

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2015 № 643-п

г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
области от 24.10.2011 № 814-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Порядок организации транспортной поддержки для руководителей и членов социально ориентированных некоммерческих организаций для участия в межрегиональных и всероссийских мероприятиях.»

1.2. Внести в региональную программу «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 – 2015 годы, утвержденную постановлением, изменения согласно приложению 1.

1.3. Внести в Порядок предоставления субсидий на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 – 2015 годы, в Порядок конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Региональной комиссией по отбору проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, муниципальных районов и городских округов Ярославской области, в Порядок предоставления субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденные постановлением, изменения согласно приложению 2.

1.4. В составе Региональной комиссии по отбору проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, муниципальных районов и городских округов Ярославской области, утвержденном постановлением:

- вывести из состава комиссии Грибова А.С., Корникову А.Э.;
- ввести в состав комиссии:

Бойко
Юрия Александровича

- заместителя Губернатора области,
утвердив его председателем комиссии

Шипицину
Анну Александровну

- консультанта отдела по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
управления по противодействию
коррупции Правительства области.

1.5. Дополнить постановление приложением в соответствии с абзацем вторым подпункта 1.1 пункта 1 данного постановления (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 15.06.2015 № 643-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в региональную программу «Государственная поддержка
социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 – 2015 годы**

1. В позиции «Исполнители РП» паспорта РП:

1.1. В наименовании должности Осипова Михаила Юрьевича слова «исполняющий обязанности директора» заменить словом «директор».

1.2. В наименовании должности Долгова Алексея Николаевича слова «исполняющий обязанности заместителя Председателя Правительства области – директора» заменить словами «заместитель Председателя Правительства области – директор».

2. Таблицу «Общая потребность в финансовых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансовых ресурсах»

Источники финансирования	Плановый объём финансирования (тыс. руб.)					
	всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7
Предусмотрено законом об областном бюджете:						
- областные средства	1 215 296,71	209 899,00	29 701,00	329 444,70	386 501,39	259 750,62
в том числе:						
расходные обязательства по РП	140 691,16	4 930,00	27 701,00	39 970,00	40 513,50	27 576,66
расходные обязательства по ведомственным целевым программам, областным целевым программам	1 074 605,55	204 969,00	2 000,00	289 474,70	345 987,89	232 173,96

1	2	3	4	5	6	7
- федеральные средства в том числе привлекаемые:	40 092,22	992,00	12 035,00	10 296,00	16 769,22	0,00
на софинансирование расходных обязательств по РП	39 100,22	0,00	12 035,00	10 296,00	16 769,22	0,00
в рамках ведомственных целевых программ, областных целевых программ	992,00	992,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):						
- внебюджетные источники в том числе:	22 921,59	4 100,00	4 018,00	6 059,00	6 167,23	2 577,36
привлекаемые в рамках РП	18 131,59	400,00	3 798,00	5 629,00	5 947,23	2 357,36
привлекаемые в рамках ведомственных целевых программ, областных целевых программ	4 790,00	3 700,00	220,00	430,00	220,00	220,00
Итого по РП	1 278 310,52	214 991,00	45 754,00	345 799,70	409 437,84	262 327,98

3. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Задачи РП

№ п/п	Наименование задачи	Результат						
		наименование	единица измерения	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Совершенствование нормативно-правового обеспечения поддержки СО НКО	количество принятых нормативных правовых актов, направленных на совершенствование механизмов государственной поддержки СО НКО	ед.	2	6	15	30	36
2.	Предоставление субсидий СО НКО	количество СО НКО, получивших целевые субсидии/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО	ед.	101	146	227*	323*	376*
			чел./год	9000	9400	11350	18550	8100
		количество разработанных проектов	ед.	-	-	1	2	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Предоставление имущественной поддержки и налоговых льгот СО НКО	количество СО НКО, получивших имущественную поддержку и налоговые льготы	ед.	47	66	85	104	123
4.	Предоставление информационной поддержки СО НКО	количество размещенных в СМИ публикаций, видео- и аудиосюжетов о деятельности СО НКО	ед.	390	450	550	735	833
		количество государственных информационных ресурсов, предоставленных СО НКО для размещения информации о своей деятельности	ед.	5	6	7	9	11
		количество материалов СО НКО, размещенных на государственных информационных ресурсах	ед.	64	72	86	112	142
		количество СО НКО, получивших целевые субсидии/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО	ед.		1	2	7	10
			чел./год		300	300	300	300
5.	Оказание координационной и организационной поддержки деятельности СО НКО	количество СО НКО, получивших организационную поддержку деятельности от органов исполнительной власти Ярославской области, структурных подразделений аппарата Правительства области и координационных структур СО НКО, действующих на территории области	ед.	95	120	190	240	240
		количество СО НКО, принявших участие в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях при поддержке органов исполнительной власти Ярославской области, структурных подразделений аппарата Правительства области	ед.	71	80	87	131	148
		количество СО НКО, получивших организационную поддержку деятельности от органов исполнительной власти Ярославской области, структурных подразделений аппарата Правительства области						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		количество СО НКО, принявших участие в тематических дискуссионных площадках по вопросам участия СО НКО в процессе управления регионом (ед./год)	ед./год	-	-	3	-	-
		количество СО НКО, принявших участие в гражданском форуме по вопросам участия СО НКО в процессе управления регионом	чел./год			100	100	100
		количество проведенных мероприятий	ед.			2	3	4
		количество размещенных в СМИ объектов социальной рекламы	ед.	-	-	-	33	10
		количество СО НКО, получивших целевые субсидии/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО	ед.	-	3	4	9	10
			чел./год	-	200	150	-	-
6.	Предоставление консультационной поддержки, развитие кадрового потенциала СО НКО	количество работников, волонтеров и добровольцев СО НКО, прошедших обучающие программы	чел.	681	853	1020	1177	1277
		количество изданных информационных и методических материалов по вопросам поддержки деятельности СО НКО	ед.	38	66	69	74	77
		количество членов СО НКО, принявших участие в конкурсе	чел./год	-	-	45	45	45
		количество СО НКО, принявших участие в конкурсе	ед./год	-	-	10	55	57
7.	Привлечение СО НКО к реализации государственной политики в социальной сфере	доля нормативных правовых актов региона, прошедших общественную экспертизу, от общего числа принятых нормативных правовых актов	%/год	6	8	11	-	-
		количество нормативных правовых актов региона, прошедших общественную экспертизу	ед./год	-	-	-	15	35

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		доля консультативных и совещательных органов исполнительной власти Ярославской области, структурных подразделений Правительства области, в состав которых входят представители СО НКО	%	80	92	95	96	97
		количество СО НКО, внесенных в базу СО НКО, оказывающих социальные услуги	ед.	-	-	-	15	20
		количество СО НКО, принявших участие в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	ед./год	-	-	-	5	10
		количество СО НКО, получивших целевые субсидии/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО	ед.	-	1	2	-	-
			чел./год	-	100	100	-	-
8.	Обеспечение поддержки деятельности СО НКО на местном уровне	количество СО НКО, получивших поддержку на местном уровне, в том числе финансовую, методическую, информационную, организационную, имущественную	ед.	227	264	271	306	333
9.	Научно-исследовательское обеспечение деятельности по государственной поддержке СО НКО	количество социологических исследований, проведенных по вопросу развития гражданского общества в регионе	ед.	18	24	31	36	41
		тираж доклада о состоянии гражданского общества в Ярославской области	ед./год				200	200

* Без учета показателей подпункта 2.10 пункта 2 раздела V РП.».

4. В разделе V:

4.1. В пункте 2:

- строку «Задача 2. Предоставление субсидий СО НКО» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования				Исполнитель и соисполнители мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	ФБ	ОБ	ВИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Задача 2. Предоставление субсидий СО НКО			2011 – 2015	123 0075,20	35 398,22	1 176 245,39	18 431,59	ОИВ, СППО
				2011	211 041,02	992,00	206 349,02	3 700,00	
				2012	38 335,00	11 491,00	23 584,00	3 260,00	
				2013	332 065,55	10 096,00	317 549,55	4 420,00	
				2014	392 728,65	12 819,22	375 062,20	4 847,23	
				2015	255 904,98	-	253 700,62	2 204,36	

- подпункт 2.9 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.9.	Проведение конкурса проектов в сфере охраны объектов и территорий, имеющих историческое, религиозное, культурное и природоохранное значение, а также мест захоронений	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	1/100	2012	431,00	248,00	133,00	50,00	АКУ ПО
			1/200	2013	334,00	200,00	100,00	34,00	ДОС ЯО
			1/200	2014	280,00	-	250,00	30,00	
			1/200	2015	2237,88	-	2012,88	225,00	

- в подпункте 2.14:

строку «Проведение конкурсов проектов среди СО НКО на реализацию иных направлений социально ориентированной деятельности, в том числе:» изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.14.	Проведение конкурсов проектов среди СО НКО на реализацию иных направлений социально ориентированной деятельности, в том числе:	количество разработанных проектов/ количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	3/200	2012	1 755,00	867,00	888,00	-	ОИВ
			1/10/2300	2013	5 479,00	3 350,00	1 600,00	529,00	
			1/9/10500	2014	13 752,22	1 799,22	10 544,00	1 409,00	
			0/8/3300	2015	8 504,00	-	7 650,00	854,00	

подпункт 2.14.4 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.14.4.	Проведение конкурса проектов среди СО НКО по иным направлениям социально ориентированной деятельности	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	3/200	2012	1 755,00	867,00	888,00	-	АКУ ПО
			7/2000	2013	3 434,00	3 000,00	100,00	334,00	ДОС ЯО
			5/500	2014	1 667,224	699,224	801,00	167,00	
			2/300	2015	6 670,00	-	6 000,00	670,00	

4.2. В подпункте 4.2 пункта 4, графе 4, цифры «45/3/300» заменить цифрами «30/1/0».

4.3. Подпункт 5.6 пункта 5, графу 2, дополнить словами «в Центральном федеральном округе».

4.4. В подпункте 7.1 пункта 7, графе 4, цифры «7/97» заменить цифрами «-/97».

4.5. Подпункт 8.3 пункта 8, графу 2, после слов «развитию инициатив» дополнить словами «населения Ярославской области».

4.6. Строку «Итого по РП» изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по РП				2011	214 991,02	992,00	209 899,02	4 100,00	
				2012	45 754,00	12 035,00	29 701,00	4 018,00	
				2013	345 799,70	10 296,00	329 444,70	6 059,00	
				2014	409 437,84	16 769,22	386 501,39	6 167,23	
				2015	262 327,98	-	259 750,62	2 577,36	

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субсидий на государственную
поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций
в рамках исполнения региональной программы «Государственная
поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
в Ярославской области» на 2011 – 2015 годы,
в Порядок конкурсного отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций Региональной комиссией
по отбору проектов и заявок социально ориентированных
некоммерческих организаций, муниципальных районов и городских
округов Ярославской области,
в Порядок предоставления субсидий из бюджета Ярославской области
бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской
области на реализацию муниципальных программ поддержки социально
ориентированных некоммерческих организаций

1. В форме соглашения о предоставлении субсидии на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 – 2015 годы):

1.1. Строку «Итого» формы сметы расходов на реализацию проекта, представленного для участия в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета (приложение 1 к соглашению), изложить в следующей редакции:

№ п/п	Статья затрат	Единица	Количество	Стоимость единицы	Всего
1	2	3	4	5	6
	Итого в том числе: - из средств субсидии - собственные средства				

1.2. Форму плана-графика мероприятий (приложение 2 к соглашению) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к соглашению

Форма

ПЛАН-ГРАФИК мероприятий

Мероприятия	«__» _____ 201_ года – «__» _____ 201_ года												Исполнитель
	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Мероприятие 1													
Мероприятие 2													
Мероприятие 3													

Наименование должности
руководителя организации,
наименование организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.».

2. В Порядке конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Региональной комиссией по отбору проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, муниципальных районов и городских округов Ярославской области:

2.1. В разделе II:

- в подпункте 4.4 пункта 4 слова «в форматах ".doc", ".docx", ".rtf"» заменить словами «в форматах ".doc", ".docx", ".xls", ".xlsx"»;

- из пункта 16 слова «, предусматривающего также размеры предоставляемых субсидий,» исключить;

- из пункта 17 слова «и распределение между ними субсидий из областного бюджета» исключить.

2.2. В формах документов, представляемых на конкурсный отбор проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из областного бюджета (приложение к Порядку):

2.2.1. Пункт 4 формы 2 изложить в следующей редакции:

«4. Календарный план-график проекта (программы):

Мероприятия	«__» _____ 201_ года – «__» _____ 201_ года												Исполнитель
	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подготовка мероприятия 1 (наименование)													
Проведение мероприятия 1 (наименование)													
Подготовка мероприятия 2 (наименование)													
Проведение мероприятия 2 (наименование)													

2.2.2. Строку «Итого» формы 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Статья затрат	Единица	Количество	Стоимость единицы	Всего
1	2	3	4	5	6
	Итого в том числе: - из средств субсидии - собственные средства				

3. Пункт 19 Порядка предоставления субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций изложить в следующей редакции:

«19. Не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие уполномоченным органом Ярославской области решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, а также возврат указанного остатка субсидии в бюджет муниципального района (городского округа) Ярославской области при принятии решения о наличии в нем потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области, составленным по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представленным не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.».

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 24.10.2011 № 814-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 15.06.2015 № 643-п)

ПОРЯДОК
организации транспортной поддержки для руководителей и членов
социально ориентированных некоммерческих организаций
для участия в межрегиональных и всероссийских мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Порядок организации транспортной поддержки для руководителей и членов социально ориентированных некоммерческих организаций для участия в межрегиональных и всероссийских мероприятиях (далее – Порядок организации транспортной поддержки) разработан в целях реализации региональной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – Программа).

1.2. Организация транспортной поддержки для руководителей и членов социально ориентированных некоммерческих организаций для участия в межрегиональных и всероссийских мероприятиях (далее – транспортная поддержка) осуществляется департаментом общественных связей Ярославской области (далее – департамент) на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных на реализацию подпункта 5.6 пункта 5 раздела V Программы.

1.3. Транспортная поддержка предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) на следующих условиях:

- осуществление СО НКО видов деятельности, указанных в Федеральном законе от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», на территории Ярославской области;

- осуществление видов деятельности, указанных в Федеральном законе от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в

Ярославской области», в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

1.4. Рассмотрение заявлений на организацию транспортной поддержки (далее – заявление) осуществляет комиссия по организации транспортной поддержки департамента (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом департамента.

2. Форма транспортной поддержки

Транспортная поддержка осуществляется в форме предоставления автотранспортных средств для осуществления поездок в пределах Центрального федерального округа для участия в межрегиональных и всероссийских мероприятиях, проходящих на территории Центрального федерального округа.

3. Процедура организации транспортной поддержки

3.1. СО НКО, соответствующая условиям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка организации транспортной поддержки, направляет в адрес департамента заявление по форме согласно приложению к Порядку организации транспортной поддержки.

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО, направившей заявление, без доверенности, или представителем СО НКО, действующим на основании доверенности, и заверяется печатью СО НКО (при наличии).

3.2. К заявлению прилагаются:

- копия устава СО НКО;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении СО НКО, полученной в налоговом органе не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления;

- копии справок об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, полученных в налоговом органе и соответствующих государственных внебюджетных фондах не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления;

- приглашение представителей СО НКО, направившей заявление, от организаторов всероссийского или межрегионального мероприятия для участия в нем;

- согласие на обработку персональных данных контактного лица СО НКО, направившей заявление (в случае если указано лицо, отличное от лица, подписавшего заявку);

- список участников поездки, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО, направившей заявление, без доверенности, или представителем СО НКО, действующим на основании доверенности, и заверенный печатью СО НКО (при наличии), с указанием фамилии, имени, отчества и наименования должности каждого из них в СО НКО, направившей заявление.

3.3. Заявление направляется СО НКО в адрес департамента не позднее чем за 7 рабочих дней до даты организации транспортной поддержки, указанной в заявлении.

СО НКО вправе изменить или отозвать заявление не позднее чем за 48 часов до даты организации транспортной поддержки, указанной в заявлении.

3.4. Одна СО НКО вправе направить не более 3 заявлений в течение 1 календарного года, при этом общая численность участников всех поездок не должна превышать 100 человек.

3.5. В день получения заявления департамент регистрирует и направляет указанное заявление в Комиссию.

3.6. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссия рассматривает заявление на соответствие требованиям Порядка организации транспортной поддержки и принимает решение об организации (отказе в организации) транспортной поддержки.

3.7. Решение об отказе в организации транспортной поддержки Комиссия принимает в следующих случаях:

- несоответствие СО НКО условиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка организации транспортной поддержки;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на организацию транспортной поддержки в текущем финансовом году;

- указание в заявлении маршрута следования, выходящего за пределы Центрального федерального округа;

- указание в заявлении на мероприятие, не являющееся межрегиональным или всероссийским и (или) проходящее за пределами Центрального федерального округа;

- несоответствие заявления и (или) представленных документов требованиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.4 раздела 3 Порядка организации транспортной поддержки;

- наличие в заявлении и (или) представленных документах недостоверной информации.

3.8. При отсутствии оснований для отказа в организации транспортной поддержки Комиссия принимает решение об организации транспортной поддержки.

3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии в день заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.10. В течение 2 рабочих дней с момента оформления протокола департамент информирует СО НКО о принятом решении Комиссии.

3.11. Если Комиссия принимает решение об организации транспортной поддержки, департамент в течение 2 рабочих дней с момента оформления протокола издает правовой акт об организации транспортной поддержки.

3.12. За предоставление недостоверной информации СО НКО и ее руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку организации
транспортной поддержки
для руководителей и членов
социально ориентированных
некоммерческих организаций
для участия
в межрегиональных
и всероссийских
мероприятиях

Форма

В департамент общественных связей
Ярославской области

(кому: должность, инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на организацию транспортной поддержки для руководителей и членов
социально ориентированных некоммерческих организаций для участия
в межрегиональных и всероссийских мероприятиях**

В соответствии с подпунктом 5.6 пункта 5 раздела V региональной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», прошу Вас рассмотреть возможность оказания транспортной поддержки ___.__.201__ для участия в работе _____ делегации в составе _____ человек:

_____ (наименование мероприятия)

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО)	
Контактное лицо СО НКО (телефоны)	
Основание для участия (приглашение, письмо и прочее)	
Ожидаемый результат/эффект (не более 3 предложений)	

Транспортные средства:

Количество заказываемых транспортных средств	Вместимость (количество посадочных мест)

Маршрут следования: _____

Время подачи транспортных средств	
Место подачи транспортных средств	
Ожидание	
Отъезд транспортных средств	
Время окончания работы транспортных средств	

Приложения:

1. Приглашение на мероприятие на ___ л. в ___ экз.
2. Согласие на обработку персональных данных контактного лица (в случае если указано лицо, отличное от лица, подписавшего заявку) на ___ л. в ___ экз.
3. Список участников поездки на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации
(иное лицо, действующее
по доверенности)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 201_ г.