



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июня 2024 года

№ 268

г. Чита

О внесении изменений в Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации на организацию и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации на организацию и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 13 октября 2023 года № 561.

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 4 июня 2024 года № 268

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации на организацию и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 13 октября 2023 года № 561

Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации на организацию и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением



Правительства Забайкальского края
от 13 октября 2023 года № 561
(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 4 июня 2024 года № 268)

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации на организацию и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края гранта в форме субсидии некоммерческой организации на организацию и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае (далее – грант), порядок проведения конкурса, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение, порядок возврата гранта в бюджет Забайкальского края в

случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант – денежные средства бюджета Забайкальского края, предоставляемые на конкурсной основе некоммерческой организации, признанной победителем по итогам конкурса;

конкурс – конкурс на предоставление грантов на поддержку целевых проектов некоммерческих организаций;

мероприятие – организация и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае;

некоммерческие организации – социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, а также иных некоммерческих организаций, созданных Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, исполнительным органом и (или) органом местного самоуправления, политической партией и (или) региональным отделением политической партии), зарегистрированные на территории Забайкальского края и ведущие свою деятельность на территории Забайкальского края;

победитель конкурса – некоммерческая организация, заявка которой получила соответствующую рейтинговую оценку конкурсной комиссии, образованной уполномоченным органом;

получатель гранта – некоммерческая организация, признанная победителем конкурса и заключившая соответствующее соглашение с уполномоченным органом;

уполномоченный орган – Министерство развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края, осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период;

участник конкурса – некоммерческая организация, заявка которой принята и зарегистрирована уполномоченным исполнительным органом Забайкальского края до определения победителя конкурса.

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, связанных с реализацией мероприятия.

4. К направлениям затрат получателя гранта в период реализации мероприятия относятся:

1) оплата служебных командировок работников некоммерческой организации, участвующих в реализации мероприятия, состоящая из суточных, не облагаемых налогом на доходы физических лиц, расходов на приобретение проездных документов и расходов на проживание;

2) оплата товаров, покупка оборудования, а также канцтоваров и расходных материалов, необходимых для реализации мероприятия;

3) оплата услуг и (или) работ сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и (или) самозанятых граждан, привлекаемых к реализации мероприятия, в том числе:

а) бухгалтерское обслуживание;

б) почтовые услуги и услуги связи (кроме мобильной связи);

в) транспортные услуги (аренда транспорта);

г) аренда помещений;

д) содержание и эксплуатация арендуемых помещений, включая оплату коммунальных услуг;

4) оплата услуг и (или) работ физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и (или) самозанятых граждан), привлекаемых к реализации мероприятия, за оказание ими услуг и (или) выполнение работ по гражданско-правовым договорам, включая налоги (сборы) в рамках единого налогового платежа, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5) иные налоги (сборы) в рамках единого налогового платежа, связанные с реализацией мероприятия;

6) оплата услуг банков по обслуживанию банковского счета на период реализации мероприятия;

7) приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности.

5. Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные и (или) счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату грантополучателем приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения.

6. Грант предоставляется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и

плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Реализация государственной национальной политики, развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2022 года № 656 (далее – государственная программа).

В рамках реализации мероприятий государственной программы проводятся следующие социологические исследования:

1) «Региональный социологический мониторинг основных показателей состояния межнациональных отношений в Забайкальском крае» (далее – мероприятие 1);

2) «Социологическое исследование «Оценка качества реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов» (далее – мероприятие 2);

3) «Социологическое исследование «Об актуальных проблемах молодежи Забайкальского края» (далее – мероприятие 3);

4) «Социологическое исследование «Социально-политический мониторинг» (далее – мероприятие 4);

5) «Анализ общественно-политической ситуации» (далее – мероприятие 5).

7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. К категории некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, относятся некоммерческие организации, соблюдающие следующие условия:

1) непрерывно осуществляют уставную деятельность на территории Забайкальского края на протяжении не менее шести месяцев;

2) в составе учредителей некоммерческой организации отсутствуют государственные органы, органы местного самоуправления и политические партии;

3) предмет деятельности некоммерческой организации, указанный в ее учредительных документах, соответствует целевому назначению гранта;

4) в число членов некоммерческой организации входят специалисты по следующим отраслям наук: «социологические науки», и (или) «политические науки», и (или) «экономические науки»;

5) наличие опыта проведения социологических исследований;

6) отсутствие факта непредставления отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, по гранту, использование которого завершено.

2. Порядок организации и проведения конкурса

9. Отбор получателей гранта осуществляется путем проведения

конкурса. Грант предоставляется победителю конкурса на основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией, образованной уполномоченным органом.

10. В целях проведения конкурса уполномоченным органом создается конкурсная комиссия, состав и положение о которой утверждаются приказом уполномоченного органа не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок, который в течение одного рабочего дней со дня принятия размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minrgo.75.ru/>) (далее – сайт уполномоченного органа). Конкурсная комиссия осуществляет отбор некоммерческих организаций для участия в конкурсе на предоставление гранта.

11. Объявление размещается на сайте уполномоченного органа не позднее чем за два рабочих дня до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения конкурса;
- 2) срок проведения конкурса, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;
- 4) результат предоставления гранта, его характеристика;
- 5) размер гранта;
- 6) техническое задание уполномоченного органа на выполнение мероприятия;
- 7) требования к некоммерческим организациям, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявок для участия в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок некоммерческих организаций, порядок возврата заявок некоммерческих организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций;
- 11) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);
- 13) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

14) срок размещения протокола подведения итогов конкурса (далее – протокол подведения итогов) на сайте уполномоченного органа, который не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

12. Некоммерческая организация вправе со дня размещения объявления на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня до даты завершения подачи заявок направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) на бумажном носителе либо на адрес электронной почты уполномоченного органа (priemnaya@mrgo.e-zab.ru) (далее – электронная почта уполномоченного органа) в форме электронных документов.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении направляет некоммерческой организации разъяснение положений объявления в срок не позднее двух рабочих дней до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос о разъяснении в уполномоченный орган, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте в день направления организации.

Представленное уполномоченным органом разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению уполномоченным органом.

13. Для участия в конкурсе некоммерческая организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

- 1) осуществляет деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из бюджета Забайкальского края; не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из бюджета Забайкальского края;
- 3) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;
- 5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при его наличии) участника конкурса;

7) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) не является получателем средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

9) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

14. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения конкурса, которое размещается на сайте уполномоченного органа, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями или до заключения соглашения с победителем конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте уполномоченного органа.

15. Для участия в конкурсе некоммерческая организация подает заявление по форме согласно приложению № 1 (далее – заявка) к настоящему Порядку уполномоченному органу, к которому прикладываются следующие документы:

- 1) календарный план-график реализации мероприятия;
- 2) смета мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, экономическое обоснование и расчет заявленных в смете сумм в соответствии с техническим заданием уполномоченного органа;
- 3) информация о деятельности некоммерческой организации (направления деятельности, основные мероприятия, целевая аудитория (объекты), на которые направлена деятельность некоммерческой организации);
- 4) копия устава некоммерческой организации;
- 5) справка о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого некоммерческой организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 6) справка налогового органа по месту нахождения некоммерческой организации, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) справка об отсутствии у некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;
- 8) справка о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 9) информация о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при его наличии) некоммерческой организации;
- 10) информация о том, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных

компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

11) информация о том, что некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) информация о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) резюме исполнителя мероприятия и основных исполнителей мероприятия, содержащее сведения об их образовании и опыте работы;

14) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации как об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

15) проект плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 6–12 настоящего пункта, могут быть представлены некоммерческой организацией в составе заявки по собственной инициативе.

16. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении. Заявки, поступившие после установленных в объявлении сроков, не рассматриваются.

17. Заявка и документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган либо на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты уполномоченного органа. При этом заявка и документы, указанные в подпунктах 1–5, 13–15 пункта 15 настоящего Порядка, в случае представления на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными уполномоченными ими лицами и заверены печатью (при ее наличии), в случае представления в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иными уполномоченным им лицом, и печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или лиц,

действующих от их имени, и печатью (при наличии). Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в подпунктах 1–5, 13–15 пункта 15 настоящего Порядка, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Одна некоммерческая организация представляет не более одной заявки.

19. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее некоммерческой организацией соответствующего обращения уполномоченному органу.

В случае отзыва заявки некоммерческой организацией уполномоченный орган возвращает заявку некоммерческой организации в течение одного рабочего дня со дня поступления обращения об отзыве в уполномоченный орган в том виде, в котором заявка была направлена в уполномоченный орган, и уведомляет некоммерческую организацию о возврате ее заявки. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Некоммерческая организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

20. В случае необходимости некоммерческая организация имеет право внести изменения в заявку в течение срока приема заявок, направив соответствующее письменное обращение в адрес уполномоченного органа. В обращении некоммерческая организация должна осуществить отзыв ранее направленной заявки и одновременно направить откорректированную заявку.

При этом дата и время приема заявки определяются уполномоченным органом по дате и времени направления обращения некоммерческой организации о необходимости внесения изменений в ранее поданную заявку.

21. Все поступившие заявки регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в хронологическом порядке в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью уполномоченного органа, при этом указываются наименование некоммерческой организации, дата и время поступления заявки.

22. Уполномоченный орган в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившие заявки для рассмотрения в конкурсную комиссию.

23. Конкурсная комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления заявок:

1) рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия некоммерческих организаций требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 13 настоящего Порядка. Информация проверяется в том числе посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за

исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от некоммерческой организации, конкурсная комиссия путем запроса уполномоченного органа направляет запрос о разъяснении (далее – запрос) некоммерческой организации в отношении представленных ею информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса некоммерческой организацией. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам конкурса.

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления некоммерческой организацией разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее трех рабочих дней со дня получения запроса некоммерческой организацией.

В случае если некоммерческая организация в ответ на запрос не представила запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в запросе, конкурсная комиссия рассматривает ранее представленные заявку и документы;

2) по результатам рассмотрения заявок оформляет, подписывает и передает в уполномоченный орган протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол о рассмотрении заявок), в котором указывается список участников конкурса, заявки которых допущены к оценке конкурсной комиссией в целях выявления победителя, а также перечень некоммерческих организаций, заявки которых рекомендуются к отклонению от участия в конкурсе с указанием мотивированных причин их отклонения, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

24. Основания для отклонения заявки некоммерческой организации от участия в конкурсе:

1) несоответствие некоммерческой организации категории и требованиям, указанным соответственно в пунктах 8 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 6–12 пункта 15 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

4) несоответствие целевого назначения гранта предмету деятельности некоммерческой организации, указанному в ее учредительных документах;

5) подача заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и указанных в объявлении.

25. Уполномоченный орган на основании протокола о рассмотрении заявок в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляет уведомления некоммерческим организациям о допуске заявок к оценке конкурсной комиссией либо об отклонении их заявок от участия в конкурсе.

26. Оценка заявок проводится каждым членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной ведомостью согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в срок не более десяти рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении заявок.

27. Конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня со дня окончания проведения оценки заявок формирует и передает уполномоченному органу сводную оценочную ведомость, оформляет и передает в уполномоченный орган итоговый протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указывается итоговый рейтинг участников конкурса.

28. Уполномоченный орган на основании итогового протокола заседания конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней со дня его получения принимает решение о присвоении заявкам соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных участникам конкурса, от наибольшего количества баллов к наименьшему, об определении победителя конкурса и о предоставлении гранта победителю конкурса и (или) об отказе в предоставлении гранта, исходя из сформированного итогового рейтинга участников конкурса.

Победителем конкурса признается участник конкурса, чья заявка набрала наибольшее количество баллов по итогам оценки конкурсной комиссией. В случае если заявки набрали равное количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший заявку раньше.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

2) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

30. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 1 пункта 29 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, подана только одна заявка, уполномоченный орган рассматривает ее на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в порядке, определенном пунктами 21–24 настоящего Порядка. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с некоммерческой организацией заключается соглашение.

31. Решение об определении победителя конкурса, а также о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта утверждается протоколом подведения итогов, в котором указывается:

1) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

2) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом, а также размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3. Условия и порядок предоставления гранта

32. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + C_{i4} + C_{i5}, \text{ где:}$$

C_{i1} – размер гранта на реализацию мероприятия 1 при условии проведения опроса 800 респондентов в соответствии с техническим заданием, указанным в подпункте 6 пункта 9 настоящего Порядка;

C_{i2} – размер гранта на реализацию мероприятия 2 при условии проведения опроса 300 респондентов в соответствии с техническим заданием, указанным в подпункте 6 пункта 9 настоящего Порядка;

C_{i3} – размер гранта на реализацию мероприятия 3 при условии проведения опроса 400 респондентов в соответствии с техническим заданием, указанным в подпункте 6 пункта 9 настоящего Порядка;

C_{i4} – размер гранта на реализацию мероприятия 4 при условии проведения опроса 800 респондентов в соответствии с техническим заданием, указанным в подпункте 6 пункта 9 настоящего Порядка;

C_{i5} – размер гранта на реализацию мероприятия 5 при условии проведения опроса 800 респондентов в соответствии с техническим заданием, указанным в подпункте 6 пункта 9 настоящего Порядка.

Показатель C_{i1} рассчитывается по формуле:

$$C_{i1} = \frac{V \times 800 \text{ респондентов}}{3100 \text{ респондентов}} ;$$

показатель C_{i2} рассчитывается по формуле:

$$C_{i2} = \frac{V \times 300 \text{ респондентов}}{3100 \text{ респондентов}} ;$$

показатель C_{i3} рассчитывается по формуле:

$$C_{i3} = \frac{V \times 400 \text{ респондентов}}{3100 \text{ респондентов}} ;$$

показатель C_{i4} рассчитывается по формуле:

$$C_{i4} = \frac{V \times 800 \text{ респондентов}}{3100 \text{ респондентов}} ;$$

показатель C_{i5} рассчитывается по формуле:

$$C_{i5} = \frac{V \times 800 \text{ респондентов}}{3100 \text{ респондентов}}, \text{ где:}$$

V – объем бюджетных ассигнований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

33. Основанием для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

34. Условиями предоставления гранта победителю конкурса являются наличие заключенного соглашения и согласие получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 52 настоящего Порядка.

35. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах конкурса уполномоченный орган заключает с победителем конкурса соглашение, в котором указываются:

1) обязательные условия предоставления гранта, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателя гранта, а также лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка;

2) порядок и сроки (периодичность) предоставления гранта;

3) наименование мероприятия, на реализацию которого предоставляется грант;

4) сроки использования гранта;

5) результат предоставления гранта, его характеристика;

6) обязанность получателя гранта во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации мероприятия, по предварительному согласованию с уполномоченным органом сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств гранта;

7) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования, неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от получения гранта;

8) порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок, сроки и форма предоставления получателем гранта отчетности о достижении значений результатов его предоставления, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателем гранта расходы (затраты), источником которых стал грант, а также сроки и формы представления получателями гранта дополнительной отчетности;

9) обязательства получателя гранта по возврату средств гранта, использованных с нарушением условий и порядка предоставления гранта, или остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

10) срок действия соглашения;

11) условия и порядок внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения;

12) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

13) условие о возможности заключать дополнительные соглашения к соглашениям о внесении изменений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

14) условие о возможности расторжения соглашения уполномоченным органом в одностороннем порядке в случаях реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности получателя гранта, нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта;

15) запрет приобретения некоммерческой организацией за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в

соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

36. При реорганизации некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Забайкальского края.

37. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание и не направил по нему возражения.

38. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения уполномоченный орган в течение двух календарных дней со дня истечения срока заключения соглашения принимает решение о заключении соглашения с участником конкурса, находящимся следующим в итоговом рейтинге заявок.

39. Результатом предоставления гранта является проведение социологических исследований.

Характеристикой результата является количество респондентов.

40. Уполномоченный орган на основании протокола о результатах конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания соглашения с получателем гранта формирует и направляет заявку в Министерство финансов Забайкальского края.

41. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке перечисляет средства гранта на лицевой счет уполномоченного органа.

42. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления средств гранта в полном объеме на его лицевой счет перечисляет его получателю гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

43. Получатель гранта вправе по согласованию с уполномоченным органом внести изменения в смету расходов на реализацию мероприятия, подразумевающие перераспределение отдельных расходов на реализацию мероприятия в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта, не меняя общего объема гранта.

44. В случае необходимости перераспределения расходов получатель гранта обращается в уполномоченный орган с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений во взаимосвязи с мероприятием, с приложением финансово-экономического обоснования планируемых изменений в срок не позднее чем за двадцать рабочих дней до момента осуществления расходов.

В случае несоблюдения получателем гранта срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление о необходимости перераспределения расходов не рассматривается и подлежит возврату получателю гранта в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган с указанием причины возврата.

Решение о перераспределении расходов (отказе в перераспределении) принимается уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае принятия уполномоченным органом решения о возможности перераспределения расходов уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о перераспределении расходов подготавливает и заключает с получателем гранта соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в перераспределении расходов уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты принятия решения направляет получателю гранта уведомление с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:

- 1) суммарное превышение 30 процентов размера выделенного гранта по ранее произведенным получателем гранта перераспределениям и предлагаемому перераспределению расходов;
- 2) перераспределение расходов на реализацию мероприятия на затраты, не предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие документального подтверждения, обоснования необходимости перераспределения расходов и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.

4. Требования к отчетности

45. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган следующую отчетность:

- 1) до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, – об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края;

- 2) до 15 декабря текущего года:

а) о достижении значений результата предоставления гранта и его характеристики по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края;

б) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является софинансирование из собственных внебюджетных средств, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края;

в) об итогах реализации гранта в форме аналитической записки;

3) в течение пяти рабочих дней со дня наступления даты каждой контрольной точки – о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

46. Получатель гранта обязан обеспечивать полноту и достоверность отчетности, представляемой в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

47. Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 45 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

3) соответствия сроков и подтверждающих документов наступления каждой контрольной точки плана мероприятий по достижению значений результата предоставления гранта.

48. По результатам проверки отчетов уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

49. Основаниями для принятия решения об отклонении отчетов являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стал грант;

4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчетах, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

50. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых в уполномоченный орган для получения гранта, а также за целевое использование предоставленного гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

51. Уполномоченный орган осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

52. В отношении получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

уполномоченным органом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. Получатель гранта по запросу уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления указанных в пункте 52 настоящего Порядка проверок.

54. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результата предоставления гранта уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет некоммерческой организации требование о возврате предоставленной субсидии.

Получатель гранта в течение десяти рабочих дней с даты направления уполномоченным органом требования о возврате предоставленного гранта перечисляет уполномоченному органу необоснованно полученные средства.

55. В случае неперечисления получателем гранта необоснованно полученных средств в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка указанные средства взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

56. Не использованный по состоянию на 1 января следующего года грант (далее – неиспользованный грант) подлежит возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых пятнадцати рабочих дней следующего года.

57. При невозврате неиспользованного гранта в сроки, предусмотренные пунктом 56 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю гранта требование о возврате неиспользованного гранта.

58. Получатель гранта обязан осуществить возврат неиспользованного гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате неиспользованного гранта, предусмотренного пунктом 57 настоящего Порядка.

59. В случае невыполнения получателем гранта требования о возврате неиспользованного гранта, предусмотренного пунктом 57 настоящего Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
некоммерческой организации
на организацию и проведение
социологических исследований
регионального уровня по оценке
деятельности институтов региональной
политики и гражданского общества
в Забайкальском крае

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе на предоставления гранта в форме субсидии
некоммерческой организации на организацию и проведение
социологических исследований регионального уровня по оценке
деятельности институтов региональной политики и гражданского
общества в Забайкальском крае**

Информация об организации	
Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Организационно-правовая форма организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Численность работников организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
Численность добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
Реквизиты организации	
Дата регистрации (чч.мм.гг.)	
ОГРН организации	
ИНН организации	
КПП организации	
Юридический адрес организации (с почтовым индексом)	
Фактический адрес организации (с почтовым индексом)	
Телефон	

Факс	
Электронная почта организации	
Веб-сайт организации (при наличии)	
Банковские реквизиты организации	
Наименование банка	
Местонахождение банка (фактический адрес с почтовым индексом)	
ИНН/КПП банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет	
Руководитель организации	
Ф.И.О. (при наличии последнего)	
Наименование должности руководителя организации	
Рабочий телефон (с кодом населенного пункта)	
Электронная почта	
Главный бухгалтер организации*	
Ф.И.О. (при наличии последнего)	
Рабочий телефон (с кодом населенного пункта)	
Электронная почта	
Дополнительная информация	
Реализуемые организацией проекты (на период подачи заявки)	
Наличие материалов о деятельности организации в СМИ (указать количество)	
Перечень прилагаемых к заявке документов	

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии последнего))

МП

Дата подачи заявки:

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
некоммерческой организации
на организацию и проведение
социологических исследований
регионального уровня по оценке
деятельности институтов региональной
политики и гражданского общества
в Забайкальском крае

ФОРМА

СМЕТА МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма в месяц (руб.)	Количество месяцев	Запрашиваемая сумма гранта (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Общая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						
	ИТОГО					

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии последнего))

МП

Дата:

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
некоммерческой организации
на организацию и проведение
социологических исследований
регионального уровня по оценке
деятельности институтов региональной
политики и гражданского общества
в Забайкальском крае

СПРАВКА

о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации как об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии последнего))
руководитель _____
(наименование некоммерческой организации)

_____ подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации как об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии последнего))

МП

Дата:

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации на организацию и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае

**ПЛАН
мероприятий по достижению результата
предоставления гранта
на 20__ год**

Наименование получателя гранта _____
 Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
 Наименование гранта _____
 Вид документа _____
 (первичный - 0, уточненный - 1, 2, 3, ...)

	Коды
Год	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки	Код результата предоставления гранта, контрольной точки	Тип результата предоставления гранта, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления гранта, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки на текущий
			наименование	код по ОКЕИ		

						финансовый год
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления гранта 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
...						

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии последнего))

МП

Дата:

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
некоммерческой организации
на организацию и проведение
социологических исследований
регионального уровня по оценке
деятельности институтов региональной
политики и гражданского общества в
Забайкальском крае

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Критерии оценки	Коэффициент значимости/ максимальный балл	Оценка эксперта
1	2	3	4
1.	Экономическая эффективность мероприятия	0,1	
1.1.	соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятия и его ожидаемых результатов (не соотносятся – 0 баллов; частично соотносятся – 1 балл; полностью соотносятся – 2 балла)	2	
1.2.	обоснованность расходов, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе (расходы по мероприятию не обоснованы – 0 баллов; бюджет мероприятия завышен – 1 балл; расходы по мероприятию частично обоснованы – 2 балла; расходы обоснованы в полной мере – 3 балла)	3	
1.3.	количество новых и (или) сохраняемых рабочих мест в рамках реализации мероприятия (менее 3 – 1 балл; 3 и более – 2 балла)	2	
1.4.	количество привлекаемых добровольцев (менее 3 - 1 балл; от 3 до 7 - 2 балла; 7 и более - 3 балла)	3	
2.	Реалистичность	0,2	x
2.1.	соответствие квалификации и опыта членов команды участника конкурса запланированной деятельности (у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий - 0 баллов; у организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме - 1 балл; у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов - 2 балла)	2	

1	2	3	4
2.2.	наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации мероприятия (отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл)	1	
2.3.	наличие информации в средствах массовой информации и (или) официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл)	1	

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Сумма баллов по каждому представленному проекту рассчитывается по формуле:

$$Сб = Кэ \times Кз + Кр \times Кз + Дб, \text{ где:}$$

Сб – сумма баллов по каждому представленному проекту;

Кр – сумма баллов по критериям реалистичности;

Кэ – сумма баллов по критериям экономической эффективности;

Дб – дополнительный балл члена конкурсной комиссии;

Кз – коэффициент значимости критериев.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии некоммерческой
организации на организацию и
проведение социологических
исследований регионального уровня по
оценке деятельности институтов
региональной политики и гражданского
общества в Забайкальском крае

ФОРМА

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению
результата предоставления гранта
по состоянию на 20__ год

Наименование получателя гранта _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование гранта _____

Вид документа _____
(первичный - 0, уточненный - 1, 2, 3, ...)

Периодичность _____

	Коды
Год	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки	Код результата предоставления гранта, контрольной точки	Тип результата предоставления гранта, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления гранта, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки		Сведения об отклонениях	
			Наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	Статус	
											1
Результат предоставления гранта 1:											
Контрольная точка 1.1:											
...											
...											

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии последнего))

МП

Дата:

«__» _____ 20__ г.

_____».
