



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

от 4 декабря 2024 года

№ 1721

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления новогодних подарков
некоторым категориям детей Забайкальского края**

Во исполнение постановления Правительства Забайкальского края от 18 ноября 2024 года № 581, в соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления новогодних подарков некоторым категориям детей Забайкальского края.
2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 18 ноября 2024 года.
3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<https://minsoc.75.ru>).

Министр



Е.В.Калашникова



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда
и социальной защиты населения
Забайкальского края
от 4 декабря 2024 года № 1721

ПОРЯДОК
предоставления новогодних подарков
некоторым категориям детей Забайкальского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления новогодних подарков некоторым категориям детей, проживающим в Забайкальском крае, из числа:

- 1) детей в возрасте от 0 до 17 лет включительно, родители (опекуны, попечители) которых принимают или принимали участие в специальной военной операции (далее – СВО);
- 2) детей в возрасте от 0 до 17 лет включительно, родители (опекуны, попечители) которых погибли в зоне проведения СВО;
- 3) детей из многодетных семей в возрасте от 3 до 17 лет включительно;
- 4) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 17 лет включительно.

2. Приобретение новогодних подарков осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Главным распорядителем бюджетных средств для приобретения новогодних подарков является Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство).

4. Приобретение новогоднего подарка осуществляется Государственным казенным учреждением «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – Учреждение).

5. Новогодние подарки предоставляются однократно в декабре текущего года из расчета один подарок на одного ребенка.

При наличии права на получение новогоднего подарка по нескольким основаниям новогодний подарок по выбору родителя (законного представителя) детей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, предоставляется по одному основанию.

6. Новогодний подарок состоит из кондитерских изделий. Количественный и качественный состав новогоднего подарка определяется техническим заданием, установленным Учреждением и согласованным Министерством.

7. Учреждение на основании согласованного с Министерством технического задания и списков детей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, на получение новогодних подарков (далее – списки) осуществляет

приобретение новогодних подарков в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Для предоставления новогодних подарков для детей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, администрация муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края направляет в Учреждение в срок до 18 ноября 2024 года список по форме согласно приложения №1 к настоящему Порядку, а так же сведения о должностном лице, которое уполномочено на получение новогодних подарков.

9. Учреждение до 28 декабря (включительно) текущего года организуют выдачу новогодних подарков для детей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, на основании ведомости на выдачу новогодних подарков, составленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и в соответствии со списками.

10. Выдача новогодних подарков для детей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется Учреждением, Государственными учреждениями социального обслуживания, главами администраций муниципальных и городских округов, муниципальных районов.

11. Для получения новогодних подарков родители (законные представители) детей, указанных в пункте 1 предъявляют при вручении или обращении в Учреждение по месту жительства следующие документы:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) документы, удостоверяющие полномочия законных представителей детей, указанных в пункте 1 настоящего порядка (при необходимости).

В предоставлении новогоднего подарка отказывается в случае, если ребенок не относится к категориям детей, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

13. Учет, выдача новогодних подарков и составление соответствующей отчетности по выданным новогодним подаркам осуществляется Учреждением.

14. При получении новогоднего подарка (подарков) родители (законные представители) детей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, расписываются в ведомости, подтверждая получение новогоднего подарка (подарков).

15. Невостребованные по состоянию на 29 декабря текущего года (включительно) новогодние подарки передаются детям, получившим статус, указанный в пункте 1 настоящего Положения после 18 ноября текущего года, на основании дополнительного списка детей для получения новогодних подарков, составленного Учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

16. Учреждение, после завершения выдачи новогодних подарков детям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в текущем году:

1) производит сверку общего количества выданных новогодних подарков по ведомостям с общим количеством новогодних подарков, направленных на выдачу;

2) по результатам сверки составляет общий акт о списании товарно-материальных ценностей по выдаче новогодних подарков, в котором указывается количество новогодних подарков, направленных на выдачу, количество выданных новогодних подарков, количество не востребовавшихся новогодних подарков (при их наличии);

3) производит списание не востребовавшихся новогодних подарков до 20 февраля года, следующего за годом выдачи новогодних подарков, по акту списания товарно-материальных ценностей, составленному в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 152н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов» в котором указывается количество новогодних подарков направленных на выдачу, количество выданных новогодних подарков, количество не востребовавшихся новогодних подарков (при их наличии);

4) предъявляет реестр получателей единовременной денежной выплаты на приобретение новогоднего подарка для детей.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
новогодних подарков некоторым
категориям детей
Забайкальского края

(наименование учреждения социальной защиты или администрации муниципального района,
муниципального/городского округа)

Список

детей, проживающих на территории _____ района (округа)
Забайкальского края, на получение новогодних подарков в 20____ году

№ п/п	ФИО ребенка (детей)	Дата рождения ребенка (детей)	ФИО родителя (законного представителя) ребенка (детей)	Адрес проживания семьи	Категория семьи	Номер телефона
1.						
2.						
...						

Руководитель
учреждения социальной защиты или
администрации муниципального района,
муниципального/городского округа

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления
новогодних подарков некоторым
категориям детей
Забайкальского края

Ведомость

на выдачу новогодних подарков детям, проживающим на территории
_____ района (округа) Забайкальского края, за 20__ год

(наименование муниципального района, муниципального /городского округа Забайкальского края)

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя) ребенка (детей)	Паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка (детей), получившего подарок (подарки)	Количество выданных новогодних подарков, штук	Подпись родителя (законного представителя) ребенка (детей), получившего подарок
1.				
2.				
...				

Выдано _____ штук новогодних подарков (_____ шт.)

Руководитель
учреждения социальной защиты или
администрации муниципального района,
муниципального/городского округа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.