

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2015 № 252-п

г. Ярославль

Об электронном региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, повышения качества и доступности предоставляемых ими государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ярославской области (далее – региональный реестр).

2. Органам исполнительной власти области руководствоваться Порядком формирования и ведения регионального реестра при внесении сведений о государственных услугах (функциях) в региональный реестр.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований области руководствоваться Порядком формирования и ведения регионального реестра при внесении сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональный реестр.

4. Определить:

- агентство по государственным услугам Ярославской области – уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений, внесенных органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления муниципальных образований области в региональный реестр;

- государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Электронный регион» – уполномоченной организацией по предоставлению пользователям доступа к региональному реестру и информационной поддержки по техническим вопросам.

5. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

- от 02.06.2010 № 374-п «Об электронном региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ярославской области»;

- от 29.06.2011 № 480-п «О внесении изменений в постановления Правительства области от 13.07.2009 № 720-п и от 02.06.2010 № 374-п»;

- от 27.01.2012 № 17-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 02.06.2010 № 374-п».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Краснова А.С.

7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 11.03.2015 № 252-п

ПОРЯДОК
формирования и ведения электронного регионального реестра
государственных и муниципальных услуг (функций) Ярославской
области

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ярославской области (далее – Порядок) определяет процесс формирования и ведения региональной государственной информационной системы «Электронный региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ярославской области» (далее – региональный реестр).

1.2. Региональный реестр содержит сведения:

- о государственных услугах и государственных функциях по осуществлению регионального контроля (надзора), предоставляемых и исполняемых органами исполнительной власти Ярославской области;

- об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области;

- об услугах, оказываемых государственными учреждениями и другими организациями Ярославской области, в которых размещается государственное задание (заказ), включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Ярославской области, и предоставляемых в электронной форме;

- о муниципальных услугах и муниципальных функциях по осуществлению муниципального контроля (надзора), предоставляемых и исполняемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области;

- об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями Ярославской области, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Ярославской области, и предоставляемых в электронной форме;

- об органах исполнительной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области,

предоставляющих государственные и муниципальные услуги (исполняющих функции), государственных и муниципальных учреждений (организациях) Ярославской области, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (раздел справочной информации).

1.3. Сведения для внесения в региональный реестр формируются в электронном виде путем заполнения электронных форм регионального реестра с использованием его программно-технических средств.

1.4. Состав сведений, размещаемых в региональном реестре, определяется в соответствии с приложениями 1 – 3 к Положению о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.5. Внесение сведений в региональный реестр, их изменение и исключение из регионального реестра осуществляются органами исполнительной власти области, структурными подразделениями аппарата Правительства области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, являющимися ответственными за предоставление государственных и муниципальных услуг (исполнение функций) (далее – ответственные органы), самостоятельно в соответствии с Порядком.

1.6. Информация, содержащаяся в региональном реестре, размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.7. Формирование и ведение регионального реестра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

2. Функции формирования и ведения регионального реестра

2.1. Агентство по государственным услугам Ярославской области (далее – агентство) осуществляет:

- проверку и согласование сведений, внесенных в региональный реестр, и размещение их в Федеральном реестре;

- сбор и актуализацию информации об уполномоченных на внесение сведений в региональный реестр сотрудниках ответственных органов (далее – ответственные лица);

- предоставление методической помощи по вопросам работы с региональным реестром, в том числе размещение на странице агентства на официальном портале органов государственной власти Ярославской области методических рекомендаций о порядке заполнения электронных форм Федерального реестра, утверждаемых Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – методические рекомендации);

- мониторинг и анализ сведений, содержащихся в региональном реестре;

- организацию и проведение обучения работе с региональным реестром.

2.2. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Электронный регион» (далее – ГБУ ЯО «Электронный регион») осуществляет:

- организацию работ по обеспечению доступа ответственных лиц к региональному реестру;

- информационную поддержку пользователей регионального реестра по техническим вопросам.

2.3. Ответственные органы:

- определяют ответственных лиц и необходимость в их обучении работе с региональным реестром;

- вносят в региональный реестр сведения, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, путем заполнения электронных форм в соответствии с методическими рекомендациями;

- при необходимости вносят изменения и исключают сведения из регионального реестра в соответствии с требованиями разделов 4 и 5 Порядка.

2.4. Взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области по формированию и ведению регионального реестра осуществляется на основании заключенных с ними соглашений.

3. Обеспечение доступа для внесения сведений в региональный реестр

3.1. Руководители ответственных органов назначают ответственных лиц путем издания локального правового акта.

3.2. Ответственные органы в течение 3 рабочих дней с момента издания локального правового акта направляют на официальные электронные адреса агентства (agu@region.adm.yar.ru) и ГБУ ЯО «Электронный регион» (mev@er76.ru) информацию об ответственных лицах

с обязательной пометкой в строке «Тема»: «Информация о сотрудниках, ответственных за внесение сведений в региональный реестр».

Направляемая информация должна включать:

- наименование ответственного органа;
- фамилию, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты ответственного лица;
- реквизиты правового акта о назначении ответственного лица;
- указание на необходимость в обучении ответственного лица работе с региональным реестром.

3.3. ГБУ ЯО «Электронный регион» в течение 3 рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 3.2 данного раздела Порядка, создает учетную запись пользователя регионального реестра и направляет данные в архивированном виде на указанный в сообщении адрес электронной почты.

3.4. Данные учетной записи используются ответственным лицом для осуществления индивидуального доступа. Передача данных учетной записи, а также работа с региональным реестром иных лиц, кроме ответственных, не допускается.

4. Внесение сведений в региональный реестр

4.1. Основаниями для внесения сведений в региональный реестр являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Ярославской области, указы и распоряжения Губернатора области, постановления Правительства области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, устанавливающие нормы предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения функций) ответственными органами.

4.2. Внесение сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в региональный реестр осуществляется ответственными органами в срок не более 1 рабочего дня с даты вступления в силу нормативного правового акта, содержащего нормы предоставления государственных или муниципальных услуг (исполнения функций).

Внесение сведений в раздел справочной информации осуществляется ответственными органами в срок не более 1 рабочего дня с даты изменения соответствующей информации.

4.3. В случае если в предоставлении государственной или муниципальной услуги (исполнении функции) участвуют несколько органов исполнительной власти Ярославской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, то внесение сведений об услугах (функциях) в региональный реестр осуществляет орган, который предоставляет юридическим и физическим

лицам итоговый результат государственной или муниципальной услуги (функции).

4.4. Агентство проверяет внесенные сведения на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ярославской области, а также на предмет соответствия требованиям Порядка и методических рекомендаций.

Сведения о государственных или муниципальных услугах (функциях), предоставление (исполнение) которых регламентируется утвержденными административными регламентами, проверяются в течение 5 рабочих дней со дня их представления, в остальных случаях – в течение 10 рабочих дней.

Сведения, содержащиеся в разделе справочной информации, проверяются в течение 2 рабочих дней со дня их представления.

Если по результатам проверки нарушений не выявлено, ответственный сотрудник агентства подписывает указанные сведения электронной цифровой подписью и, используя программно-технические средства регионального реестра, размещает информацию в Федеральном реестре.

В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, ответственный сотрудник агентства, используя программно-технические средства регионального реестра, возвращает сведения на доработку с указанием допущенных нарушений.

Срок устранения нарушений не должен превышать 3 рабочих дней с момента возвращения сведений на доработку. До устранения допущенных нарушений указанные сведения не подлежат размещению в Федеральном реестре.

4.5. Основанием для внесения изменений и дополнений в сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях) является вступление в силу нормативных правовых актов, изменяющих нормы предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения функций).

Основанием для внесения изменений и дополнений в раздел справочной информации является изменение информации об органах исполнительной власти Ярославской области, структурных подразделениях аппарата Правительства области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, о государственных и муниципальных учреждениях Ярославской области.

4.6. В целях выявления изменений, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг (исполнением функций), ответственные органы осуществляют регулярный мониторинг федерального и регионального законодательства.

В целях выявления изменений, связанных с разделом справочной информации, ответственные органы осуществляют регулярный мониторинг сведений, обязательных для размещения в указанном разделе, в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка.

5. Исключение сведений из регионального реестра

5.1. Основаниями для исключения сведений из регионального реестра являются:

- вступление в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ярославской области, вступление в силу решения суда о признании недействующими положений нормативных правовых актов о предоставлении государственных или муниципальных услуг (исполнения функций);

- изменение структуры органов исполнительной власти, структурных подразделений аппарата Правительства области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, государственных и муниципальных учреждений Ярославской области;

- несоответствие сведений, внесенных в региональный реестр, требованиям, установленным Порядком, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений.

5.2. Исключение сведений из регионального реестра осуществляется ответственным органом.

Принятие решения об исключении сведений согласовывается с ответственным сотрудником агентства в течение 10 рабочих дней с даты наступления оснований, указанных в пункте 5.1 данного раздела.

6. Мониторинг Единого портала

6.1. С целью обеспечения целостности, сохранности и неизменности информации, размещенной в Федеральном реестре для публикации на Едином портале, ответственные органы на регулярной основе осуществляют мониторинг сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) и справочной информации на Едином портале и при выявлении фактов некорректного размещения сведений направляют на официальный электронный адрес ГБУ ЯО «Электронный регион» (mev@er76.ru) информацию об обнаруженных ошибках в размещении сведений о государственных и муниципальных услугах, а также справочной информации на Едином портале по форме согласно приложению к Порядку.

6.2. ГБУ ЯО «Электронный регион» на основе поступившей от ответственных органов информации об обнаруженных ошибках в размещении сведений о государственных и муниципальных услугах, а также справочной информации на Едином портале проводит анализ проблемы и принимает меры по устранению несоответствий.

7. Ответственность за формирование и ведение регионального реестра

Ответственные лица, а также руководители и должностные лица агентства, ответственные за формирование, проверку и размещение в Федеральном реестре сведений, внесённых ответственными органами в региональный реестр, несут персональную ответственность за полноту и достоверность внесённых сведений, а также за соблюдение сроков и иных требований, установленных Порядком.

Приложение
к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об обнаруженных ошибках в размещении сведений о государственных и муниципальных услугах, а также справочной информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

№ п/п	Гиперссылка на страницу в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Описание несоответствия	
		в региональной государственной информационной системе «Электронный региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ярославской области»	в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
1	2	3	4