



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2024 года

№ 590

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, включенный в Региональную адресную программу Забайкальского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019–2025 годы, субсидий на приобретение жилых помещений

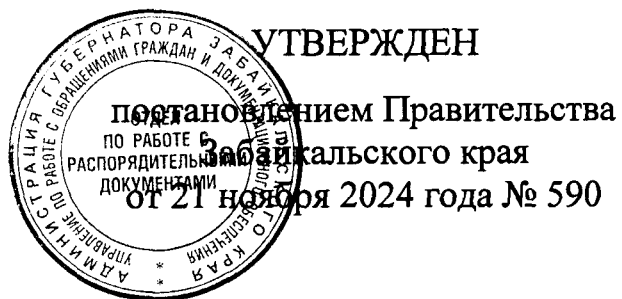
В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 21 июля 2017 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях реализации Региональной адресной программы Забайкальского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019–2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 11 апреля 2019 года № 124, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, включенный в Региональную адресную программу Забайкальского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы, субсидий на приобретение жилых помещений.

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



ПОРЯДОК
предоставления гражданам, в чьей собственности находятся жилые
помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, включенный
в Региональную адресную программу Забайкальского края
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
на 2019–2025 годы, субсидий на приобретение жилых помещений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидий на приобретение жилых помещений гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, включенный в Региональную адресную программу Забайкальского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019–2025 годы, утвержденную постановлением Правительства Забайкальского края от 11 апреля 2019 года № 124 (далее соответственно – субсидии, аварийный жилищный фонд).

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), а также средств бюджета Забайкальского края, предусмотренных в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (Забайкальский край)» государственной программы Забайкальского края по переселению граждан из жилищного фонда, признанного аварийным или непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 4 февраля 2016 года № 58.

3. Право на получение субсидий имеют граждане, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, а также граждане, право собственности у которых в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования, не имеющие иного пригодного для проживания жилого помещения, находящегося в собственности, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, или занимаемого на условиях социального найма, на дату признания многоквартирного дома аварийным.

4. В случае наличия в собственности гражданина нескольких жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, предоставление ему в

связи с переселением из таких жилых помещений субсидия осуществляется в отношении только одного жилого помещения. В отношении других жилых помещений, находящихся в собственности такого гражданина и включенных в аварийный жилищный фонд, предоставляется возмещение за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правилами выплаты возмещения за изымаемые жилые помещения и оформления изымаемых жилых помещений в муниципальную собственность, являющимися приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. Субсидия предоставляется в отношении одного жилого помещения однократно.

6. Субсидии предоставляются гражданам в порядке очередности включения многоквартирного жилого дома в Региональную адресную программу Забайкальского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019–2025 годы, в соответствующий этап реализации программы Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок формирования списка

7. Для включения граждан в список получателей субсидии на соответствующий год (далее – Список), форма которого утверждается уполномоченным органом, граждане представляют в уполномоченный орган в срок до 1 июля текущего года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность граждан;

3) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, включенное в аварийный жилищный фонд (в случае наличия долей в праве общей собственности на жилое помещение, заявление подается всеми собственниками одновременно);

4) копию финансового лицевого счета, заверенную органом или организацией, уполномоченными на их выдачу;

5) соглашение об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд с обязательным указанием размера возмещения за изымаемое жилое помещение;

6) обязательство об освобождении занимаемого жилого помещения гражданами и всеми членами их семей в течение месяца после получения средств субсидии;

7) справку органов государственной регистрации, органа, осуществляющего техническую инвентаризацию, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи;

8) копию документа, подтверждающего признание жилого помещения непригодным для проживания или жилого дома аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции, принятого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

9) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина, имеющего право на получение субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 5 настоящего пункта, представляются с одновременным представлением оригинала.

Документы, указанные в подпунктах 7–9 настоящего пункта, представляются гражданином по собственной инициативе.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются гражданину. Копии документов, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

8. В случае обращения представителя гражданина, действующего на основании доверенности, с заявлением и документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, представляются нотариально оформленная доверенность и копия документа, удостоверяющего личность указанного представителя.

9. В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктами 7–9 пункта 7 настоящего Порядка, гражданином по собственной инициативе для рассмотрения заявления уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает данные документы (их копии или содержащуюся в них информацию) в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления Забайкальского края, подведомственных им учреждениях, с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

10. Заявления в день поступления регистрируются уполномоченным органом в системе электронного документооборота и в специальном журнале регистрации, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка. В случае необходимости уточнения или дополнения сведений, содержащихся в представленных документах, уполномоченный орган в пределах своей компетенции запрашивает в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти Забайкальского края, органах местного

самоуправления Забайкальского края, подведомственных им учреждениях, физических или юридических лиц необходимую информацию и принимает решение о включении гражданина в Список либо об отказе во включении его в Список.

11. Список формируется в хронологической последовательности в зависимости от даты и времени подачи заявлений.

12. Уведомление о принятии решения о включении гражданина в Список (с указанием площади жилого помещения и размера субсидии) либо об отказе во включении в Список направляется гражданину в письменной форме уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

13. Уполномоченный орган отказывает гражданину во включении в Список в случае:

1) несоответствия граждан категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) непредставления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (за исключением документов, представляющихся гражданином по собственной инициативе);

3) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

4) получения ответа федерального органа исполнительной власти, органах исполнительной власти Забайкальского края, органа местного самоуправления Забайкальского края, подведомственного им учреждения, физического или юридического лица на межведомственный запрос, содержащий в себе информацию об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для включения граждан в Список, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на включение в Список. Отказ во включении в Список по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения ответа, препятствующего включению в Список, уведомил гражданина о получении такого ответа, предложил гражданину представить документ и (или) информацию, необходимые для принятия решения о включении гражданина в Список, и в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления не получил от гражданина такие документы и (или) информацию.

Решение об отказе во включении в Список должно содержать основания такого отказа, предусмотренные настоящим пунктом.

14. Повторное обращение гражданина с заявлением в соответствии с настоящим Порядком допускается после устранения причин отказа.

15. Отказ во включении в Список может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

3. Предоставление субсидии на приобретение жилых помещений

16. Размер субсидии рассчитывается как разница между нормативной стоимостью жилого помещения и полученным возмещением за изымаемое жилое помещение.

Нормативная стоимость жилого помещения определяется по следующей формуле:

$$НС = НС_{1\text{кв. м}} \times П_{\text{жп}}, \text{ где:}$$

НС – нормативная стоимость жилого помещения, руб.;

$НС_{1\text{кв. м}}$ – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Забайкальскому краю, установленная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал текущего календарного года для целей расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального бюджета, руб.;

$П_{\text{жп}}$ – площадь жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд, включенный в Региональную адресную программу Забайкальского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019–2025 годы.

17. Гражданин в течение 4 месяцев со дня выдачи уведомления имеет право использовать субсидию на приобретение одного или нескольких жилых помещений (далее - жилое помещение), отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам и иным требованиям действующего законодательства, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Забайкальского края.

18. Приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность гражданина, включенного в Список, а в случае установленных долей в жилом помещении, включенном в аварийный жилищный фонд, - в долевую собственность всех граждан пропорционально таким долям в жилом помещении, включенном в аварийный жилищный фонд.

19. Гражданин вправе реализовать субсидию на приобретение жилого помещения при одновременном соблюдении следующих условий:

1) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи:

а) наличия заключенного договора купли-продажи жилого помещения;

б) наличия копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемое жилое помещение.

В договоре купли-продажи жилого помещения указываются реквизиты уведомления уполномоченного органа о принятии решения о включении гражданина в Список, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой субсидии;

2) в случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве - наличие договора участия в долевом строительстве, удостоверенного посредством совершения специальной регистрационной надписи.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты уведомления уполномоченного органа о принятии решения о включении гражданина в Список, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой субсидии;

3) в случае наличия копии документа, подтверждающего перечисление гражданином собственных денежных средств продавцу, застройщику и (или) на счет эскроу, открытый в уполномоченном банке (в зависимости от целей использования субсидии) за приобретенное жилое помещение, если стоимость этого жилого помещения превышает размер субсидии за приобретенное жилое помещение;

4) в случае наличия обязательства гражданина о возврате субсидии на приобретение жилого помещения в случае нарушения застройщиком обязательств, предусмотренных в договоре участия в долевом строительстве, по установленной уполномоченным органом форме (при приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве).

20. В течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, гражданин представляет в уполномоченный орган договор купли-продажи и копию документов, указанные в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка, копию документа, указанного в подпункте 3 пункта 19 настоящего Порядка, копию идентификационного номера налогоплательщика продавца жилого помещения.

21. В течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации договора участия в долевом строительстве гражданин представляет в уполномоченный орган договор участия в долевом строительстве, указанный в подпункте 2 пункта 19 настоящего Порядка, копию документа, указанного в подпункте 3 пункта 19 настоящего Порядка, копию документа о присвоении идентификационного номера налогоплательщика продавца жилого помещения.

22. Для перечисления средств на счет продавца, застройщика уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 20 или 21, формирует и представляет в

Министерство финансов Забайкальского края (далее – Министерство финансов) заявку на финансирование субсидии.

23. Министерство финансов на основании заявки на финансирование, представленной уполномоченным органом, в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки осуществляет перечисление средств на расчетный счет уполномоченного органа.

24. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их с расчетного счета уполномоченного органа на счет продавца, застройщика и (или) на счет эскроу, открытый в уполномоченном банке (в зависимости от целей использования субсидии), указанный в соответствующих договорах (далее – счет продавца и (или) застройщика).

25. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет гражданина о поступлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня ее зачисления на счет продавца и (или) застройщика.

26. Субсидия считается предоставленной гражданину со дня ее перечисления уполномоченным органом на счет продавца и (или) застройщика.

27. Размер субсидии не может превышать стоимость приобретаемого жилого помещения, указанную в договоре купли-продажи жилого помещения и (или) договоре участия в долевом строительстве.

28. В случае нарушения застройщиком обязательств, предусмотренных в договоре участия в долевом строительстве, застройщик перечисляет на расчетный счет уполномоченного органа субсидию в течение трех месяцев со дня нарушений обязательств.

При непоступлении субсидии на расчетный счет уполномоченного органа в соответствии с абзацем первым настоящего пункта субсидия и убытки Забайкальского края, связанные с применением мер принуждения к Забайкальскому краю, подлежат взысканию с застройщика в соответствии с действующим законодательством.

29. В течение 30 календарных дней после передачи застройщиком гражданину жилого помещения гражданин представляет в уполномоченный орган копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретенное жилое помещение по договору участия в долевом строительстве.

В случае непредставления в уполномоченный орган в установленный срок копии выписки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, гражданин в течение 30 календарных дней перечисляет субсидию на расчетный счет уполномоченного органа, указанный в обязательстве гражданина о возврате субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 19 настоящего Порядка.

При непоступлении субсидии на расчетный счет уполномоченного органа в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта субсидия

подлежит взысканию с гражданина в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок исключения граждан из Списка

30. Граждане исключаются уполномоченным органом из Списка в случае:

- 1) реализации гражданином права на предоставление субсидии;
- 2) подачи гражданином заявления в свободной форме об отказе в реализации права на предоставление субсидии, заявление в день поступления регистрируется уполномоченным органом в книге регистрации заявлений по предоставлению субсидий гражданам в хронологической последовательности;
- 3) смерти гражданина (в случае смерти гражданина, включенного в Список, право на предоставление субсидии сохраняется за гражданами, право собственности у которых в отношении жилых помещений возникло в порядке наследования);
- 4) выявления в представленных в уполномоченный орган документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для включения в Список, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа, послуживших основанием для включения в Список;
- 5) непредставления документов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

31. Решение об исключении гражданина из Списка принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в статье 30 настоящего порядка. Уведомление об исключении из Списка в письменной форме направляется уполномоченным органом гражданину, включенному в Список, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

32. Граждане несут ответственность за достоверность и полноту всех представленных документов.

В случае выявления факта предоставления субсидии вследствие представления гражданином недостоверных сведений уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления соответствующего факта направляет гражданину требование о возврате субсидии. Гражданин осуществляет возврат субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии указанные средства взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Забайкальского края на финансирование субсидий, осуществляют

уполномоченный орган и соответствующие органы государственного финансового контроля Забайкальского края.

34. Представление уполномоченным органом сведений и отчетов по полученным средствам Фонда осуществляется в порядке и по формам, устанавливаемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти и Фондом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
гражданам, в чьей собственности
находятся жилые помещения,
входящие в аварийный жилищный
фонд, включенный в
Региональную адресную
программу по переселению
граждан из аварийного жилищного
фонда на 2019–2025 годы,
субсидий на приобретение
жилых помещений

ПРАВИЛА

**выплаты возмещения за изымаемые жилые помещения
и оформления изымаемых жилых помещений
в муниципальную собственность**

1. В случае если собственники жилых помещений многоквартирных домов, входящих в Региональную адресную программу Забайкальского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019–2025 годы, не осуществили снос дома в установленный муниципальным образованием Забайкальского края срок, подлежит изъятию каждое жилое помещение в указанном доме в порядке, предусмотренном частями 1–3, 5–9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию Забайкальского края.

2. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации имеют право на возмещение за изымаемые у них жилые помещения.

3. Размер возмещения за изымаемые жилые помещения определяется по результатам оценки рыночной стоимости таких жилых помещений в порядке, установленном федеральным законодательством, независимым оценщиком, действующим в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4. Выплата возмещения собственнику за изымаемое жилое помещение производится на основании соглашения, форма которого утверждается Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края, заключенного между собственником, муниципальным образованием Забайкальского края и Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края.

5. Изъятое у собственника жилое помещение на основании заключенного соглашения переходит в собственность соответствующего муниципального образования Забайкальского края на основании государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления
гражданам, в чьей собственности
находятся жилые помещения,
входящие в аварийный жилищный
фонд, включенный в
Региональную адресную
программу по переселению
граждан из аварийного жилищного
фонда на 2019–2025 годы,
субсидий на приобретение
жилых помещений

ФОРМА

В Министерство строительства,
дорожного хозяйства и транспорта
Забайкальского края
от гражданина(ки)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей) по адресу:

_____,
(адрес регистрации по месту жительства
и фактического проживания)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
паспорт _____, выданный _____ «__» _____ г.,
являющемуся собственником жилого помещения (_____/_____ доли
жилого помещения, общая совместная собственность) в аварийном
жилом доме, расположенном по адресу:

_____,
субсидию на приобретение жилых помещений гражданам, в чьей
собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный
жилищный фонд, включенный в Региональную адресную программу
Забайкальского края по переселению граждан из аварийного
жилищного фонда на 2019–2025 годы, а также включить в Список
получателей субсидии на 20__ год.

Кроме меня собственниками жилого помещения в аварийном
 жилом доме, расположенном по адресу:
 _____, являются:

1)

_____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 паспорт № _____, выданный _____,
 ___/___ доли жилого помещения, общая совместная собственность
 (нужное подчеркнуть);

2)

_____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 паспорт № _____, выданный _____,
 ___/___ доли жилого помещения, общая совместная собственность
 (нужное подчеркнуть);

3)

_____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 паспорт № _____, выданный _____,
 ___/___ доли жилого помещения, общая совместная собственность
 (нужное подчеркнуть);

4)

_____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 паспорт № _____, выданный _____,
 ___/___ доли жилого помещения, общая совместная собственность
 (нужное подчеркнуть).

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или)
 другими собственниками жилого помещения (при наличии) в
 аварийном жилом доме, а также принадлежащих на праве
 собственности на дату признания указанного многоквартирного дома
 аварийным:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности

Я и другие собственники жилого помещения в аварийном жилом доме (при наличии) достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), включая Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения субсидии.

С условиями получения субсидии ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

1) _____ «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(подпись)

2) _____ «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(подпись)

3) _____ «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(подпись)

4) _____ «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(подпись)

5) _____ «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
