



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2024 № 1082-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
государственному предприятию
Ярославской области «Северный
водоканал» на капитальный
ремонт станций подъема
холодной воды

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Северный водоканал» на капитальный ремонт станций подъема холодной воды.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ярославской области

от 24.10.2024 № 1082-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Северный водоканал» на капитальный ремонт станций подъема холодной воды

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Северный водоканал» на капитальный ремонт станций подъема холодной воды (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии государственному предприятию Ярославской области «Северный водоканал» на капитальный ремонт станций подъема холодной воды (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 389-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Получателем субсидии является государственное предприятие Ярославской области «Северный водоканал» (далее – Предприятие).

1.4. Целью предоставления субсидии является повышение качества предоставления потребителям коммунальной услуги по водоснабжению.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является выполнение работ по капитальному ремонту станций подъема холодной воды.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет министерство жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – министерство). Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ярославской области на указанные цели.

1.6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие заключенного с министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), составленного по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.2. Соответствие Предприятия на 1-е число месяца заключения соглашения следующим требованиям:

- Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- Предприятие не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Предприятие не должно находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Предприятие не должно получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- Предприятие не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью.

2.1.3. Расходы на капитальный ремонт станций подъема холодной воды, возмещаемые субсидией, не учтены органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственного регулирования цен (тарифов), при установлении Предприятию тарифов на услуги в сфере водоснабжения на соответствующий период.

2.2. Для заключения соглашения Предприятие представляет в адрес министерства заявление о заключении соглашения по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- подписанная уполномоченным лицом Предприятия информация о выполнении условий предоставления субсидии, определенных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- заверенные Предприятием копии смет, получивших положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости;

- письмо министерства тарифного регулирования Ярославской области о соблюдении условия, предусмотренного подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- заверенные Предприятием копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени Предприятия.

2.3. Предприятие имеет право отозвать свои документы, направив в министерство письменное уведомление об отзыве документов до истечения срока, предусмотренного пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

2.4. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 данного раздела Порядка, проверяет комплектность документов, представленных Предприятием, и по итогам проверки:

- направляет Предприятию посредством почтовой связи или вручения представителю Предприятия лично уведомление о принятом решении о заключении соглашения с приложением 2 экземпляров подписанных со стороны министерства соглашений;

- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 данного раздела Порядка, направляет Предприятию посредством почтовой связи или вручения представителю Предприятия лично решение об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, определенным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Предприятием информации;

- несоответствие Предприятия требованиям, предусмотренным подпунктами 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- превышение потребности в субсидии, рассчитанной Предприятием, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Отказ в заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для такого отказа. Поступившие документы рассматриваются министерством в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

2.6. Предприятие в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней с даты получения соглашения, подписывает его и направляет в министерство 1 экземпляр подписанного соглашения.

2.7. Порядок предоставления субсидии.

2.7.1. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, и утвержденного кассового плана расходов областного бюджета с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

2.7.2. Для перечисления субсидии Предприятие представляет в министерство посредством почтовой связи или с нарочным заявку

на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку с приложением:

- копий договора подряда с приложениями, содержащими объемы выполняемых работ (смета, калькуляция, техническое задание и др.);
- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;
- актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;
- счета на оплату/ счета-фактуры на выполнение работ по капитальному ремонту станций подъема холодной воды;
- платежных документов, подтверждающих фактическое исполнение обязательств Предприятия по договору подряда.

2.7.3. Министерство в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней с момента представления заявки и документов, предусмотренных подпунктом 2.7.2 данного пункта, рассматривает заявку, представленную Предприятием, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется уведомлением, которое в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, направляется Предприятию посредством почтовой связи или вручается представителю Предприятия лично. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно содержать основания для такого отказа.

2.7.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной Предприятием информации;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 2.7.2 данного пункта.

2.8. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, но не более чем размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка (С), и определяется по формуле:

$$C = \sum V_i,$$

где V_i – стоимость работ по капитальному ремонту i -й станции подъема холодной воды согласно смете, получившей положительное заключение государственной экспертизы (без учета налога на добавленную стоимость, кроме упрощенной системы налогообложения).

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении расчетный счет Предприятия, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

2.10. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет Предприятие посредством почтовой связи или вручения представителю Предприятия лично уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии Предприятие направляет в министерство:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии – в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии;

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии – в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, министерство и Предприятие заключают дополнительное соглашение об изменении условий первоначального соглашения или соглашение о расторжении первоначального соглашения, а в случае уклонения Предприятия от заключения дополнительного соглашения об изменении условий первоначального соглашения или соглашения о его расторжении министерство расторгает первоначальное соглашение в одностороннем порядке.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество капитально отремонтированных станций подъема холодной воды.

Значение результата предоставления субсидии определяется в соглашении.

2.12. При реорганизации Предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Предприятия в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Предприятие представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 2 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента представления Предприятием отчетов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, осуществляет проверку и принятие отчетов.

3.3. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проверки и принятия отчетов в соответствии с пунктом 3.2 данного раздела Порядка направляет указанные отчеты в министерство финансов Ярославской области.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет в отношении Предприятия проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении Предприятия проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Предприятие несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с Порядком и соглашением.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет.

Министерство направляет Предприятию, допустившему нарушения, указанные в абзаце втором данного пункта, посредством единой системы электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области письменное требование о возврате средств в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату, в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушений.

Предприятие в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидии.

4.3. В случае если Предприятием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Предприятию в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением.

4.4. В случае нарушения Предприятием условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, субсидия возвращается в полном объеме.

4.5. При невозврате субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.3, 4.4 данного раздела Порядка, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В министерство жилищно-коммунального хозяйства
Ярославской области

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении соглашения о предоставлении субсидии государственному
предприятию Ярославской области «Северный водоканал»
на капитальный ремонт станций подъема холодной воды**

(наименование, идентификационный номер налогоплательщика,

код причины постановки на учет, адрес места нахождения)

просит заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях _____

(целевое назначение субсидии)

в размере _____ (_____) рублей
в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии государственному предприятию Ярославской области «Северный
водоканал» на капитальный ремонт станций подъема холодной воды».

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Дополнительные сведения

(подпись уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

РАСЧЕТ
потребности в субсидии государственному предприятию
Ярославской области «Северный водоканал» на капитальный
ремонт станций подъема холодной воды

№ п/п	Адрес расположения насосной станции	Номер сметы, получившей положительное заключение госу- дарственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости	Стоимость работ согласно смете, получившей положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости, без учета налога на добавленную стоимость, руб.
Итого			

(подпись уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии государственному предприятию
Ярославской области «Северный водоканал»
на капитальный ремонт станций подъема холодной воды

_____ (наименование, идентификационный номер налогоплательщика,

_____ код причины постановки на учет, адрес места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____
(_____) рублей в целях
возмещения фактически понесенных затрат на капитальный ремонт
следующих станций подъема холодной воды:

№ п/п	Адрес расположения насосной станции	Стоимость работ согласно справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2
Итого		

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Дополнительные сведения

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.