



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2023 г.

№ 1825

г. Чита

**Об утверждении порядков, регулирующих вопросы предоставления
социальных выплат многодетным семьям в Забайкальском крае**

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, в целях реализации Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 107-33К «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления многодетным семьям ежемесячной денежной выплаты в Забайкальском крае.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отопление, электроснабжение) многодетным семьям в Забайкальском крае.
3. Установить, что настоящий Приказ применяется с учетом положений части 2 статьи 8 Закона Забайкальского края от 20 февраля 2017 года № 1449-33К «О внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края».
4. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>) и на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края: (<http://www.minsoc.75.ru>).

И.о. министра



Е.В. Нижегородцева



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
труда и социальной защиты населения
Забайкальского края
от 28 декабря 2023 года № 1825

ПОРЯДОК
предоставления многодетным семьям ежемесячной денежной выплаты в
Забайкальском крае

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления многодетным семьям, указанным в абзаце первом части 1 статьи 2 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 107-33К «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае», ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 107-33К «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае».

2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края по месту жительства или месту пребывания получателя ежемесячной денежной выплаты, по его выбору.

3. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом на основании следующих документов и сведений:

- 1) заявления по форме, установленной уполномоченным органом;
- 2) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;
- 4) сведений о рождении детей;
- 5) сведений о заключении (расторжении) брака;
- 6) сведений о доходах семьи заявителя;
- 7) сведений, подтверждающих совместное проживание на территории Забайкальского края заявителя с детьми;
- 8) сведений о номерах страховых свидетельств государственного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;
- 9) сведений идентификационного номера налогоплательщика;
- 10) сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;
- 11) сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- 12) сведений о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной

форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

13) сведений о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность;

14) сведений о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

15) сведений о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

16) сведений о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

17) сведений о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

18) сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

19) сведений об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности.

4. В случае подачи заявления лицом, действующим от имени заявителя (далее – представитель заявителя), в уполномоченный орган, представляются:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5. В целях формирования межведомственных запросов заявитель или представитель заявителя в заявлении указывает сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, документ удостоверяющий личность, сведения о месте жительства (пребывания), страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика) лиц, чьи доходы учитываются при расчете среднедушевого дохода семьи.

6. Заявитель или представитель заявителя представляет в уполномоченный орган документы (сведения), предусмотренные подпунктами 1 – 2, 12 – 19 пункта 3 настоящего Порядка.

7. Сведения, предусмотренные подпунктами 3 – 11 пункта 3 настоящего Порядка не истребуются уполномоченным органом у заявителя или представителя заявителя (за исключением факта оформления документов за пределами Российской Федерации).

8. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, предоставляются заявителем или представителем заявителя с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уполномоченный орган заверяет копии представленных документов (оригиналы документов возвращает заявителю или представителю заявителя),

регистрирует их в журнале учета заявлений получателей в день подачи. Заявителю или представителю заявителя сообщаются дата и номер регистрации документов в устной форме либо посредством электронного сообщения.

10. В случае если заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты подано с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты, представляет документы (сведения) предусмотренные подпунктами 12 – 19 пункта 3 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

11. В случае если при личном обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты заявителем представлен неполный комплект указанных в пункте 3 настоящего Порядка документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

12. Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 12 – 19 пункта 3 настоящего Порядка, представляются одновременно с заявлением заявителя в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации.

13. Заявитель или представитель заявителя вправе представить документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3 – 11 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

14. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации представленных документов запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения, предусмотренные подпунктами 3 – 11 пункта 3 настоящего Порядка, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

15. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) сведения, запрошенные уполномоченным органом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) подается в уполномоченный орган:

1) лично или через представителя заявителя по месту жительства (пребывания).

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

17. Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

18. В случае получения заявления посредством почтовой связи уполномоченный орган регистрирует документы в день их поступления в уполномоченный орган и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации направляет заявителю или представителю заявителя извещение о дате регистрации документов.

19. Заявителю или представителю заявителя не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления и документов (сведений) посредством единого портала, направляется в электронном виде выписка из журнала регистрации заявлений, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или представителя заявителя, регистрационный номер документов, дата регистрации документов либо уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

20. Решение об отказе в приеме документов, представляемых в электронной форме, принимается в случае отсутствия электронной подписи получателя на заявлении либо несоответствия электронной подписи требованиям федерального законодательства.

21. В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и учитываемый при определении права на получение ежемесячной денежной выплаты и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.

22. В состав семьи, учитываемый при определении права на получение ежемесячной денежной выплаты и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка (детей), на которого (которых) подается заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

3) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

5) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

6) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

7) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

8) лица, находящиеся в розыске.

23. Среднедушевой доход семьи при назначении ежемесячной денежной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

24. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

3) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) сумма полученных алиментов;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством

Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

7) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

8) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

9) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);

10) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

11) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

12) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

13) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

14) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

15) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

16) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

25. При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

26. Доходы, определенные в подпунктах 8 – 11 пункта 24 настоящего Порядка, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте 9 пункта 24 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в сроки, установленные пунктами 10 и 11 настоящего Порядка. В таком случае уполномоченный орган, при расчете среднедушевого дохода семьи, использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют документы (сведения) о доходах, указанных в подпунктах 6, 9, 11, 13 – 15 пункта 24 настоящего Порядка, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи в соответствии с подпунктами 6, 9, 11, 13 – 15 пункта 24 настоящего Порядка и абзацем вторым настоящего пункта за расчетный период (при представлении заявителем таких документов (сведений)).

27. Доходы, указанные в подпункте 8 пункта 24 настоящих Правил, определяются за вычетом понесенных расходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами.

28. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на последнее число 12-го месяца расчетного периода.

30. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

1) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

2) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

3) пособия и иные аналогичные выплаты, а также алименты на ребенка, который на день подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты достиг возраста 18 лет (23 лет – в случаях, предусмотренных законодательством Забайкальского края);

4) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

5) государственная социальная помощь на основании социального контракта;
6) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного, мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

7) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

8) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

9) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом «О погребении и похоронном деле»;

10) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

12) единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края;

13) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка.

14) единовременные денежные поощрения, выплачиваемые при присвоении звания «Мать-героиня», при награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», предусмотренные пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15 августа 2022 года № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 года № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»;

15) ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренное Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Уполномоченный орган вправе проверять достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных заявителем. В этих целях уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного

самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

31. Заявитель или представитель заявителя несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты уполномоченным органом, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

33. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта проставления заявителем в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты отметки о необходимости назначить ежемесячную денежную выплату на детей, на которых оно уже назначено, факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты адреса места фактического проживания, уполномоченный орган, вправе вернуть такие заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в уполномоченный орган, доработанное заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты от уполномоченного органа.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган, доработанного заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и (или) доработанных документов (сведений).

34. Основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты является:

- 1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты;
- 2) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;
- 3) наличие в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка;
- 4) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;
- 5) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «1», «2» (в части пенсий), «3» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «б», «9», «11» – «13» и «15» пункта 24 настоящего Порядка (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), за расчетный период, предусмотренный пунктом 23 настоящего Порядка, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:
 - заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;
 - заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
 - заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;
 - заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;
 - заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;
 - заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 23 настоящего Порядка, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты срок беременности женщины – 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты;

заявитель или члены его семьи имеют сезонный (вахтовый) метод работы и имеют доходы в расчетном периоде не менее 6 месяцев (при условии подтверждения указанного факта документами (сведениями)).

6) непредставление заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), указанных в пункте 3, подпунктах 12 – 19 настоящего Порядка, а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка;

7) лишение (ограничение) родительских прав, отобрание ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

8) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, если соответствующий документ не был представлен получателем ежемесячной денежной выплаты по собственной инициативе;

9) представленные документы не подтверждают права на ежемесячную денежную выплату.

35. Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в подпункте «5» пункта 34 настоящего Порядка, оцениваются в совокупности (за исключением случая, если заявитель или член его семьи имеют сезонный (вахтовый) метод работы) и учитываются за полный месяц независимо от даты наступления. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода,

предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты не принимается.

Основания отсутствия доходов, указанные в абзацах десятом и одиннадцатом подпункта «5» пункта 34 настоящего Порядка, применяются как в случае, если такие основания действительны на момент подачи заявления, так и в случае, если такие основания приходились в расчетный период, предусмотренный пунктом 23 настоящего Порядка, вне зависимости от количества месяцев действительности данных оснований, вошедших в такой период.

В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия. Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

36. В целях применения настоящего Порядка под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

Под единственным опекуном (попечителем) ребенка понимается опекун (попечитель), не состоящий в браке.

37. Ежемесячная денежная выплата назначается уполномоченным органом со дня регистрации семьи в качестве многодетной, если обращение о назначении ежемесячной денежной выплаты последовало в срок не позднее 3 месяцев со дня регистрации семьи в качестве многодетной. В остальных случаях ежемесячная денежная выплата, назначается начиная со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 3 – 4 настоящего Порядка.

38. В целях подтверждения права на предоставление многодетной семье ежемесячной денежной выплаты получатели представляют в уполномоченный орган документы и сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, по истечении одного года со дня регистрации уполномоченным органом указанных документов и сведений.

39. Ежемесячная денежная выплата устанавливается на 12 месяцев. Назначение ежемесячной денежной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения.

40. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты может быть подано заявителем в последний месяц периода, на который назначена ежемесячная денежная выплата. В этом случае решение об отказе в связи с назначенной ежемесячной денежной выплатой не принимается, а ежемесячная денежная выплата назначается с даты, следующей за датой периода, на который она назначена.

41. Ежемесячная денежная выплата перечисляется заявителю не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим.

42. Информация о предоставлении многодетным семьям ежемесячной денежной выплаты размещается в государственной информационной системе

«Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение такой информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а также получение данной информации из указанной системы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

43. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается на основании решения уполномоченного органа в случае:

1) неполучения ежемесячной денежной выплаты в течение двух месяцев подряд получателями, получающими ее в организациях почтовой связи, – начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем неполучения указанной выплаты;

2) достижения первым ребенком возраста восемнадцати лет;

3) выявления сведений об изменении информации, содержащейся в заявлении и документах (сведениях), указанных в пункте 5 настоящего Порядка (смена адреса, изменение состава семьи, и др.).

44. Возобновление предоставления ежемесячной денежной выплаты после ее приостановления производится в соответствии с:

1) письменным заявлением лица, в отношении которого принято решение о приостановлении;

2) документом, подтверждающим факт обучения ребенка после достижения им возраста восемнадцати лет в образовательной организации по очной форме обучения с даты приостановления, но не более чем за шесть месяцев;

3) документами (сведениями), подтверждающими изменение информации, содержащейся в заявлении и документах (сведениях).

45. Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя ежемесячной денежной выплаты и (или) ребенка, в отношении которого производится ежемесячная денежная выплата;

2) утраты права на назначенную ежемесячную денежную выплату (обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную выплату) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные выше обстоятельства или документы;

3) помещение ребенка, в отношении которого производится ежемесячная денежная выплата, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

4) лишение (ограничение) родительских прав получателя ежемесячной денежной выплаты в отношении ребенка, в отношении которого производится ежемесячная денежная выплата;

5) признание судом получателя ежемесячной денежной выплаты недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) выявление факта представления получателем ежемесячной денежной выплаты документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ежемесячную денежную выплату;

7) объявление в розыск получателя ежемесячной денежной выплаты;

8) направление получателя ежемесячной денежной выплаты в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

9) переезда получателя на постоянное место жительства за пределы территории Забайкальского края.

Обязанность представления информации о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, возлагается на заявителя или члена его семьи.

46. Получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты. Срок, в течение которого получатель ежемесячной денежной выплаты обязан сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты, не может превышать 14 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

При наступлении у получателя ежемесячной денежной выплаты указанных обстоятельств предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты может быть возобновлено с месяца, следующего за месяцем ее прекращения, в случае обращения за ежемесячной денежной выплатой заявителя или другого законного представителя ребенка в течение 6 месяцев с момента прекращения.

Уполномоченный орган вправе самостоятельно осуществлять проверку наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

47. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные получателю вследствие непредставления, несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов с неполными или заведомо недостоверными сведениями, подлежат удержанию в судебном порядке или с письменного согласия получателя ежемесячной денежной выплаты.

48. При переезде многодетной семьи, имеющей право на получение ежемесячной денежной выплаты, на новое место жительства на территории Забайкальского края недополученные или излишне полученные суммы ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства учитываются при дальнейшем расчете ежемесячной денежной выплаты по новому месту жительства.

49. Начисленные суммы ежемесячной денежной выплаты, оставшиеся недополученными в связи со смертью получателя ежемесячной денежной выплаты, выплачиваются родителю детей, опекуну (попечителю), проживавшим совместно с получателем ежемесячной денежной выплаты на день его смерти, если обращение за недополученными суммами последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти получателя ежемесячной денежной выплаты.

50. Доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты производится организацией почтовой связи, кредитной либо иной организацией на платной или безвозмездной основе. Расходы на оплату услуг организации почтовой связи,

кредитной либо иной организации по доставке и пересылке ежемесячной денежной выплаты осуществляются за счет средств бюджета Забайкальского края.

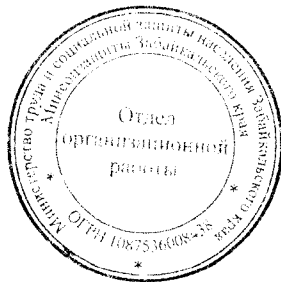
51. Уполномоченный орган ежемесячно до 7-го числа текущего месяца представляет Министерству финансов Забайкальского края заявку на финансирование ежемесячных денежных выплат.

52. Учет операций, связанных с использованием средств бюджета Забайкальского края на ежемесячную денежную выплату, осуществляется на лицевом счете уполномоченного органа.

53. Средства, используемые уполномоченным органом не по целевому назначению, а также неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

54. Гражданин вправе обратиться за разъяснением или подать жалобу, связанную с назначением ежемесячной денежной выплаты, в том числе посредством единого портала.

55. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня поступления обращения за разъяснением или жалобы представляет в письменной или иной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу назначения ежемесячной денежной выплаты и последующих действий заявителя в целях назначения ежемесячной денежной выплаты.



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
труда и социальной защиты населения
Забайкальского края
от 28 декабря 2023 года № 1825

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отопление, электроснабжение) многодетным семьям в Забайкальском крае

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отопление, электроснабжение) (далее – компенсация) многодетным семьям (далее – заявитель) в Забайкальском крае, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 2 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 107-ЗЗК «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае».

2. Компенсация не предоставляется при наличии у заявителя компенсации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

3. Предоставление компенсации осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края по месту жительства или месту пребывания получателя компенсации, по его выбору.

4. При наличии у получателя компенсации права на компенсацию по нескольким основаниям, в том числе как члену семьи другого получателя компенсации, компенсация предоставляется по одному основанию по выбору получателя компенсации в соответствии с письменным заявлением.

5. Решение о назначении компенсации принимается уполномоченным органом на основании следующих документов и сведений:

- 1) заявления по форме, установленной уполномоченным органом;
- 2) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;
- 4) сведений о рождении детей;
- 5) сведений о заключении (расторжении) брака;
- 6) сведений о доходах семьи заявителя;
- 7) сведений, подтверждающих совместное проживание на территории Забайкальского края заявителя с детьми;
- 8) сведений о номерах страховых свидетельств государственного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;
- 9) сведений идентификационного номера налогоплательщика;

10) сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

11) сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

12) сведений о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

13) сведений об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года;

14) сведений о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

15) сведений о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность;

16) сведений о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

17) сведений о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

18) сведений о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

19) сведений о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

20) сведений о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда;

21) документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования получателем компенсации жилым помещением;

22) сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

23) сведений об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности.

6. В случае подачи заявления лицом, действующим от имени заявителя (далее – представитель заявителя), в уполномоченный орган, представляются:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

7. В целях формирования межведомственных запросов заявитель или представитель заявителя в заявлении указывает сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, документ удостоверяющий личность, сведения о месте жительства

(пребывания), страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика) о лицах, совместно зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания заявителя.

8. Заявитель или представитель заявителя представляет в уполномоченный орган документы (сведения), предусмотренные подпунктами 1 – 2, 14 – 23 пункта 5 настоящего Порядка.

9. Сведения предусмотренные подпунктами 3 – 13 пункта 3 настоящего Порядка не истребуются уполномоченным органом у заявителя или представителя заявителя (за исключением факта оформления документов за пределами Российской Федерации).

10. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, предоставляются заявителем или представителем заявителя с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уполномоченный орган заверяет копии представленных документов (оригиналы документов возвращает заявителю или представителю заявителя), регистрирует их в журнале учета заявлений получателей в день подачи. Заявителю или представителю заявителя сообщаются дата и номер регистрации документов в устной форме либо посредством электронного сообщения.

12. В случае если заявление о назначении компенсации подано с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о назначении компенсации, представляет документы (сведения) предусмотренные подпунктами 14 – 23 пункта 5 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

13. В случае если при личном обращении за назначением компенсации заявителем представлен неполный комплект указанных в пункте 5 настоящего Порядка документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

14. Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 14 – 23 пункта 5 настоящего Порядка, представляются одновременно с заявлением заявителя в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации.

15. Заявитель или представитель заявителя вправе представить документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3 – 13 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

16. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации представленных документов запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения, предусмотренные подпунктами 3 – 13 пункта 5 настоящего Порядка, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

17. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) сведения, запрошенные уполномоченным органом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Заявление о назначении компенсации (далее – заявление) подается в уполномоченный орган:

1) лично или через представителя заявителя по месту жительства (пребывания).

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

19. Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

20. В случае получения заявления посредством почтовой связи уполномоченный орган регистрирует документы в день их поступления в уполномоченный орган и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации направляет заявителю или представителю заявителя извещение о дате регистрации документов.

21. Заявителю или представителю заявителя не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления и документов (сведений) посредством единого портала, направляется в электронном виде выписка из журнала регистрации заявлений, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или представителя заявителя, регистрационный номер документов, дата регистрации документов либо уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

22. Решение об отказе в приеме документов, представляемых в электронной форме, принимается в случае отсутствия электронной подписи получателя на заявлении либо несоответствия электронной подписи требованиям федерального законодательства.

23. В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о компенсации и учитываемый при определении права на получение компенсации и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.

24. В состав семьи, учитываемый при определении права на получение компенсации и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка (детей), на которого (которых) подается заявление о назначении компенсации;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

3) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

5) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

6) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

7) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

8) лица, находящиеся в розыске.

25. Среднедушевой доход семьи при назначении компенсации рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем обращения за назначением компенсации, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

26. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

3) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных

организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) сумма полученных алиментов;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

7) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

8) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

9) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);

10) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

11) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

12) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

13) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

14) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено

прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

15) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

16) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

27. При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

28. Доходы, определенные в подпунктах 8 – 11 пункта 26 настоящего Порядка, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте 9 пункта 26 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в сроки, установленные пунктами 12 и 13 настоящего Порядка. В таком случае уполномоченный орган, при расчете среднедушевого дохода семьи, использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют документы (сведения) о доходах, указанных в подпунктах 6, 9, 11, 13 – 15 пункта 26 настоящего Порядка, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи в соответствии с подпунктами 6, 9, 11, 13 – 15 пункта 26 настоящего Порядка и абзацем вторым настоящего пункта за расчетный период (при представлении заявителем таких документов (сведений)).

29. Доходы, указанные в подпункте 8 пункта 26 настоящих Правил, определяются за вычетом понесенных расходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами.

30. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на последнее число 12-го месяца расчетного периода.

32. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

1) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

2) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом

с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

3) пособия и иные аналогичные выплаты, а также алименты на ребенка, который на день подачи заявления о назначении компенсации достиг возраста 18 лет (23 лет – в случаях, предусмотренных законодательством Забайкальского края);

4) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

5) государственная социальная помощь на основании социального контракта;

6) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного, мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

7) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

8) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

9) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом «О погребении и похоронном деле»;

10) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

12) единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края;

13) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка.

14) единовременные денежные поощрения, выплачиваемые при присвоении звания «Мать-героиня», при награждении орденом «Родительская слава», медалью

ордена «Родительская слава», предусмотренные пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15 августа 2022 года № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 года № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»;

15) ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренное Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Уполномоченный орган вправе проверять достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных заявителем. В этих целях уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

33. Заявитель или представитель заявителя несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается уполномоченным органом, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации уполномоченным органом, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

35. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, уполномоченный орган, вправе вернуть такое заявление о назначении компенсации и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении компенсации и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в уполномоченный орган, доработанное заявление о назначении компенсации и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении компенсации от уполномоченного органа.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган,

доработанного заявления о назначении компенсации и (или) доработанных документов (сведений).

36. Основанием для отказа в назначении компенсации является:

1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации, если соответствующий документ не был представлен получателем компенсации по собственной инициативе;

2) представленные документы не подтверждают права на компенсацию;

3) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

4) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

5) получение информации о наличии у получателя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

6) наличие в заявлении о назначении компенсации недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка;

7) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления о назначении компенсации и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении компенсации и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

8) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «1», «2» (в части пенсий), «3» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «6», «9», «11» – «13» и «15» пункта 26 настоящего Порядка (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), за расчетный период, предусмотренный пунктом 25 настоящего Порядка, за исключением следующих случаев (их совокупности), происходящих на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О

ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»);

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»);

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 25 настоящего Порядка, или при условии, что на день подачи заявления о назначении компенсации срок беременности женщины – 12 недель и более, решение об отказе в назначении компенсации по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении компенсации;

заявитель или члены его семьи имеют сезонный (вахтовый) метод работы и имеют доходы в расчетном периоде не менее 6 месяцев (при условии подтверждения указанного факта документами (сведениями)).

9) непредставление заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), указанных в пункте 5, подпунктах 14 – 23 настоящего Порядка, а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка.

37. Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в подпункте «9» пункта 36 настоящего Порядка, оцениваются в совокупности (за исключением случая, если заявитель или член его семьи имеют сезонный (вахтовый) метод работы) и учитываются за полный месяц независимо от даты наступления. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода,

предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, решение об отказе в назначении компенсации не принимается.

Основания отсутствия доходов, указанные в абзацах десятом и одиннадцатом подпункта «9» пункта 36 настоящего Порядка, применяются как в случае, если такие основания действительны на момент подачи заявления, так и в случае, если такие основания приходились в расчетный период, предусмотренный пунктом 25 настоящего Порядка, вне зависимости от количества месяцев действительности данных оснований, вошедших в такой период.

В случае отказа в предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия. Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

38. В целях применения настоящего Порядка под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

Под единственным опекуном (попечителем) ребенка понимается опекун (попечитель), не состоящий в браке.

39. Компенсация назначается уполномоченным органом со дня регистрации семьи в качестве многодетной, если обращение о назначении компенсации последовало в срок не позднее 3 месяцев со дня регистрации семьи в качестве многодетной. В остальных случаях компенсация, назначается начиная со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 5 – 6 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

40. В целях подтверждения права на предоставление многодетной семье ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отопление, электроснабжение) получатели представляют в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, по истечении одного года со дня регистрации уполномоченным органом указанных документов.

41. Получатели компенсации оплачивают жилое помещение и коммунальные услуги (отопление, электроснабжение) по установленным тарифам в полном объеме.

42. Компенсация рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг (отопление, электроснабжение), определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных исполнительным органом Забайкальского края в области государственного регулирования тарифов. При этом компенсация рассчитывается исходя из показаний приборов учета за месяц, предшествующий текущему месяцу, представленных наймодателем жилого помещения, управляющей организацией, иным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, которым в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации вносится плата за

жилое помещение и коммунальные услуги (далее – поставщики ЖКУ), либо лично получателем компенсации.

43. При отсутствии приборов учета размер компенсации рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (отопление, электроснабжение), утвержденных исполнительным органом Забайкальского края в области государственного регулирования тарифов.

44. Уполномоченный орган в целях уточнения фактического размера компенсации, рассчитанного исходя из объема потребляемых коммунальных услуг (отопление, электроснабжение), определенного по показаниям приборов учета, заключает с поставщиками ЖКУ соглашения о предоставлении сведений о ежемесячном фактическом потреблении коммунальных услуг (отопление, электроснабжение) (далее – соглашение).

В рамках соглашения уполномоченный орган запрашивает у поставщиков ЖКУ сведения о ежемесячном фактическом потреблении получателем компенсации коммунальных услуг (отопление, электроснабжение) и о размере произведенных платежей за указанные услуги в период, определенный в соглашении. Данные сведения получатель компенсации вправе представить лично.

При наличии приборов учета расчет компенсации по оплате коммунальных услуг производится только в случае наличия данных о фактическом потреблении коммунальных услуг и о размере произведенных платежей.

В случае отсутствия возможности получения данных о фактическом потреблении коммунальных услуг и о размере произведенных платежей от поставщиков ЖКУ расчет компенсации производится на основании документа, содержащего сведения о платежах за коммунальные услуги, представленного получателем компенсации лично.

На основании сведений поставщиков ЖКУ или сведений, представленных получателем компенсации, уполномоченный орган производит расчет фактического размера компенсации и корректировку размера предоставленной компенсации. Если размер компенсации, исчисленный исходя из фактических расходов на оплату коммунальных услуг (отопление, электроснабжение), меньше размера ранее предоставленной (выплаченной) компенсации, производится возврат средств в размере превышения в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка.

45. Часть назначенной компенсации, приходящаяся на оплату стоимости твердого топлива при наличии печного отопления (в том числе приобретение и доставки твердого топлива) для отопления жилых помещений исходя из размера жилых помещений, норматива потребления топлива на 1 квадратный метр и стоимости твердого топлива, установленных в соответствии с действующим законодательством, может выплачиваться по заявлению получателя компенсации один раз в полугодие из расчета 1/2 суммы, полагающейся к выплате за финансовый год.

46. При изменении информации, содержащейся в заявлении и документах (сведениях), получатели компенсации обязаны в течение двух недель со дня наступления таких изменений известить о них уполномоченный орган.

47. Перерасчет компенсации в случае изменений, указанных в пункте 46 настоящего Порядка, изменения основания для предоставления компенсации

производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие изменения.

48. Компенсация подлежит перерасчету в связи с изменением тарифов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отопление, электроснабжение) в случаях, предусмотренных законодательством, и в связи с изменением нормативов потребления коммунальных услуг (отопление, электроснабжение). Перерасчет производится со дня наступления указанных событий без предъявления дополнительных документов.

49. В случае, если получатель компенсации в установленный срок не представил уполномоченному органу сведения, указанные в пункте 46 настоящего Порядка, необоснованно полученные в качестве компенсации средства засчитываются в счет будущей компенсации, а при отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы эти денежные средства возмещаются получателем компенсации в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата указанных средств уполномоченный орган истребует их в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, определенном пунктом 49 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны были быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение компенсации.

51. Информация о предоставлении компенсации размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение такой информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а также получение данной информации из указанной системы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

52. Предоставление компенсации приостанавливается на основании решения уполномоченного органа в случае:

1) неполучения компенсации в течение двух месяцев подряд получателями компенсации, получающими ее в организациях почтовой связи, – начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем неполучения указанной компенсации;

2) достижения первым ребенком возраста восемнадцати лет;

3) наличия у получателя компенсации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года, – начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений;

4) выявления сведений об изменении информации, содержащейся в заявлении и документах (сведениях), указанных в пункте 5 настоящего Порядка (смена адреса, изменение состава семьи, и др.).

53. Возобновление предоставления компенсации после ее приостановления производится со дня приостановления в соответствии с решением уполномоченного органа за весь период невыплаты, но не более чем за три года, на основании:

1) письменного заявления лица, в отношении которого принято решение о приостановлении выплаты компенсации;

2) документов, подтверждающих факт обучения ребенка после достижения им возраста восемнадцати лет в образовательной организации по очной форме обучения с даты приостановления, но не более чем за шесть месяцев.

3) документов (сведений), подтверждающих отсутствие у получателя компенсации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года.

4) документов (сведений), подтверждающих изменение информации, содержащейся в заявлении и документах (сведениях).

54. Прекращение предоставления компенсации производится:

1) в случае смерти получателя компенсации, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступили в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) в случае утраты права на компенсацию (обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на предоставление компенсации, утраты статуса многодетной семьи) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные выше обстоятельства или документы;

3) в случае непредставления получателем компенсации документов (сведений), подтверждающих изменение информации, содержащейся в заявлении и документах (сведениях), обязанность по представлению которых возложена на получателя компенсации, – по истечении 3 лет с момента приостановления выплаты в соответствии с подпунктом 4 пункта 52 настоящего Порядка;

4) в случае смены места жительства (пребывания) получателя компенсации и выбытия его за пределы территории Забайкальского края.

Обязанность представления информации о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, возлагается на заявителя или члена его семьи.

55. Начисленные суммы компенсации, оставшиеся неполученными в связи со смертью получателя компенсации, выплачиваются родителю детей, опекуну (попечителю), проживавшим совместно с получателем компенсации на день его смерти, если обращение за неполученными суммами последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти получателя компенсации.

56. Получатели компенсации обязаны извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты. Срок, в течение которого получатель компенсации обязан сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты, не может превышать 14 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Уполномоченный орган вправе самостоятельно осуществлять проверку наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

57. Компенсация перечисляется получателям компенсации ежемесячно не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

58. Доставка и пересылка компенсации производится организацией почтовой связи, кредитной либо иной организацией на платной или безвозмездной основе. Расходы на оплату услуг организации почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке компенсации осуществляются за счет средств бюджета Забайкальского края.

59. Уполномоченный орган ежемесячно до 22-го числа текущего месяца представляет Министерству финансов Забайкальского края заявку на финансирование компенсации.

60. Учет операций, связанных с использованием средств бюджета Забайкальского края на компенсацию, осуществляется на лицевом счете уполномоченного органа.

61. Средства, используемые уполномоченным органом не по целевому назначению, а также неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

62. Гражданин вправе обратиться за разъяснением или подать жалобу, связанную с назначением компенсации, в том числе посредством единого портала.

63. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня поступления обращения за разъяснением или жалобы представляет в письменной или иной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу назначения компенсации и последующих действий заявителя в целях назначения компенсации.
