



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2024 № 930-п  
г. Ярославль

Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий на формирование и модернизацию элементов научно-образовательной инфраструктуры

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на формирование и модернизацию элементов научно-образовательной инфраструктуры образовательных организаций высшего образования, государственных научных организаций.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ярославской области

от 10.09.2024 № 930-п

## **ПРАВИЛА**

### **предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на формирование и модернизацию элементов научно- образовательной инфраструктуры образовательных организаций высшего образования, государственных научных организаций**

#### 1. Общие положения

1.1. Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на формирование и модернизацию элементов научно-образовательной инфраструктуры образовательных организаций высшего образования, государственных научных организаций (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 410-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу постановлений Правительства области от 07.07.2023 № 639-п и от 24.08.2023 № 828-п», и устанавливают цели, порядок и условия предоставления из областного бюджета образовательным организациям высшего образования, государственным научным организациям (далее – организации) грантов в форме субсидий на формирование и модернизацию элементов научно-образовательной инфраструктуры организаций (далее – субсидии), требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является формирование и модернизация элементов научно-образовательной инфраструктуры организаций, направленные на улучшение условий подготовки высококвалифицированных специалистов для экономики Ярославской области.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области (далее – министерство), на цели, указанные в пункте 1.2 данного раздела Правил.

1.4. Субсидия предоставляется организации, прошедшей конкурсный отбор получателей субсидии (далее – конкурс). Определение получателя субсидии осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Информация о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период, а также законом Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.7. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат организаций в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, приведенными в приложении 1 к Правилам.

1.8. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, напрямую не связанные с формированием или развитием элементов научно-образовательной инфраструктуры организаций;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы на уплату штрафов, пеней;
- приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- расходы на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней;

- расходы на приобретение оружия, боеприпасов;
- расходы на пожертвования;
- расходы на уплату взносов во внебюджетные фонды;
- расходы на уплату процентов по кредитам.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по итогам проведения министерством конкурса.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа министерства о проведении конкурса.

Прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) осуществляется в сроки, установленные приказом министерства о проведении конкурса. Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте министерства.

Объявление о проведении конкурса должно содержать информацию, указанную в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий».

2.3. Организация по состоянию на 1-е число месяца, в котором размещено объявление о проведении конкурса, должна соответствовать следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов, субсидий, иных бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.4. Для участия в конкурсе организация представляет в министерство заявку, которая включает следующие документы:

2.4.1. Паспорт мероприятий, направленных на формирование и модернизацию элементов научно-образовательной инфраструктуры (далее – мероприятия), по форме согласно приложению 2 к Правилам.

2.4.2. Копии учредительных документов организации, заверенные печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации.

2.4.3. Информационные письма, подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Правил.

2.4.4. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования, заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации.

2.4.5. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования, заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации.

2.4.6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

2.4.7. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на ее участие в конкурсе.

2.5. Заявка подается непосредственно в министерство или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе в прошитом виде с пронумерованными страницами и описью представляемых документов и в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении конкурса, в редактируемом формате (doc, docx, xls, xlsx) до окончания срока приема заявок. Заявка запечатывается в конверт, на котором указывается наименование организации.

2.6. Организация вправе направить одну заявку в рамках одного конкурса.

2.7. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в министерство соответствующего решения руководителя уполномоченного органа организации.

Внесение изменений в заявку допускается путем представления для включения в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок.

2.8. После размещения министерством объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте министерства, но не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок участники конкурса вправе направить в министерство запрос разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

Разъяснения положений объявления о проведении конкурса даются министерством в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления такого запроса.

2.9. Заявки, поступившие в министерство в течение срока приема заявок, регистрируются в журнале учета заявок. Заявки, поступившие в министерство после окончания срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рабочая группа министерства, образованная приказом министерства для обеспечения проведения конкурсных процедур, вскрывает конверты с заявками, проводит проверку заявки на предмет ее соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 – 2.5 данного раздела Правил. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

2.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки на стадии рассмотрения и отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Правил;
- представление участником конкурса более одной заявки;
- отсутствие в составе заявки документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.7 пункта 2.4 данного раздела Правил;
- представление участником конкурса заявки после окончания срока приема заявок;
- несоответствие документа, указанного в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 данного раздела Правил, установленной форме;
- несоответствие направлений расходов, указанных в представленной заявке, направлениям расходов, источником которых являются субсидии, приведенным в приложении 1 к Правилам;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Правилами требованиям.

2.12. При наличии оснований, указанных в пункте 2.11 данного раздела Правил, рабочая группа министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и отказе в предоставлении субсидии направляется организации в форме уведомления по электронному адресу, указанному в заявке, с указанием причин (оснований) отклонения заявки в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.13. По результатам проверки заявок на предмет их соответствия установленным требованиям рабочая группа министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- оформляет протокол, содержащий список участников конкурса, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и список участников конкурса, заявки которых отклонены на стадии рассмотрения;

- размещает на официальном сайте министерства выписку из указанного протокола с указанием списка участников конкурса, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и списка участников конкурса, заявки которых отклонены на стадии рассмотрения, с указанием причин отклонения заявок;

- передает заявки для дальнейшей оценки в конкурсную комиссию.

2.14. Победитель (победители) конкурса определяется (определяются) путем оценки заявок членами конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок для оценки.

2.15. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства.

2.16. Каждая заявка оценивается не менее чем тремя членами конкурсной комиссии по следующим критериям:



№ п/п	Направление оценки	Критерий	Описание критерия	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
1.	Значимость и актуальность мероприятий	актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлены мероприятия	проблема, на решение которой направлены мероприятия, детально раскрыта, ее описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями	10
			проблема, на решение которой направлены мероприятия, относится к разряду актуальных, но авторы преувеличили ее значимость, описание проблемы не подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями, имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	5
			проблема, на решение которой направлены мероприятия, не относится к разряду востребованных либо слабо обоснована, имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии	1
2.	Экономическая эффективность мероприятий	соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов реализации мероприятий	четко изложены ожидаемые результаты реализации мероприятий, их достижение обосновано и соразмерно общей сумме предполагаемых расходов	10
			у члена конкурсной комиссии имеются замечания к описанию запланированных результатов в части их адекватности, измеримости и достижимости, запланированные результаты могут быть достигнуты	5

1	2	3	4	5
			при меньших затратах, имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	
			ожидаемые результаты реализации мероприятий изложены некорректно, предполагаемые затраты явно завышены, имеются другие существенные замечания члена конкурсной комиссии	1
		обоснованность объема запрашиваемых средств	в перечне расходов на реализацию мероприятий отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с реализацией мероприятий	10
			исходя из описания некоторых предполагаемых расходов невозможно точно определить их состав и связь с реализацией мероприятий, имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	5
			предполагаемые расходы не соответствуют запланированным мероприятиям, имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии	1
3.	Социальная эффективность мероприятий	соответствие ожидаемых результатов мероприятий целям и задачам направлений формирования и модернизации элементов научно-образовательной инфраструктуры, достижимость, адекватность, измеримость результатов	мероприятия логически взаимосвязаны, обеспечивают достижение поставленных целей и выполнение задач, достижение запланированных результатов	10
			мероприятия не обеспечивают достижение всех поставленных целей и выполнение задач, имеются замечания к адекватности, измеримости, достижимости запланированных результатов, имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	5

1	2	3	4	5
			мероприятия не обеспечивают достижение поставленных целей и выполнение задач, достижение запланированных результатов, имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии	1
4.	Профессиональная компетенция участника конкурса	наличие необходимой квалификации и опыта у исполнителей мероприятий	квалификация и опыт исполнителей мероприятий убедительно подтверждены	10
			квалификация и опыт исполнителей мероприятий по части направлений не подтверждены, имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	5
			квалификация и опыт исполнителей мероприятий не подтверждены, имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии	1
		наличие опыта реализации подобных мероприятий	в заявке представлена информация о том, что опыт реализации подобных мероприятий составляет более 5 лет, успешность осуществления аналогичной деятельности подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
			в заявке представлена информация о том, что опыт реализации подобных мероприятий составляет менее 5 лет, успешность осуществления аналогичной деятельности подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети	5

1	2	3	4	5
			<p>«Интернет», имеются замечания членов конкурсной комиссии</p> <p>в заявке не представлена информация о наличии опыта реализации подобных мероприятий, успешность осуществления аналогичной деятельности не подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии</p>	1

2.17. По результатам оценки заявок членами конкурсной комиссии по каждому критерию оценки определяется среднее арифметическое баллов, среднее арифметическое баллов по каждому критерию суммируется, и определяется общий балл оценки заявки.

На основании общего балла оценки заявки, полученного каждым участником конкурса, формируется рейтинг. Участнику конкурса с наибольшим итоговым количеством баллов присваивается первый номер в рейтинге. Победителями признаются участники конкурса, набравшие 35 баллов и более. Формирование рейтинга осуществляется конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурсного отбора в текущем финансовом году.

Если несколько заявок получили равное количество баллов, приоритетной считается заявка, поступившая в министерство в установленном порядке в более ранний срок.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

2.18. Итоги конкурса утверждаются приказом министерства не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии на основании протокола заседания комиссии, который должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 данного раздела Правил, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в рейтинге;
- наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашения), и размер предоставляемых субсидий.

Объявление о результатах конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в течение 3 календарных дней с момента принятия соответствующего приказа министерства.

2.19. Конкурс признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены на стадии рассмотрения заявок.

2.20. Отказ министерства от проведения конкурса допускается не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок и оформляется приказом министерства.

Уведомление о прекращении проведения конкурса размещается на официальном сайте министерства в день принятия соответствующего приказа министерства.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

#### 3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета» (далее – приказ ДФ ЯО от 15.04.2019 № 14н).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение запрета на приобретение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

3.2. Результатом предоставления субсидии является количество элементов научно-образовательной инфраструктуры организаций, сформированных или модернизированных в целях улучшения условий подготовки высококвалифицированных специалистов для экономики Ярославской области.

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

3.3. Субсидия предоставляется участнику конкурса при соблюдении следующих условий:

3.3.1. Признание участника конкурса победителем конкурса в соответствии с Правилами.

3.3.2. Соответствие победителя конкурса на дату заключения соглашения между министерством и получателем субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Правил.

3.4. Заключение соглашения с победителем (победителями) конкурса осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия приказа министерства об итогах конкурса министерство направляет в адрес победителя (победителей) конкурса проект соглашения для подписания.

В срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения победитель конкурса представляет в министерство подписанный проект соглашения. Победитель конкурса, не представивший в министерство подписанный проект соглашения в указанный срок, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4.2. Министерство:

- подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с момента его представления победителем (победителями) конкурса;

- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения извещает победителя (победителей) конкурса о подписании соглашения и о возможности передачи экземпляра соглашения победителю (победителям) конкурса.

3.5. Соглашение с победителем конкурса не заключается в случае:

- получения министерством от победителя конкурса официального уведомления об отказе от получения субсидии;

- признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. В случае незаключения соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 данного раздела, право на заключение соглашения передается победителю конкурса, не включенному в рейтинг в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 Правил. При этом запрашиваемый объем субсидии не должен превышать лимит выделенных в рамках конкурса средств.

Решение об изменении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидии утверждается приказом министерства в срок не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения оснований, предусмотренных пунктом 3.5 данного раздела. Проект соглашения направляется получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты принятия приказа об изменении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидии.

3.8. Получатель субсидии вправе направлять в адрес министерства предложения о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае сокращения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование таких изменений.

В течение 10 рабочих дней со дня получения указанных предложений министерство рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или к увеличению объема субсидии, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии представляет министерству подписанный проект дополнительного соглашения.

Министерство подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или к увеличению объема субсидии, министерство в сроки, установленные абзацем вторым данного пункта, уведомляет получателя субсидии об отказе в заключении дополнительного соглашения.

3.9. Получатель субсидии обязан направлять в адрес министерства сведения о реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения, выделения, а также о ликвидации получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений вносит в соглашение изменения в части перемены лица в обязательстве путем подготовки проекта дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, и направляет проект дополнительного соглашения на подписание получателю субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии представляет в министерство подписанный проект дополнительного соглашения.

Министерство подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.



3.10. Перечисление субсидии осуществляется на основании приказа министерства единовременно в срок не позднее 30 рабочих дней с даты заключения соглашения.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Субсидия носит целевой характер и должна быть израсходована на достижение значений результатов предоставления субсидии в соответствии с направлениями расходов, установленными соглашением, в срок, установленный соглашением и соответствующий сроку реализации мероприятий. Срок реализации мероприятий не должен превышать 365 календарных дней. Организация несет ответственность за нецелевое расходование субсидии в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

#### 4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и требования к отчетности

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения организациями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении организаций проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. Организации представляют в министерство следующую отчетность:  
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 15.04.2019 № 14н, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января по состоянию на 01 января. По завершении реализации мероприятий указанный отчет представляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации мероприятий;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 15.04.2019 № 14н, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января. По завершении реализации мероприятий указанный отчет представляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации мероприятий;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной приказом ДФ ЯО от 15.04.2019 № 14н, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января. По завершении реализации мероприятий указанный отчет представляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации мероприятий;

- отчет о расходовании субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января. По завершении реализации мероприятий указанный отчет представляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации мероприятий.

4.4. Организации несут ответственность за содержание отчетов, достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзацах втором – пятом пункта 4.3 данного раздела Правил, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.6. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, требований Правил и (или) соглашения, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушений направляет в адрес организации письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования. В случае если организация не осуществит возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, министерство принимает меры к взысканию средств с получателя субсидии в судебном порядке.

4.7. В случае если организацией в срок, установленный соглашением, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Министерство в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет в адрес организации требование о возврате части субсидии, рассчитанной по формуле, приведенной в данном пункте, в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.8. Не использованные в срок, установленный соглашением, суммы субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента представления организацией в министерство отчетов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.3 данного раздела Правил. В случае невозврата неиспользованной суммы субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,  
источником финансового обеспечения которых являются  
гранты в форме субсидий на формирование и модернизацию элементов  
научно-образовательной инфраструктуры образовательных  
организаций высшего образования, государственных научных  
организаций**

За счет грантов в форме субсидий на формирование и модернизацию элементов научно-образовательной инфраструктуры образовательных организаций высшего образования, государственных научных организаций допускается планировать и осуществлять следующие расходы:

- вознаграждение специалистов, работающих по гражданско-правовому договору и занятых в реализации мероприятий по формированию и модернизации элементов научно-образовательной инфраструктуры;

- закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, необходимых для реализации мероприятий по формированию и модернизации элементов научно-образовательной инфраструктуры;

- оплата услуг и работ в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных для реализации мероприятий по формированию и модернизации элементов научно-образовательной инфраструктуры.

**ПАСПОРТ**  
**мероприятий, направленных на формирование**  
**и модернизацию элементов научно-образовательной инфраструктуры**

1. Полное наименование образовательной организации высшего образования или государственной научной организации.

2. Запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии на формирование и модернизацию элементов научно-образовательной инфраструктуры образовательных организаций высшего образования, государственных научных организаций (в рублях) (далее – субсидия).

3. Полная стоимость комплекса мероприятий, направленных на формирование и модернизацию элементов научно-образовательной инфраструктуры, в том числе:

- за счет субсидии (в рублях);
- за счет иных средств (в рублях).

4. Перечень расходов на реализацию мероприятий, направленных на формирование и модернизацию элементов научно-образовательной инфраструктуры:

№ п/п	Статья расходов	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы (рублей)	Сумма – всего (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Вознаграждение специалистов, работающих по гражданско-правовому договору и занятых в реализации мероприятий, направленных на формирование и модернизацию элементов научно-образовательной инфраструктуры			
1.1.				
1.n.				
2.	Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, необходимых для реализации мероприятий, направленных на формирование и			

1	2	3	4	5
	модернизацию элементов научно-образовательной инфраструктуры			
2.1.				
2.п.				
3.	Оплата услуг и работ в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных для реализации мероприятий, направленных на формирование и модернизацию элементов научно-образовательной инфраструктуры			
3.1.				
3.п.				
Итого				

5. Источники финансирования комплекса мероприятий, направленных на формирование и модернизацию элементов научно-образовательной инфраструктуры (включая средства физических и юридических лиц), и направления расходования средств.

6. Описание мероприятий, направленных на формирование и модернизацию элементов научно-образовательной инфраструктуры: последовательное перечисление планируемых мероприятий, направленных на формирование и модернизацию элементов научно-образовательной инфраструктуры, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления.

7. Значение результата предоставления субсидии: количество элементов научно-образовательной инфраструктуры образовательной организации высшего образования или государственной научной организации, сформированных или модернизированных в целях повышения качества научной или образовательной деятельности.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года