

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2015 № 190-п

г. Ярославль

О предоставлении грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ярославской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства области от 19.07.2010 № 533-п «Об Областной целевой программе развития туризма и отдыха в Ярославской области на 2011 – 2015 годы» и от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета» ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ярославской области.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 26.02.2015 № 190-п

ПОРЯДОК
предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего
и въездного туризма в Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ярославской области (далее – Порядок) разработан с целью государственной поддержки за счет средств областного бюджета туристских проектов, их реализации, достижения практических результатов развития и совершенствования индустрии въездного и внутреннего туризма в Ярославской области и определяет условия и порядок предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ярославской области (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются с целью государственной поддержки:

- проектов, направленных на продвижение туристских ресурсов муниципальных районов и городских округов области;
- реализации событийных региональных (межрегиональных, международных) проектов в рамках развития культурно-познавательного туризма.

1.3. Выделение грантов осуществляется агентством по туризму Ярославской области (далее – агентство) на конкурсной основе в форме субсидий. Целью проведения конкурсного отбора проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ярославской области (далее – конкурсный отбор) является выявление лучших практик и проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ярославской области (далее – проект).

1.4. Соискателями грантов, предоставляемых с целью государственной поддержки реализации событийных региональных (межрегиональных, международных) проектов в рамках развития культурно-познавательного туризма (далее – соискатели), могут являться:

- коммерческие организации (включая государственные и муниципальные предприятия);
- индивидуальные предприниматели;
- некоммерческие организации, за исключением казённых учреждений;
- государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения области.

1.5. Соискателями грантов, предоставляемых с целью государственной поддержки проектов, направленных на продвижение туристских ресурсов муниципальных районов и городских округов области, могут

выступать государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения области.

1.6. Для организации и проведения конкурсного отбора образуется конкурсная комиссия (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом агентства.

1.7. Условиями предоставления грантов являются:

- соответствие заявленного проекта соискателя целям государственной поддержки проектов, указанным в пункте 1.2 данного раздела Порядка;

- региональный (межрегиональный, международный) характер заявляемого соискателем проекта;

- отсутствие у соискателя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- непроведение в отношении соискателя процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации юридического лица;

- имущество соискателя не находится под арестом или на него не обращено взыскание в установленном законодательством порядке;

- отсутствие у соискателя решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности соискателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у соискателя задолженности по заработной плате работников более одного месяца;

- регистрация соискателя на территории Ярославской области;

- осуществление соискателем хозяйственной деятельности;

- срок реализации проекта не более 1 года.

2. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

2.1. Агентство размещает объявление о начале проведения конкурсного отбора на странице агентства на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.yarregion.ru/depts/Tourism/default.aspx>).

Срок окончания приема заявок на получение гранта (далее – заявка) устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления.

2.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели направляют заявки и прилагаемые к ним документы на бумажном носителе в агентство по адресу: ул. Победы, д. 18, г. Ярославль, 150003 (контактный телефон (4852) 40-08-09).

2.3. Заявка включает в себя:

2.3.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.3.2. Проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме.

Проект должен содержать:

- цель;
- задачи;
- финансово-экономическое обоснование затрат;
- краткое описание организационно-технических возможностей исполнения;
- ожидаемые результаты его реализации;
- сроки и этапы реализации;
- характер проекта (региональный, межрегиональный, международный);
- фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к нему (при наличии);
- информацию о возможности привлечения средств для его софинансирования за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы;
- показатели результатов его реализации с точки зрения развития территории осуществления проекта (количество привлеченных туристов и количество созданных рабочих мест);
- перспективы использования результатов его реализации.

2.3.3. Нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц).

2.3.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

2.3.5. Справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки на получение гранта из областного бюджета.

2.3.6. Статистическую информацию о соискателе (время работы на рынке, число клиентов, численность персонала).

2.3.7. Информационные и рекламные материалы, проспекты, копии отзывов потребителей, рецензий, копии свидетельств и дипломов соискателей (при наличии).

2.3.8. Согласие учредителя на участие в конкурсном отборе (для муниципальных и государственных учреждений).

2.3.9. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

2.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью соискателя и подписана уполномоченным лицом соискателя. Заявка должна содержать титульный лист, на котором

указываются наименование гранта, наименование соискателя, почтовый адрес и контактный телефон.

Соискатель вправе подать только одну заявку. Одна заявка может содержать только один проект.

2.5. Датой подачи заявки является день ее регистрации агентством. Агентство в день поступления заявки регистрирует поступившую заявку в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок.

Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

2.6. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приёма заявок.

2.7. Для отзыва заявки соискатель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес агентства в срок, установленный пунктом 2.6 данного раздела Порядка.

2.8. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, агентство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 дней, которое размещается на странице агентства на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. В состав комиссии входят представители органов государственной власти Ярославской области, общественных объединений и представители научного сообщества. Состав комиссии утверждается приказом агентства.

3.3. Члены комиссии не могут выступать соискателями грантов.

3.4. На заседании комиссии должно присутствовать не менее 2/3 от общего числа персонального состава комиссии.

3.5. Заочное участие в заседании комиссии не допускается.

3.6. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются заместителем председателя комиссии.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- рассмотрение заявок;
- оценка проектов, представленных в составе заявок;
- подведение итогов и определение победителей.

4.1.1. Рассмотрение заявок.

Комиссия:

- проверяет соответствие соискателя условиям предоставления гранта;
- проверяет документы соискателя на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям Порядка;
- оформляет результаты проверки в виде протокола (в протоколе должны быть указаны наименование соискателя, наименование проекта и принятое решение о допуске к участию в следующем этапе конкурсного отбора или об отказе в допуске).

Комиссией может быть принято решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 4.5 данного раздела Порядка.

Агентство извещает соискателя о результатах рассмотрения заявок, дате и времени проведения оценки проектов по электронной почте и (или) телефону.

4.1.2. Защита проектов, представленных в составе заявок, проводится в форме презентаций, представляемых соискателями в день проведения оценки проектов.

4.1.2.1. Оценка представленных проектов осуществляется по десятибалльной системе по каждому из следующих критериев:

- софинансирование проектов за счет собственных средств соискателей, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы;
- показатели результатов реализации проектов с точки зрения развития внутреннего и въездного туризма на территории Ярославской области (количество привлеченных туристов и количество созданных рабочих мест);
- перспективы использования результатов реализации проектов;
- характер проектов (региональный, межрегиональный, международный).

4.1.2.2. Оценка проекта производится путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии по каждому критерию, указанному в подпункте 4.1.2.1 данного пункта Порядка. Итоговая оценка проекта исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

4.1.3. Подведение итогов и определение победителей.

4.1.3.1. Список победителей формируется в порядке убывания набранных баллов из числа соискателей, набравших не менее 20 баллов (максимальное количество баллов, которое может набрать проект, – 40 баллов), в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели. В случае если соискатели набрали одинаковое количество баллов, вопрос об очередности предоставления гранта соискателям решается комиссией путём открытого голосования.

4.1.3.2. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Порядком. При соответствии данной заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 1.4, 1.5 раздела 1, пункте 2.3 раздела 2,

подпунктах 4.1.2.1, 4.1.3.1 пункта 4.1 данного раздела Порядка, заявка признается победившей.

4.1.3.3. Грант предоставляется победителям в размере запрашиваемой суммы, но не более 500 тыс. рублей.

4.1.3.4. Комиссия в течение 2 месяцев с даты окончания срока приема заявок подводит итоги конкурсного отбора.

4.2. Итоги конкурсного отбора подводятся и решения о признании проекта победившим принимаются комиссией на заседании и оформляются протоколом заседания комиссии (далее – протокол). Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии, председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

4.3. В протоколе должны быть указаны:

- наименования соискателей;
- размеры грантов каждому победителю;
- суммы софинансирования каждого проекта;
- наименования проектов, на реализацию которых направляются гранты;
- сроки реализации проектов.

4.4. Протокол размещается в течение 7 рабочих дней со дня его подписания на странице агентства на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

- несоответствие представленной заявки установленной форме;
- непредставление полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, и требованиями, установленными пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;
- выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;
- подача заявки в агентство после окончания срока приема заявок;
- несоответствие соискателя категориям, установленным пунктами 1.4, 1.5 раздела 1 Порядка;
- несоответствие условиям предоставления грантов, установленным пунктом 1.7 раздела 1 Порядка;
- недостаточный лимит бюджетных ассигнований.

5. Порядок предоставления и использования грантов

5.1. Агентство в течение 30 календарных дней со дня размещения протокола на странице агентства на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключает соглашения с победителями конкурсного отбора по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – соглашение).

В случае нарушения указанного срока заключения соглашения со стороны победителя конкурсного отбора результаты конкурсного отбора аннулируются в отношении этого победителя.

5.2. Предоставление грантов осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением в соответствии с пунктами 9 – 12 Правил подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утвержденных постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

5.3. Предоставленный грант может быть использован только на цели, указанные в проекте и соглашении.

5.4. Получатели грантов ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в агентство отчеты об использовании гранта и достижении количественных показателей реализации проекта по формам согласно приложениям 3 и 4 к Порядку, пояснительную записку о ходе реализации проекта с указанием причин невыполнения запланированных мероприятий (при наличии). К отчету об использовании гранта (приложение 3 к Порядку) прилагаются заверенные копии первичных учётных документов по каждому виду расходов.

5.5. Остатки гранта, неиспользованные в отчётном финансовом году, подлежат возврату получателями гранта в доход бюджета Ярославской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением.

6. Оценка результативности и эффективности использования грантов

6.1. Оценка результативности использования грантов получателями осуществляется агентством по итогам года путём установления степени достижения ожидаемых результатов.

Расчёт результативности использования гранта получателем (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_i \times \Pi_i \text{ факт} / \Pi_i \text{ план} \times 100 \%,$$

где:

Π_i факт – значение i -го целевого показателя на конец текущего года;

Π_i план – плановое (целевое) значение i -го показателя;

K_i – весовой коэффициент i -го показателя.

При расчёте результативности использования гранта получателем используются следующие основные показатели, целевые значения которых устанавливаются соответствующими проектами, и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение веса коэффициента
1.	Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы	0,2
2.	Показатели результатов проекта с точки зрения развития внутреннего и въездного туризма на территории Ярославской области	0,8
2.1.	Количество привлечённых туристов	0,4
2.2.	Количество созданных рабочих мест	0,4
	Итого	1,0

При значении показателя Р более 0,85 результативность использования гранта признаётся высокой, при значении от 0,75 до 0,85 – средней, при значении менее 0,75 – низкой.

6.2. Эффективность использования гранта получателем (Э) рассчитывается по формуле:

$$\text{Э} = \text{Р} \times \text{П} / \text{Ф},$$

где:

Р – показатель результативности использования гранта получателем;

П – плановый объём финансирования гранта получателю, предусмотренный соглашением;

Ф – фактический объём финансирования гранта, освоенный получателем гранта.

При значении показателя Э более 0,85 эффективность использования гранта признаётся высокой, при значении показателя Э от 0,75 до 0,85 – средней, при значении показателя Э менее 0,75 – низкой.

7. Контроль за использованием гранта

7.1. Агентство и органы государственного финансового контроля области осуществляют контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

7.2. Грант подлежит возврату в доход бюджета Ярославской области в следующих случаях и размерах:

- непредставление в срок (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 5.4 раздела 5 Порядка, – в полном объеме;

- выявление факта представления недостоверных сведений, в том числе, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта, – в полном объеме;

- отсутствие ведения получателем хозяйственной деятельности в течение заявленного срока реализации проекта – в полном объеме;
- установление факта несоблюдения условий, указанных в пункте 1.7 раздела 1 Порядка, – в полном объеме;
- установление факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) – в размере суммы, использованной нецелевым образом;
- установление факта низкой результативности и эффективности использования гранта – в размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 7.3 данного раздела Порядка.

7.3. В случае низкой результативности и эффективности использования гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный победителю;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum_{i=1}^n K_i \times (1 - P_i \text{ факт} / P_i \text{ план}),$$

где n – количество целевых показателей, по которым фактически не достигнуты значения, установленные соглашением.

7.4. В случае установления оснований для возврата гранта агентство не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

7.5. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход бюджета Ярославской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

7.6. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 7.5 данного раздела Порядка, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель гранта теряет право на получение в дальнейшем государственной поддержки.

7.7. Ответственность за достоверность представляемых агентству сведений и целевое использование гранта возлагается на получателя гранта. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, представившие недостоверные сведения в целях получения финансовой поддержки в соответствии с Порядком, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе проектов для получения грантов для
поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в
Ярославской области

_____ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы,

_____ индивидуального предпринимателя – соискателя)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии пакет документов, необходимых для получения гранта для поддержки проекта в области внутреннего и въездного туризма в Ярославской области

«_____» _____».

(наименование проекта)

Сообщаю следующие сведения:

1. Дата регистрации соискателя, ОГРН/ОГРНИП, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

2. Место нахождения /место жительства соискателя: _____

3. Контактные данные соискателя (почтовый адрес, телефон/факс, адрес электронной почты): _____

4. Банковские реквизиты: _____

5. Вид экономической деятельности соискателя _____

6. Ф.И.О. руководителя юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

7. Ф.И.О. руководителя (автора) проекта _____

8. Ф.И.О. членов творческого или научного коллектива (если проект коллективный), место работы: _____

9. Информация о проекте:

9.1. Наименование проекта _____

9.2. Срок реализации проекта _____

9.3. Общий бюджет проекта (руб.) _____

9.4. Запрашиваемая сумма (руб.) _____

9.5. Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы (руб.) _____

9.6. Характер проекта (региональный, межрегиональный, международный) _____

9.7. Показатели результатов реализации проекта с точки зрения развития внутреннего и въездного туризма на территории Ярославской области:

- количество привлеченных туристов – _____ (чел.)

- количество созданных рабочих мест – _____ (ед.)

9.8. Перспективы использования результатов реализации проекта _____

Настоящим удостоверяю об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Заявляю о том, что на день подачи заявления об участии в конкурсном отборе на получение грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ярославской области в отношении _____

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой

формы, индивидуального предпринимателя – соискателя) не проводятся процедуры ликвидации (юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, задолженность по заработной плате работников более одного месяца (для юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя).

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении гранта для поддержки проектов в области
въездного и внутреннего туризма в Ярославской области

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Агентство по туризму Ярославской области в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Агентство», с одной стороны и

_____ (наименование получателя гранта)

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии (далее – комиссия) от _____ 20__ года № _____ Получателю из областного бюджета предоставляется грант для поддержки проектов в области въездного и внутреннего туризма в Ярославской области (далее – грант) в размере _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

на реализацию проекта _____,
(наименование проекта)

в том числе _____
(указать направления расходов в соответствии с проектом,

_____ представленных в составе заявки)

1.2. Грант в форме субсидии перечисляется Агентством на расчётный счёт Получателя единовременно в течение 20 дней со дня подписания настоящего Соглашения.

1.3. В соответствии с настоящим Соглашением грант предоставляется для целевого использования на реализацию проектов в области въездного и внутреннего туризма в Ярославской области с последующим представлением отчётов об использовании.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Агентства:

2.1.1. Агентство обязуется перечислить Получателю в установленном порядке средства в размере, определённом протоколом заседания комиссии от _____ 20__ года № _____.

2.1.2. Агентство вправе осуществлять документальные и выездные проверки достоверности представляемой Получателем информации.

2.1.3. Агентство вправе запрашивать у Получателя информацию, относящуюся к тематике реализуемого проекта и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя, в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. В целях проведения мониторинга целевого и эффективного использования гранта Получатель ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять агентству отчеты об использовании гранта и достижениях количественных показателей реализации проекта по формам согласно приложениям 3 и 4 к Порядку предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ярославской области, утверждаемому постановлением Правительства области (далее – Порядок), пояснительную записку о ходе реализации проекта с указанием причин невыполнения запланированных мероприятий (при наличии). К отчету об использовании гранта (приложение 3 к Порядку) прилагаются заверенные копии первичных учётных документов по каждому виду расходов.

2.2.2. Получатель обязан в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», по запросу Агентства представить информацию, относящуюся к тематике реализуемого проекта и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя.

2.2.3. Получатель обязан в течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) уведомить об этом Агентство.

2.2.4. Получатель обязан в случае ликвидации (прекращения деятельности) до истечения заявленного срока реализации проекта в течение 30 календарных дней вернуть грант в областной бюджет в полном объёме.

2.2.5. Получатель имеет право требовать перечисления суммы гранта в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.6. Получатель имеет право обращаться в Агентство за консультациями и разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.2.7. Получатель имеет право участвовать в проводимых Агентством проверках достоверности представляемой Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.8. Получатель обязан:

- предоставить Агентству и органам государственного финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе осуществления документального контроля за его использованием;

- оказывать Агентству и органам государственного финансового контроля содействие при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, в том числе представлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по их запросам и в установленные ими сроки.

2.2.9. Получатель обязан достичь следующих значений показателей результата использования гранта:

2.2.9.1. Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя_____.

2.2.9.2. Показатели результатов проекта с точки зрения развития внутреннего и въездного туризма на территории Ярославской области:

- количество привлечённых туристов_____;

- количество созданных рабочих мест_____.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Грант подлежит возврату в бюджет Ярославской области в следующих случаях и размерах:

- непредставление в срок (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, – в полном объеме;

- установление факта представления получателем гранта недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных им для получения гранта, – в полном объеме;

- отсутствие ведения получателем хозяйственной деятельности в течение заявленного срока реализации проекта – в полном объеме;

- установление факта несоблюдения условий предоставления грантов, указанных в пункте 1.7 раздела 1 Порядка, – в полном объеме;

- установление факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) – в размере суммы, использованной нецелевым образом;

- установление факта низкой результативности и эффективности использования гранта – в размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 Порядка;

- в размере остатка гранта, неиспользованного в отчётном финансовом году.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам – в судебном порядке.

4.2. В случае изменения места нахождения и (или) почтовых адресов, банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения настоящего Соглашения производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Агентстве.

4.5. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы гранта подлежат возврату с расчётного счёта юридического лица, индивидуального предпринимателя в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

- при взаимном согласии Сторон;
- при нарушении Получателем условий предоставления гранта.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Агентство:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

Получатель:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

БИК:

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

ОТЧЁТ
об использовании гранта для поддержки проектов
в области внутреннего и въездного туризма в Ярославской области

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой

формы, индивидуального предпринимателя – соискателя)

за период с _____ по _____ 201__ года

№ п/п	Наименование расходов*	Запланировано (руб.)**			Израсходовано (руб.)***			Остаток (руб.)****		
		ОБ	МБ	ВИ	ОБ	МБ	ВИ	ОБ	МБ	ВИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

* Указывается наименование расходов, указанных в соглашении о предоставлении гранта для поддержки проектов в области въездного и внутреннего туризма в Ярославской области, являющимся приложением 2 к Порядку предоставления грантов для поддержки проектов в области въездного и внутреннего туризма в Ярославской области, утверждаемому постановлением Правительства области.

** Указывается сумма, запланированная по данному виду расходов (заполняется нарастающим итогом).

*** Указывается сумма израсходованных средств (заполняется нарастающим итогом).

**** Указывается остаток средств, неиспользованный по окончании отчетного периода.

Список используемых сокращений

ОБ – областной бюджет

МБ – местный бюджет

ВИ – внебюджетные источники

«__» _____ 20__ г.

(должность (для юридических лиц))

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЁТ
о достижении количественных показателей реализации проекта
« _____ »
(наименование проекта)
за период с _____ по _____ 201__ года

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение*	Фактическое значение*	Примечание
1.	Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы			
2.	Показатели результатов реализации проекта с точки зрения развития внутреннего и въездного туризма на территории Ярославской области			
2.1.	Количество привлечённых туристов			
2.2.	Количество созданных рабочих мест			

* Заполняется нарастающим итогом с начала года. Сведения о перспективах использования результатов реализации проекта и характере проекта указываются получателем гранта в свободной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)