



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2024 года

№ 243

г. Чита

**О предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края
на государственную поддержку организаций, образующих
инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства
в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав
национального проекта «Малое и среднее предпринимательство
и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 21 мая 2024 года № 243

порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее также – организации инфраструктуры, участники отбора, получатели субсидий), в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются Министерством из бюджета Забайкальского края на условиях софинансирования из федерального

бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на реализацию государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – государственная программа).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

5. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

- 1) капитализация микрофинансовых организаций;
- 2) создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций (фондов поручительств).

Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора категориям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) принятие решения о предоставлении субсидий в отношении организации инфраструктуры;

2) наличие заключенного между Министерством и организацией инфраструктуры соглашения.

3) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2. Требования к организациям инфраструктуры при предоставлении субсидий

7. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, в котором предоставлена заявка, следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Получатели субсидий должны состоять на налоговом учете в налоговых органах и осуществлять деятельность на территории Забайкальского края.

2.1. Предоставление субсидий на капитализацию микрофинансовых организаций

9. Субсидии на капитализацию микрофинансовых организаций предоставляются следующей категории получателей субсидий: микрофинансовым организациям как юридическим лицам, одним из учредителей (участников) или акционеров которых является Забайкальский край. Микрофинансовые организации должны быть созданы для обеспечения льготного доступа к микрозаймам (займам) субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры. Микрофинансовые организации должны осуществлять микрофинансовую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Микрофинансовые организации должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1.2.24 требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142.

10. Субсидии направляются на следующие виды расходов:

1) предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры;

2) предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

11. Для получения субсидий организации инфраструктуры, соответствующие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, представляют в срок, указанный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), электронные копии следующих документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронные копии документов) дополнительно к документам, указанным в пункте 24 настоящего Порядка:

1) информации в целях предоставления субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) учредительных документов юридического лица;

3) внутреннего правового акта, утверждающего технологию оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры;

4) документов, подтверждающих наличие у руководителя организации инфраструктуры высшего экономического или юридического образования, или опыта осуществления функций руководителя финансовой организации, или его заместителя, или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее трех лет;

5) документов, подтверждающих наличие у главного бухгалтера (при наличии) организации инфраструктуры высшего образования, стажа работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью:

не менее трех лет из последних пяти календарных лет – при наличии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

не менее пяти лет из последних семи календарных лет – при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

6) внутреннего правового акта об утверждении положения (порядка, правил или специальной программы) по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры (в случае если субсидии предоставляются на такой вид расходов, как выдача микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям инфраструктуры);

7) внутреннего правового акта об утверждении положения (порядка, правил или специальной программы) по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае если субсидии предоставляются на такой вид расходов, как выдача займов субъектам малого и среднего предпринимательства);

8) внутреннего правового акта об утверждении правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

9) аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год;

10) документов, подтверждающих прохождение обучения, курсов, тренингов, семинаров, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (вебинар), сотрудников

микрофинансовой организации.

12. Объем субсидий, предоставляемых *i*-й организации инфраструктуры в целях предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры, займов субъектам малого и среднего предпринимательства (S_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / V, \text{ где:}$$

C_i – размер запрашиваемых субсидий, указанный в заявлении *i*-й организации инфраструктуры (рублей);

V – общий размер средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (рублей).

2.2. Предоставление субсидий на создание и (или) развитие гарантийных организаций (фондов поручительств)

13. Субсидии на создание и (или) развитие гарантийных организаций (фондов поручительств) (далее – гарантийные организации) предоставляются следующей категории получателей субсидий: юридическим лицам, одним из учредителей (участников) или акционеров которых является Забайкальский край. Гарантийные организации должны быть созданы для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах. Гарантийная организация должна создаваться и (или) осуществлять деятельность как отдельное от государственной микрофинансовой организации юридическое лицо.

14. Субсидии направляются на:

- 1) докапитализацию гарантийных организаций;
- 2) исполнение обязательств по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. Субсидии направляются на следующие виды расходов:

- 1) предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры:

а) для обеспечения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры – участников закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры (далее – финансовые организации), заключивших с гарантийной организацией соглашения о сотрудничестве;

в) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства и (или) независимые гарантии не предоставлялись, в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно – режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации) в отношении территории, на которой указанные субъекты малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры осуществляют свою деятельность. Предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

2) приобретение финансовых активов с учетом принципов ликвидности, возвратности, доходности;

3) исполнение обязательств по заключенным договорам поручительства и (или) договорам независимых гарантий.

16. Для получения субсидий организации инфраструктуры, соответствующие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, представляют в срок, указанный в объявлении, дополнительно к документам, указанным в пункте 24 настоящего Порядка, электронные копии следующих документов:

- 1) информации в целях предоставления субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - 2) учредительных документов юридического лица;
 - 3) соглашений о сотрудничестве с финансовыми организациями;
 - 4) аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год (для юридических лиц, действующих на момент регистрации заявки более 1 года);
 - 5) программы деятельности гарантийной организации на трехлетний период;
 - б) внутренних нормативных актов, регламентирующих:
 - а) порядок отбора финансовых организаций для участия в программе гарантийной организации и порядок взаимодействия с ними в ходе реализации данной программы;
 - б) порядок предоставления гарантийной организацией поручительств и (или) независимых гарантий и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства и (или) независимым гарантиям;
 - в) порядок расчета лимитов поручительств и (или) независимых гарантий гарантийной организации;
 - г) порядок расчета вознаграждения гарантийной организации по выдаваемым поручительствам и (или) независимым гарантиям;
 - д) порядок отбора аудиторской организации для гарантийной организации;
 - е) порядок работы с проблемной задолженностью, возникающей в результате просроченных платежей по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры, основанным на договорах, обеспеченных поручительством и (или) независимой гарантией гарантийной организации;
 - ж) максимальный размер вознаграждения гарантийной организации;
 - з) объем ответственности гарантийной организации;
 - и) утверждение гарантийного капитала на последнюю отчетную дату;
 - к) порядок формирования и использования гарантийного капитала.
17. Объем субсидий, предоставляемых *i*-й организации инфраструктуры (S_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \text{ПП}_i / \text{МР} - \text{ГК}_i, \text{ где:}$$

ПП_i – действующий портфель поручительств и (или) независимых гарантий *i*-й гарантийной организации;

МР – минимальный размер соотношения действующего портфеля поручительств и (или) независимых гарантий *i*-й гарантийной организации к гарантийному капиталу *i*-й гарантийной организации, установленный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности»;

ГК_i – гарантийный капитал *i*-й гарантийной организации.

3. Порядок организации и проведения отбора

18. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

19. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

20. Объявление размещается Министерством на едином портале не позднее 1 календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидиях.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) результаты предоставления субсидий;
- 6) требования к участникам отбора соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) дату вскрытия заявок;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям и категории, установленным настоящим Порядком, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения) между Министерством и организацией инфраструктуры о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

21. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора:

не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора:

до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

23. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком.

24. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов:

1) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидий, по состоянию на первое число месяца,

в котором предоставлено заявление, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (представляется участником отбора по собственной инициативе);

2) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

25. В целях получения субсидий участник отбора дополнительно представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов, определенные пунктами 11, 16 настоящего Порядка соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий.

26. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

27. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

28. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 24–26 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

29. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

30. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

31. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

32. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям, установленным настоящим Порядком, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

34. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленные соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

35. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей. Решение о соответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

36. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично.

37. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку, вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 28 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 31 настоящего Порядка.

38. По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также формирует рейтинг победителей отбора.

39. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и очередности их поступления.

41. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3

рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размеров субсидий, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения (далее – протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Министерства.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующими способами:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии. Если размер субсидий, предоставляемого получателю субсидии в соответствии с решением Министерства, меньше запрашиваемой суммы, участник отбора вправе отказаться от получения субсидий, о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения.

43. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидий путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

45. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 44 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

4. Порядок предоставления субсидий

46. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение, дополнительное соглашение к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидий, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашении;

3) условие о представлении получателями субсидий отчетности, подтверждающей целевое использование субсидий, по формам, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

5) результаты предоставления субсидий;

6) сроки и формы предоставления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

7) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

8) запрет приобретения получателем субсидий – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При реорганизации организации инфраструктуры в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации инфраструктуры в форме разделения, выделения, а также при ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией инфраструктуры обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

47. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

юридического лица или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

48. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

49. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 49 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результатов ее предоставления.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

52. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям отбора могут направляться предложения об увеличении размера субсидий и значения результата предоставления субсидий.

53. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

54. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, в соответствии с утвержденным кассовым планом в

течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий, перечисляет их на банковские счета получателей субсидий.

55. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателями субсидий новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения расторгаются.

56. Получатели субсидий обязаны ежеквартально:

1) не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

2) не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.

Представление отчетов, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, осуществляется получателями субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатели субсидий представляют в Министерство отчет об использовании субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением реестра подтверждающих документов.

57. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 56 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленным пунктами 10, 15 настоящего Порядка соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий;

3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, перечню документов, установленному в соглашении;

4) соответствия данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии.

58. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета (в случае отсутствия оснований для отклонения отчета);
- 2) об отклонении отчета (в случае наличия оснований для отклонения отчета).

59. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленным пунктами 10, 15 настоящего Порядка соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий;
- 3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, определенных соглашением;
- 4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, перечню документов, установленному соглашением;
- 5) несоответствие данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии.

60. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидий требование о возврате предоставленных субсидий в полном объеме.

62. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидий, указанные в соглашении (за исключением недостижения результатов предоставления субсидий в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата } i}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = V_{\text{субсидии } i} \times k \times p/n, \text{ где:}$$

V субсидии i – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

p – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di/p, \text{ где:}$$

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti/Si, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата размера субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

63. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

64. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

65. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

66. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

67. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 31 марта текущего года:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидий на

основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в срок до 15 апреля текущего года.

68. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

69. В случае образования у получателей субсидий не использованного в соответствующем финансовом году остатка субсидий (далее – неиспользованный остаток субсидий) возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение о наличии потребности).

Для получения решения о наличии потребности получатели субсидий представляют в Министерство пояснительную записку с обоснованием потребности в остатках средств субсидий.

В случае образования неиспользованного остатка субсидий и отсутствия решения о наличии потребности получатели субсидий возвращают неиспользованный остаток субсидий в Министерство в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидий в установленный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателям субсидии требование о его возврате.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий на государственную
поддержку организаций, образующих
инфраструктуру поддержки малого и среднего
предпринимательства, в целях финансового
обеспечения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в рамках реализации региональных
проектов, входящих в состав национального проекта
«Малое и среднее предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской инициативы»

ФОРМА

В Министерство экономического
развития Забайкальского края

**ИНФОРМАЦИЯ
в целях предоставления субсидий**

(наименование субсидии в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 5 Порядка*)

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации
инфраструктуры)

в лице _____,
(Ф.И.О. (при наличии), должность руководителя)

Данные об учредителях:

№ п/п	Наименование учредителей, ИНН учредителей	Доля в уставном капитале
1		
2		

Дата и место государственной регистрации в качестве юридического лица

Основной государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации организации инфраструктуры

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации: от «__» _____

_____ года серия _____ № _____.

Банковские реквизиты:

Р/с _____ в _____

к/с _____

БИК _____

Юридический и почтовый адрес: _____

Ответственное лицо (должность, Ф.И.О. (при наличии), телефон, адрес электронной почты) _____

ИНН _____

Подтверждаю, что по состоянию на первое число месяца, в котором предоставлена заявка, _____

(наименование организации инфраструктуры)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные Порядком*;

5) не является иностранными агентами в соответствии с Федеральным

законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) не имеет на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий обязуюсь в установленный Порядком* срок заключить соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края, и выражаю согласие на осуществление Министерством экономического развития Забайкальского края и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

* Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 21 мая 2024 года № 243.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

МП (если имеется)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ,
которую необходимо представить организациям инфраструктуры,
подающим заявку на предоставление субсидии на капитализацию микрофинансовых организаций*

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 1-е число месяца подачи заявления
1	2	3
1.	Опыт работы по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства	
2.	Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год	
3.	Размер совокупного портфеля микрозаймов	
4.	Количество заемщиков	
5.	Наличие специальной программы по предоставлению микрозаймов малым и средним предприятиям, микропредприятиям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	

1	2	3
6.	Организация обучающих курсов, тренингов, семинаров, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для сотрудников государственной микрофинансовой организации	

* Дополнительная информация не предоставляется микрофинансовыми организациями при получении субсидий на такой вид расходов, как заем субъектам малого и среднего предпринимательства.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ,
которую необходимо представить организациям инфраструктуры,
подающим заявку на предоставление субсидии на создание и (или) развитие
гарантийных организаций (фондов поручительств)**

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 1-е число месяца подачи заявления
1	2	3
1.	Размер действующих поручительств и (или) независимых гарантий гарантийной организации	
2.	Гарантийный капитал	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий на государственную
поддержку организаций, образующих
инфраструктуру поддержки малого и среднего
предпринимательства, в целях финансового
обеспечения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в рамках реализации региональных
проектов, входящих в состав национального проекта
«Малое и среднее предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской инициативы»

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ,
подтверждающей целевое использование субсидий**

1. Субсидии на капитализацию микрофинансовых организаций

**Отчет
об использовании субсидий на капитализацию
микрофинансовых организаций***

(наименование организации)

на « ___ » _____ года

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателя
1	2	3
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены микрозаймы, единиц	
2.	Сумма целевого финансирования (средства субсидий из краевого и федерального бюджетов), тыс. рублей	
3.	Количество рабочих мест, созданных (сохраненных) субъектами малого и среднего предпринимательства в период пользования микрозаймами, предоставленными микрофинансовой организацией	
4.	Сумма налоговых отчислений субъектов малого и среднего предпринимательства в период пользования микрозаймами, предоставленными микрофинансовой организацией, тыс. рублей	
5.	Количество предоставленных микрозаймов, единиц	
6.	Сумма предоставленных микрозаймов, тыс. рублей	
7.	Процентная ставка по микрозаймам, %	

* Отчет не представляется микрофинансовыми организациями при получении субсидий на такой вид расходов, как займ субъектам малого и среднего предпринимательства.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

МП (если имеется)

2. Субсидии на капитализацию гарантийных организаций

Отчет об использовании субсидий на капитализацию гарантийных организаций

(наименование организации)

на « ___ » _____ года

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателя
1	2	3
1.	Количество финансовых организаций, заключивших с Гарантийным фондом соглашение о сотрудничестве, единиц	
2.	Сумма целевого финансирования (средства субсидий из краевого и федерального бюджетов), тыс. рублей	
3.	Общая капитализация, тыс. рублей	
4.	Количество предоставленных поручительств, единиц	
5.	Сумма предоставленных поручительств, тыс. рублей	
5.1.	в том числе начинающим предпринимателям, тыс. рублей	
5.2.	в том числе самозанятым гражданам, тыс. рублей	
5.3.	в том числе действующим МСП, тыс. рублей	
6.	Сумма привлеченных кредитов, тыс. рублей	
6.1.	в том числе начинающим предпринимателям, тыс. рублей	
6.2.	в том числе самозанятым гражданам, тыс. рублей	
6.3.	в том числе действующим МСП, тыс. рублей	
7.	Сумма требований, предъявленных банками к Гарантийному фонду по предоставленным поручительствам, тыс. рублей	
8.	Сумма фактически произведенных Гарантийным фондом выплат по предоставленным поручительствам, тыс. рублей	
9.	Количество рабочих мест, созданных (сохраненных) субъектами малого предпринимательства в период пользования кредитами, обеспеченными поручительством Гарантийного фонда, единиц	
10.	Сумма налоговых отчислений субъектов малого предпринимательства в период пользования кредитами, обеспеченными поручительством Гарантийного фонда, тыс. рублей	

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

МП (если имеется)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

**РЕЗУЛЬТАТЫ
предоставления субсидий**

№ п/п	Направления предоставления субсидий	Структурный элемент государственной программы	Результаты	Дата достижения результата
1	2	3	4	5
1.	Капитализация микрофинансовых организаций	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечен льготный доступ к заемным средствам государственных микрофинансовых организаций (количество действующих микрозаймов, выданных макрофинансовыми организациями, единиц)	Ежегодно до 31 декабря на период до 2024 года
2.	Создание и (или) развитие гарантийных организаций (фондов поручительств)	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечено предоставление поручительств (гарантии) региональными гарантийными организациями (объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и	Ежегодно до 31 декабря на период до 2024 года

1	2	3	4	5
			среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональной гарантийной организации, млн. рублей)	

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее также – организации инфраструктуры, получатели субсидий, участники отбора) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются Министерством из бюджета

Забайкальского края на условиях софинансирования из федерального бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на реализацию государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – государственная программа).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются в целях реализации региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

5. Субсидии предоставляются организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры) по следующим направлениям:

- 1) капитализация микрофинансовых организаций;
- 2) создание и (или) развитие центра «Мой бизнес»;
- 3) создание и (или) обеспечение деятельности центра поддержки экспорта.

Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора категориям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

6. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) принятие решения о предоставлении субсидий в отношении организации инфраструктуры;
- 2) наличие заключенного между Министерством и организацией инфраструктуры соглашения, дополнительного соглашения.
- 3) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2. Требования к организациям инфраструктуры при предоставлении субсидий

7. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, в котором предоставлена заявка, следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Получатели субсидий должны состоять на налоговом учете в налоговых органах и осуществлять деятельность на территории Забайкальского края.

2.1. Предоставление субсидий на капитализацию микрофинансовых организаций

9. Субсидии на капитализацию микрофинансовых организаций предоставляются следующей категории получателей субсидий : микрофинансовым организациям как некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей (участников) или акционеров которых является Забайкальский край. Микрофинансовые организации должны быть созданы для обеспечения льготного доступа к микрозаймам (займам) субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры. Микрофинансовые организации должны осуществлять микрофинансовую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Микрофинансовые организации должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1.2.24 требований к реализации мероприятий к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142.

10. Субсидии направляются на следующие виды расходов:

1) предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры;

2) предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

11. Для получения субсидий организации инфраструктуры, соответствующие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, представляют в срок, указанный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронные копии документов):

1) информации в целях предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением;

3) внутреннего правового акта, утверждающего технологию оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры;

4) документов, подтверждающих наличие у руководителя организации инфраструктуры высшего экономического или юридического образования, или опыта осуществления функций руководителя финансовой организации, или его заместителя, или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее трех лет;

5) документов, подтверждающих наличие у главного бухгалтера (при наличии) организации инфраструктуры высшего образования, стажа работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью:

не менее трех лет из последних пяти календарных лет – при наличии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

не менее пяти лет из последних семи календарных лет – при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

6) внутреннего правового акта об утверждении положения (порядка, правил или специальной программы) по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры (в случае если субсидии предоставляются на такой вид расходов, как выдача микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям инфраструктуры);

7) внутреннего правового акта об утверждении положения (порядка, правил или специальной программы) по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае если субсидии предоставляются на такой вид расходов, как выдача займов субъектам малого и среднего предпринимательства);

8) внутреннего правового акта об утверждении правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

9) аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год;

10) документов, подтверждающих прохождение обучения, курсов, тренингов, семинаров, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (вебинар), сотрудников микрофинансовой организации.

12. Объем субсидий, предоставляемых i -й организации инфраструктуры в целях предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры, займов субъектам малого и среднего предпринимательства (S_i), рассчитывается по формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / V, \text{ где:}$$

C_i – размер запрашиваемых субсидий, указанный в заявлении i -й организации инфраструктуры (рублей);

V – общий размер средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (рублей).

2.2. Предоставление субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центра поддержки экспорта

13. Субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности центра поддержки экспорта предоставляются следующим категориям получателей субсидии: некоммерческой организации (структурному подразделению некоммерческой организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, функционирующей в форме общественно полезного фонда или автономной некоммерческой организации, относящейся к организации инфраструктуры или оказывающей поддержку организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность.

В состав учредителей или состав членов высшего органа управления некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, должны входить представители исполнительных органов Забайкальского края, к компетенции которых относится координация мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и координация мер поддержки экспорта и развитие несырьевого экспорта в Забайкальском крае для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные

рынки. Центр поддержки экспорта функционирует в форме общественно полезного фонда или автономной некоммерческой организации.

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

14. Субсидии направляются на следующие виды расходов:

1) организационные расходы центра поддержки экспорта (фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, премиальный фонд, приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала, приобретение расходных материалов, прочие текущие расходы, услуги связи, коммунальные услуги (включая аренду (субаренду) помещений), доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности, сертификация/инспекция центра поддержки экспорта, командировки сотрудников центра поддержки экспорта, расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников центра поддержки экспорта);

2) популяризация образа экспортера и деятельности центра поддержки экспорта (продвижение информации о деятельности центра поддержки экспорта в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов центра поддержки экспорта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационное сопровождение проводимых центром поддержки экспорта мероприятий в СМИ, создание и (или) обеспечение работы сайта центра поддержки экспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию, расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое, организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия, мероприятие для обмена опытом центров поддержки экспорта, организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»);

3) комплексные услуги центра поддержки экспорта (сопровождение экспортного контракта, содействие в поиске и подборе иностранного покупателя, обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Забайкальского края к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги), организация и проведение международных бизнес-миссий, организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Забайкальского края с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт), организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий, организация участия субъектов малого и среднего

предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве, организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации, содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках, обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности);

4) самостоятельные услуги центра поддержки экспорта (содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта, на внешние рынки, содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства, консультирование по вопросам экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя);

5) дополнительные услуги центра поддержки экспорта (содействие в создании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства, содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом);

6) информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности (информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности, проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Школа экспорта акционерного общества «Российский экспортный центр», проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий).

Размер субсидий, а также лимиты расходов определяются в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации, согласованными акционерным обществом «Российский экспортный центр», и по форме, утвержденной требованиями, установленными приказами Минэкономразвития Российской Федерации.

Нормативы расходов субсидируемых затрат определяются нормативным правовым актом Министерства.

15. Для получения субсидий организации инфраструктуры, соответствующие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, представляют в срок, указанный в объявлении, электронные копии следующих документов:

1) информации в целях предоставления субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) учредительных документов;

3) информации о направлениях расходования субсидий на финансирование центра поддержки экспорта на год, в котором предоставляются субсидии;

4) информации о ключевых показателях эффективности деятельности центра поддержки экспорта на год, в котором предоставляются субсидии;

5) информации о получателях услуг центра поддержки экспорта в предыдущем году;

6) плана командировок сотрудников центра поддержки экспорта на год, в котором предоставляются субсидии.

16. Объем субсидий, предоставляемых i -й организации инфраструктуры (S_i), рассчитывается по формуле:

$$S_i = OP + ПОЭ + КУ + СУ + ДУ + ИКМ, \text{ где:}$$

ОР – организационные расходы i -й организации инфраструктуры в соответствии с подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка (рублей);

ПОЭ – расходы, связанные с популяризацией образа экспортера и деятельности i -й организации инфраструктуры в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка (рублей);

КУ – расходы на комплексные услуги i -й организации инфраструктуры в соответствии с подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка (рублей);

СУ – расходы на самостоятельные услуги i -й организации инфраструктуры в соответствии с подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка (рублей);

ДУ – расходы на дополнительные услуги i -й организации инфраструктуры в соответствии с подпунктом 5 пункта 14 настоящего Порядка (рублей);

ИКМ – информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности i -й организации инфраструктуры в соответствии с подпунктом 6 пункта 14 настоящего Порядка (рублей).

2.3. Предоставление субсидий на создание и (или) развитие центра «Мой бизнес»

17. Субсидии на создание и (или) развитие центра «Мой бизнес» предоставляются следующей категории получателей субсидий: некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на базе которой функционирует одна или несколько организаций инфраструктуры (центр поддержки предпринимательства, инжиниринговый центр, государственная микрофинансовая организация, региональная гарантийная организация).

Субсидии предоставляются в целях реализации следующих мероприятий:

1) предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры и федеральными институтами развития в офлайн- и онлайн-форматах, предусмотренного региональным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»;

2) предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим субъектам малого и среднего предпринимательства комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке организаций инфраструктуры по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития, предусмотренных региональным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;

3) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг на единой площадке организаций инфраструктуры, в том числе федеральными институтами развития, предусмотренных региональным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий, направленных на предоставление услуг физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями инфраструктуры, указанными в настоящем пункте, осуществляется в целях создания и (или) развития центра «Мой бизнес», обеспечивающего организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки в офлайн- и онлайн-форматах физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе финансовых (кредитных, гарантийных, лизинговых) услуг, консультационной и образовательной

поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, поддержки социального предпринимательства, женского предпринимательства, предпринимателей, осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, а также услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и акционерного общества «Российский экспортный центр», институтов развития, в том числе специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, торгово-промышленных палат и иных организаций, оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Софинансирование расходов бюджета Забайкальского края на организацию оказания комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, под которыми понимается предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства двух и более связанных между собой услуг организаций инфраструктуры, за исключением микрофинансовых организаций, региональной гарантийной организации и центров поддержки экспорта, направленных на акселерацию субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется за счет средств субсидий, предоставленных на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3 настоящего пункта. В состав комплексной услуги дополнительно могут быть включены услуги федеральных институтов развития.

Предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями инфраструктуры осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций инфраструктуры, решений о возможности предоставления или отказа в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Забайкальского края, должна быть наделена функциями единого органа управления организациями инфраструктуры.

18. Субсидии направляются на следующие виды расходов:

1) общие расходы центра «Мой бизнес»:

а) фонд оплаты труда, в том числе премиальный фонд, начисления на оплату труда;

б) приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес»;

в) доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации

предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность;

г) создание, доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников фирменной одеждой и другое;

е) приобретение расходных материалов;

ж) командировки;

з) услуги связи (за исключением мобильной связи);

и) коммунальные услуги, включая аренду помещений;

к) прочие текущие расходы;

л) продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»;

2) расходы центра поддержки предпринимательства:

а) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц:

консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов;

содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование);

проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках;

предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход», на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах;

иные услуги;

б) расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия:

проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность;

проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

проведение семинаров, круглых столов, вебинаров;

проведение мастер-классов, тренингов;

организация и проведение конференций, форумов;

организация и проведение межрегиональной(-ых) бизнес-миссий;

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации;

обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

иные мероприятия;

в) организация предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства:

г) реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14–17 лет;

д) проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и другое);

е) сертификация или инспекция центра;

ж) организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора;

з) иные расходы;

3) расходы центра инноваций социальной сферы:

а) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц:

консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов;

продвижение информации о деятельности центра инноваций социальной сферы;

проведение мероприятий по сбору, обобщению и распространению информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях

субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, акселерационных программ и др.;

организация участия социальных предпринимателей в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);

б) организация предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

в) организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года»;

г) иные расходы;

4) расходы регионального центра инжиниринга:

а) приобретение основных средств для осуществления опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности (программы для электронных вычислительных машин и оборудования);

б) приобретение основных средств для центра цифровых технологий в промышленности;

в) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц;

г) иные расходы;

д) организация предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидий, а также лимиты расходов определяются в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации, согласованными Министерством экономического развития Забайкальского края, и по форме, утвержденной требованиями, установленными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации.

Нормативы расходов субсидируемых затрат определяются нормативным правовым актом Министерства.

19. Для получения субсидий организации инфраструктуры, соответствующие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, представляют в срок, указанный в объявлении, электронные копии следующих документов:

1) информации в целях предоставления субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) учредительных документов;

3) программы (стратегии, концепции) развития центра «Мой бизнес» на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период;

4) плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляются субсидии, с указанием наименований и содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение

мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

5) информации о направлениях расходования субсидий на финансирование центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляются субсидии, включающих общие расходы центра «Мой бизнес» и расходы на создание и (или) развитие организаций инфраструктуры;

6) информации о ключевых показателях эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляются субсидии;

7) информации об эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год, включающей пояснительную записку об основных достижениях центра «Мой бизнес», значимых мероприятиях и (или) проектах (для центров «Мой бизнес», созданных до 1 января года предоставления субсидий);

8) плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

20. Объем субсидий, предоставляемых i -й организации инфраструктуры (S_i), рассчитывается по формуле:

$$S_i = OP + ЦПП + ЦИСС + РЦИ, \text{ где:}$$

OP – общие расходы i -й организации инфраструктуры в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка (рублей);

ЦПП – расходы центра поддержки предпринимательства в соответствии с подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка (рублей);

ЦИСС – расходы центра инноваций социальной сферы в соответствии с подпунктом 3 пункта 18 настоящего Порядка (рублей);

РЦИ – расходы регионального центра инжиниринга в соответствии с подпунктом 4 пункта 18 настоящего Порядка (рублей).

3. Порядок организации и проведения отбора

21. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

22. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

23. Объявление размещается Министерством на едином портале не позднее 1 календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидиях.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) результаты предоставления субсидий;
- 6) требования к участникам отбора соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) дату вскрытия заявок;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям и категории, установленным настоящим Порядком, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения) между Министерством и организацией инфраструктуры о предоставлении субсидий (далее – соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

24. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора:

не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора:

до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

26. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком.

27. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов:

1) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидий, по состоянию на первое число месяца, в котором предоставлено заявление, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (представляется участником отбора по собственной инициативе);

2) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

28. В целях получения субсидий участник отбора дополнительно представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии

документов, определенные пунктами 11, 15, 19 настоящего Порядка соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий.

29. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

31. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 27–29 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

32. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

33. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

34. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям установленным настоящим Порядком.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям, установленным настоящим Порядком, посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

37. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленные соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

38. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей. Решение о соответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

39. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично.

40. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку, вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 27 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 34 настоящего Порядка.

41. По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также формирует рейтинг победителей отбора.

42. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и очередности их поступления.

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размеров субсидий, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения (далее – протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Министерства.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующими способами:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии. Если размер субсидий, предоставляемого получателю субсидии в соответствии с решением Министерства, меньше запрашиваемой суммы, участник отбора вправе отказаться от получения субсидий, о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения.

46. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидий путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

47. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

48. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 47 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

4. Порядок предоставления субсидий

49. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение, дополнительное соглашение к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашении;

3) условие о представлении получателями субсидий отчетности, подтверждающей целевое использование субсидий, по формам, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

5) результаты предоставления субсидий;

6) сроки и формы предоставления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

7) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

8) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При реорганизации организации инфраструктуры в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации инфраструктуры в форме разделения, выделения, а также при ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией инфраструктуры обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

50. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

51. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

52. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

53. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результатов ее предоставления.

54. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

55. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям отбора могут направляться предложения об увеличении размера субсидий и значения результата предоставления субсидий.

56. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня заключения соглашений с победителями отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

57. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий, перечисляет их на банковские счета получателей субсидий.

58. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия

соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

59. Получатели субсидий обязаны ежеквартально:

1) не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

2) не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.

Представление отчетов, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, осуществляется получателями субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатели субсидий представляют в Министерство отчет об использовании субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением реестра подтверждающих документов.

60. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 59 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленным пунктами 10, 14, 18 настоящего Порядка соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий;

3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, перечню документов, установленному в соглашении;

4) соответствия данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии.

61. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета (в случае отсутствия оснований для отклонения отчета);

2) об отклонении отчета (в случае наличия оснований для отклонения отчета).

62. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленным пунктами 10, 14, 18 настоящего Порядка соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий;

3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, определенных соглашением;

4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, перечню документов, установленному соглашением;

5) несоответствие данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии.

63. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидий требование о возврате предоставленных субсидий в полном объеме.

65. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидий, указанные в соглашении (за исключением недостижения результатов предоставления субсидий в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата } i}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = V_{\text{субсидии } i} \times k \times p/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии } i}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

p – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / p, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата размера субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

66. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

67. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

68. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

69. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

70. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 31 марта текущего года:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в срок до 15 апреля текущего года.

71. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

72. В случае образования у получателей субсидий не использованного в соответствующем финансовом году остатка субсидий (далее – неиспользованный остаток субсидий) возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные

остатки субсидий, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение о наличии потребности).

Для получения решения о наличии потребности получатели субсидий представляют в Министерство пояснительную записку с обоснованием потребности в остатках средств субсидий.

В случае образования неиспользованного остатка субсидий и отсутствия решения о наличии потребности получатели субсидий возвращают неиспользованный остаток субсидий в Министерство в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидий в установленный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателям субсидии требование о его возврате.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на
государственную поддержку организаций,
образующих инфраструктуру поддержки малого и
среднего предпринимательства, в целях финансового
обеспечения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в рамках реализации региональных
проектов, входящих в состав национального проекта
«Малое и среднее предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской инициативы»

ФОРМА

В Министерство экономического
развития Забайкальского края

**ИНФОРМАЦИЯ
в целях предоставления субсидий**

(наименование субсидии в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 5 Порядка*)

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации
инфраструктуры)

В лице _____,

(Ф.И.О. (при наличии), должность руководителя)

Данные об учредителях:

№ п/п	Наименование учредителей, ИНН учредителей	Доля в уставном капитале
1		
2		

Дата и место государственной регистрации в качестве юридического лица

Основной государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации организации инфраструктуры

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации: от «__» _____

_____ года серия _____ № _____.

Банковские реквизиты:

Р/с _____ в _____

к/с _____

БИК _____

Юридический и почтовый адрес: _____

Ответственное лицо (должность, Ф.И.О. (при наличии), телефон, адрес электронной почты) _____

ИНН _____

Подтверждаю, что по состоянию на первое число месяца, в котором предоставлена заявка, _____

(наименование организации инфраструктуры)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные Порядком*;

5) не является иностранными агентами в соответствии с Федеральным

законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) не имеет на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий обязуюсь в установленный Порядком* срок заключить соглашение о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края, и выражаю согласие на осуществление Министерством экономического развития Забайкальского края и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

* Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 21 мая 2024 года № 243.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

МП (если имеется)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ,
которую необходимо представить организациям инфраструктуры,
подающим заявку на предоставление субсидии на капитализацию микрофинансовых
организаций***

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 1-е число месяца подачи заявления
1	2	3
1.	Опыт работы по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства	
2.	Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год	
3.	Размер совокупного портфеля микрозаймов	
4.	Количество заемщиков	
5.	Наличие специальной программы по предоставлению микрозаймов малым и средним предприятиям, микропредприятиям, а также	

1	2	3
	физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
6.	Организация обучающих курсов, тренингов, семинаров, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для сотрудников государственной микрофинансовой организации	

* Дополнительная информация не предоставляется микрофинансовыми организациями при получении субсидий на такой вид расходов, как заем субъектам малого и среднего предпринимательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ,
подтверждающей целевое использование субсидий**

1. Субсидии на капитализацию микрофинансовых организаций

**Отчет
об использовании субсидий на капитализацию
микрофинансовых организаций***

(наименование организации)

на « ___ » _____ года

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателя
1	2	3
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены микрозаймы, единиц	
2.	Сумма целевого финансирования (средства субсидий из краевого и федерального бюджетов), тыс. рублей	
3.	Количество рабочих мест, созданных (сохраненных) субъектами малого и среднего предпринимательства в период пользования микрозаймами, предоставленными микрофинансовой организацией	
4.	Сумма налоговых отчислений субъектов малого и среднего предпринимательства в период пользования микрозаймами, предоставленными микрофинансовой организацией, тыс. рублей	
5.	Количество предоставленных микрозаймов, единиц	
6.	Сумма предоставленных микрозаймов, тыс. рублей	
7.	Процентная ставка по микрозаймам, %	

* Отчет не представляется микрофинансовыми организациями при получении субсидий на такой вид расходов, как займ субъектам малого и среднего предпринимательства.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

МП (если имеется)

2. Субсидии на создание и (или) развитие центра «Мой бизнес»**Отчет о достижении ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес»**

(наименование организации)

на « ____ » _____ Г.

№ п/п	Наименование показателя (в соответствии с соглашением)	Единица измерения	_____ год (отчетный год)	
			план	факт
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

МП (если имеется)

**Отчет
об использовании субсидий на создание
и (или) развитие центра «Мой бизнес»**

(наименование организации)

на « ____ » _____ Г.

№ п/п	Направления расходования субсидий	Федеральный проект «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»				Федеральный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»				Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»			
		все-го	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники	все-го	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники	все-го	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники

		п л а н	ф а к т	п л а н	ф а к т	п л а н	ф а к т	п л а н	ф а к т	п л а н	ф а к т	п л а н	ф а к т	п л а н	ф а к т	п л а н	ф а к т	п л а н	ф а к т	п л а н	ф а к т	п л а н	ф а к т		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1.																									
2.																									
3.																									
	Итого																								

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

МП (если имеется)

3. Субсидии на создание и (или) развитие центра поддержки экспорта

Отчет о достижении ключевых показателей эффективности деятельности центра поддержки экспорта

(наименование организации)

на « ____ » _____ г.

№ п/п	Наименование показателя (в соответствии с соглашением)	Единица измерения	_____ год (отчетный год)	
			план	факт
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

МП (если имеется)

Отчет об использовании субсидий на создание и (или) развитие центра поддержки экспорта

(наименование организации)

на « _____ » _____ Г.

№ п/п	Направ- ления расхо- дования субси- дий	Федеральный проект «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»								Федеральный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»								Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательст- ва»											
		все- го		кра- евой бюд- жет		федераль- ный бюд- жет		вне- бюд- жет- ные источ- ники		все- го		кра- евой бюд- жет		федераль- ный бюд- жет		вне- бюд- жет- ные источ- ники		все- го		кра- евой бюд- жет		федераль- ный бюд- жет		вне- бюд- жет- ные источ- ники					
		п л а к а н т	ф л а к а н т	п л а к а н т	ф л а к а н т	п л а к а н т	ф л а к а н т	п л а к а н т	ф л а к а н т	п л а к а н т	ф л а к а н т	п л а к а н т	ф л а к а н т	п л а к а н т	ф л а к а н т	п л а к а н т	ф л а к а н т	п л а к а н т	ф л а к а н т	п л а к а н т	ф л а к а н т	п л а к а н т	ф л а к а н т	п л а к а н т	ф л а к а н т				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1.																													
2.																													
3.																													
	Итого																												

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

МП (если имеется)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

**РЕЗУЛЬТАТЫ
предоставления субсидий**

№ п/п	Направления предоставления субсидий	Наименование структурного элемента государственной программы	Результаты	Дата достижения результата
1	2	3	4	5
1.	Капитализация микрофинансовых организаций	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечен льготный доступ к заемным средствам государственных микрофинансовых организаций (количество действующих микрозаймов, выданных микрофинансовыми организациями, единиц)	Ежегодно до 31 декабря на период до 2024 года
2.	Создание и (или) обеспечение деятельности центра поддержки экспорта	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центров поддержки экспорта (количество	Ежегодно до 31 декабря на период до 2024 года

1	2	3	4	5
			субъектов малого и среднего предпринимательства - экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта, единиц)	
3.	Создание и (или) развитие центра "Мой бизнес"	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков обеспечено оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (центрами компетенций), по единым требованиям к оказанию поддержки (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги, тыс. единиц)	Ежегодно до 31 декабря на период до 2024 года
		Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»	Вовлечение в предпринимательскую деятельность путем информационно-консультационных и образовательных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, а также в федеральных институтах развития (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и	Ежегодно до 31 декабря на период до 2024 года

1	2	3	4	5
			действующих предпринимателей, получивших услуги, тыс. единиц)	
		Региональный проект «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»	Самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения, тыс. чел.)	Ежегодно до 31 декабря на период до 2024 года