



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2023 года

№ 563

г. Чита

**О внесении изменений в постановление Правительства
Забайкальского края от 19 декабря 2017 года № 528**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 19 декабря 2017 года № 528 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского от 10 апреля 2018 года № 131, от 22 ноября 2021 года № 450).

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 13 октября 2023 года № 563

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 19 декабря 2017 года № 528 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги»

1. В преамбуле слова «статьей 44 Устава Забайкальского края,» исключить.

2. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края

от 19 декабря 2017 года № 528

в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

от 13 октября 2023 года № 563)

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги (далее – организации), субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социально-

педагогических услуг (далее – субсидии), в том числе результаты предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием организациями социально-педагогических услуг.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Средства субсидии могут использоваться по следующим направлениям расходов:

1) прямые расходы:

а) оплата труда персонала;

б) начисления на выплаты по оплате труда персонала;

в) общехозяйственные расходы (увеличение стоимости материальных запасов);

г) прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением социально-педагогических услуг;

2) косвенные расходы:

а) расходы на оплату труда управленческого персонала;

б) начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала;

в) косвенные общехозяйственные расходы (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов).

4. Предоставление субсидий осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – уполномоченный орган), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии предоставляются уполномоченным органом из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Результатами предоставления субсидии являются по состоянию на дату окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидии организации по типовой форме, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее – соглашение):

1) среднее количество обслуженных получателей социальных услуг в месяц за период предоставления субсидии;

2) объем оказанных социальных услуг за период предоставления субсидии.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса

8. Отбор организаций осуществляется путем проведения конкурса.

Решение о проведении конкурса, сроках его проведения, а также состав и положение о конкурсной комиссии оформляются приказом уполномоченного органа.

В состав конкурсной комиссии включаются в том числе члены Забайкальской региональной организации Всероссийского общества инвалидов.

9. Для участия в конкурсе организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться юридическим лицом и осуществлять на территории Забайкальского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе по направлению социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социально-педагогических услугах, проживающих на территории Забайкальского края, а также предоставлять социально-педагогические услуги, указанные в подпункте 2 пункта 4 перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края, утвержденного Законом Забайкальского края от 8 декабря 2014 года № 1095-33К;

2) входить в реестр поставщиков социальных услуг в Забайкальском крае в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Забайкальском крае, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 24 октября 2014 года № 581;

3) не иметь:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

бюджетом Забайкальского края;

4) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организаций (при наличии главного бухгалтера);

6) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

8) не иметь фактов нецелевого использования субсидии из бюджета Забайкальского края.

10. Уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе размещает на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурса (далее – объявление), в котором указывает:

1) срок проведения конкурса;

2) дату начала подачи или окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования к организациям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций;

9) правила рассмотрения и оценки заявок организаций в соответствии с пунктами 14–22 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) проект соглашения о предоставлении субсидии организации – победителю конкурса по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края, включающего обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

13) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

14) дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

11. Организация представляет (направляет по почте, электронной почте) в уполномоченный орган заявку, в состав которой включаются следующие документы и сведения:

1) заявка-обоснование на предоставление субсидии с приложением документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о планируемом распределении субсидии, предоставляемой из бюджета Забайкальского края, по направлениям расходов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3) пояснительная записка, включающая в себя информацию о перечне услуг, оказываемых организацией, ссылки на наличие материалов о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об отсутствии фактов нецелевого использования субсидии из бюджета Забайкальского края;

4) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителей организации);

5) документы, подтверждающие собственные доходы организации от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг за текущий год;

6) документы, подтверждающие оказание организацией социальных услуг;

7) копия решения Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии у организации данного статуса);

8) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом;

9) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) документы, подтверждающие отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

11) копии учредительных документов организации;

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо копия такой выписки;

13) документы, подтверждающие отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

14) информация о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

15) информация о том, что организация не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых

актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

16) реквизиты расчетного счета, открытого организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 9, 10, 12 и 13 настоящего пункта, представляются по инициативе организации, в случае непредставления указанные документы запрашиваются уполномоченным органом в день их регистрации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Копии документов должны быть заверены нотариально или печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица.

12. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений возлагается на организацию.

13. Организация вправе дополнить или отозвать заявку на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, до дня окончания приема документов на конкурс.

14. Документы и сведения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, принимаются в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, размещенном на едином портале, а также на официальном сайте.

15. Уполномоченный орган:

1) в день поступления в хронологическом порядке регистрирует заявки в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошитом и заверенном печатью уполномоченного органа, с указанием наименования организации, даты и времени поступления заявки;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

а) рассматривает их на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям, в том числе проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) по результатам рассмотрения заявок принимает решение о допуске заявки организации к участию в конкурсе либо об отклонении такой заявки;

в) подготавливает список организаций, заявки которых были допущены к конкурсу, с присвоением их заявкам порядковых номеров с учетом хронологического порядка регистрации поступивших заявок;

г) подготавливает список организаций, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

д) размещает списки, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, на официальном сайте.

16. Основаниями для отклонения заявки организации от участия в конкурсе являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов и сведений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) непредставление в полном объеме документов и сведений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, представленной организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

5) подача организацией документов и сведений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, после даты и времени, определенных для подачи заявок.

17. В случае отклонения заявки организации от участия в конкурсе уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет организации письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсе с указанием оснований отклонения.

Решение об отклонении заявки организации от участия в конкурсе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

18. Рассмотрение и оценка заявок, допущенных к конкурсу, проводятся членами конкурсной комиссии в течение 25 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте списка организаций, заявки которых были допущены к конкурсу.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные заявки в соответствии со следующими критериями отбора по балльной системе:

1) опыт работы руководителей организации в сфере социально-педагогических услуг:

- а) более 10 лет – 5 баллов;
- б) от 7 до 10 лет – 4 балла;
- в) от 5 до 7 лет – 3 балла;
- г) от 3 до 5 лет – 2 балла;
- д) от 1 года до 3 лет – 1 балл;
- е) менее 1 года – 0 баллов;

2) доля персонала организации, имеющего высшее образование по направлениям «социальная работа», «педагогика», «психология», в общей численности персонала:

- а) более 85 % – 5 баллов;
- б) от 70 до 85 % – 4 балла;
- в) от 55 до 70 % – 3 балла;
- г) от 40 до 55 % – 2 балла;
- д) от 25 до 40 % – 1 балл;
- е) менее 25 % – 0 баллов;

3) доля средств, направленных на оплату труда социально-педагогических работников организации согласно статьям расходов, указанным в строках 1.1 и 1.2 таблицы приложения № 2 к настоящему Порядку:

- а) более 85 % – 5 баллов;

- б) от 80 до 85 % – 4 балла;
- в) от 75 до 80 % – 3 балла;
- г) от 70 до 75 % – 2 балла;
- д) от 65 до 70 % – 1 балл;
- е) менее 65 % – 0 баллов;

4) наличие у организации материально-технического обеспечения программы оказания социально-педагогических услуг, наличие оборудованных помещений:

- а) более 85 % – 5 баллов;
- б) от 70 до 85 % – 4 балла;
- в) от 55 до 70 % – 3 балла;
- г) от 40 до 55 % – 2 балла;
- д) от 25 до 40 % – 1 балл;
- е) менее 25 % – 0 баллов;

5) обеспечение информационной открытости (оценкой является сумма баллов, полученных по каждому критерию):

а) наличие сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 1 балл;

б) наличие изданных в текущем году брошюр и буклетов о деятельности организации и предоставляемых ею услугах – 1 балл;

в) наличие информационных стендов в помещениях организации – 1 балл;

г) размещение информации об организации на официальных сайтах исполнительных органов Забайкальского края – 1 балл;

д) размещение в текущем году информации о деятельности организации в периодических средствах массовой информации – 1 балл;

б) доля получателей социально-педагогических услуг сверх количества, заявленного в программе оказания социально-педагогических услуг (оказание услуг за счет собственных средств):

- а) более 25 % – 5 баллов;
- б) от 20 до 25 % – 4 балла;
- в) от 15 до 20 % – 3 балла;
- г) от 10 до 15 % – 2 балла;
- д) от 5 до 10 % – 1 балл;
- е) менее 5 % – 0 баллов.

19. По результатам рассмотрения и оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, оформляется протокол заседания конкурсной комиссии с указанием итогового рейтинга организаций, который передается в уполномоченный орган.

Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения конкурса.

Протокол не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

20. Победителем конкурса признается организация, чья заявка набрала наибольшее количество баллов по итогам рассмотрения конкурсной комиссией.

21. В случае если заявки организаций набрали равное количество баллов, победителем конкурса признается организация, подавшая заявку раньше остальных.

В случае если организация признана в соответствии с действующим законодательством исполнителем общественно полезных услуг (при наличии подтверждающего документа), организацией – победителем конкурса из двух организаций с одинаковым количеством баллов признается такая организация.

22. Конкурс признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или принято решение об отклонении всех заявок.

23. Уполномоченный орган на основании протокола конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его получения принимает решения:

1) о предоставлении субсидии организации, признанной победителем конкурса;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

24. Основанием для отказа организации в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной организацией информации.

25. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет организации письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

Отказ в предоставлении организации субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

26. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, размещает на едином портале, а также на официальном сайте следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок организаций;

2) информацию об организациях, заявки которых рассмотрены;

3) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

4) последовательность оценки заявок организаций, а также присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование организации – победителя конкурса, с которой

заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

27. Условия предоставления субсидии:

1) заключение соглашения с организацией – победителем конкурса;
2) согласие организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверок уполномоченным органом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) согласие организации – победителя конкурса на размещение информации о ходе реализации услуги, включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), на официальном сайте и в средствах массовой информации.

28. Расчет размера субсидий производится в соответствии с Методикой определения объема субсидии, предоставляемой из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Увеличение размера субсидий при исполнении заключенного соглашения допускается в случае увеличения численности получателей социальных услуг по решению уполномоченного органа. При этом общий размер субсидий должен быть изменен пропорционально численности получателей услуг, но не более чем на 5 %.

29. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет организации проект соглашения для подписания.

30. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, установленные статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверок уполномоченным органом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) реквизиты расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) сроки представления организацией отчетности в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

5) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

7) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) условия и порядок заключения между уполномоченным органом и организацией дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края;

9) запрет приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

31. Организация – победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченный орган подписанное соглашение.

В случае непредставления подписанного соглашения или его несоответствия установленной форме уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении соглашения, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет организации – победителю

конкурса соответствующее уведомление.

32. Уполномоченный орган ежемесячно не позднее 15-го числа представляет в Министерство финансов Забайкальского края заявки на финансирование. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление средств субсидий на лицевой счет уполномоченного органа.

Перечисление средств субсидии осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в территориальном органе федерального казначейства, на расчетный счет организации – победителя конкурса, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия перечисляется организации в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении, но не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления организацией в уполномоченный орган отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

33. Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

34. Организация представляет в уполномоченный орган:

1) ежеквартально, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края;

б) отчет по предоставлению социально-педагогических услуг;

2) ежемесячно не позднее 1 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с формой, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края;

3) годовой отчет о количестве получателей социальных услуг и об объемах оказанных социально-педагогических услуг, в том числе дополнительных услуг, не позднее 20-го числа месяца, следующего за годом предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

35. В отношении организаций и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹

Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) уполномоченным органом – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Организация по запросу уполномоченного органа и (или) органов государственного финансового контроля обязана представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

37. Организации несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в уполномоченный орган для получения субсидий.

38. В случае установления фактов нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, которые выявлены в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет организации требование о возврате средств субсидии.

39. Организация обязана перечислить денежные средства в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 38 настоящего Порядка.

40. В случае невыполнения организацией требования, указанного в пункте 39 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, организация обязана осуществить возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

42. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Забайкальского края
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
оказывающим социально-
педагогические услуги

ФОРМА

ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ
на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги

(наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, оказывающей социально-педагогическую услугу,
фамилия, инициалы руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на оказание социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края.

С Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 19 декабря 2017 года № 528, ознакомлены и согласны. Достоверность предоставленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

- 1)
- 2)

Юридический адрес: _____

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги

СВЕДЕНИЯ

о планируемом распределении субсидии, предоставляемой из бюджета Забайкальского края, по направлениям расходов

(наименование организации и муниципального образования Забайкальского края, на территории которого планируется оказание услуги)

на _____

(период оказания услуги)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем субсидии, руб.
1	2	3
1	Прямые расходы	
1.1	Оплата труда персонала, предоставляющего услугу	
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего услугу	
1.3	Общехозяйственные расходы	
1.3.1	Увеличение стоимости материальных запасов	
1.4	Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги	
2	Косвенные расходы	
2.1	Расходы на оплату труда управленческого персонала	

1	2	3
2.2	Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала	
2.3	Косвенные общехозяйственные расходы	
2.3.1	Услуги связи	
2.3.2	Транспортные услуги	
2.3.3	Коммунальные услуги	
2.3.4	Арендная плата за пользование имуществом	
2.3.5	Работы, услуги по содержанию имущества	
2.3.6	Прочие работы, услуги	
2.3.7	Увеличение стоимости основных средств	
2.3.8	Увеличение стоимости материальных запасов	
	Итого	

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при его наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения объема и предоставления из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги

МЕТОДИКА

определения объема субсидии, предоставляемой из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги

Объем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание социально-педагогических услуг определяется по формуле:

$$V_c = P_u \times \frac{P}{365} \times K_p \times K_u, \text{ где :}$$

P_u – показатель объема услуги в натуральном выражении (чел.);

P – базовый норматив затрат на оказание государственной услуги «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», утверждаемый уполномоченным органом;

K_u – срок оказания услуг (количество дней);

K_p – поправочный коэффициент, не более 0,03 (определяется как отношение фактической средней заработной платы по категории «педагог дополнительного образования» к фонду заработной платы педагогических работников государственных учреждений социального обслуживания, предоставляющих государственную услугу «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»).

_____».
