

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2015 № 442-п

г. Ярославль

Об утверждении Методики
предоставления и распределения
из областного бюджета местным
бюджетам субсидии и о признании
утратившим силу постановления
Правительства области
от 23.12.2013 № 1694-п

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 7 октября 2008 г. № 40-з «О межбюджетных отношениях»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику предоставления и распределения из областного бюджета местным бюджетам субсидии на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры в 2015 – 2017 годах в рамках ведомственной целевой программы департамента культуры Ярославской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства области от 23.12.2013 № 1694-п «Об утверждении Методики формирования, распределения и предоставления из областного бюджета местным бюджетам субсидии и о признании утратившим силу постановления Правительства области от 19.02.2013 № 143-п».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Даниленко Р.А.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Председателя
Правительства области –
директор департамента финансов
Ярославской области

А.Н. Долгов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства области
от 24.04.2015 № 442-п

МЕТОДИКА
предоставления и распределения
из областного бюджета местным бюджетам субсидии
на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений
культуры в 2015 – 2017 годах в рамках ведомственной целевой
программы департамента культуры Ярославской области

1. Методика предоставления и распределения из областного бюджета местным бюджетам субсидии на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры в 2015 – 2017 годах в рамках ведомственной целевой программы департамента культуры Ярославской области (далее – Методика) разработана в соответствии с пунктом 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» и устанавливает принципы распределения и условия предоставления из областного бюджета субсидии на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры (далее – субсидия) в рамках ведомственной целевой программы департамента культуры Ярославской области (далее – Программа).

2. Субсидия выделяется для организации работ по капитальному ремонту муниципальных учреждений культуры (далее – капитальный ремонт) органам местного самоуправления муниципальных образований области, указанным в таблице (далее – исполнители Программы):

Год предоставления субсидии	Наименование муниципального образования области	Номер муниципального образования области – исполнителя Программы
1	2	3
2015	Большесельский муниципальный район	1
2015	Борисоглебский муниципальный район	2
2015	Брейтовский муниципальный район	3
2015	Гаврилов-Ямский муниципальный район	4
2015	Даниловский муниципальный район	5
2015	Любимский муниципальный район	6

2015	Мышкинский муниципальный район	7
2015	Некоузский муниципальный район	8
1	2	3
2015	Некрасовский муниципальный район	9
2015	Первомайский муниципальный район	10
2015	Переславский муниципальный район	11
2015	Пошехонский муниципальный район	12
2015	Ростовский муниципальный район	13
2015	Рыбинский муниципальный район	14
2015 и 2017	Тутаевский муниципальный район	15
2015	Угличский муниципальный район	16
2015	Ярославский муниципальный район	17
2015	городской округ город Рыбинск	18

3. Критерии включения муниципальных образований области в число исполнителей Программы:

- несоответствие муниципальных образований области нормативам обеспеченности объектами социальной инфраструктуры;

- несоответствие муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей требованиям предоставления образовательных услуг в сфере культуры;

- наибольший дефицит мощности муниципальных учреждений культуры.

4. Условия предоставления субсидии.

4.1. Представление исполнителем Программы заявки на участие в реализации мероприятий Программы в части капитального ремонта по форме согласно приложению 1 к Методике.

4.2. Наличие согласованной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту и положительного заключения государственной экспертизы по проектно-сметной документации.

4.3. Наличие муниципальной целевой программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, а также соответствие мероприятий муниципальной целевой программы следующим требованиям Программы:

- наличие в муниципальной программе мероприятий по капитальному ремонту;

- наличие установленных показателей результативности мероприятий по капитальному ремонту.

4.4. Наличие в бюджете исполнителя Программы ассигнований за счет местных бюджетов на исполнение расходного обязательства по реализации мероприятий Программы в части капитального ремонта.

4.5. Обеспечение за счет средств местного бюджета финансирования расходов на проведение капитального ремонта в размере 10 процентов от общего объема расходов.

4.6. Наличие соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Методике (далее – соглашение), заключенного между департаментом культуры Ярославской области (далее – департамент) и исполнителем Программы.

4.7. Выполнение требований к показателям результативности, а также результативности и эффективности предоставления субсидии, определенных соглашением.

4.8. Соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Методикой.

4.9. Представление отчетности об использовании субсидии в порядке, в сроки и по формам, установленным пунктом 13 Методики.

5. Определение уровня софинансирования.

Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета устанавливается на 2015 – 2017 годы в размере 90 процентов ($K_{\text{соф}} = 0,9$).

6. Основанием для расчета субсидии является прошедшая государственную экспертизу проектно-сметная документация на выполнение работ по капитальному ремонту, представленная в департамент до 01 августа года, предшествующего году реализации мероприятий Программы.

7. Размер субсидии, предоставляемой каждому исполнителю Программы (S_n), указанному в пункте 2 Методики, рассчитывается по формуле:

$$S_n = 0,9 \times A_n,$$

где:

0,9 – коэффициент софинансирования из средств областного бюджета;

A_n – объем средств на финансирование работ по капитальному ремонту, определенных в проектно-сметной документации;

n – номер муниципального образования области – исполнителя Программы в соответствии с пунктом 2 Методики.

8. Формирование общего объема субсидии ($S_{\text{общ}}$), необходимого для осуществления работ по капитальному ремонту, производится по формуле:

$$S_{\text{общ}} = \sum S_n.$$

9. Для получения субсидии заключается соглашение на текущий финансовый год, в котором устанавливаются плановые значения показателей результативности и уровень результативности и эффективности использования субсидии, указывается наименование муниципального учреждения культуры, в котором осуществляются мероприятия по капитальному ремонту в рамках Программы.

Показателями результативности использования субсидии являются:

- количество муниципальных учреждений культуры, в которых были выполнены работы по капитальному ремонту в рамках Программы;

- сохранение или увеличение контингента обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей;

- сохранение или увеличение площади муниципального учреждения культуры, используемой для оказания муниципальных услуг в сфере культуры;

- сохранение или увеличение числа помещений в здании муниципального учреждения культуры, используемых для оказания муниципальных услуг в сфере культуры.

Плановые значения не менее 3 показателей результативности в отношении каждого исполнителя Программы устанавливаются соглашением.

Для заключения соглашения исполнитель Программы представляет в департамент следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной целевой программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в рамках соответствующей муниципальной целевой программы;

- заявка на участие в реализации мероприятий Программы в части капитального ремонта по форме согласно приложению 1 к Методике.

10. Список муниципальных учреждений культуры, участвующих в реализации мероприятий Программы в части капитального ремонта (далее – список), ежегодно утверждается приказом директора департамента.

Основанием для корректировки списка являются письменное обращение исполнителя Программы, поручения Правительства области и Губернатора области, изменения, вносимые в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11. Для осуществления финансирования исполнители Программы в срок до 15 числа месяца, предшествующего кварталу, в котором будет осуществляться предоставление субсидии, представляют в департамент заявку в кассовый план на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к Методике с приложением копий заключенных муниципальных контрактов и платежных поручений, подтверждающих финансирование расходов из средств местного бюджета муниципального образования области.

12. Перечисление субсидии в бюджет исполнителя Программы осуществляется департаментом на основании соглашения в соответствии с утверждённым кассовым планом по мере поступления средств от департамента финансов Ярославской области.

13. Исполнители Программы представляют:

- ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет муниципального образования области об экономии средств областного бюджета, предоставленных на реализацию мероприятий Программы по капитальному ремонту, по форме согласно приложению 4 к Методике в отдел развития отрасли департамента;

- ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 3 марта 2010 г. № 42-7.4-05/2.1-127 в отдел бухгалтерского учета департамента;

- по итогам года:

- до 25 декабря отчетного года – годовой отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 3 марта 2010 г. № 42-7.4-05/2.1-127 в отдел бухгалтерского учета департамента;

- до 15 января года, следующего за отчетным, – отчет об исполнении условий предоставления, а также результативности и эффективности использования субсидии, предоставленной на реализацию мероприятий Программы по капитальному ремонту (далее – отчет об исполнении условий предоставления субсидии), по форме согласно приложению 5 к Методике в отдел развития отрасли департамента.

14. Оценка результативности и эффективности использования субсидии производится исполнителями Программы по итогам года и отражается в отчете об исполнении условий предоставления субсидии.

Результативность использования субсидии за год ($R_{\text{год}}$) рассчитывается как среднее значение суммы показателей результативности использования субсидии:

$$R_{\text{год}} = \frac{\sum R_{(1, \dots, i)}}{i},$$

где:

i – количество показателей результативности, определенных соглашением;

$R_{(1, \dots, i)}$ – показатель i -го результата использования субсидии, каждый из которых определяется по формуле:

$$R_{(i)} = Rf_{(i)} / Rp_{(i)},$$

где:

$R_{f(i)}$ – фактическое значение i -го показателя результата;

$R_{p(i)}$ – плановое значение i -го показателя результата.

При значении показателя $R_{(i)} \leq 0,9$ результативность использования субсидии признается низкой, при значении $0,91 < R_{(i)} < 0,98$ – средней, при значении $R_{(i)} \geq 0,98$ – высокой.

Эффективность использования субсидии (\mathcal{E}) рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E} = R_{\text{год}} \times (P / F) \times 100 \text{ процентов,}$$

где:

P – плановый объем субсидии, поступившей на реализацию мероприятия Программы;

F – фактический объем финансирования реализации мероприятия Программы за счет субсидии.

При значении показателя $\mathcal{E} \leq 90$ процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении $90,1$ процента $< \mathcal{E} < 97,99$ процента – средней, при значении $\mathcal{E} \geq 98$ процентов – высокой.

15. Порядок возврата субсидии при недостаточной результативности и эффективности ее использования.

В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования области;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии.

15.1. Коэффициент возврата субсидии (K) рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

15.2. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - R_{(1, \dots, i)}.$$

16. В случае несоблюдения исполнителями Программы уровня финансирования расходного обязательства за счет местного бюджета департамент финансов Ярославской области по предложению департамента принимает решение о сокращении субсидии.

Сумма субсидии, подлежащая сокращению ($S_{\text{сокр}}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{сокр}} = S_{\text{об}} - S_{\text{мо}} \times \frac{K_{\text{соф}}}{(1 - K_{\text{соф}})},$$

где:

$S_{\text{об}}$ – субсидия, предусмотренная в областном бюджете исполнителю Программы;

$S_{\text{мо}}$ – сумма средств, предусмотренных в бюджете исполнителя Программы на софинансирование расходного обязательства;

$K_{\text{соф}}$ – коэффициент софинансирования из средств областного бюджета.

Высвободившиеся средства перераспределяются между исполнителями Программы, участвующими в реализации мероприятий Программы в текущем финансовом году, при соблюдении следующих условий:

- предоставление исполнителем Программы социально-экономического обоснования целесообразности выделения дополнительных средств на проведение работ по капитальному ремонту;

- наличие в бюджете исполнителя Программы дополнительных ассигнований для соблюдения муниципальным образованием области доли софинансирования, соответствующей увеличению объемов финансирования из областного бюджета.

Высвободившаяся субсидия в случае отсутствия у исполнителей Программы потребности в дополнительных средствах перераспределению не подлежит.

17. В случае несоблюдения исполнителями Программы условий предоставления субсидии, указанных в пункте 4 Методики, за исключением подпунктов 4.5 и 4.7 пункта 4 Методики, по предложению департамента департамент финансов Ярославской области в установленном им порядке

вправе принять решение о приостановлении предоставления субсидии до устранения исполнителями Программы нарушений и выполнения условий предоставления субсидии.

Отмена решения о приостановлении предоставления субсидии осуществляется департаментом финансов Ярославской области при получении информации от департамента об устранении соответствующим исполнителем Программы нарушений условий предоставления субсидии, указанных в Методике.

18. Средства областного бюджета, предоставляемые в форме субсидии, зачисляются на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в установленном порядке, по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов и расходуются строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

19. В случае нецелевого расходования субсидии применяются меры ответственности в соответствии с бюджетным законодательством.

20. В случае образования экономии в результате заключения муниципальных контрактов (договоров) департамент уменьшает сумму субсидии из областного бюджета на сумму возникшей экономии путем заключения с исполнителем Программы дополнительного соглашения.

В случае возникновения экономии, образовавшейся в ходе исполнения муниципальных контрактов (договоров), излишние средства возвращаются в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 21 Методики.

21. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату муниципальным образованием области в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

22. В случае наличия не использованных исполнителями Программы в отчетном финансовом году средств и принятия решения об их возврате в доход бюджета муниципального образования области с целью использования их в следующем финансовом году на мероприятия Программы исполнитель Программы представляет в департамент для принятия решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, предложения по использованию остатков субсидии с соответствующими обоснованиями (приложением копий контрактов, договоров, счетов и других документов).

23. Ответственность за недостоверность представляемых сведений и за нецелевое расходование субсидии возлагается на исполнителей Программы и на муниципальные учреждения культуры, включенные в список.

24. Контроль за соблюдением исполнителями Программы условий предоставления субсидий осуществляется департаментом и департаментом финансов Ярославской области.

Форма

(на официальном бланке
администрации муниципального
образования области)

ЗАЯВКА

на участие в реализации мероприятий ведомственной целевой
программы департамента культуры Ярославской области на 20__ год
и плановый период 20__ и 20__ годов в части капитального ремонта
муниципальных учреждений культуры

(наименование муниципального образования области)
на 20__ год

Официальное наименование муниципального учреждения культуры, в котором запланированы работы по капитальному ремонту	На год			В том числе по кварталам, тыс. руб.				
	число объектов, единиц	объем средств из областного бюджета, тыс. руб.	объем средств из местного бюджета, тыс. руб.	источник финансирования	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				областной бюджет				
				местный бюджет				
Объем средств на капитальный ремонт учреждения согласно проектно-сметной документации: _____ тыс. руб.								

Глава муниципального образования области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Ф.И.О. и телефон исполнителя _____

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта
муниципальных учреждений культуры
на 20__ год

г. Ярославль

« ____ » _____ 20__ г.

Департамент культуры Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства области от 01.04.2008 № 78 «О департаменте культуры Ярославской области», с одной стороны и администрация _____

(наименование муниципального образования области)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании Устава _____,
(наименование муниципального образования области)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Законом Ярославской области от « ____ » _____ 20__ г. № ____ «Об областном бюджете на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Осуществление в 20__ году совместных действий по финансированию капитального ремонта муниципального учреждения культуры _____ (далее – учреждение), указанного в списке муниципальных учреждений культуры, участвующих в реализации мероприятий ведомственной целевой программы Департамента на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов, утвержденном приказом директора Департамента от _____ № ____ «О списке муниципальных учреждений культуры, участвующих в реализации мероприятий ведомственной целевой программы департамента культуры

Ярославской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», в рамках мероприятий ведомственной целевой программы Департамента на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов, утвержденной приказом Департамента от _____ № ____ «О ведомственной целевой программе департамента культуры Ярославской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов» (далее – Программа), за счет средств областного бюджета в виде субсидии и средств бюджета муниципального образования области.

Предоставление субсидии осуществляется при выполнении условий, указанных в пункте 4 Методики предоставления и распределения из областного бюджета местным бюджетам субсидии на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры в 2015 – 2017 годах в рамках ведомственной целевой программы Департамента, утвержденной постановлением Правительства области от _____ № ____ «Об утверждении Методики предоставления и распределения из областного бюджета местным бюджетам субсидии и о признании утратившим силу постановления Правительства области от 23.12.2013 № 1694-п» (далее – Методика).

Плановые значения показателей результата использования субсидии на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры (далее – субсидия) указаны в приложении к настоящему Соглашению.

2. Объем и сроки финансирования

2.1. Объем софинансирования из областного бюджета по настоящему Соглашению на 20__ год составляет _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Объем финансирования из муниципального бюджета по настоящему Соглашению на 20__ год составляет _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами и прописью)

2.2. Финансирование мероприятий в 20__ году осуществляется на основании Закона Ярославской области от «___» _____ 20__ г. № ____ «Об областном бюджете на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», приказа Департамента от _____ № ____ «О ведомственной целевой программе департамента культуры Ярославской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов».

2.3. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на лицевой счет Получателя по коду бюджетной классификации доходов _____ в соответствии с утверждённым кассовым планом по мере поступления средств от департамента финансов Ярославской области при наличии предоставленных муниципальным образованием области копий муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ по капитальному ремонту и копий платежных поручений,

подтверждающих финансирование расходов из средств местного бюджета муниципального образования области.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Департамент:

3.1.1. Выполняет функции главного распорядителя субсидии, перечисляемой в соответствии с настоящим Соглашением.

3.1.2. Направляет средства областного бюджета в бюджет Получателя путем перечисления субсидии на лицевой счет администратора доходов _____, назначенного представительным органом муниципального образования области, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области, по кодам бюджетной классификации (_____) доходов бюджетов.

3.1.3. В случае невозможности использования субсидии по целевому назначению вправе перераспределять средства между другими муниципальными образованиями области путем внесения соответствующих изменений в Программу с последующим изменением настоящего Соглашения.

3.1.4. Имеет право доступа к любой документации на работы по капитальному ремонту учреждения, в том числе проектно-сметной, исполнительной, финансово-расчетной, а также на осуществление контрольных проверок качества и объемов выполненных работ и назначение независимой экспертизы.

3.1.5. Осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения.

3.1.6. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направленных на реализацию настоящего Соглашения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.7. Запрашивает у Получателя информацию о выполнении обязательств по настоящему Соглашению по форме и в сроки, установленные Методикой.

3.1.8. В случае образования экономии в результате заключения муниципальных контрактов (договоров) уменьшает сумму субсидии из областного бюджета на сумму возникшей экономии путем заключения с Получателем дополнительного соглашения.

3.2. Получатель:

3.2.1. Выполняет функции распорядителя средств бюджета муниципального образования области в соответствии с бюджетным законодательством.

3.2.2. В соответствии с действующим законодательством определяет заказчика, проектировщика, подрядчика для осуществления работ по капитальному ремонту учреждения, обеспечивает проведение всего

комплекса работ по капитальному ремонту учреждения в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией.

3.2.3. Представляет в Департамент:

- копию утвержденной муниципальной целевой программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписку из решения о местном бюджете муниципального образования области, подтверждающую софинансирование работ по капитальному ремонту учреждения;

- копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ по капитальному ремонту;

- копии платежных поручений, подтверждающих финансирование расходов из средств местного бюджета муниципального образования области.

3.2.4. Обеспечивает целевое и эффективное использование полученных бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает достижение установленных показателей результативности.

3.2.5. В случае недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, приведенных в приложении к настоящему Соглашению, возвращает средства областного бюджета в порядке, установленном пунктом 15 Методики.

3.2.6. Несет ответственность за достоверность представляемых сведений и за целевое расходование субсидии.

3.2.7. Отражает в доходной части бюджета муниципального образования области поступление средств из областного бюджета.

3.2.8. Обеспечивает в установленном порядке контроль и технический надзор за ходом работ по капитальному ремонту учреждения, контроль за соответствием применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

3.2.9. Обеспечивает в установленном порядке контроль за выполнением предписаний авторского надзора и иных уполномоченных органов, относящихся к вопросам качества выполняемых работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, своевременным устранением дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов и объектов в целом.

3.2.10. Обеспечивает в установленном порядке приемку выполненных работ по муниципальным контрактам (договорам подряда) на основании актов приемки выполненных работ, ведет учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ.

3.2.11. Обеспечивает финансирование работ по капитальному ремонту учреждения в полном объеме в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

Выделение средств из муниципального бюджета документально подтверждается в форме выписки из бюджета на 20__ год.

3.2.12. Ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет об экономии средств областного бюджета, предоставленных на реализацию мероприятий Программы по капитальному ремонту, по форме согласно приложению 4 к Методике. Несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

3.2.13. Ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчетность, подтверждающую целевое использование бюджетных средств, по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 3 марта 2010 г. № 42-7.4-05/2.1-127 (далее – форма 0503324). Несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

3.2.14. По итогам года до 25 декабря отчетного года представляет годовой отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 в отдел бухгалтерского учета Департамента и до 15 января года, следующего за отчетным, – отчет об исполнении условий предоставления, а также результативности и эффективности использования субсидии, предоставленной на реализацию мероприятий Программы по капитальному ремонту, по форме согласно приложению 5 к Методике в отдел развития отрасли Департамента. Несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

3.2.15. Средства, полученные бюджетом муниципального образования области, подлежат полному использованию до 31 декабря 20__ года.

3.2.16. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 10 рабочих дней следующего финансового года.

3.2.17. В случае наличия не использованных Получателем в отчетном финансовом году средств и принятия решения об их возврате в доход бюджета муниципального образования области с целью использования их в следующем финансовом году на мероприятия Программы Получатель субсидии представляет в Департамент для принятия решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, предложения по использованию остатков субсидии с соответствующими обоснованиями (приложением копий контрактов, договоров, счетов и других документов).

3.2.18. В случае неперечисления остатка субсидии, подлежащего возврату в доход областного бюджета, в первые 15 рабочих дней

финансового года, следующего за отчетным, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств.

5. Условия и порядок изменения, расторжения Соглашения

5.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Изменение условий настоящего Соглашения производится по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

5.4. Департамент вправе внести предложения по изменению объемов финансирования работ по капитальному ремонту учреждения в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств по настоящему Соглашению, а также в случае изменения общего объема финансирования Программы в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

6.2. Срок действия настоящего Соглашения – до 31 декабря 20__ года.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 2 экземпляра – Департаменту, 1 – Получателю.

7. Реквизиты Сторон

Департамент культуры
Ярославской области

Администрация _____

8. Подписи Сторон

Директор департамента
культуры Ярославской области

Глава _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение
к Соглашению

Форма

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
показателей результата использования субсидии на проведение
капитального ремонта муниципальных учреждений культуры

№ п/п	Наименование муниципального образования области	Значения на _____ год			
		количество учреждений, ед.	контингент обучающихся, чел.	площадь учреждений, кв. м	число помещений, ед.
1	2	3	4	5	6

Глава администрации
муниципального
образования области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа управления
культурой муниципального
образования области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Методике

Форма

Директору департамента
культуры Ярославской области

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
в кассовый план на предоставление субсидии на проведение
капитального ремонта муниципальных учреждений культуры

_____ (наименование муниципального образования области)
на __ квартал 20__ года

Официальное наименование муниципального учреждения культуры, в котором запланированы работы по капитальному ремонту	Данные на квартал				
	число объектов, единиц	объем средств из областного бюджета, тыс. руб.	в том числе по месяцам		
1	2	3	4	5	6

Приложения к заявке:

Глава муниципального образования области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Ф.И.О. и телефон исполнителя _____

Приложение 4
к Методике

Форма

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования области)

об экономии средств областного бюджета, предоставленных на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы департамента культуры Ярославской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов по капитальному ремонту, за 20__ год

(в рублях)

Наименование муниципального учреждения культуры, в котором запланированы работы по капитальному ремонту в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры на 20__ год	Начальная (максимальная) цена контракта, руб.		Цена заключенного контракта (договора), руб.		Экономия средств	
	всего	в том числе за счет областных средств	всего	в том числе за счет областных средств	всего	в том числе за счет областных средств
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель органа управления культурой
муниципального образования области
Ф.И.О. и телефон исполнителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования области)
об исполнении условий предоставления, а также результативности и эффективности
использования субсидии на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры,
предоставленной на реализацию мероприятий ведомственной
целевой программы департамента культуры Ярославской области на 20__ год
и плановый период 20__ и 20__ годов по капитальному ремонту, за 20__ год

№ п/п	Условия предоставления субсидии на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	Характеристика выполнения условий предоставления субсидии на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры
1	2	3
1.	Наличие муниципальной целевой программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры (далее – субсидия)	реквизиты нормативного правового акта об утверждении муниципальной целевой программы, а также реквизиты нормативно-правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной целевой программы
2.	Соответствие мероприятий муниципальной целевой программы требованиям ведомственной целевой программы департамента культуры Ярославской	если в соответствующей программе установлены требования к муниципальным
1	2	3

	области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов (далее – Программа)	программам / мероприятиям, то приводится описание соответствия этим требованиям
3.	Наличие в бюджете муниципального образования области, участвующего в реализации мероприятий Программы, ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в рамках мероприятий Программы в части капитального ремонта	выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) прилагается
4.	Наличие подписанного соглашения о предоставлении субсидии	соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____
5.	Соблюдение целевых направлений расходования субсидии	отчет о соблюдении уровня софинансирования и целевого назначения субсидии приведен в приложении 1 к настоящему отчету
6.	Соблюдение уровня софинансирования из местного бюджета	отчет о соблюдении уровня софинансирования и целевого назначения субсидии приведен в приложении 1 к настоящему отчету
7.	Выполнение требований к показателям результативности и эффективности предоставления субсидии	отчет о результативности и эффективности использования субсидии приведен в приложении 2 к настоящему отчету
8.	Выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии	указываются реквизиты писем о представлении ежемесячных и ежеквартальных отчетов, предусмотренных пунктом 13 Методики предоставления и распределения из областного бюджета местным бюджетам субсидии

Глава муниципального
образования области

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. и телефон исполнителя _____

Приложение 1
к отчету

Форма

ОТЧЕТ
о соблюдении уровня софинансирования и целевого назначения субсидии
на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры
за 20__ год

(рублей)

№ п/п	Наименование муниципального учреждения культуры, в котором запланированы работы по капитальному ремонту в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры на 20__ год	Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для осуществления расходов (договора, контракта, счета)	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего оплату по контрактам, договорам, счетам за выполнение ремонтных работ	Сумма, предусмотренная пунктом 2.1 раздела 2 соглашения о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры на 20__ год			Фактически выделено средств		
				всего	мест- ный бюджет	област- ной бюджет	всего	мест- ный бюджет	област- ной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									
Соблюдение уровня софинансирования, %									

Руководитель органа управления культурой
муниципального образования области

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о результативности и эффективности использования
субсидии на проведение капитального ремонта
муниципальных учреждений культуры за 20__ год

Муниципальное учреждение культуры: _____

№ п/п	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности	
		установлено соглашением о предоставлении субсидии на 20__ год	факт
1.	Количество учреждений, ед.		
2.	Контингент обучающихся, чел.		
3.	Площадь, кв. м		
4.	Число помещений, ед.		
Уровень результативности использования субсидии (рассчитывается в соответствии с пунктом 14 Методики формирования, распределения и предоставления из областного бюджета местным бюджетам субсидии на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры в 2015 – 2017 годах в рамках ведомственной целевой программы департамента культуры Ярославской области (далее – Методика))			
Уровень эффективности использования субсидии (рассчитывается в соответствии с пунктом 14 Методики)			

Руководитель органа
управления культурой
муниципального
образования области

(подпись)

(расшифровка подписи)