



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

от 13 февраля 2024 г.

№ 207

г. Чита

**Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячных и
иных дополнительных выплат государственным гражданским
служащим Министерства труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

В целях стимулирования профессиональной деятельности гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, и в соответствии со статьей 9 Закона Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 7 «О некоторых вопросах оплаты труда в органах государственной власти и государственных органах Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке назначения ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления ежемесячных и иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края:

от 2 марта 2021 года № 374 «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячных и иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края»;

от 01 августа 2022 года № 1140 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 2 марта 2021 года № 374 «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячных и иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края»;

от 26 января 2023 года № 109 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 2 марта 2021 года № 374 «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячных и иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края»;

от 10 марта 2023 года № 309 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 2 марта 2021 года № 374 «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячных и иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края»;

от 19 апреля 2023 года № 513 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 2 марта 2021 года № 374 «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячных и иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу с дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края: (<http://www.minsoc.75.ru>).

5. Отделу организационной работы Министерства (А.В. Белимова) довести настоящий приказ до управления по кадровым, государственно-правовым и организационным вопросам, управления финансово-экономической деятельности Министерства.

И.о. министра



Е.В. Нижегородцева



УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края
от 13 февраля 2024 г. № 207

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления ежемесячных и иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края

I. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы

1. Ежемесячная надбавка устанавливается в целях стимулирования профессиональной деятельности гражданских служащих, заинтересованности в повышении ответственности в реализации возложенных на них задач и функций, исполнительской и трудовой дисциплины, улучшения качества выполняемой работы.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

высокие достижения в труде и специальный режим работы;

личный вклад гражданского служащего в общие результаты работы;

результативность выполняемой гражданским служащим работы;

наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

2. Ежемесячная надбавка устанавливается по группам должностей в размере:

- по высшей группе должностей гражданской службы – до 200 процентов должностного оклада;

- по главной группе должностей гражданской службы – до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей гражданской службы, – до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей гражданской службы – до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей гражданской службы – до 60 процентов должностного оклада.

3. Размер ежемесячной надбавки устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, эффективности труда гражданского служащего для должностей соответствующих групп:

Должности	Размер надбавки (%)
Высшая группа должностей	
Первый заместитель министра - начальник управления	до 200
Заместитель министра	
Заместитель министра - начальник управления	
Главная группа должностей	
Начальник управления	до 150
Заместитель начальника управления	до 145
Помощник министра	до 140
Ведущая группа должностей	
Начальник отдела	до 120
Заместитель начальника отдела, ведущий консультант	до 115
Консультант	до 110
Ведущий специалист 3 разряда	до 105
Старшая группа должностей	
Главный специалист-эксперт	до 90
Ведущий специалист-эксперт	до 85
Старший специалист 1 разряда	до 80
Старший специалист 2 разряда	до 75
Старший специалист 3 разряда	до 70
Специалист-эксперт	до 65
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	до 60
Специалист 2 разряда	до 55

4. Ежемесячная надбавка гражданским служащим Министерства устанавливается приказом министра по представлению непосредственного руководителя гражданского служащего согласованного с курирующим заместителем министра.

Ежемесячная надбавка устанавливается сроком на один финансовый год. При необходимости надбавка может быть установлена на квартал. Ее размер может быть изменен в течение года в случае изменения условий гражданской службы и результатов деятельности гражданского служащего, а также на период выполнения особо важной и особо ответственной работы.

В случае исполнения государственным гражданским служащим обязанностей временно отсутствующего работника, для должности которого пунктом 3 настоящего Положения установлен более высокий размер ежемесячной надбавки, ему может быть установлен размер ежемесячной надбавки, предусмотренный для этой должности.

5. Размер ежемесячной надбавки снижается в случаях:

- 1) некачественного выполнения должностного регламента – до 30 %;
- 2) наличия серьезных замечаний по качеству содержания документов – до 40 %;
- 3) нарушения сроков рассмотрения, согласования и подготовки документов – до 50 %;
- 4) систематического нарушения служебного распорядка – до 60 %.

6. Для снижения ежемесячной надбавки по основаниям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, заместители министра и руководители структурных подразделений вносят предложения министру об изменении размера ежемесячной надбавки в срок до 25 числа текущего месяца.

II. Порядок назначения ежемесячного денежного поощрения

7. Ежемесячное денежное поощрение (далее – ЕДП) является составной частью денежного содержания государственных гражданских служащих и подлежит выплате в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов осуществления ими профессиональной служебной деятельности.

8. Конкретные размеры ЕДП государственного гражданского служащего устанавливаются в соответствии с Положением о порядке назначения ежемесячного денежного поощрения, утвержденного приказом Министерства.

III. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

9. Премирование гражданских служащих производится по итогам выполнения особо важных и сложных заданий с учетом результативности труда гражданского служащего и его личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций Министерства, установленных Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами и служебными контрактами. Основанием для выплаты премии является приказ Министерства.

10. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- мероприятия, повлекшие снижение затрат краевого бюджета или увеличение доходной части краевого бюджета, давшие значительный экономический эффект;
- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших принятие судебного решения в пользу Министерства;
- организация подготовки и (или) проведения мероприятий федерального либо краевого значения или масштаба;
- осуществление функций наставничества государственных гражданских служащих Министерства;

11. Особо важное и сложное задание может быть определено соответствующим приказом, закреплено планом работы на отчетный период или дано в устной форме и может носить долгосрочный, краткосрочный и разовый характер в зависимости от трудоемкости его выполнения.

12. В приказе, устанавливающем государственному гражданскому служащему особо важное и сложное задание, указывается срок выполнения задания и срок предоставления отчета о выполнении задания.

13. Особо важное и сложное задание устанавливается:

начальнику отдела - по представлению заместителя министра, курирующего данное направление деятельности;

иному гражданскому служащему отдела - по представлению начальника отдела.

14. Премия за выполнение особо важного и сложного задания устанавливается приказом Министерства, ее размер не может превышать размер месячного денежного содержания гражданского служащего.

IV. Материальная помощь

15. Материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда в течение календарного года по приказу Министерства.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

16. Выплата материальной помощи в соответствии с Законом Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края» производится один раз в год по личному заявлению гражданского служащего в размере одного оклада месячного денежного содержания.

17. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим материальная помощь может выплачиваться в случаях:

- смерти гражданского служащего Министерства в размере 10 (десять) тысяч руб.

- смерти близких родственников (супруга, родителей, детей) гражданского служащего Министерства материальная помощь в размере 10 (десять) тысяч руб.

- других случаях при наличии согласия руководства Министерства в каждом случае отдельно.

18. В случае смерти государственного гражданского служащего Министерства материальная помощь может выплачиваться супругу

(супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти, заверенной в установленном порядке, либо копии с предъявлением подлинника;

19. В случае смерти близких родственников (супруга, родителей, детей) гражданского служащего Министерства материальная помощь может выплачиваться при предъявлении заявления гражданского служащего Министерства, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

20. Заявление на имя министра или лица, исполняющего его обязанности, и документы, предусмотренные в пунктах 18 -19 настоящего Положения, представляются в отдел кадров Министерства.

21. В случае, если гражданским служащим финансовый год отработан не полностью, материальная помощь выплачивается за фактически отработанный период.

V. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

22. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим в соответствии с Законом Забайкальского края от 29 июля.2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края» выплачивается единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

23. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению гражданского служащего при уходе в ежегодный отпуск.

24. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз в год при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

VI. Выплата единовременных поощрений

25. Гражданским служащим Министерства при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу и другие достижения:

- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 65 лет (для женщин), 50 лет, 60 лет, 65 лет (для мужчин)) в размере 25 (двадцать пять) тыс. руб.;

- при награждении Почетной грамотой Министерства – 3 (три) тыс. руб.;

- ко дню социального работника поощрение в размере 1 (одна) тыс. руб. (без учета налога на доходы физических лиц);

26. Единовременное поощрение выплачивается государственным гражданским служащим, состоящим в служебных отношениях с министерством на дату подписания приказа.

27. Время нахождения государственного гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления единовременного поощрения.

28. Расчет экономии по фонду оплаты труда для распределения составляется управлением финансово-экономической деятельности Министерства и согласовывается министром или лицом, исполняющим его обязанности.

29. При определении размера поощрения основаниями для снижения его размера (отказа в поощрении) являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководства Министерства.

Снижение размера поощрения или отказ в его выплате производится на основании предложений начальников структурных подразделений или руководства Министерства и оформляется приказом.

30. Управление финансово-экономической деятельности Министерства готовит проект приказа о поощрении с учетом поступивших от начальников подразделений и руководства Министерства предложений и представляет на подпись министру или лицу, исполняющему его обязанности.

VII. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

31. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

32. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу государственных гражданских служащих за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 года № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»:

Степень секретности	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
---------------------	--

«Особой важности»	50 - 75
«Совершенно секретно»	30 - 50
«Секретно» (при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий)	10 - 15
«Секретно» (при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий)	5 - 10

33. Гражданским служащим дополнительно к ежемесячной надбавке к должностному окладу, предусмотренной пунктом 34 настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях (занимающих должности) по защите государственной тайны в следующих размерах:

- при стаже от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- при стаже от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже от 10 лет и выше – 20 процентов».

34. Установление надбавок, указанных в пунктах 32, 33, государственному гражданскому служащему Министерства производится при наличии оформленного в установленном порядке допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, соответствующей степени секретности. Выплата осуществляется на основании принятого решения (приказа) одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

VIII. Ежемесячная надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание

35. За наличие почетного звания Российской Федерации, почетное звание Забайкальского края, Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, ученую степень, ученое звание при их соответствии специализации замещаемой гражданским служащим должности в пределах фонда оплаты труда устанавливается надбавка к должностному окладу в размере:

за почетное звание Российской Федерации, ученую степень доктора наук, ученое звание профессора – 25 %

за почетное звание Забайкальского края, Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента – 15 %

36. При наличии двух оснований для выплаты надбавки к должностному окладу выплачивается надбавка большая по размеру.

Выплата надбавки осуществляется с даты подачи государственным гражданским служащим заявления об установлении данной надбавки.

IX. Прочее

37. Ко всем вышеперечисленным надбавкам (выплатам) устанавливаются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, т.е. районный коэффициент, действующий на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным и краевым законодательством, и процентная надбавка к заработной плате в соответствии с Федеральным законом и законом края.

38. Исключением при установлении надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями являются выплаты указанных в пунктах 17, 25 настоящего Положения.

39. Вышеуказанные выплаты производятся в соответствии с настоящим Положением за счет средств краевого бюджета в пределах утвержденного министерству годового фонда оплаты труда.

40. Выплаты, установленные настоящим Положением, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

41. По решению министра или лица, исполняющего его обязанности, оформляемому приказом Министерства, может осуществляться доплата гражданским служащим при совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от должностных обязанностей, определенных должностным регламентом, в размере, определяемом министром или лицом, исполняющим его обязанности.

Х. Осуществление денежной выплаты гражданским служащим за достижение ими ключевых показателей эффективности Министерства

42. За достижение ключевых показателей эффективности Министерства (далее КПЭ) на основании распоряжения Губернатора Забайкальского края, утверждающего факт достижения КПЭ и конкретный объем их достижения, государственным гражданским служащим осуществляется денежная выплата за отчетный период (квартал).

43. Фонд стимулирования (объем средств, направляемых на осуществление денежной выплаты гражданским служащим за достижение ими КПЭ) распределяется между государственными гражданскими служащими пропорционально участию в достижении показателей КПЭ и размеру денежного содержания гражданского служащего.

44. Осуществление денежной выплаты государственным гражданским служащим за достижение ими КПЭ производится в соответствии с приказом Министерства исходя из фактически отработанного времени государственным гражданским служащим. Время нахождения государственного гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления денежной выплаты.

45. Осуществление денежной выплаты руководителю Министерства за достижение им КПЭ производится в соответствии с распоряжением Губернатора Забайкальского края.
