

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2015 № 509-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 25.04.2012 № 346-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях направления работников государственных учреждений Ярославской области в служебные командировки, утвержденное постановлением Правительства области от 25.04.2012 № 346-п «О порядке и условиях направления работников государственных учреждений Ярославской области в служебные командировки», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о порядке и условиях направления работников
государственных учреждений Ярославской области в служебные
командировки**

1. Абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Работники направляются в командировки на основании решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Поездка работника, направляемого в командировку по решению работодателя в обособленное подразделение учреждения (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.»

2. Абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Предоставление других дней отдыха осуществляется на основании заявления сотрудника, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, и на основании приказа работодателя в конкретные дни.»

3. Пункт 6 признать утратившим силу.

4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, согласовывается с непосредственным руководителем и представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).»

5. В пункте 8:

- слова «Министерством здравоохранения и социального развития» заменить словами «Министерством труда и социальной защиты»;

- слова «и осуществление отметок в командировочных удостоверениях» исключить.

6. Из пункта 10 абзац второй исключить.

7. Пункт 18 признать утратившим силу.

8. Абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. При направлении работника в командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).».

9. В пункте 24 слова «при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации» заменить словами «в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений"».

10. Из пункта 28 слова «предпринимательской и иной» исключить.

11. В пункте 30:

- из абзаца второго слова «командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом,» и «страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте,» исключить;

- абзац третий признать утратившим силу.

12. В грифе приложения к положению слова «Приложение к положению» заменить словами «Приложение 1 к Положению».

13. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение 2
к Положению

ФОРМА
служебной записки о сроке пребывания в командировке

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. сотрудника)

С целью выполнения служебного задания я был(-а) командирован(-а) в

(указать место командирования)

В место командирования выбыл _____ В _____.
(число, месяц, год) (часов, минут)

В место командирования прибыл _____ В _____.
(число, месяц, год) (часов, минут)

Из места командирования выбыл _____ В _____.
(число, месяц, год) (часов, минут)

К месту работы прибыл _____ В _____.
(число, месяц, год) (часов, минут)

Достоверность указанной информации подтверждаю.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности и Ф.И.О. непосредственного
руководителя)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года.».