

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2015 № 445-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
области от 02.12.2013 № 1563-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 02.12.2013 № 1563-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие транспортной системы Ярославской области» на 2013 – 2016 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «заместителя Губернатора области Секретарева Д.М.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства области Крупина М.Л.».

1.2. Областную целевую программу «Развитие транспортной системы Ярославской области» на 2013 – 2016 годы, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением
 Правительства области
 от 02.12.2013 № 1563-п
 (в редакции постановления
 Правительства области
 от 29.04.2015 № 445-п)

**ОБЛАСТНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
 «Развитие транспортной системы Ярославской области»
 на 2013 – 2016 годы**

Паспорт ОЦП

Сроки реализации ОЦП	2013 - 2016 годы	
Куратор ОЦП	заместитель Председателя Правительства области Крупин М.Л., тел.: 58-65-60	
Ответственный исполнитель ОЦП	агентство транспорта Ярославской области	руководитель агентства транспорта Ярославской области Ильичев Е.В., тел.: 78-62-91
Электронный адрес размещения ОЦП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yarregion.ru/depts/agtransport	

Общая потребность в финансовых ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. руб.				
	всего	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Предусмотрено законом об областном бюджете:	155 078	19 647	58 611	35 400	41 420
- областные средства	155 078	19 647	58 611	35 400	41 420
- федеральные средства	-	-	-	-	-
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):					
- федеральные средства	-	-	-	-	-
- местные бюджеты	600	-	-	600	-
- внебюджетные источники	401 420	0	90 000	270 000	41 420
Итого по ОЦП	557 098	19 647	148 611	306 000	82 840

I. Описание текущей ситуации и обоснование необходимости реализации ОЦП

Система общественного пассажирского транспорта - это важнейшая составляющая производственной инфраструктуры. Конечной целью ее функционирования является полное и качественное удовлетворение потребностей населения в транспортных передвижениях.

Перевозки пассажиров на территории Ярославской области в соответствии с действующим законодательством осуществляют 24 хозяйствующих субъекта различной формы собственности по 162 межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок. Ежедневно в среднем в пригородном и междугородном сообщениях работает 367 единиц пассажирского транспорта.

Стратегия обновления автопарка ориентирована на приобретение нового подвижного состава. Несмотря на принимаемые меры по обновлению подвижного состава (использование амортизационных отчислений, заемных средств, заключение лизинговых сделок), данный вопрос остается актуальным. Продолжает прогрессировать физическое и моральное старение парка транспортных средств. Для поддержания подвижного состава в работоспособном состоянии, повышения экономической устойчивости автомобильного пассажирского транспорта, сохранения сложившегося уровня транспортного обслуживания и обеспечения безопасности пассажирских перевозок необходимо обновление автобусов со сверхнормативным износом.

В целях исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 767-р, которое направлено на создание условий для развития газозаправочной сети в регионе и реализации программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», в областном бюджете на 2015 год предусмотрены средства на предоставление перевозчикам Ярославской области субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения автобусов, использующих природный газ в качестве моторного топлива, в размере 10 процентов совокупных лизинговых платежей.

В результате реализации ОЦП к концу 2016 года предполагается осуществить замену автобусов устаревших модификаций автобусами с улучшенными технико-экономическими показателями, что значительно повысит качество и безопасность транспортных услуг.

В соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2011 года № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 1 июля 2011 года № 170-ФЗ) технический осмотр должны проводить организации, имеющие аттестат аккредитации. Аккредитация в сфере технического осмотра осуществляется в соответствии с правилами аккредитации операторов технического осмотра, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 1 июля 2011 года № 170-ФЗ в целях обеспечения гарантий прав владельцев транспортных средств на проведение технического осмотра

на территории субъекта Российской Федерации высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации обязан принять меры по организации проведения технического осмотра.

Федеральным законом от 1 июля 2011 года № 170-ФЗ установлен «переходный» период с 01 января 2012 года по 01 января 2014 года, в течение которого необходимо разработать и утвердить перечень мер по организации проведения технического осмотра на территории Ярославской области, а также выполнить нормативы минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра в соответствии с методикой расчета нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра для субъектов Российской Федерации и входящих в их состав муниципальных образований, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1108 «Об утверждении методики расчета нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра для субъектов Российской Федерации и входящих в их состав муниципальных образований». На основании указанной методики департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области издан приказ от 30.03.2012 № 44 «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра транспортных средств в Ярославской области», в котором определены потребности муниципальных образований области в диагностических линиях по контролю за техническим состоянием транспортных средств (с разделением транспортных средств по категориям). Нормативы минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра транспортных средств выполнены на всей территории Ярославской области, за исключением Пошехонского муниципального района. Выполнение нормативов проведено за счет привлечения средств инвесторов, а также на базе государственного предприятия Ярославской области «Ярославское автотранспортное предприятие», государственного предприятия Ярославской области Рыбинского пассажирского автотранспортного предприятия № 3 и муниципального унитарного предприятия Пассажирского автотранспортного предприятия № 1 города Ярославля.

С учетом географического положения и количества зарегистрированных транспортных средств Пошехонский муниципальный район с точки зрения частных инвесторов не имеет инвестиционной привлекательности в сфере оказания услуг по проведению технического осмотра транспортных средств. До 01.01.2013 технический осмотр автотранспортных средств в Пошехонском муниципальном районе проводился отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Рыбинское» (далее – отдел ГИБДД Рыбинского МУ МВД России), сотрудники которого для проведения технического осмотра транспортных средств выезжали в г. Пошехонье.

С 01.01.2013 проведение технического осмотра транспортных средств отделом ГИБДД Рыбинского МУ МВД России прекращено. Ближайшие аккредитованные организации находятся в городах Данилове (82 км) и Череповце (112 км). Отсутствие аккредитованной организации в г. Пошехонье

нарушает принцип территориальной доступности проведения технического осмотра и вызывает недовольство со стороны владельцев транспортных средств.

Наиболее приемлемым и эффективным будет решение указанной проблемы путем организации линии технического контроля транспортных средств на производственной базе государственного предприятия Ярославской области «Пошехонское автотранспортное предприятие (далее – ГП ЯО «Пошехонское АТП»)). Это позволит решить проблему в кратчайшие сроки.

В рамках исполнения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», постановления Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», с целью оказания финансовой поддержки органам местного самоуправления муниципальных образований области при выполнении полномочий по организации транспортного обслуживания населения водным транспортом общего пользования в областном бюджете на 2015 год предусмотрены бюджетные ассигнования на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации транспортного обслуживания населения водным транспортом общего пользования на межпоселенческих переправах.

Субсидия из областного бюджета на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации внутримunicipального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ предоставляется бюджетам муниципальных образований области на условиях софинансирования.

II. Цели ОЦП

Наименование цели	Показатель							Предельное значение показателя, 2016 год
	наименование	единица измерения	базовое значение, 2012 год	плановое значение				
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
Обеспечение удовлетворения потребностей населения в услугах транспорта общего пользования, отвечающих требованиям безопасности	удельный вес транспортных средств со сверхнормативным сроком амортизации	%	67	65	60	55	50	50
	доля эксплуатационных затрат на техническое обслуживание и ремонт в себестоимости пассажирских перевозок	%	18	17	16	16	15	15
	регулярность движения пассажирского транспорта	%	95	95	96	98	99	99
	обеспеченность населения пунктами технического контроля транспортных средств (отношение количества обеспеченных муниципальных образований области к общему количеству муниципальных образований области)	%	95	95	95	100	100	100
	сокращение времени в пути следования при использовании переправы	%	-	-	-	92	92	92

III. Задачи ОЦП

№ п/п	Наименование задачи	Результат					
		наименование	единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Обновление парка подвижного состава	приобретение подвижного состава	шт.	9	45	40	25
2.	Обеспечение территориальной доступности услуг по проведению технического осмотра транспортных средств	среднее расстояние до ближайшего пункта	км	70	70	12	12
3.	Организация транспортного обслуживания населения водным транспортом в навигационный период	приобретение транспортного средства для организации внутримunicipального сообщения водным транспортом	шт.	-	-	1	-

IV. Механизмы реализации ОЦП

1. Мероприятия задачи по обновлению парка подвижного состава осуществляются:

- за счет бюджетных средств путем заключения государственных контрактов на закупку продукции для государственных нужд. Поставщик продукции для государственных нужд (далее – поставщик) определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Приобретенные транспортные средства передаются в хозяйственное ведение государственным предприятиям;

- за счет внебюджетных источников путем приобретения подвижного состава за счет заемных средств или собственных оборотных средств транспортных организаций;

- за счет предоставления субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения автобусов, использующих природный газ в качестве моторного топлива, в размере 10 процентов совокупных лизинговых платежей.

В результате реализации мероприятий к концу 2016 года ожидается снижение доли подвижного состава со сверхнормативным износом и затрат на автомобильное топливо на единицу транспортного средства. Предполагается осуществить замену автобусов устаревших модификаций автобусами с улучшенными технико-экономическими показателями, что значительно повысит качество и безопасность оказания транспортных услуг.

Предоставление субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения автобусов, использующих природный газ в качестве моторного топлива, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления хозяйствующим субъектам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории Ярославской области, субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения автобусов, использующих природный газ в качестве моторного топлива, приведенным в приложении 1 к ОЦП.

2. Мероприятия задачи по обеспечению территориальной доступности услуг по проведению технического осмотра транспортных средств реализуются путем выделения бюджетных средств ГП ЯО «Пошехонское АТП» в форме субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений) на реконструкцию производственной базы с целью оборудования диагностической линией по контролю за техническим состоянием транспортных средств в г. Пошехонье, ул. Рыбинская, д. 47г.

Субсидия на осуществление капитальных вложений предоставляется в целях исполнения расходных обязательств при выполнении органами исполнительной власти области полномочий в части реализации мероприятий по обеспечению территориальной доступности услуг по проведению технического осмотра транспортных средств на территории Ярославской области.

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении субсидии на осуществление капитальных вложений является агентство транспорта Ярославской области (далее – агентство).

Основанием для предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений является соглашение о предоставлении и расходовании субсидии на осуществление капитальных вложений (далее – соглашение), заключаемое между агентством и ГП ЯО «Пошехонское АТП» по форме согласно приложению 2 к ОЦП. Соглашение предусматривает:

- цель предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений;

- объем субсидии на осуществление капитальных вложений с распределением по годам с указанием сроков строительства (реконструкции);

- порядок (условия) предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений;
- права и обязанности сторон при реализации соглашения;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения и обязательств, предусмотренных соглашением;
- порядок изменения, досрочного прекращения соглашения.

3. В случае возникновения по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года кредиторской задолженности перед ГП ЯО «Пошехонское АТП» либо поставщиком недополученная сумма перечисляется ГП ЯО «Пошехонское АТП» или поставщику в текущем финансовом году за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

4. Мероприятие задачи по организации транспортного обслуживания населения водным транспортом в навигационный период реализуется путем выделения бюджетных ассигнований муниципальным образованиям на условиях софинансирования с целью приобретения транспортного средства для организации внутримunicipального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ.

Реализация данного мероприятия осуществляется в соответствии с Методикой формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации внутримunicipального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ, приведенной в приложении 3 к ОЦП.

Распределение субсидии из областного бюджета на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации внутримunicipального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ приведено в приложении 4 к ОЦП.

5. Контроль за целевым использованием средств, выделенных на реализацию ОЦП, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Основные сведения о результатах реализации ОЦП, выполнении целевых показателей, а также о результатах реализации программных мероприятий размещаются на странице агентства на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Реализация мероприятий ОЦП осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию ОЦП.

8. Паспорт объекта капитального строительства /реконструкции/ приобретаемого недвижимого имущества (инвестиционного проекта) приведен в приложении 5 к ОЦП.

V. Перечень мероприятий ОЦП

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнитель и соисполнители мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	ОС	ВИ	МБ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1. Обновление парка подвижного состава			итого	541 098	139 678	401 420	-	агентство, автотранспортные организации
				2013	19 647	19 647	-	-	
				2014	138 611	48 611	90 000	-	
				2015	300 000	30 000	270 000	-	
				2016	82 840	41 420	41 420	-	
1.1.	Приобретение подвижного состава, предназначенного для перевозки пассажиров в пригородном и междугородном сообщениях	количество приобретенных автобусов, работающих на дизельном топливе, шт.	79	итого	241 098	109 678	131420	-	агентство, автотранспортные организации
			9	2013	19 647	19 647	-	-	
			45	2014	138 611	48 611	90 000	-	
			25	2016	82 840	41 420	41 420	-	
1.2.	Замена автобусов, осуществляющих пассажирские перевозки, со сверхнормативным сроком амортизации	количество замененных автобусов со сверхнормативным сроком амортизации, шт.	134	всего	-	-	-	-	автотранспортные организации
			9	2013	-	-	-	-	
			40	2015	-	-	-	-	
			25	2016	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3.	Возмещение части затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения автобусов, работающих на газомоторном топливе	количество приобретенных автобусов, работающих на газомоторном топливе, шт.	40	всего	300 000	30 000	270 000	-	агентство, автотранспортные организации
			40	2015	300 000	30 000	270 000	-	
2.	Задача 2. Обеспечение территориальной доступности услуг по проведению технического осмотра транспортных средств			итого	10 000	10 000	-	-	агентство, ГП ЯО «Пошехонское АТП»
				2013	-	-	-	-	
				2014	10 000	10 000	-	-	
				2015	-	-	-	-	
	Реконструкция производственной базы с целью оборудования диагностической линией по контролю за техническим состоянием транспортных средств в г. Пошехонье, ул. Рыбинская, д. 47г		1*	2014	10 000	10 000	-	-	агентство, ГП ЯО «Пошехонское АТП»
			1	2015	-	-	-	-	
3.	Задача 3. Организация транспортного обслуживания населения водным транспортом в навигационный период			итого	6 000	5 400	-	600	агентство, орган местного самоуправления МО
				2015	6 000	5 400	-	600	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Компенсация части затрат на приобретение транспортного средства в муниципальную собственность для организации внутримunicipального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ	транспортное средство, приобретенное для организации внутримunicipального сообщения водным транспортом, шт.	1	2015	6 000	5 400	-	600	агентство, орган местного самоуправления МО
Итого по ОЦП				2013	19 647	19 647	-	-	
				2014	148 611	58 611	90 000	-	
				2015	306 000	35 400	270 000	600	
				2016	82 840	41 420	41 420	-	

*Линия технического контроля в эксплуатацию не введена по причине непредоставления в 2014 году бюджетных средств на данные цели.».

Список используемых сокращений

ВИ – внебюджетные источники

МБ – местный бюджет

МО – муниципальные образования области

ОС – областные средства

ПОРЯДОК
предоставления хозяйствующим субъектам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории Ярославской области, субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения автобусов, использующих природный газ в качестве моторного топлива

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления хозяйствующим субъектам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории Ярославской области, субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения автобусов, использующих природный газ в качестве моторного топлива (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения автобусов, использующих природный газ в качестве моторного топлива (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории Ярославской области на основании договоров на организацию транспортного обслуживания населения, заключенных с органом исполнительной власти Ярославской области или с органом местного самоуправления муниципального образования области (далее – орган местного самоуправления), уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения, в целях компенсации части затрат на уплату лизинговых платежей (включая авансовые платежи) по договорам лизинга на приобретение автобусов, использующих природный газ в качестве моторного топлива (далее – договоры лизинга).

1.3. Субсидированию подлежит часть затрат заявителя на уплату лизинговых платежей (включая авансовые платежи) по договорам лизинга, заключенным в срок не позднее 90 дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии, в размере 10 процентов от общей суммы лизинговых платежей

(включая авансовые платежи). Максимальный размер субсидии – 5,0 млн. рублей в год на одного заявителя.

1.4. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

заявитель – хозяйствующий субъект (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющий регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории Ярославской области, имеющий право на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка и претендующий на ее получение;

получатель субсидии – хозяйствующий субъект (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющий регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории Ярославской области, в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении субсидии и которому направлен проект соглашения о предоставлении субсидии;

комиссия – совещательный орган, созданный приказом агентства транспорта Ярославской области в целях решения вопросов о предоставлении субсидии;

уполномоченный орган – агентство транспорта Ярославской области.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются заявителям на основании решения комиссии по результатам рассмотрения заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) при соблюдении (на момент подачи заявки в уполномоченный орган) следующих условий:

2.1.1. Соответствие заявителя следующим критериям:

- постановка на налоговый учет и осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории Ярославской области не менее 12 месяцев на основании договоров на организацию транспортного обслуживания населения, заключенных с органом исполнительной власти Ярославской области или с органом местного самоуправления, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения;

- отсутствие просроченной задолженности в консолидированный бюджет Ярославской области, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации, за исключением урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей;

- отсутствие просроченных (на момент подачи заявки) лизинговых платежей.

2.1.2. Наличие у заявителя договора (договоров) лизинга, заключенного (заключенных) в срок не позднее 90 дней до дня подачи заявки, и произведенных платежей по данному договору.

2.1.3. Представление заявителем полного комплекта документов в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.2. Субсидия не предоставляется заявителям:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- являющимся нерезидентами Российской Федерации;
- получившим аналогичный вид финансовой поддержки (сроки ее оказания не истекли).

3. Порядок подачи заявок и требования к форме и составу документов, представляемых заявителями

3.1. Уполномоченный орган осуществляет прием заявки и прилагаемых документов ежеквартально, в рабочие дни, с 01 по 10 число первого месяца квартала (в первом квартале – с 20 по 30 января).

3.2. Извещение о приеме заявок размещается за 15 дней до начала приема заявок на странице уполномоченного органа на официальном портале органов государственной власти Ярославской области (далее – официальный портал): <http://yarregion.ru/depts/agtransport>.

В случае отсутствия бюджетных ассигнований на указанные цели заявки не принимаются, о чем на официальном портале размещается информация.

3.3. Заявка и прилагаемые документы филиала юридического лица подаются от имени юридического лица и за подписью уполномоченных должностных лиц (при наличии у филиала юридического лица полномочий по представлению интересов юридического лица заявки и прилагаемые документы подаются за подписью уполномоченных должностных лиц филиала).

3.4. Отметка о принятии заявки заносится в журнал регистрации заявок (далее – журнал), составленный по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

3.5. Заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.5.1. Заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.5.2. Опись прилагаемых к заявке документов.

3.5.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя.

3.5.4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

3.5.5. Документы, подтверждающие осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории Ярославской области (заверенная копия договора на организацию транспортного обслуживания, заключенного с органом исполнительной власти Яро-

славской области или с органом местного самоуправления, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения).

3.5.6. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и его полномочия, в том числе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительна в течение 6 месяцев с момента выдачи);

- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера и документов, подтверждающих их полномочия;

- копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.5.7. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;

- справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка лизинговой компании об отсутствии на момент подачи заявки просроченных задолженностей по лизинговым платежам, заверенная печатью и подписью лизингодателя;

- информация об основных финансово-экономических показателях деятельности заявителя по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.5.8. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению:

- копии лизинговых договоров и всех приложений к ним (с графиком платежей), заверенные печатью и подписью заявителя;

- копия договора купли-продажи предмета лизинга, заверенная лизингодателем (при наличии);

- копии актов приема-передачи, подтверждающих приобретение автобусов, использующих природный газ в качестве моторного топлива, заверенные печатью и подписью заявителя;

- копия паспорта транспортного средства, заверенная лизингополучателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные печатью и подписью заявителя.

3.6. Документы, представленные заявителем и полученные им из налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и Фонда социального страхования Российской Федерации, действительны (на момент подачи заявки) в течение 20 календарных дней с момента их подписания уполномоченными должностными лицами.

3.7. При наличии задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Ярославской области, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Фонд социального страхования Российской Федерации дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности.

3.8. При наличии урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей в уполномоченный орган необходимо дополнительно представить документальное подтверждение указанных фактов.

3.9. Документы, представленные заявителем, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 данного раздела, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица заявителя.

Соблюдение заявителем указанных в данном разделе требований означает, что все документы и сведения, входящие в комплект документов, представленных в соответствии с пунктом 3.5 данного раздела, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных вместе с заявкой документов и сведений.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Сотрудники уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приёма заявок проводят предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям раздела 3 и пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

4.2. В течение 3 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы уполномоченный орган:

4.2.1. При несоответствии представленных документов требованиям раздела 3 или пункта 2.1 раздела 2 Порядка прекращает процедуру рассмотрения заявки и прилагаемых документов, о чем сообщает заявителю официальным письмом. Документы заявителя сдаются в архив.

4.2.2. При наличии полного комплекта документов, соответствующего требованиям Порядка, направляет представленный комплект документов в управление по противодействию коррупции Правительства области для проверки деятельности заявителя и его деловой репутации.

4.3. Управление по противодействию коррупции Правительства области в течение 15 рабочих дней с момента поступления комплекта документов готовит и направляет в уполномоченный орган заключение о деятельности заявителя и его деловой репутации (далее – заключение УПК).

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения УПК готовит заключение, составляемое по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающее в себя сводную информацию о заявителе и пояснения уполномоченного органа по заявке (далее – заключение уполномоченного органа).

4.5. Заявитель, которому было отказано в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться с заявкой в уполномоченный орган после устранения им обстоятельств, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в сроки, установленные для подачи заявок.

4.6. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных документов в течение 5 лет со дня подачи заявки.

4.7. Решение о предоставлении (выплате) субсидии принимает комиссия. Заседание комиссии проводится ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания подготовки заключения уполномоченного органа.

4.8. В состав комиссии входят представители органов исполнительной власти Ярославской области, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа на территории Ярославской области. Состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

4.9. На рассмотрение комиссии выносятся:

- заявка и прилагаемые документы;
- заключение УПК;
- заключение уполномоченного органа.

4.10. Решение о предоставлении (выплате) субсидий принимается комиссией открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.11. В случае если потребность в финансировании согласно поданным заявкам превышает лимит бюджетных средств на заявленные цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидий в отношении ранее зарегистрированных заявок (согласно журналу регистрации заявок).

4.12. Решение комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

4.13. В течение 5 рабочих дней с момента оформления протокола заседания комиссии заявителю направляется любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения:

- при отрицательном решении – мотивированный отказ, который может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством;
- при положительном решении – проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее – соглашение).

4.14. В случае если заявитель в течение 10 рабочих дней с даты направления проекта соглашения не представит в уполномоченный орган подпи-

санное соглашение, он считается уклонившимся от подписания соглашения, а решение комиссии о предоставлении субсидии считается аннулированным.

4.15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного заявителем соглашения заключает соглашение с заявителем.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. При условии подписания заявителем соглашения для получения ежеквартальной выплаты получателя субсидии в сроки, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные печатью и подписью заявителя;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку.

5.2. Субсидированию подлежит часть затрат заявителя на уплату лизинговых платежей (включая авансовые платежи) по договорам лизинга согласно пункту 1.3 раздела 1 Порядка.

5.3. Выплата субсидии осуществляется ежеквартально, и субсидия предоставляется по фактически произведенным затратам в соответствии с графиком платежей по договору лизинга.

Обязательства по уплате лизинговых платежей должны быть исполнены в объемах не менее установленных графиком платежей по договору лизинга на дату подачи заявки.

5.4. Не принимаются к возмещению затраты, произведённые в неденежной форме (по векселям, бартерным операциям, взаимозачетам, уступкам прав требования и иным неденежным формам расчетов).

5.5. Расходы на предоставление субсидии осуществляются уполномоченным органом в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6. Порядок контроля за использованием субсидий

6.1. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий положений Порядка и соглашения.

6.2. Уполномоченный орган и департамент финансов Ярославской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также соблюдения условий соглашения.

6.3. Получатели субсидий в течение срока действия договора лизинга ежегодно, в срок до 01 апреля, представляют в уполномоченный орган следующие документы на рассмотрение комиссии:

- 6.3.1. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя.

6.3.2. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

6.3.3. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;

- справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка лизинговой компании об отсутствии просроченных задолженностей по лизинговым платежам, заверенная печатью и подписью лизингодателя;

- информация об основных финансово-экономических показателях деятельности заявителя по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- справка об использовании приобретенных в лизинг автобусов, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории Ярославской области, составленная в произвольной форме и заверенная печатью и подписью заявителя.

6.4. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 6.3 данного раздела, комиссия принимает решение о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также о соблюдении условий соглашения.

6.6. В случае выявления нарушений, возникших в результате несоблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также условий соглашения, субсидия подлежит возврату (при невозможности устранения нарушений) в следующем порядке:

6.6.1. В течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений уполномоченный орган составляет акт о несоблюдении условий и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 5 к Порядку и направляет уведомление о расторжении соглашения и возврате субсидии (далее – уведомление). Копия указанного акта и уведомление направляются получателю субсидии любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение их получения.

6.6.2. В течение 30 календарных дней с момента получения уведомления получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

6.6.3. В случае невозврата субсидии в срок, указанный в подпункте 6.6.2 данного пункта, взыскание субсидии производится уполномоченным органом в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения автобусов, использующих природный газ в качестве моторного топлива

1. Ознакомившись с Порядком предоставления хозяйствующим субъектам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории Ярославской области, субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения автобусов, использующих природный газ в качестве моторного топлива (далее – Порядок), _____

(наименование заявителя)

в лице _____

(руководитель заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и направляет настоящую заявку в целях предоставления субсидии на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения автобусов, использующих природный газ в качестве моторного топлива (далее – субсидия).

2. _____ просит предоставить субсидию по _____ (наименование заявителя) договору лизинга, заключенному «__» _____ 201__ года №__ с лизинговой компанией _____.

В соответствии с графиком лизинговых платежей размер запрашиваемой субсидии составляет

Год	Квар- тал	Лизинговые платежи	Субсидия (10 процентов от лизинговых платежей)
1	2	3	4
	I		
	II		
	III		
	IV		
	Итого		
	I		
	II		
	III		
	IV		

1	2	3	4
	Итого		
Всего			

(запрашиваемая сумма субсидии цифрами и прописью)

3. О себе сообщаем следующие сведения:

3.1. Полное наименование хозяйствующего субъекта: _____

3.2. Контактная информация:

- номер телефона _____;

- номер факса _____;

- адрес электронной почты _____;

- адрес места нахождения (для почтовой переписки) _____;

- основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности _____;

- индивидуальный номер налогоплательщика _____;

- контактное лицо _____;

(фамилия, имя, отчество)

- телефон и адрес электронной почты контактного лица _____.

(номер телефона, адрес электронной почты)

3.3. Информация о заявке:

3.3.1. Наименование лизинговой организации: _____

3.3.2. Номер и дата лизингового договора (лизинговых договоров): _____

3.3.3. Перечень приобретенных автобусов: _____

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что на момент подачи заявки _____

(наименование заявителя)

- поставлен на налоговый учет и осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории Ярославской области на основании договоров, заключенных с органом исполнительной власти Ярославской области или с органом местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения, не менее 12 месяцев на день обращения в уполномоченный орган;

- не имеет просроченной задолженности в консолидированный бюджет Ярославской области, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации, за исключением урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей;

- не имеет просроченных задолженностей по лизинговым платежам;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- не является нерезидентом Российской Федерации.

Также подтверждаем, что затраты, предъявляемые к возмещению в рамках настоящей заявки, ранее не компенсированы из областного бюджета и (или) бюджетов других уровней.

5. В соответствии с требованиями Порядка прилагаем документы по описи на _____ листах.

6. Гарантируем достоверность информации, представленной в настоящей заявке.

7. Даем согласие на осуществление агентством транспорта Ярославской области и департаментом финансов Ярославской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности руководителя (представителя) хозяйствующего субъекта)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

(заполняется ответственным лицом агентства транспорта Ярославской области, принявшим заявление)

(наименование должности ответственного лица агентства транспорта Ярославской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
об основных финансово-экономических показателях деятельности

(наименование заявителя)
за _____ год (годы)

1. Используемые заявителем режимы налогообложения: _____

(общая система налогообложения/специальные режимы)

2. Общие показатели деятельности заявителя за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения автобусов, использующих природный газ в качестве моторного топлива (далее – заявка):

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей		
		20 __ год	20 __ год	изменение по- казателя (в процентах)
2.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.			
2.2.	Средняя численность работников, чел.			
2.3.	Среднемесячная заработная плата работников, руб.			

4. Виды и суммы начисленных и уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.), 20__ год		Сумма (тыс. руб.), 20__ год		Изменение показателя (в процентах)	
		начислено	уплачено	начислено	уплачено	начислено	уплачено
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.	Налог на добавленную стоимость						
4.2.	Налог на доходы физических лиц						
4.3.	Налог на прибыль организаций						
4.4.	Налог на имущество организаций						
4.5.	Транспортный налог						
4.6.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)						
4.7.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)						
Итого							

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя
(представителя) хозяйствующего субъекта)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат по договорам лизинга,
заключенным в целях приобретения автобусов, использующих
природный газ в качестве моторного топлива**

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Ярославль

_____ (наименование уполномоченного органа)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны и

_____ (наименование хозяйствующего субъекта)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя хозяйствующего субъекта)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____

_____ (наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

_____ протокола заседания комиссии Уполномоченного органа от _____
20__ года № _____ Получателю из областного бюджета предоставляется субсидия на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения автобусов, использующих природный газ в качестве моторного топлива (далее – субсидия), в сумме _____.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением субсидия предоставляется на возмещение расходов по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения автобусов, использующих природный газ в качестве моторного топлива.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязуется перечислять Получателю в установленном порядке субсидию в утвержденном размере в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. Получатель обязуется представлять в Уполномоченный орган отчетность и информацию в соответствии с требованиями пункта 6.3 раздела 6 Порядка предоставления хозяйствующим субъектам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории Ярославской области, субсидий (далее – Порядок).

2.2.2. Получатель обязуется в течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) хозяйствующего субъекта деятельности уведомить об этом Уполномоченный орган.

2.2.3. Получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом и департаментом финансов Ярославской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату в бюджет в полном объеме в случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, и (или) условий настоящего Соглашения.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения согласия по спорным вопросам – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае изменения места нахождения и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, за исключением обязательств по перечислению субсидии, которые действуют до «_____» _____ года.

5.2. Основанием для расторжения настоящего Соглашения является обнаружение фактов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

6. Реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:

Получатель:

Наименование:

Наименование:

Адрес:

Адрес:

Телефон /факс:

Телефон /факс:

ИНН/КПП:

ИНН/КПП:

Банк:

Банк:

Лицевой счёт:

Лицевой счёт:

Расчетный счёт:

Расчетный счёт:

Корреспондентский счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

БИК:

(наименование должности руководителя
Уполномоченного органа)

(наименование должности руководителя
Получателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение 5
к Порядку

Форма

АКТ
о несоблюдении условий и порядка предоставления субсидий
на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях
приобретения автобусов, использующих природный газ в качестве
моторного топлива

На основании проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения автобусов, использующих природный газ в качестве моторного топлива (далее – субсидии), установленных Порядком предоставления хозяйствующим субъектам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории Ярославской области, субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения автобусов, использующих природный газ в качестве моторного топлива (далее – Порядок), и (или) условий соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____ (далее – соглашение) установлено, что получатель субсидии _____
(полное наименование юридического лица)

не выполнил: _____.

Обоснованный(ые) факт(ы) несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, и (или) условий соглашения: _____

Заключение: в соответствии с отмеченным(и) фактом(ами) несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, и (или) условий соглашения предлагаем _____

_____ (наименование хозяйствующего субъекта)
Дата составления акта _____
(число, месяц, год)

(наименование должности руководителя
уполномоченного органа) (подпись) (расшифровка подписи)

(наименование должности сотрудника
уполномоченного органа) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении и расходовании субсидии на осуществление
капитальных вложений в объекты капитального строительства
государственной собственности

г. Ярославль

« ____ » _____ 20__ г.

Агентство транспорта Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и государственное предприятие Ярославской области «Пошехонское автотранспортное предприятие», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в целях исполнения Федерального закона от 1 июля 2011 года № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства области от 23.12.2010 № 994-п «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты собственности Ярославской области за счет средств областного бюджета», в рамках реализации областной целевой программы «Развитие транспортной системы Ярославской области» на 2013 – 2016 годы в части решения задачи по обеспечению территориальной доступности услуг по проведению технического осмотра транспортных средств заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления Агентством Предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности (далее – субсидия) на реконструкцию производственной базы с целью оборудования диагностической линией по контролю за техническим состоянием транспортных средств в г. Пошехонье, ул. Рыбинская, д. 47г.

1.2. Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.3. Сроки строительства (реконструкции) объекта капитального строительства государственной собственности (далее – объект) – 2014 и 2015 годы.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Агентство:

2.1.1. Предоставляет Предприятию субсидию в размере 10 млн. руб. (десяти миллионов рублей) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

Срок предоставления субсидии – 2014 и 2015 годы.

Субсидия предоставляется при наличии у Предприятия контрактов (договоров, соглашений), заключенных с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров, работ, услуг, либо объявленных процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.2. Предоставляет субсидию в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

2.1.3. Осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Предприятия, открытый в соответствии с подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 данного раздела.

2.1.4. Осуществляет подготовку проекта постановления Правительства области об увеличении уставного фонда Предприятия и направляет его на согласование в порядке, установленном постановлением Губернатора области от 03.09.2008 № 660 «О Регламенте Правительства Ярославской области».

2.1.5. Осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.1.6. Осуществляет совместно с департаментом финансов Ярославской области проверки соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.7. Рассматривает возможность использования образовавшихся на начало очередного финансового года остатков субсидии в очередном финансовом году на цели, соответствующие целям предоставления субсидии, при условии документального подтверждения Предприятием потребности в неиспользованных остатках субсидии.

2.2. Предприятие:

2.2.1. Осуществляет без использования субсидии разработку проектной документации на объект капитального строительства и проведение инженерных изысканий, государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий и проверку достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

2.2.2. Осуществляет эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию, без использования на эти цели средств областного бюджета.

2.2.3. Открывает в департаменте финансов Ярославской области лицевой счет для получения и использования субсидии.

2.2.4. Выступает заказчиком при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг в порядке, установленном Феде-

ральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.5. Заключает по результатам аукционов (конкурсов) контракты (договоры, соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), связанные с реализацией настоящего Соглашения, и представляет в Агентство копии протоколов аукционов (конкурсов) и контрактов, заключенных по результатам аукционов (конкурсов).

2.2.6. Осуществляет контроль:

- за выполнением работ в соответствии с утвержденной проектной документацией и заключенными контрактами (договорами, соглашениями), не допуская превышения стоимости выполнения работ над сметной стоимостью;

- за соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, выполнением объема работ в соответствии с контрактами (договорами, соглашениями), качеством выполняемых работ в соответствии с действующими нормативными документами.

2.2.7. Осуществляет приемку выполненных работ в соответствии с утвержденной проектной документацией, объемами, сроками и графиками выполнения работ и обеспечивает учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ.

2.2.8. Осуществляет целевое и эффективное использование полученных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.9. Представляет в Агентство:

- в срок не позднее 5 рабочих дней с момента приемки выполненных работ копии оформленных надлежащим образом форм КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о фактически выполненных объемах работ (услуг) по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

- в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.2.10. Остатки субсидии, не использованные на начало очередного финансового года, подлежат возврату в областной бюджет (при отсутствии решения Агентства о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии) в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

Агентство в течение 30 календарных дней с начала года направляет Предприятию письменное уведомление о возврате остатков субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата, размера остатков субсидии и платежных реквизитов для перечисления денежных средств.

При условии подтверждения Предприятием потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году на цели, соответствующие целям предоставления субсидии.

2.2.11. Предоставляет Агентству и департаменту финансов Ярославской области право на осуществление проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае выявления Агентством нарушения условий предоставления субсидии, а также факта представления Предприятием недостоверных сведений субсидия подлежит возврату в областной бюджет. При этом Агентство в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушений либо факта предоставления недостоверных сведений направляет Предприятию письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату.

Субсидия подлежит возврату в течение 30 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

3.2. В случае возникновения кредиторской задолженности перед Предприятием по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года недополученная сумма перечисляется Предприятию в текущем финансовом году за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

3.3. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Предприятием обязательств по настоящему Соглашению Агентство направляет Предприятию уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в установленный срок. При неустранении Предприятием указанных нарушений Агентство вправе приостановить финансирование до их устранения.

3.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть документально подтверждено.

3.6. Условия, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области и иными нормативными правовыми актами.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров.

4.2. В случаях невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров разногласия разрешаются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Ярославской области.

5. Порядок изменения и досрочного прекращения действия Соглашения

5.1. Предприятие вправе обращаться в Агентство с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае необходимости изменения объемов субсидии с приложением обосновывающих документов.

5.2. Настоящее Соглашение подлежит изменению (пересмотру) в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке до получателя средств областного бюджета бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного Сторонами в письменной форме.

5.4. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения. Уведомление о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения направляется за 30 дней до даты прекращения его действия.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7. Реквизиты Сторон

Агентство транспорта
Ярославской области

Государственное предприятие Яро-
славской области «Пошехонское
автотранспортное предприятие»

Адрес:

Адрес:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности
руководителя финансового
органа Ярославской области)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 1
к Соглашению

Форма

ОТЧЕТ
о фактически выполненных объемах работ (услуг)

Наименование мероприятия (выполненной работы, оказанной услуги)	Плановый срок выполнения работы (оказания услуги)	Наименование работы (услуги)	Объем выполненной работы, оказанной услуги, %	Примечание
1	2	3	4	5

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон _____

Приложение 2
к Соглашению

Форма

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии на осуществление капитальных вложений
в объекты капитального строительства государственной собственности**

Наименование мероприятия (выполненной работы, оказанной услуги)	Плановый объем финансирования в соответствии с соглашением о предоставлении и расходовании субсидии	Оплачено выполненных работ (нарастающим итогом на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон _____

МЕТОДИКА
формирования, предоставления и распределения субсидий
из областного бюджета на приобретение в муниципальную
собственность транспортных средств для организации
внутримуниципального сообщения водным транспортом
с использованием межпоселенческих переправ

1. Методика формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации внутримуниципального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ (далее – Методика) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

2. Цель предоставления субсидии из областного бюджета на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации внутримуниципального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ (далее – субсидия) – оказание финансовой поддержки исполнения расходного обязательства, возникающего при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления) полномочий по организации транспортного обслуживания населения водным транспортом общего пользования на межпоселенческих переправах.

3. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований области на софинансирование затрат на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации транспортного обслуживания населения во внутримуниципальном сообщении водным транспортом общего пользования на межпоселенческих переправах (далее – транспортные средства).

Приобретение транспортных средств осуществляется органами местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Уровень софинансирования расходного обязательства установлен в соотношении не выше 90 и не ниже 10 процентов за счёт средств областного и местного бюджетов соответственно.

В случае если средства областного бюджета не покрывают требуемого уровня софинансирования, но при этом средств местного бюджета достаточно на приобретение транспортного средства, уровень софинансирования изменяется в соответствии с возможностями областного бюджета.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является агентство транспорта Ярославской области (далее – агентство).

6. Критерии отбора муниципальных образований области для предоставления субсидии (далее – отбор):

- численность населения, зарегистрированного на территории муниципального образования области, менее 30 тысяч человек;
- необходимость организации транспортного обслуживания населения транспортными средствами.

7. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования области, соответствующего критериям, предусмотренным пунктом 6 Методики, при выполнении следующих условий:

7.1. Наличие муниципальной целевой программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, а также соответствие мероприятий муниципальной целевой программы требованиям соответствующей государственной программы Ярославской области или подпрограммы государственной программы Ярославской области, в рамках которой предоставляется субсидия.

7.2. Наличие в местном бюджете ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства в рамках мероприятий муниципальной целевой программы.

7.3. Наличие подписанного соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Методике (далее – соглашение), заключаемого с муниципальным образованием области.

7.4. Соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Методикой.

7.5. Выполнение требований к показателям результативности и эффективности предоставления субсидий, установленных Методикой.

7.6. Выполнение требований к сроку, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидий, установленных Методикой.

7.7. Наличие заключения о пригодности выбранного проекта транспортного средства для перевозки пассажиров и грузов на межпоселенческой переправе.

7.8. Наличие копии муниципального контракта на приобретение транспортного средства в муниципальную собственность.

8. Органы местного самоуправления для заключения соглашения представляют в агентство:

- заявку на участие в отборе муниципальных образований области, бюджетам которых предоставляются субсидии, по форме согласно приложению 2 к Методике (далее – заявка);

- пояснительную записку к заявке с обоснованием соответствия критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 Методики, и с указанием стоимости транспортного средства;

- выписку из местного бюджета на текущий финансовый год, заверенную уполномоченным лицом и подтверждающую объем финансового обеспечения расходного обязательства муниципального образования области на цели, указанные в пункте 3 Методики;

- гарантийное письмо органа местного самоуправления о том, что приобретаемое транспортное средство не будет продано, приватизировано, переоформлено;

- гарантийное письмо органа местного самоуправления о том, что приобретаемое транспортное средство будет поддерживаться в техническом состоянии, отвечающем требованиям эксплуатационных характеристик;

- копию муниципальной целевой программы, устанавливающей расходное обязательство муниципального образования области, предусматривающей софинансирование указанного расходного обязательства;

- заключение о пригодности выбранного проекта транспортного средства для перевозки пассажиров и грузов на межпоселенческой переправе.

9. Показатели результативности использования субсидии и их целевые значения, а также порядок оценки результативности и эффективности использования субсидий.

9.1. Показателем результативности использования субсидии является приобретение органами местного самоуправления транспортных средств для организации транспортного обслуживания населения.

9.2. Расчёт показателя результативности использования субсидии муниципальным образованием области (P_i) производится по формуле:

$$P_i = \frac{P_{\phi}}{P_{\pi}},$$

где:

P_{ϕ} – фактическое значение показателя результативности;

P_{π} – плановое значение показателя результативности, которое устанавливается равным единице.

$P_{\phi} = 1$, если транспортное средство приобретено в муниципальную собственность;

$P_{\phi} = 0,5$, если контракт на приобретение транспортного средства заключен, но еще не исполнен;

$P_{\phi} = 0$ во всех остальных случаях.

При значении показателя $P_i = 1$ результативность использования субсидии признается высокой.

При значении показателя $P_i = 0,5$ результативность использования субсидии признается средней.

При значении показателя $P_i = 0$ результативность использования субсидии признается низкой.

9.3. Эффективность использования субсидии муниципальным образованием области (\mathcal{E}_i) рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_i = \frac{P_i \times \Phi_{\text{план}}}{\Phi_{\text{факт}}},$$

где:

$\Phi_{\text{план}}$ – плановый объем предоставления субсидии муниципальному образованию области, предусматриваемый законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

$\Phi_{\text{факт}}$ – фактический объем субсидии, освоенный муниципальным образованием области.

При значении показателя $\mathcal{E}_i = 1$ эффективность использования субсидии признается высокой.

При значении показателя $\mathcal{E}_i = 0,5$ эффективность использования субсидии признается средней.

При значении показателя $\mathcal{E}_i = 0$ эффективность использования субсидии признается низкой.

9.4. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится ежеквартально до достижения значения эффективности, равного единице, и по итогам года.

10. Субсидия предоставляется муниципальному образованию области, которое соответствует критериям отбора, указанным в пункте 6 Методики, и первым представило в агентство заявку и документы, предусмотренные пунктом 8 Методики.

Размер субсидии муниципальному образованию области определяется из расчета не выше 90 процентов от общего объема расходного обязательства муниципального образования области, подтвержденного в установленном порядке для предоставления субсидии из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11. Сроки и порядок предоставления отчетности муниципальных образований области об исполнении условий предоставления субсидий, а также для проведения оценки результативности и эффективности использования субсидий.

11.1. Органы местного самоуправления, с которыми заключено соглашение, представляют в агентство ежеквартально и ежегодно:

- сопроводительное письмо за подписью главы муниципального образования области;

- отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 3 к Методике (далее – отчет о расходовании субсидии). В отчете о расходовании субсидии должен содержаться расчет показателей эффективности и результа-

тивности использования субсидии, произведённый в соответствии с подпунктами 9.2 и 9.3 пункта 9 Методики;

- отчет об исполнении условий предоставления, а также результативности и эффективности использования субсидий по форме согласно приложению 4 к Методике (далее – отчёт об исполнении условий предоставления субсидии);

- пояснительную записку;

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источника финансирования дефицита бюджета, главного администратора и сведения об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальным образованиям по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- копию платежного поручения;

- копию акта приема-передачи транспортного средства.

Отчёты представляются на бумажном носителе:

- по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

11.2. На основании представляемых органами местного самоуправления отчетных документов, предусмотренных подпунктом 11.1 пункта 11 Методики, агентство проводит оценку результативности и эффективности использования субсидии, а также исполнения условий предоставления субсидий.

12. Получатель субсидии в случае образования экономии в результате проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд обязан осуществить возврат излишне полученной суммы.

В случае уменьшения сумм предоставляемых субсидий муниципальным образованиям области в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

13. В случае нецелевого использования субсидии и/или нарушения муниципальным образованием области условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

14. Порядок возврата субсидии при недостаточной результативности и эффективности ее использования.

В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные пунктом 9 Методики, и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной местному бюджету;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля), $m = 1$;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии, $n = 1$;

k – коэффициент возврата субсидии, $k = 1$.

15. В случае отсутствия на 01 октября текущего финансового года соглашения, заключенного с муниципальным образованием области, бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий данному муниципальному образованию области подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и сводную бюджетную роспись областного бюджета.

16. Не использованный на 01 января года, следующего за отчетным годом, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством. Остаток не использованных в отчетном году межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена в установленном порядке, подлежит возврату из областного бюджета на лицевой счет администратора доходов местного бюджета и использованию в очередном году на те же цели.

В случае неперечисления остатка неиспользованного межбюджетного трансферта в доход областного бюджета средства подлежат взысканию в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

17. В случае возникновения оснований для возврата субсидии агентство не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет муниципальному образованию области уведомление о возврате субсидии.

18. В течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии муниципальное образование области обязано осу-

существить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

19. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 18 Методики, взыскание средств с муниципального образования области производится в судебном порядке.

20. Средства, перечисленные из местных бюджетов в областной бюджет в соответствии с пунктами 12 и 14 Методики, зачисляются в доход областного бюджета и дальнейшему перераспределению не подлежат.

21. Порядок перечисления субсидий муниципальным образованиям области – получателям субсидии.

21.1. Перечисление субсидии осуществляется на основе межбюджетных отношений в доход бюджета муниципального образования области в пределах средств областного бюджета, предусматриваемых законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

21.2. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидии местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, который формируется с учетом сроков перечисления субсидий, предусмотренных соответствующими соглашениями.

21.3. Для получения субсидии органы местного самоуправления представляют в агентство в срок до 15 числа месяца, предшествующего финансированию, заявку в кассовый план на предоставление субсидии по форме согласно приложению 5 к Методике.

22. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют органы местного самоуправления и агентство.

23. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий предоставления субсидий осуществляют агентство и департамент финансов Ярославской области.

Приложение 1
к Методике

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении _____
(наименование муниципального образования области)
субсидии из областного бюджета на приобретение в муниципальную
собственность транспортных средств для организации
внутримуниципального сообщения водным транспортом
с использованием межпоселенческих переправ
в 201 _ году

г. Ярославль « ____ » _____ 201_ г.

Агентство транспорта Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Методикой формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации внутримуниципального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ (далее – Методика) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из областного бюджета на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации внутримуниципального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ (далее – субсидия) бюджету _____.
(наименование муниципального образования области)

1.2. Агентство предоставляет Получателю субсидию в размере _____ руб.

(сумма прописью)

на софинансирование затрат на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации транспортного обслуживания населения водным транспортом общего пользования на межпоселенческих переправах (далее – транспортные средства).

1.3. Получатель обязуется принять субсидию, использовать её в целях исполнения расходного обязательства, возникающего при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований области полномочий по организации транспортного обслуживания населения водным транспортом общего пользования на межпоселенческих переправах.

2. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования области при выполнении следующих условий:

- наличие муниципальной целевой программы, устанавливающей расходное обязательство муниципального образования области, предусматривающее софинансирование указанного расходного обязательства в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4 Методики;

- наличие в местных бюджетах ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в рамках мероприятий муниципальных целевых программ, обеспечивающих софинансирование указанных мероприятий из местного бюджета в размере, предусмотренном пунктом 4 Методики (_____) руб.;

(сумма цифрами и прописью)

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Методикой;

- выполнение установленных Методикой требований к показателям результативности и эффективности предоставления субсидий;

- выполнение установленных Методикой требований к сроку, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидий;

- наличие заключения о пригодности выбранного проекта транспортного средства для перевозки пассажиров и грузов на межпоселенческой переправе;

- наличие заключенного муниципального контракта на приобретение объекта в муниципальную собственность.

3. Обязанности Сторон

3.1. Агентство обязуется:

3.1.1. Осуществлять перечисление субсидии в соответствии с заявкой в кассовый план на предоставление субсидии по форме согласно приложению 5 к Методике.

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Обеспечить своевременное заключение соответствующих муниципальных контрактов.

3.2.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности и эффективности использования субсидии не менее 1 в соответствии с пунктом 9 Методики.

3.2.3. Организовывать обмен информацией и взаимодействовать с Агентством по вопросам предоставления и распределения субсидии.

3.2.4. Представлять Агентству для проведения оценки результативности и эффективности использования субсидии следующие документы:

- сопроводительное письмо за подписью главы муниципального образования области;

- отчёт о расходовании субсидии по форме согласно приложению 3 к Методике;

- отчет об исполнении условий предоставления субсидий, а также результативности и эффективности использования субсидий по форме согласно приложению 4 к Методике;

- пояснительную записку;

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источника финансирования дефицита бюджета, главного администратора и сведения об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальным образованиям по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- копию платежного поручения;

- копию акта приема-передачи транспортного средства.

Отчётные документы представляются на бумажном носителе:

- по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 15 января 201_ года.

3.2.5. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием субсидии в объемах, не превышающих утвержденных объемов бюджетных ассигнований на 201_ год, в целях недопущения образования кредиторской задолженности.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется на основе межбюджетных отношений в доход бюджета муниципального образования области в пределах средств областного бюджета, предусматриваемых законом Ярославской

области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.2. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидии местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, который формируется с учетом сроков перечисления субсидий, предусмотренных соответствующими соглашениями.

4.3. Для получения субсидии Получатель представляет в Агентство в срок до 15 числа месяца, предшествующего финансированию, заявку в кассовый план на предоставление субсидии по форме согласно приложению 5 к Методике.

5. Последствия недостижения Получателем показателей результативности использования субсидии

5.1. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится ежеквартально до достижения значения эффективности, равного единице, и по итогам года.

5.2 Возврат субсидий муниципальными образованиями области в случае недостижения показателей результативности использования субсидий и в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата, порядок использования возвращенных средств агентству, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

6. Порядок осуществления контроля за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением

На основании представляемых Получателем отчетных документов, предусмотренных подпунктом 11.1 пункта 11 Методики, Агентство проводит оценку результативности и эффективности использования субсидии, а также исполнения условий предоставления субсидий в порядке, установленном Методикой и постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

7. Основания и порядок возврата субсидии

7.1. Не использованный на 01 января года, следующего за отчетным годом, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством. Остаток не использованных в отчетном году межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена в установленном порядке, подлежит возврату из областного бюджета на лицевой счет администратора доходов местного бюджета и использованию в очередном году на те же цели.

В случае неперечисления остатка неиспользованного межбюджетного трансферта в доход областного бюджета средства подлежат взысканию в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

7.2. В случае возникновения оснований для возврата субсидии Агентство не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет Получателю уведомление о возврате субсидии.

7.3. В течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

7.4. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 7.3 данного раздела, взыскание средств с Получателя производится в судебном порядке.

8. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров и служебной переписки.

8.3. В случае невозможности урегулирования споров (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Любые изменения настоящего Соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее чем до 31 декабря 20__ года.

10. Реквизиты Сторон

Агентство
(адрес и реквизиты)
Руководитель Агентства

Наименование Получателя
(адрес и реквизиты)
Уполномоченное лицо Получателя

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Методике

Форма

В комиссию по отбору муниципальных образований области, бюджетам которых предоставляются субсидии из областного бюджета на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации внутримunicipального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ

ЗАЯВКА

на участие в отборе муниципальных образований области, бюджетам которых предоставляются субсидии из областного бюджета на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации внутримunicipального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ

Изучив документацию об отборе муниципальных образований области, бюджетам которых предоставляются субсидии из областного бюджета на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации внутримunicipального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ (далее – отбор),

_____ (наименование муниципального образования области)

Ярославской области в лице _____

_____ (наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о желании участвовать в отборе и направляет настоящую заявку.

Наименование мероприятия государственной поддержки:

№ п/п	Мероприятие (направление расходования средств)	Показатель использования субсидии, единица измерения	Объем средств для реализации запланированных мероприятий, руб.		
			всего	средства областного бюджета	средства местного бюджета
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Место нахождения участника отбора: _____

Уровень софинансирования _____

Перечень прилагаемых документов с указанием количества листов:

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

«___» _____ 20___ года

Глава муниципального
образования области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

2. Отчет о результативности и эффективности использования субсидии:

№ п/п	Наименование показателя ожидаемого результата предоставления субсидии	Единица измерения показателя	Значение показателя результата	
			план	факт
1.	Приобретение транспортного средства	единиц	1	
2.				
3.				
4.				

Приложение: _____ на ___ листах в _____ экз.

«___» _____ 201__ года

Глава муниципального
образования области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель
финансового органа

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (номер телефона)

Приложение 4
к Методике

Форма

ОТЧЕТ

об исполнении условий предоставления, а также результативности и эффективности использования субсидий из областного бюджета на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации внутримunicipального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ

№ п/п	Условия предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации внутримunicipального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ (далее – субсидии)	Характеристика выполнения условий предоставления субсидий
1	2	3
1.	Наличие муниципальных целевых программ, на софинансирование мероприятий которых предоставляются субсидии	реквизиты нормативных правовых актов об утверждении муниципальной целевой программы и нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальную целевую программу
2.	Наличие в местных бюджетах ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в рамках мероприятий муниципальных целевых программ	выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) прилагается
3.	Наличие подписанного с муниципальным образованием области соглашения о предоставлении субсидии	соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____

1	2	3
4.	Соблюдение целевых направлений расходования субсидий	отчет об использовании субсидий приведен в приложении 1 к настоящему отчету
5.	Соблюдение уровня софинансирования из местного бюджета	отчет об использовании субсидий приведен в приложении 1 к настоящему отчету
6.	Выполнение требований к показателям результативности и эффективности предоставления субсидий	отчет о результативности и эффективности использования субсидий приведен в приложении 2 к настоящему отчету
7.	Выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидий	реквизиты писем о представлении отчетов о расходовании субсидии в течение финансового года
8.	Заключение о пригодности выбранного проекта транспортного средства для перевозки пассажиров и грузов на межпоселенческой переправе	наличие документа
9.	Копия муниципального контракта на приобретение объекта в муниципальную собственность	наличие документа

Приложение 1
к отчету

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидий из областного бюджета на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации внутримunicipального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ

(наименование муниципального образования области)

за _____ год

(тыс. руб.)

№ п/п	Направление расходования средств, установленных в соглашении*	Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для осуществления расходов (договора, контракта, счета)	Наименование, дата и номер платежного документа	Код бюджетной классификации	Предусмотрено в соглашении*			Фактически выделено средств		
					всего	местный бюджет	областной бюджет	всего	местный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										
Соблюдение уровня софинансирования, %										

* Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации внутримunicipального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ.

Приложение 2
к отчету

Форма

ОТЧЕТ

о результативности и эффективности использования субсидий из областного бюджета на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации внутримunicipального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ

№ п/п	Показатели результативности и эффективности	Значение показателя результативности	
		установлено соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации внутримunicipального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ	факт
1	2	3	4
1.	Уровень результативности использования субсидии из областного бюджета на приобретение в муниципальную собственность транспортных средств для организации внутримunicipального сообщения водным транспортом с использованием межпоселенческих переправ (далее – субсидия)*	1	

1	2	3	4
2.	Уровень эффективности использования субсидии*	1	

*Уровень результативности и эффективности использования субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 9 Методики формирования, предоставления и распределения субсидий.

Приложение 5
к Методике

Форма

(на официальном бланке)

Руководителю
агентства транспорта
Ярославской области

ЗАЯВКА
в кассовый план на предоставление
субсидии из областного бюджета на приобретение в муниципальную
собственность транспортных средств для организации
внутримуниципального сообщения водным транспортом
с использованием межпоселенческих переправ

тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципального образования области	Наименование мероприятия	Объем средств из областного бюджета	На __ квартал 20__ года, в том числе по месяцам		
				1 месяц	2 месяц	3 месяц
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
финансового органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (номер телефона)

Приложение 4
к ОЦП

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидии из областного бюджета на приобретение в муниципальную
собственность транспортных средств для организации
внутримуниципального сообщения водным транспортом
с использованием межпоселенческих переправ

Наименование муниципального образова- ния области	2015 год (тыс. руб.)	2016 год (тыс. руб.)
Некрасовский муниципальный район	5 400	0

ПАСПОРТ
объекта капитального строительства/реконструкции/приобретаемого
недвижимого имущества (инвестиционного проекта)

№ п/п	Наименование характеристики объекта/проекта	Значение характеристики объекта/проекта
1.	Наименование объекта/проекта	реконструкция производственной базы
2.	Цель объекта/проекта	оборудование диагностической линии по контролю за техническим состоянием транспортных средств
3.	Сроки строительства/реконструкции объекта, годы (начало-окончание)	2014 и 2015 годы
4.	Местонахождение объекта (адрес земельного участка)	Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Рыбинская, д. 47г
5.	Главный распорядитель средств областного бюджета	агентство транспорта Ярославской области
6.	Предполагаемая стоимость объекта/проекта, тыс. руб. (в текущих ценах)	10 000,0 тыс. руб.
7.	Количественные показатели (показатель) результатов реализации объекта/проекта (планируемая мощность объекта)	пропускная способность – 2880 автомобилей в год
8.	Значение оценки обоснованности и эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения в объект/проект	не требуется, так как стоимость объекта/проекта менее 30 млн. руб.