



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 мая 2024 года

№ 239

г. Чита

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 1 июня 2017 года № 213 «О некоторых вопросах предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 1 июня 2017 года № 213 «О некоторых вопросах предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 23 ноября 2017 года № 495, от 14 декабря 2017 года № 516, от 25 мая 2018 года № 212, от 29 августа 2018 года № 357, от 1 марта 2019 года № 47, от 1 июля 2019 года № 274, от 19 декабря 2019 года № 499, от 10 июня 2020 года № 197, от 27 июля 2020 года № 289, от 20 мая 2021 года № 178, от 21 марта 2022 года № 94, от 6 мая 2022 года № 161, от 14 апреля 2023 года № 180, от 15 ноября 2023 года № 616).

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Забайкальского края

от 17 мая 2024 года № 239

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 1 июня 2017 года № 213 «О некоторых вопросах предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»

1. В преамбуле слова «статьей 44 Устава Забайкальского края,» исключить.

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.»

3. Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Забайкальского края

от 1 июня 2017 года № 213

в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

от 17 мая 2024 года № 239)



ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – организации инфраструктуры, участники отбора, получатели субсидий), в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на реализацию государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – государственная программа).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются в целях обеспечения реализации государственной программы.

5. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

- 1) капитализация микрофинансовых организаций;
- 2) создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций (фондов поручительств).

Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора категориям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

6. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) принятие решения о предоставлении субсидий в отношении организации инфраструктуры;

- 2) наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидий между Министерством и организацией инфраструктуры (далее – соглашение).

- 3) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- 4) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Требования к организациям инфраструктуры при предоставлении субсидий

7. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, в котором предоставлена заявка, следующим требованиям:

- 1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Получатели субсидий должны состоять на налоговом учете в налоговых органах и осуществлять деятельность на территории Забайкальского края.

2.1. Предоставление субсидий на капитализацию микрофинансовых организаций

9. Субсидии на капитализацию микрофинансовых организаций предоставляются следующим категориям получателей субсидии: микрофинансовым организациям как юридическим лицам, одним из учредителей (участников) или акционеров которых является Забайкальский край. Микрофинансовые организации должны быть созданы для обеспечения льготного доступа к микрозаймам (займам) субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры. Микрофинансовые организации должны осуществлять

микрофинансовую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Микрофинансовые организации должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1.2.24 требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142.

10. Субсидии направляются на следующие виды расходов:

1) предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры;

2) предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

11. Для получения субсидий организации инфраструктуры, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление), представляют в срок, указанный в объявлении, следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронные копии документов) дополнительно к документам, указанным в пункте 24 настоящего Порядка:

1) информации в целях предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) учредительных документов юридического лица;

3) внутреннего правового акта, утверждающего технологию оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры;

4) подтверждающих наличие у руководителя организации инфраструктуры высшего экономического или юридического образования, или опыта осуществления функций руководителя финансовой организации, или его заместителя, или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее трех лет;

5) подтверждающих наличие у главного бухгалтера (при наличии) организации инфраструктуры высшего образования, стажа работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью:

не менее трех лет из последних пяти календарных лет – при наличии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

не менее пяти лет из последних семи календарных лет – при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

6) внутреннего правового акта об утверждении положения (порядка, правил или специальной программы) по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры (в случае если субсидии предоставляются на такой вид расходов, как выдача микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям инфраструктуры);

7) внутреннего правового акта об утверждении положения (порядка, правил или специальной программы) по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае если субсидии предоставляются на такой вид расходов, как выдача займов субъектам малого и среднего предпринимательства);

8) внутреннего правового акта об утверждении правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

9) аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год;

10) подтверждающих прохождение обучения, курсов, тренингов, семинаров, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (вебинар), сотрудников микрофинансовой организации.

12. Объем субсидий, предоставляемых i -й организации инфраструктуры в целях предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры, займов субъектам малого и среднего предпринимательства (S_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / V, \text{ где:}$$

C_i – размер запрашиваемых субсидий, указанный в заявлении i -й организации инфраструктуры (рублей);

V – общий размер средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (рублей).

2.2. Предоставление субсидий на создание и (или) развитие гарантийных организаций (фондов поручительств)

13. Субсидии на создание и (или) развитие гарантийных организаций (фондов поручительств) (далее – гарантийные организации) предоставляются следующим категориям получателей субсидии: юридическим лицам, одним из учредителей (участников) или акционеров которых является Забайкальский край. Гарантийные организации должны быть созданы для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах. Гарантийная организация должна создаваться и (или) осуществлять деятельность как отдельное от государственной микрофинансовой организации юридическое лицо.

14. Субсидии направляются на:

- 1) докапитализацию гарантийных организаций;
- 2) исполнение обязательств по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. Субсидии направляются на следующие виды расходов:

1) предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры:

а) для обеспечения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры – участников закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры (далее – финансовые организации), заключивших с гарантийной организацией соглашения о сотрудничестве;

в) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства и (или) независимые гарантии не предоставлялись, в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно – режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации) в отношении территории, на которой указанные субъекты малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры осуществляют свою деятельность. Предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

2) приобретение финансовых активов с учетом принципов ликвидности, возвратности, доходности;

3) исполнение обязательств по заключенным договорам поручительства и (или) договорам независимых гарантий.

16. Для получения субсидий организации инфраструктуры, соответствующие требованиям, указанным в объявлении, представляют в срок, указанный в объявлении, следующие электронные копии документов дополнительно к документам, указанным в пункте 24 настоящего Порядка:

1) информации для предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) учредительных документов юридического лица;

3) соглашений о сотрудничестве с финансовыми организациями;

4) аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год (для юридических лиц, действующих на момент регистрации заявки более 1 года);

5) программы деятельности гарантийной организации на трехлетний период;

б) внутренних нормативных актов, регламентирующих:

а) порядок отбора финансовых организаций для участия в программе гарантийной организации и порядок взаимодействия с ними в ходе реализации данной программы;

б) порядок предоставления гарантийной организацией поручительств и (или) независимых гарантий и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства и (или) независимым гарантиям;

в) порядок расчета лимитов поручительств и (или) независимых гарантий гарантийной организации;

г) порядок расчета вознаграждения гарантийной организации по выдаваемым поручительствам и (или) независимым гарантиям;

д) порядок отбора аудиторской организации для гарантийной организации;

е) порядок работы с проблемной задолженностью, возникающей в результате просроченных платежей по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры, основанным на договорах, обеспеченных поручительством и (или) независимой гарантией гарантийной организации;

ж) максимальный размер вознаграждения гарантийной организации;

з) объем ответственности гарантийной организации.

и) утверждение гарантийного капитала на последнюю отчетную дату;

к) порядок формирования и использования гарантийного капитала.

17. Объем субсидий, предоставляемых i -й организации инфраструктуры (S_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \text{ПП}_i / \text{MP} - \text{ГК}_i, \text{ где:}$$

ПП_i – действующий портфель поручительств и (или) независимых гарантий i -й гарантийной организации;

MP – минимальный размер соотношения действующего портфеля поручительств и (или) независимых гарантий i -й гарантийной организации к гарантийному капиталу i -й гарантийной организации, установленный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности»;

ГК_i – гарантийный капитал i -й гарантийной организации.

3. Порядок организации и проведения отбора

18. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

20. Объявление размещается Министерством на едином портале не позднее одного календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидиях.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) результаты предоставления субсидий;
- 6) требования к участникам отбора соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) дата вскрытия заявок;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категориям, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

21. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

23. К участию в отборе допускаются организации инфраструктуры, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

24. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов:

1) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидий, по состоянию на первое число месяца, в котором предоставлено заявление, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (представляется участником отбора по собственной инициативе);

2) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

25. В целях получения субсидий участник отбора дополнительно представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии

документов, определенные пунктами 11, 16 настоящего Порядка соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий.

26. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

27. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

28. Участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 24–26 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

29. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

30. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

31. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

32. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

34. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленные соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

35. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявок;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

36. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично.

37. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 24 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 33 настоящего Порядка.

38. По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также формирует рейтинг победителей отбора.

39. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и очередности их поступления.

41. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размеров субсидий, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения (далее – протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Министерства.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС

«Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Если размер субсидий, предоставляемого получателю субсидии в соответствии с решением Министерства, меньше запрашиваемой суммы, участник отбора вправе отказаться от получения субсидий, о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения.

43. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидий путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

45. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 44 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

4. Порядок предоставления субсидий

46. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основании соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидий, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашении;

3) условие о представлении получателями субсидий отчетности, подтверждающей целевое использование субсидий, по формам, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

5) результаты предоставления субсидий;

6) сроки и формы предоставления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

7) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

8) запрет приобретения получателем субсидий – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации организации инфраструктуры в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации инфраструктуры в форме разделения, выделения, а также при ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией инфраструктуры обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

47. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

48. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

49. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, или представления получателем недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с

получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 49 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результатов ее предоставления.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

52. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства могут направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидий и значения результата предоставления субсидий.

53. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

54. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

55. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение

расторгается.

56. Получатели субсидий обязаны ежеквартально:

1) не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

2) не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.

Представление отчетов, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, осуществляется получателями субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатели субсидий нарастающим итогом представляют в Министерство отчет об использовании субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением реестра подтверждающих документов.

57. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 56 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленным пунктами 10, 15 настоящего Порядка соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий;

3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, перечню документов, установленному в соглашении;

4) соответствия данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии.

58. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

59. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленным пунктами 10, 15 настоящего Порядка соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий;

3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, определенных соглашением;

4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, перечню документов, установленному соглашением;

5) несоответствие данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии.

60. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидий требование о возврате предоставленных субсидий в полном объеме.

62. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидий, указанные в соглашении (за исключением обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}i}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}i} = V_{\text{субсидии}i} \times k \times p/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}i}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

p – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i/p, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата размера субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

63. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

64. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

65. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

66. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

67. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 31 марта текущего года:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Забайкальского края;

оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в срок до 15 апреля текущего года.

68. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

69. В случае образования у получателей субсидий не использованного в соответствующем финансовом году остатка субсидий (далее – неиспользованный остаток субсидий) возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение о наличии

потребности).

Для получения решения о наличии потребности получатели субсидий представляют в Министерство пояснительную записку с обоснованием потребности в остатках средств субсидий.

В случае образования неиспользованного остатка субсидий и отсутствия решения о наличии потребности получатели субсидий возвращают неиспользованный остаток субсидий в Министерство в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидий в установленный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателям субсидии требование о его возврате.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий на государственную
поддержку организаций, образующих
инфраструктуру поддержки малого и среднего
предпринимательства, в целях финансового
обеспечения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ,
подтверждающей целевое использование субсидий**

1. Субсидии на капитализацию микрофинансовых организаций

**Отчет
об использовании субсидий на капитализацию
микрофинансовых организаций***

(наименование организации)

на « ___ » _____ года

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателя
1	2	3
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены микрозаймы, единиц	
2.	Сумма целевого финансирования (средства субсидий из краевого бюджета), тыс. рублей	
3.	Количество рабочих мест, созданных (сохраненных) субъектами малого и среднего предпринимательства в период пользования микрозаймами, предоставленными микрофинансовой организацией	
4.	Сумма налоговых отчислений субъектов малого и среднего предпринимательства в период пользования микрозаймами, предоставленными микрофинансовой организацией, тыс. рублей	
5.	Количество предоставленных микрозаймов, единиц	
6.	Сумма предоставленных микрозаймов, тыс. рублей	
7.	Процентная ставка по микрозаймам, %	

* Отчет не представляется микрофинансовыми организациями при получении субсидий на такой вид расходов, как заем субъектам малого и среднего предпринимательства.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (если имеется)

2. Субсидии на капитализацию гарантийных организаций

Отчет об использовании субсидий на капитализацию гарантийных организаций

(наименование организации)

на « ___ » _____ года

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателя
1	2	3
1.	Количество финансовых организаций, заключивших с Гарантийным фондом соглашение о сотрудничестве, единиц	
2.	Сумма целевого финансирования (средства субсидий из краевого бюджета), тыс. рублей	
3.	Общая капитализация, тыс. рублей	
4.	Количество предоставленных поручительств, единиц	
5.	Сумма предоставленных поручительств, тыс. рублей	
5.1.	в том числе начинающим предпринимателям, тыс. рублей	
5.2.	в том числе самозанятым гражданам, тыс. рублей	
5.3.	в том числе действующим МСП, тыс. рублей	
6.	Сумма привлеченных кредитов, тыс. рублей	
6.1.	в том числе начинающим предпринимателям, тыс. рублей	
6.2.	в том числе самозанятым гражданам, тыс. рублей	
6.3.	в том числе действующим МСП, тыс. рублей	
7.	Сумма требований, предъявленных банками к Гарантийному фонду по предоставленным поручительствам, тыс. рублей	
8.	Сумма фактически произведенных Гарантийным фондом выплат по предоставленным поручительствам, тыс. рублей	
9.	Количество рабочих мест, созданных (сохраненных) субъектами малого предпринимательства в период пользования кредитами, обеспеченными поручительством Гарантийного фонда, единиц	
10.	Сумма налоговых отчислений субъектов малого предпринимательства в период пользования кредитами, обеспеченными поручительством Гарантийного фонда, тыс. рублей	

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (если имеется)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий на государственную
поддержку организаций, образующих
инфраструктуру поддержки малого и среднего
предпринимательства, в целях финансового
обеспечения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

ФОРМА

В Министерство экономического
развития Забайкальского края

**ИНФОРМАЦИЯ
в целях предоставления субсидий**

(наименование субсидии в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 5 Порядка*)

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации
инфраструктуры)

в лице _____,
(Ф.И.О. (при наличии), должность руководителя)

Данные об учредителях:

№ п/п	Наименование учредителей, ИНН учредителей	Доля в уставном капитале
1		
2		

Дата и место государственной регистрации в качестве некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации инфраструктуры _____

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации: от «__» _____ года серия _____ № _____.

Банковские реквизиты:

Р/с _____ в _____
к/с _____
БИК _____
Юридический и почтовый адрес: _____

Ответственное лицо (должность, Ф.И.О. (при наличии), телефон, адрес электронной почты) _____

ИНН _____

Подтверждаю, что по состоянию на первое число месяца, в котором предоставлена заявка _____
(наименование организации инфраструктуры)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имеет на едином налоговом счете или не превышает размер,

определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий обязуюсь в установленный Порядком* срок заключить соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края, и выражаю согласие на осуществление Министерством экономического развития Забайкальского края и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (если имеется)

* Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от _____ 2024 года № ____.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ,
которую необходимо представить организациям инфраструктуры,
подающим заявку на предоставление субсидии на капитализацию микрофинансовых
организаций***

№ п/ п	Наименование показателя	Значение на 1-е число месяца подачи заявления
1	2	3
1.	Опыт работы по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства	
2.	Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год	
3.	Размер совокупного портфеля микрозаймов	
4.	Количество заемщиков	
5.	Наличие специальной программы по предоставлению микрозаймов малым и средним предприятиям, микропредприятиям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
6.	Организация обучающих курсов, тренингов, семинаров, в том числе	

№ п/ п	Наименование показателя	Значение на 1-е число месяца подачи заявления
1	2	3
	с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для сотрудников государственной микрофинансовой организации	

* Дополнительная информация не предоставляется микрофинансовыми организациями при получении субсидий на такой вид расходов, как заем субъектам малого и среднего предпринимательства.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ,
которую необходимо представить организациям инфраструктуры,
подающим заявку на предоставление субсидии на создание и (или) развитие
гарантийных организаций (фондов поручительств)**

№ п/ п	Наименование показателя	Значение на 1-е число месяца подачи заявления
1	2	3
1.	Размер действующих поручительств и (или) независимых гарантий гарантийной организации	
2.	Гарантийный капитал	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий на государственную
поддержку организаций, образующих
инфраструктуру поддержки малого и среднего
предпринимательства, в целях финансового
обеспечения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

РЕЗУЛЬТАТЫ
предоставления субсидий

№ п/п	Направления предоставления субсидий	Структурный элемент государственной программы	Результаты	Дата достижения результата
1	2	3	4	5
1.	Капитализация микрофинансовых организаций	Ведомственный проект №10 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	Оказана государственная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся поддержкой (ед.)	Ежегодно до 31 декабря на период до 2024 года
2.	Создание и (или) развитие гарантийных организаций (фондов поручительств)	Ведомственный проект №10 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	Оказана государственная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся поддержкой (ед.)	Ежегодно до 31 декабря на период до 2024 года

».

4. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 1 июня 2017 года № 213

в редакции постановления

Правительства

Забайкальского края

от 17 мая 2024 года № 239)



ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на государственную поддержку
организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего
предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – организации инфраструктуры, получатели субсидий, участники отбора), в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края

(далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на реализацию государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – государственная программа).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы.

5. Субсидии предоставляются организациям инфраструктуры по следующим направлениям:

- 1) капитализация микрофинансовых организаций;
- 2) текущие расходы центров поддержки предпринимательства;
- 3) текущие расходы центров инноваций социальной сферы;
- 4) текущие расходы центра поддержки экспорта;
- 5) текущие расходы регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора категориям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) принятие решения о предоставлении субсидий в отношении организации инфраструктуры;

2) наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидий между Министерством и организацией инфраструктуры (далее – соглашение);

3) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Требования к организациям инфраструктуры при предоставлении субсидий

7. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, в котором предоставлена заявка, следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Получатели субсидий должны состоять на налоговом учете в налоговых органах и осуществлять деятельность на территории Забайкальского края.

2.1. Предоставление субсидий на капитализацию микрофинансовых организаций

9. Субсидии на капитализацию микрофинансовых организаций предоставляются следующим категориям получателей субсидии: микрофинансовым организациям как некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей (участников) или акционеров которых является Забайкальский край. Микрофинансовые организации должны быть созданы для обеспечения льготного доступа к микрозаймам (займам) субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры. Микрофинансовые организации должны осуществлять микрофинансовую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Микрофинансовые организации должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1.2.24 требований к реализации мероприятий к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и

результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142.

10. Субсидии направляются на следующие виды расходов:

1) предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры;

2) предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

11. Для получения субсидий организации инфраструктуры, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление), представляют в срок, указанный в объявлении, следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронные копии документов):

1) информации в целях предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением;

3) внутреннего правового акта, утверждающего технологию оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры;

4) подтверждающих наличие у руководителя организации инфраструктуры высшего экономического или юридического образования, или опыта осуществления функций руководителя финансовой организации, или его заместителя, или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее трех лет;

5) подтверждающих наличие у главного бухгалтера (при наличии) организации инфраструктуры высшего образования, стажа работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью:

не менее трех лет из последних пяти календарных лет – при наличии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

не менее пяти лет из последних семи календарных лет – при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

6) внутреннего правового акта об утверждении положения (порядка, правил или специальной программы) по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход», и организациям инфраструктуры (в случае если субсидии предоставляются на такой вид расходов, как выдача микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям инфраструктуры);

7) внутреннего правового акта об утверждении положения (порядка, правил или специальной программы) по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае если субсидии предоставляются на такой вид расходов, как выдача займов субъектам малого и среднего предпринимательства);

8) внутреннего правового акта об утверждении правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

9) аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год;

10) подтверждающих прохождение обучения, курсов, тренингов, семинаров, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (вебинар), сотрудников микрофинансовой организации.

12. Объем субсидий, предоставляемых i -й организации инфраструктуры в целях предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры, займов субъектам малого и среднего предпринимательства (S_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / V, \text{ где:}$$

C_i – размер запрашиваемых субсидий, указанный в заявлении i -й организации инфраструктуры (рублей);

V – общий размер средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (рублей).

2.2. Предоставление субсидий на текущие расходы центров поддержки предпринимательства

13. Субсидии на текущие расходы центров поддержки предпринимательства предоставляются следующим категориям получателей субсидии: некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, или структурному подразделению некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, относящейся к организации инфраструктуры, направленной на оказание консультационной поддержки, одним из учредителей которой является Забайкальский край.

Субсидия предоставляется для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие

развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

14. Субсидии направляются на такой вид расходов, как текущие расходы центра поддержки предпринимательства (фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, командировки, услуги связи, коммунальные услуги, включая аренду помещений, прочие текущие расходы).

Размеры текущих расходов центра поддержки предпринимательства на финансовый год утверждаются уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

Нормативы расходов субсидируемых затрат определяются нормативным правовым актом Министерства.

15. Для получения субсидий организации инфраструктуры, соответствующие требованиям, указанным в объявлении, представляют в срок, указанный в объявлении, следующие электронные копии документов:

1) информации в целях предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) учредительных документов;

3) утвержденной уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, сметы доходов и расходов на год, в котором предоставляются субсидии;

4) утвержденного уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, штатного расписания на год, в котором предоставляются субсидии;

5) информации о направлениях расходования субсидий на финансирование центра поддержки предпринимательства на год, в котором предоставляются субсидии;

6) информации о ключевых показателях эффективности деятельности центра поддержки предпринимательства на год, в котором предоставляются субсидии;

7) расшифровки расходов, указанных в направлениях расходования субсидий.

16. Объем субсидий, предоставляемых i -й организации инфраструктуры (S_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \text{ФОТ}_i + \text{НОТ}_i + \text{ПРМ}_i + K_i + \text{УС}_i + \text{КУА}_i + \text{ПТР}_i, \text{ где:}$$

ФОТ_i – фонд оплаты труда i -й организации инфраструктуры (рублей);

НОТ_i – начисления на оплату труда i -й организации инфраструктуры (рублей);

ПРМ_i – приобретение расходных материалов i -й организации инфраструктуры (рублей);

- K_i – командировки i -й организации инфраструктуры (рублей);
 $УС_i$ – услуги связи i -й организации инфраструктуры (рублей);
 $КУА_i$ – коммунальные услуги, включая аренду помещений i -й организации инфраструктуры (рублей);
 $ПТР_i$ – прочие текущие расходы i -й организации инфраструктуры (рублей).

2.3. Предоставление субсидий на текущие расходы центров инноваций социальной сферы

17. Субсидии на текущие расходы центров инноваций социальной сферы предоставляются следующим категориям получателей субсидии: некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, или структурному подразделению некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, относящейся к организации инфраструктуры, направленной на оказание консультационной поддержки, одним из учредителей которой является Забайкальский край.

Субсидия предоставляется для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

18. Субсидии направляются на такой вид расходов, как текущие расходы центра инноваций социальной сферы (фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, командировки, услуги связи, коммунальные услуги, включая аренду помещений, прочие текущие расходы).

Размеры текущих расходов центра инноваций социальной сферы на финансовый год утверждаются уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

Нормативы расходов субсидируемых затрат определяются нормативным правовым актом Министерства.

19. Для получения субсидий организации инфраструктуры, соответствующие требованиям, указанным в объявлении, представляют в срок, указанный в объявлении, следующие электронные копии документов:

- 1) информации в целях предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) учредительных документов;
- 3) утвержденной уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)

учреждением, сметы доходов и расходов на год, в котором предоставляются субсидии;

4) утвержденного уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, штатного расписания на год, в котором предоставляются субсидии;

5) информации о направлениях расходования субсидий на финансирование центра инноваций социальной сферы на год, в котором предоставляются субсидии;

6) информации о ключевых показателях эффективности деятельности центра инноваций социальной сферы на год, в котором предоставляются субсидии;

6) расшифровки расходов, указанных в направлениях расходования субсидий.

20. Объем субсидий, предоставляемых i -й организации инфраструктуры (S_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \text{ФОТ}_i + \text{НОТ}_i + \text{ПРМ}_i + K_i + \text{УС}_i + \text{КУА}_i + \text{ПТР}_i, \text{ где:}$$

ФОТ_i – фонд оплаты труда i -й организации инфраструктуры (рублей);

НОТ_i – начисления на оплату труда i -й организации инфраструктуры (рублей);

ПРМ_i – приобретение расходных материалов i -й организации инфраструктуры (рублей);

K_i – командировки i -й организации инфраструктуры (рублей);

УС_i – услуги связи i -й организации инфраструктуры (рублей);

КУА_i – коммунальные услуги, включая аренду помещений i -й организации инфраструктуры (рублей);

ПТР_i – прочие текущие расходы i -й организации инфраструктуры (рублей).

2.4. Предоставление субсидий на текущие расходы центра поддержки экспорта

21. Субсидии на текущие расходы центра поддержки экспорта предоставляются следующим категориям получателей субсидии: некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, или структурному подразделению некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, относящейся к организации инфраструктуры или оказывающей поддержку организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность.

В состав учредителей или состав членов высшего органа управления некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, должны входить представители исполнительных органов Забайкальского края, к компетенции которых

относится координация мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и координация мер поддержки экспорта и развитие несырьевого экспорта в Забайкальском крае.

Субсидия предоставляется для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки.

Центр поддержки экспорта функционирует в организационно-правовой форме фонда или автономной некоммерческой организации.

22. Субсидии направляются на такой вид расходов, как текущие расходы центра поддержки экспорта (фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, премиальный фонд, приобретение расходных материалов, командировки, услуги связи, коммунальные услуги, включая аренду помещений, прочие текущие расходы).

Размеры текущих расходов центра поддержки экспорта на финансовый год утверждаются уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

Нормативы расходов субсидируемых затрат определяются нормативным правовым актом Министерства.

23. Для получения субсидий организации инфраструктуры, соответствующие требованиям, указанным в объявлении, представляют в срок, указанный в объявлении, следующие электронные копии документов:

1) информации в целях предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) учредительных документов;

2) утвержденной уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, сметы доходов и расходов на год, в котором предоставляются субсидии;

3) утвержденного уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, штатного расписания на год, в котором предоставляются субсидии;

4) информации о направлениях расходования субсидий на финансирование центра поддержки экспорта на год, в котором предоставляются субсидии;

5) информации о плановых ключевых показателях эффективности деятельности центра поддержки экспорта на год, в котором предоставляются субсидии;

6) расшифровки расходов, указанных в направлениях расходования субсидий.

24. Объем субсидий, предоставляемых i -й организации инфраструктуры (S_i), рассчитывается по следующей формуле:

$S_i = \Phi O T_i + H O T_i + ПФ_i + ПРМ_i + K_i + УС_i + КУА_i + ПТР_i$, где:

- $\Phi O T_i$ – фонд оплаты труда i -й организации инфраструктуры (рублей);
 $H O T_i$ – начисления на оплату труда i -й организации инфраструктуры (рублей);
 $ПФ_i$ – премиальный фонд (рублей);
 $ПРМ_i$ – приобретение расходных материалов i -й организации инфраструктуры (рублей);
 K_i – командировки i -й организации инфраструктуры (рублей);
 $УС_i$ – услуги связи i -й организации инфраструктуры (рублей);
 $КУА_i$ – коммунальные услуги, включая аренду помещений i -й организации инфраструктуры (рублей);
 $ПТР_i$ – прочие текущие расходы i -й организации инфраструктуры (рублей).

2.5. Предоставление субсидий на текущие расходы регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства

25. Субсидии на текущие расходы регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляются следующим категориям получателей субсидии: некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, или структурному подразделению некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, относящейся к организации инфраструктуры, одним из учредителей которой является Забайкальский край, для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработки и внедрения инновационной продукции, для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

26. Субсидии направляются на такой вид расходов, как текущие расходы регионального центра инжиниринга (фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, командировки, услуги связи, коммунальные услуги, включая аренду помещений, прочие текущие расходы).

Размеры текущих расходов регионального центра инжиниринга на финансовый год утверждаются уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

Нормативы расходов субсидируемых затрат определяются нормативным правовым актом Министерства.

27. Для получения субсидий организации инфраструктуры, соответствующие требованиям, указанным в объявлении, представляют в срок, указанный в объявлении, следующие электронные копии документов:

1) информации в целях предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) учредительных документов;

3) утвержденной уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, сметы доходов и расходов на год, в котором предоставляются субсидии;

4) утвержденного уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, штатного расписания на год, в котором предоставляются субсидии;

5) информации о направлениях расходования субсидии на финансирование регионального центра инжиниринга на год, в котором предоставляются субсидии;

6) информации о ключевых показателях эффективности деятельности регионального центра инжиниринга на год, в котором предоставляются субсидии;

7) расшифровки расходов, указанных в направлениях расходования субсидии.

28. Объем субсидий, предоставляемых i -й организации инфраструктуры (S_i), рассчитывается по следующей формуле:

$S_i = \text{ФОТ}_i + \text{НОТ}_i + \text{ПРМ}_i + K_i + \text{УС}_i + \text{КУА}_i + \text{ПТР}_i$, где:

ФОТ_i – фонд оплаты труда i -й организации инфраструктуры (рублей);

НОТ_i – начисления на оплату труда i -й организации инфраструктуры (рублей);

ПРМ_i – приобретение расходных материалов i -й организации инфраструктуры (рублей);

K_i – командировки i -й организации инфраструктуры (рублей);

УС_i – услуги связи i -й организации инфраструктуры (рублей);

КУА_i – коммунальные услуги, включая аренду помещений i -й организации инфраструктуры (рублей);

ПТР_i – прочие текущие расходы i -й организации инфраструктуры (рублей).

3. Порядок организации и проведения отбора

29. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной

поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

31. Объявление размещается Министерством на едином портале не позднее одного календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидиях.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) результаты предоставления субсидий;
- 6) требования к участникам отбора соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) дату вскрытия заявок;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категориям, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

32. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

33. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

34. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

35. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов:

1) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидий, по состоянию на первое число месяца, в котором предоставлено заявление, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (представляется участником отбора по собственной инициативе);

2) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

36. В целях получения субсидий участник отбора дополнительно представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов, определенные пунктами 11, 15, 19, 23, 27 настоящего Порядка соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий.

37. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченных им лиц.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

38. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

39. Участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 35–37 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

40. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

41. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

42. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

43. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у

Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

45. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленные соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

46. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявок;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

47. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично.

48. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения, о возврате заявки на доработку, вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 35 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 44 настоящего Порядка.

49. По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также формирует рейтинг победителей отбора.

50. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

51. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и очередности их поступления.

52. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в

ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размеров субсидий, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения (далее – протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Министерства.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

53. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Если размер субсидий, предоставляемого получателю субсидии в соответствии с решением Министерства, меньше запрашиваемой суммы, участник отбора вправе отказаться от получения субсидий, о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения.

54. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидий путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

55. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

56. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 55 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

4. Порядок предоставления субсидий.

57. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основании соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашении;

3) условие о представлении получателями субсидий отчетности, подтверждающей целевое использование субсидий, по формам, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

5) результаты предоставления субсидий;

6) сроки и формы предоставления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

7) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

8) запрет приобретения получателем субсидий – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных

средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации организации инфраструктуры в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации инфраструктуры в форме разделения, выделения, а также при ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией инфраструктуры обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

58. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

59. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

60. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, или представления получателем недостоверной информации.

61. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 60 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результатов ее предоставления.

62. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

63. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства могут направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидий и значения результата предоставления субсидий.

64. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

65. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 25-

го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

66. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

67. Получатели субсидий обязаны ежеквартально:

1) не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

2) не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.

Представление отчетов, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, осуществляется получателями субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатели субсидий нарастающим итогом представляют в Министерство отчет об использовании субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением реестра подтверждающих документов.

68. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 67 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленным пунктами 10, 14, 18, 22, 26 настоящего Порядка соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий;

3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, перечню документов, установленному в соглашении;

4) соответствия данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии.

69. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

70. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета

являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленным пунктами 10, 14, 18, 22, 26 настоящего Порядка соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий;
- 3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, определенных соглашением;
- 4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, перечню документов, установленному соглашением;
- 5) несоответствие данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии.

71. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

72. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидий требование о возврате предоставленных субсидий в полном объеме.

73. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидий, указанные в соглашении (за исключением недостижения результатов предоставления субсидий в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}i}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}i} = V_{\text{субсидии}i} \times k \times p/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}i}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

p – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum Di/p, \text{ где:}$$

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Di = 1 - Ti/Si, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата размера субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

74. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

75. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

76. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

77. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

78. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 31 марта текущего года:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в срок до 15 апреля текущего года.

79. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

80. В случае образования у получателей субсидий не использованного в соответствующем финансовом году остатка субсидий (далее – неиспользованный остаток субсидий) возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение о наличии потребности).

Для получения решения о наличии потребности получатели субсидий представляют в Министерство пояснительную записку с обоснованием потребности в остатках средств субсидий.

В случае образования неиспользованного остатка субсидий и отсутствия решения о наличии потребности получатели субсидий возвращают неиспользованный остаток субсидий в Министерство в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидий в установленный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателям субсидии требование о его возврате.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ,
подтверждающей целевое использование субсидий**

1. Субсидии на капитализацию микрофинансовых организаций

**Отчет
об использовании субсидий на капитализацию
микрофинансовых организаций***

(наименование организации)

на « ___ » _____ года

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателя
1	2	3
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены микрозаймы, единиц	
2.	Сумма целевого финансирования (средства субсидий из краевого бюджета), тыс. рублей	
3.	Количество рабочих мест, созданных (сохраненных) субъектами малого и среднего предпринимательства в период пользования микрозаймами, предоставленными микрофинансовой организацией	
4.	Сумма налоговых отчислений субъектов малого и среднего предпринимательства в период пользования микрозаймами, предоставленными микрофинансовой организацией, тыс. рублей	
5.	Количество предоставленных микрозаймов, единиц	
6.	Сумма предоставленных микрозаймов, тыс. рублей	
7.	Процентная ставка по микрозаймам, %	

* Отчет не представляется микрофинансовыми организациями при получении субсидий на такой вид расходов, как заем субъектам малого и среднего предпринимательства.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (если имеется)

2. Субсидии на текущие расходы организаций инфраструктуры (центров поддержки предпринимательства, центров инноваций социальной сферы, центра поддержки экспорта, регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства)

ОТЧЕТ

об использовании субсидий на текущие расходы центров поддержки предпринимательства, центров инноваций социальной сферы, центра поддержки экспорта, регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства

_____ (наименование организации)

на «___» _____ г.

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость, тыс. рублей, всего	
		план	факт
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
	Итого		

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

ОТЧЕТ

о достижении ключевых показателей эффективности деятельности центров поддержки предпринимательства, центров инноваций социальной сферы, центра поддержки экспорта, регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства

_____ (наименование организации)

на «___» _____ г.

№ п/п	Наименование показателя (в соответствии с Соглашением)	Единица измерения	_____ год (отчетный год)	
			план	факт
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края некоммерческим организациям,
не являющимся государственными муниципальными)
учреждениями на государственную поддержку
организаций, образующих инфраструктуру
поддержки малого и среднего предпринимательства,
в целях финансового обеспечения затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

ФОРМА

В Министерство экономического
развития Забайкальского края

**ИНФОРМАЦИЯ
в целях предоставления субсидий**

(наименование субсидии в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 5 Порядка*)

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации
инфраструктуры)

В лице _____,
(Ф.И.О. (при наличии), должность руководителя)

Данные об учредителях:

№ п/п	Наименование учредителей, ИНН учредителей	Доля в уставном капитале
1		
2		

Дата и место государственной регистрации в качестве некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением _____

Основной государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации организации инфраструктуры _____

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации: от
«__» _____ года серия _____ № _____.

Банковские реквизиты:

Р/с _____ в _____

к/с _____

БИК _____

Юридический и почтовый адрес: _____

Ответственное лицо (должность, Ф.И.О. (при наличии), телефон, адрес электронной почты) _____

ИНН _____

Подтверждаю, что по состоянию на первое число месяца, в котором предоставлена заявка _____

(наименование организации инфраструктуры)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием»;

б) не имеет на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий обязуюсь в установленный Порядком* срок заключить соглашение о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края, и выражаю согласие на осуществление Министерством экономического развития Забайкальского края и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (если имеется)

* Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от ____ 2024 года № ____.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ,
которую необходимо представить организациям инфраструктуры,
подающим заявку на предоставление субсидии на капитализацию
микрофинансовых организаций***

№ п/ п	Наименование показателя	Значение на 1-е число месяца подачи заявления
1	2	3
1.	Опыт работы по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства	
2.	Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год	
3.	Размер совокупного портфеля микрозаймов	
4.	Количество заемщиков	
5.	Наличие специальной программы по предоставлению микрозаймов малым и средним предприятиям, микропредприятиям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим	

№ п/ п	Наименование показателя	Значение на 1-е число месяца подачи заявления
1	2	3
	«Налог на профессиональный доход»	
6.	Организация обучающих курсов, тренингов, семинаров, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для сотрудников государственной микрофинансовой организации	

* Дополнительная информация не предоставляется микрофинансовыми организациями при получении субсидий на такой вид расходов, как заем субъектам малого и среднего предпринимательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными муниципальными) учреждениями на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

РЕЗУЛЬТАТЫ предоставления субсидий

№ п/п	Направления предоставления субсидий	Наименование структурного элемента государственной программы	Результаты	Дата достижения результата
1	2	3	4	5
1.	Капитализация микрофинансовых организаций	Ведомственный проект №10 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	Оказана государственная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся поддержкой (ед.)	Ежегодно до 31 декабря на период до 2024 года
2.	Текущие расходы центров поддержки предпринимательства	Ведомственный проект №10 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	Оказана государственная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся поддержкой (ед.)	Ежегодно до 31 декабря на период до 2024 года
3.	Текущие расходы центров инноваций социальной сферы	Ведомственный проект №10 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства,	Оказана государственная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства	Ежегодно до 31 декабря на период до 2024 года

№ п/п	Направления предоставления субсидий	Наименование структурного элемента государственной программы	Результаты	Дата достижения результата
1	2	3	4	5
		самозанятых и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	(количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся поддержкой (ед.)	
4.	Текущие расходы центра поддержки экспорта	Ведомственный проект №10 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	Оказана государственная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся поддержкой (ед.)	Ежегодно до 31 декабря на период до 2024 года
5.	Текущие расходы регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства	Ведомственный проект №10 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	Оказана государственная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся поддержкой (ед.)	Ежегодно до 31 декабря на период до 2024 года