



**ГУБЕРНАТОР ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 сентября 2024 года

№ 81

г. Чита

**О внесении изменений**  
**в некоторые постановления Губернатора Забайкальского края**  
**по вопросам подготовки правовых актов**

**Постановляю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Забайкальского края по вопросам подготовки правовых актов.

Первый заместитель Губернатора  
Забайкальского края



А.И.Костенко



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора  
Зabaykальского края  
от 10 сентября 2024 года № 81

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в некоторые постановления Губернатора  
Зabaykальского края по вопросам подготовки правовых актов**

1. В Порядке подготовки проектов правовых актов Губернатора Зabaykальского края, утвержденном постановлением Губернатора Зabaykальского края от 5 марта 2010 года № 8 (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Зabaykальского края от 14 февраля 2011 года № 5, от 26 сентября 2011 года № 23, от 24 января 2013 года № 4, от 29 января 2013 года № 6, от 8 июля 2013 года № 40, от 19 сентября 2013 года № 61, от 3 апреля 2014 года № 19, от 4 сентября 2014 года № 50, от 12 ноября 2014 года № 65, от 25 декабря 2015 года № 121, от 28 марта 2016 года № 36, от 29 сентября 2017 года № 47, от 28 февраля 2020 года № 9, от 22 сентября 2020 года № 127, от 24 апреля 2023 года № 18):

1) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Подготовка проектов правовых актов Губернатора Зabaykальского края (далее – проекты) осуществляется по поручению Губернатора Зabaykальского края, по инициативе заместителей председателя Правительства Зabaykальского края, в том числе первых заместителей председателя Правительства Зabaykальского края (далее также – заместители председателя Правительства Зabaykальского края), руководителей исполнительных органов Зabaykальского края или структурных подразделений Администрации Губернатора.

4. Дисциплинарную ответственность за содержание, качество подготовки и оформления проектов несет руководитель исполнительного органа Зabaykальского края или структурного подразделения Администрации Губернатора Зabaykальского края, ответственного за подготовку проекта правового акта, а также разработчик проекта, непосредственно осуществляющий его подготовку (далее – автор проекта).»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. К проекту прилагаются:

1) пояснительная записка, содержащая мотивированное обоснование необходимости принятия правового акта, описание его целей, информацию об отсутствии необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (для проектов нормативных правовых актов, не подлежащих оценке регулирующего воздействия), информацию о размещении проекта нормативного правового акта на официальном сайте Губернатора Зabaykальского края в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В пояснительной записке указываются конкретные нормы федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов, решений и инициатив, послуживших правовой и иной основой для разработки правового акта. Пояснительная записка подписывается руководителем исполнительного органа Забайкальского края или структурного подразделения Администрации Губернатора Забайкальского края, ответственного за подготовку проекта правового акта;

2) обоснование срочности (при необходимости сокращения сроков проведения экспертиз), содержащее подробное описание: непредвиденных или чрезвычайных обстоятельств; причин и условий, по которым невозможно было предвидеть наступление указанных обстоятельств; мер, которые были приняты для осуществления своевременного и эффективного планирования работы по разработке проекта правового акта; срок, в течение которого был подготовлен проект правового акта со дня возникновения непредвиденных или чрезвычайных обстоятельств. Обоснование срочности подписывается руководителем исполнительного органа Забайкальского края или структурного подразделения Администрации Губернатора Забайкальского края, ответственного за подготовку проекта правового акта;

3) скриншот (снимок экрана) страницы официального сайта Губернатора Забайкальского края, подтверждающий факт и время размещения проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием срока приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и электронного адреса исполнительного органа Забайкальского края для направления заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы;

4) справочный материал, заключения на проект правового акта соответствующих органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, заключение юридической службы исполнительного органа Забайкальского края по итогам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз в соответствии с распоряжением Губернатора Забайкальского края от 29 мая 2020 года № 236-р;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта либо копия направленного в Министерство экономического развития Забайкальского края письма с просьбой дать заключение об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта (при подготовке проекта правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия в соответствии со статьей 18<sup>1</sup> Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-33К «О нормативных правовых актах Забайкальского края»);

3) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Оформление согласования проекта осуществляется путем направления его автором проекта посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» (далее – СЭД) в заинтересованные исполнительные органы Забайкальского края (далее – заинтересованные органы) и заместителям председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющим контроль и координацию деятельности заинтересованных органов, для согласования в СЭД с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае, если лицо, визирующее проект, не является участником СЭД, визирующее осуществляется в листе согласования установленной формы.

В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, согласование оформляется в форме заключения.»;

4) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Срок согласования проекта – не позднее 1 рабочего дня со дня его направления автором проекта на согласование.»;

5) пункты 20 и 21 изложить в следующей редакции:

«20. Согласование проектов с заинтересованными органами и заместителями председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющими контроль и координацию деятельности заинтересованных органов, возлагается на автора проекта.

Перечень заинтересованных органов и заместителей председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющих контроль и координацию деятельности заинтересованных органов, определяется автором проекта самостоятельно.

21. Дисциплинарную ответственность за согласование проектов со всеми заинтересованными органами и заместителями председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющими контроль и координацию деятельности заинтересованных органов, а также за соответствие внесенных в проект изменений замечаниям на этапе согласования проекта несут руководитель исполнительного органа Забайкальского края или структурного подразделения Администрации Губернатора Забайкальского края, ответственного за подготовку проекта правового акта, и автор проекта.»;

6) абзацы шестой и седьмой пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Автор проекта рассматривает замечания на целесообразность их учета. По отклоненным замечаниям автор проекта по согласованию с руководителем исполнительного органа Забайкальского края или структурного подразделения Администрации Губернатора Забайкальского края, ответственного за подготовку проекта правового акта, готовит таблицу разногласий, в которой излагаются позиции сторон, редакции, мотивировки и аргументы каждой стороны, оценка последствий.

Исправленный проект, таблицу разногласий и замечания автор проекта направляет заместителю председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющему контроль и координацию деятельности исполнительного органа Забайкальского края, ответственного за подготовку проекта, а также в государственное управление Губернатора Забайкальского края Администрации Губернатора Забайкальского края (далее – государственное управление).»;

7) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Заместитель председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющий контроль и координацию деятельности исполнительного органа Забайкальского края, ответственного за подготовку проекта, в течение 3 рабочих дней после получения всех замечаний должен обеспечить проведение согласительного совещания проекта с заинтересованными органами и организациями с целью рассмотрения и урегулирования разногласий или урегулировать замечания самостоятельно.

Государственное управление в случае, если замечания к проекту касаются вопросов соответствия проекта действующему законодательству, участвует в согласительном совещании.

Решение, принятое на согласительном совещании, оформляется протоколом, подготовленным секретариатом заместителя председателя Правительства Забайкальского края, обеспечивающего проведение согласительного совещания, к которому прилагается таблица разногласий. Протокол и таблица разногласий приобщаются автором проекта к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

При наличии неурегулированных разногласий по результатам проведенных согласительных совещаний заместитель председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющий контроль и координацию деятельности исполнительного органа Забайкальского края, ответственного за подготовку проекта, не позднее 2 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания направляет Губернатору Забайкальского края служебную записку и проект вместе с протоколом согласительного совещания, таблицей разногласий для принятия решения.

Губернатор Забайкальского края принимает решение об урегулировании разногласий, которое оформляется проектом поручения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения. Поручение Губернатора Забайкальского края приобщается автором проекта к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Если в соответствии с поручением Губернатора Забайкальского края требуется доработка проекта, такой проект подлежит доработке и согласованию в установленном порядке.

Если в соответствии с поручением Губернатора Забайкальского края проект согласовывается в редакции автора проекта, такой проект направляется в отдел по работе с распорядительными документами.»;

8) в пункте 29 слова «автора проекта» заменить словами «исполнительного органа Забайкальского края, ответственного за подготовку проекта»;

9) в абзаце четвертом пункта 31 слова «руководителем исполнительного органа Забайкальского края, ответственного за его подготовку» заменить словами «автором проекта или руководителем исполнительного органа Забайкальского края или структурного подразделения Администрации Губернатора Забайкальского края, ответственного за подготовку проекта правового акта»;

10) в абзаце первом пункта 32 слово «исполнителем» заменить словом «автором».

2. В постановлении Губернатора Забайкальского края от 16 ноября 2016 года № 87 «О Регламенте Правительства Забайкальского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Забайкальского края от 29 сентября 2017 года № 47, от 7 июня 2019 года № 34, от 19 декабря 2019 года № 59, от 28 февраля 2020 года № 9, от 20 марта 2020 года № 15, от 20 марта 2020 года № 16, от 17 апреля 2020 года № 37, от 29 июля 2020 года № 105, от 25 августа 2020 года № 119, от 22 сентября 2020 года № 127, от 1 августа 2022 года № 51, от 15 августа 2022 года № 55, от 16 декабря 2022 года № 81, от 24 апреля 2023 года № 18, от 25 сентября 2023 года № 72):

1) в пункте 40:

а) в абзаце первом слова «Исполнитель, ответственный за подготовку проекта правового акта Правительства края по рассматриваемому вопросу (далее – исполнитель проекта правового акта)» заменить словами «Лицо, осуществляющее разработку проекта правового акта Правительства края по рассматриваемому вопросу (далее – автор проекта правового акта)»;

б) подпункт 3 дополнить предложением следующего содержания: «Обоснование срочности подписывается руководителем исполнительного органа края или структурного подразделения Администрации Губернатора, ответственного за подготовку проекта правового акта.»;

2) в абзаце третьем пункта 41 слово «являющегося исполнителем» заменить словом «ответственного за подготовку»;

3) в пункте 42:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Проект правового акта согласовывается не позднее 1 рабочего дня со дня его направления на согласование.»;

б) абзац четвертый признать утратившим силу;

в) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«заместителями председателя Правительства Забайкальского края, в том числе первыми заместителями председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющими контроль и координацию деятельности исполнительных органов края, ответственных за подготовку проекта правового акта, и заинтересованных исполнительных органов края.»;

г) дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«Перечень заинтересованных органов и заместителей председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющих контроль и координацию деятельности исполнительных органов края, определяется автором проекта правового акта самостоятельно.»;

д) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«До подготовки проекта правового акта по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования заместитель председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющий контроль и координацию деятельности исполнительного органа края, ответственного за подготовку проекта правового акта, должен обеспечить обсуждение концепции проекта правового акта с заинтересованными органами, государственно-правовым управлением, управлением правовой защиты Губернатора Забайкальского края и профилактики должностных правонарушений, а также представителем прокуратуры Забайкальского края.»;

4) пункты 43–46 изложить в следующей редакции:

«43. Замечания к проекту правового акта должны устранять правовые, концептуальные, смысловые, финансовые и иные недостатки проекта, оформляться в виде предлагаемой редакции проекта с приложением обоснования и мотивированных аргументов.

Замечания подписываются заместителем председателя Правительства Забайкальского края, руководителем согласующего исполнительного органа края или структурного подразделения Администрации Губернатора.

Автор проекта правового акта рассматривает замечания на целесообразность их учета. По отклоненным замечаниям автор проекта правового акта по согласованию с руководителем исполнительного органа края, ответственного за подготовку проекта правового акта, готовит таблицу разногласий, в которой излагаются позиции сторон, редакции, мотивировки и аргументы каждой стороны, оценка последствий.

Исправленный проект правового акта, таблицу разногласий и замечания автор проекта правового акта направляет заместителю председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющему контроль и координацию деятельности исполнительного органа края, ответственного за подготовку проекта правового акта, а также в случае, если замечания к проекту правового акта касаются вопросов соответствия проекта правового акта действующему законодательству, – в государственно-правовое управление.

44. Заместитель председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющий контроль и координацию деятельности исполнительного органа края, ответственного за подготовку проекта правового акта, в течение 3 рабочих дней после получения всех замечаний должен обеспечить проведение согласительного совещания проекта правового акта с заинтересованными органами и организациями с целью рассмотрения и урегулирования разногласий или урегулировать замечания самостоятельно.

Государственно-правовое управление в случае, если замечания к проекту правового акта касаются вопросов соответствия проекта правового акта действующему законодательству, участвует в согласительном совещании.

Решение, принятое на согласительном совещании, оформляется протоколом, подготовленным секретариатом заместителя председателя Правительства Забайкальского края, обеспечивающего проведение согласительного совещания, с приложением таблицы разногласий. Протокол и таблица разногласий приобщаются автором проекта правового акта к документам, указанным в пункте 40 настоящего Регламента.

45. При наличии неурегулированных разногласий по результатам проведенных согласительных совещаний заместитель председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющий контроль и координацию деятельности исполнительного органа края, ответственного за подготовку проекта правового акта, не позднее 2 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания направляет Губернатору Забайкальского края служебную записку и проект нормативного правового акта вместе с протоколом согласительного совещания, таблицей разногласий для принятия решения.

Губернатор Забайкальского края принимает решение об урегулировании разногласий, которое оформляется проектом поручения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения. Поручение Губернатора Забайкальского края приобщается автором проекта правового акта к документам, указанным в пункте 40 настоящего Регламента.

Если в соответствии с поручением Губернатора Забайкальского края требуется доработка проекта правового акта, такой проект подлежит доработке и согласованию в установленном порядке.

Если в соответствии с поручением Губернатора Забайкальского края проект правового акта согласовывается в редакции автора проекта правового акта, такой проект направляется в отдел по работе с распорядительными документами.

46. Отдел по работе с распорядительными документами проводит проверку проекта правового акта на соответствие требованиям настоящего Регламента и передает проект в государственно-правовое управление в установленном порядке.

Срок действия виз согласования лицами, указанными в пункте 42 настоящего Регламента, не должен превышать 3 месяцев на день сдачи проекта правового акта в отдел по работе с распорядительными документами.»;

5) абзацы пятый – восьмой пункта 48 изложить в следующей редакции:

«В случае, если в процессе экспертизы проекта правового акта выявляется необходимость корректировки текста проекта правового акта в целом или его отдельных положений, проект правового акта, возвращенный автору проекта правового акта государственно-правовым управлением,



должен быть внесен повторно с необходимыми правками в срок не более 3 рабочих дней со дня возврата.

В случае внесения изменений, имеющих принципиальное (концептуальное) значение и (или) меняющих суть проекта правового акта в результате проведенных государственно-правовым управлением экспертиз, проект правового акта подлежит повторному согласованию лицами (лицом), указанными (указанным) в пункте 42 настоящего Регламента. Оценку такой необходимости в связи с замечаниями правовой, антикоррупционной и лингвистической экспертиз дает соответствующий специалист государственно-правового управления.

Правовую экспертизу проекта правового акта после устранения автором проекта правового акта замечаний государственно-правового управления проводит, как правило, эксперт государственно-правового управления, осуществлявший первоначально правовую экспертизу проекта правового акта.

Проект правового акта может быть отозван автором проекта правового акта или руководителем исполнительного органа края, ответственного за подготовку проекта правового акта. Не допускается внесение проекта правового акта в той же редакции после его отзыва.».

---