



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2024 № 1169-п  
г. Ярославль.

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 28.07.2021 № 503-п

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 28.07.2021 № 503-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Фонду регионального развития Ярославской области в целях поддержки субъектов деятельности в сфере агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Фонду регионального развития Ярославской области для предоставления займов предприятиям агропромышленного комплекса».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Фонду регионального развития Ярославской области для предоставления займов предприятиям агропромышленного комплекса.».

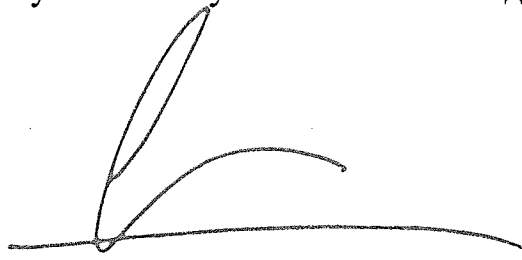
1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ярославской области Хохрякова Д.С.».

1.5. Порядок предоставления субсидии Фонду регионального развития Ярославской области в целях поддержки субъектов деятельности в сфере агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Губернатор  
Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'М' followed by a horizontal line and a small flourish at the end.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ярославской области  
от 28.07.2021 № 503-п  
(в редакции  
постановления Правительства  
Ярославской области  
от 13.11.2024 № 1169-п)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии Фонду регионального развития Ярославской**  
**области для предоставления займов предприятиям агропромышленного**  
**комплекса**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Фонду регионального развития Ярославской области для предоставления займов предприятиям агропромышленного комплекса (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидии Фонду регионального развития Ярославской области для предоставления займов предприятиям агропромышленного комплекса (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является участие Фонда регионального развития Ярославской области (далее – Фонд) в реализации мероприятий государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п «Об утверждении государственной программы

Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы».

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение деятельности Фонда, связанной с осуществлением следующих направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- предоставление субъектам деятельности в сфере агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – субъекты агропромышленного комплекса), осуществляющим по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, виды экономической деятельности, отнесенные к классам 01, 03 раздела «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», классам 10, 11, 12 раздела «Обрабатывающие производства», классам 46, 47 раздела «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), займов на возвратной и возмездной основе;

- предоставление субъектам агропромышленного комплекса, осуществляющим по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, виды экономической деятельности в сфере общественного питания, отнесенные к классу 56 раздела «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД, займов на возвратной и возмездной основе;

- предоставление субъектам агропромышленного комплекса, осуществляющим по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, виды экономической деятельности, отнесенные к классам 01, 03 раздела «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», классу 10 раздела «Обрабатывающие производства» ОКВЭД, беспроцентных займов на финансирование проектов, направленных на создание и (или) развитие агропромышленного производства на территории Брейтовского, Любимского, Некоузского, Первомайского, Пошехонского муниципальных районов Ярославской области.

1.5. Условия предоставления субсидии.

1.5.1. Запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.5.2. Фонд ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках предоставления субсидии.

1.5.3. Средства, полученные Фондом при возврате займов, процентов

по ним, а также иных доходов в форме штрафов и пени, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, могут быть использованы исключительно на цели оказания финансовой поддержки субъектам агропромышленного комплекса, определенные уставом Фонда, в части осуществления деятельности, направленной на содействие реализации политики в сфере агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, и на финансирование текущей административно-хозяйственной деятельности, необходимой для осуществления функций Фонда, включая расходы на выплаты работникам Фонда в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.5.4. Фонд предоставляет беспроцентные займы по направлению расходов, указанному в абзаце четвертом пункта 1.4 данного раздела Порядка, при соблюдении следующих условий:

- у субъекта агропромышленного комплекса на территории Брейтовского, Любимского, Некоузского, Первомайского, Пошехонского муниципальных районов Ярославской области на праве собственности имеется здание (сооружение), работы по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту которого начаты после 31 декабря 2023 года и завершены на дату подачи заявки на предоставление беспроцентного займа;

- размер беспроцентного займа составляет 50 процентов от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт одного здания (сооружения);

- субъект агропромышленного комплекса при реализации проекта, направленного на создание и (или) развитие агропромышленного производства, в течение 5 лет с момента получения беспроцентного займа обеспечивает создание и сохранение рабочих мест из расчета 1 новое рабочее место на 5 млн рублей беспроцентного займа со среднемесячным уровнем заработной платы не ниже среднего по муниципальному району Ярославской области, в котором реализуется проект;

- Фонд на регулярной основе (ежеквартально) осуществляет документарные и выездные проверки реализации субъектом агропромышленного комплекса проекта, направленного на создание и (или) развитие агропромышленного производства, в том числе в части выполнения условия, указанного в абзаце четвертом данного подпункта;

- беспроцентный заём выдается на срок не более 8 лет с погашением суммы долга начиная с 6-го года предоставления суммы займа с учетом следующих особенностей:

Фонд при выполнении субъектом агропромышленного комплекса условия, указанного в абзаце четвертом данного подпункта, прощает субъекту агропромышленного комплекса долг по возврату беспроцентного займа в полном объеме;

в случае нарушения субъектом агропромышленного комплекса условия, указанного в абзаце четвертом данного подпункта, погашение суммы долга по договору беспроцентного займа начинается с года, в котором выявлено

указанное нарушение.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## 2. Требования, предъявляемые к Фонду

По состоянию на даты рассмотрения заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у Фонда на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

- Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Фонд не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- Фонд не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Фонд не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Фонд не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

### 3. Порядок подачи Фондом заявки и ее рассмотрения министерством

#### 3.1. Порядок подачи заявки

3.1.1. В целях предоставления субсидии Фонд представляет в министерство заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.1.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам Фонда на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае, если имеются неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- годовая смета расходов Фонда по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копия устава Фонда;

- копии документов Фонда, устанавливающих порядок предоставления займов по направлениям расходов, указанным в абзацах втором, третьем пункта 1.4 раздела 1 Порядка;

- копии документов Фонда, устанавливающих порядок предоставления беспроцентных займов субъектам агропромышленного комплекса по направлению расходов, указанному в абзаце четвертом пункта 1.4 раздела 1 Порядка.

3.1.3. Заявка и документы представляются на бумажном носителе, скрепленные в папку-скоросшиватель в порядке, указанном в описи.

Копии документов представляются заверенными печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

3.1.4. Заявка регистрируется министерством в день поступления с указанием времени в журнале входящей корреспонденции.

3.1.5. Фонд несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Рассмотрение заявки

3.2.1. Рассмотрение заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным подразделом 3.1 данного раздела Порядка, проверка Фонда на соответствие требованиям, установленным разделом 2 Порядка, и проверка соблюдения Фондом условий, установленных пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, осуществляются министерством в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки.

По результатам рассмотрения заявки не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявки министерство принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется приказом министерства.

3.2.2. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в случае, если заявка соответствует требованиям, установленным подразделом 3.1 данного раздела Порядка, Фонд соответствует требованиям, установленным разделом 2 Порядка, и Фондом соблюдены условия, установленные пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

3.2.3. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение Фондом условий, установленных пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;
- несоответствие Фонда требованиям, установленным разделом 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1.2 подраздела 3.1 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 3.1.1 – 3.1.3 подраздела 3.1 данного раздела Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в соответствии с подразделом 3.1 данного раздела Порядка;
- несоответствие цели предоставления субсидии и (или) направлений расходов, указанных в представленных документах, цели предоставления субсидии и направлениям расходов, предусмотренным пунктами 1.3 и 1.4 раздела 1 Порядка;



- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

3.2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа министерства об отказе в предоставлении субсидии направляет в Фонд посредством почтовой связи мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Заявка и документы, указанные в пункте 3.1.2 подраздела 3.1 данного раздела Порядка, не возвращаются.

#### 4. Порядок заключения с Фондом соглашения

4.1. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии министерство подписывает годовую смету расходов Фонда и подготавливает проект соглашения. Проект соглашения направляется Фонду для подписания на адрес электронной почты, указанный в заявке.

4.2. Соглашение должно содержать следующие сведения и положения:

- размер предоставляемой субсидии;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата (результатов) и (или) показателя предоставления субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и (или) показателей предоставления субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);
- реквизиты для перечисления субсидии.

4.3. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления проекта соглашения на адрес электронной почты Фонда, указанный в заявке, Фонд подписывает два экземпляра соглашения подписью руководителя Фонда и представляет их на бумажном носителе в министерство для подписания.

4.4. Министерство в течение 2 рабочих дней с момента получения подписанного Фондом соглашения проверяет Фонд на соответствие требованиям, указанным в разделе 2 Порядка.

В случае соответствия Фонда требованиям, указанным в разделе 2 Порядка, министр агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министр) или уполномоченное им лицо подписывает соглашение.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляет Фонду один экземпляр соглашения посредством почтовой связи или вручает представителю Фонда лично.

В случае несоответствия Фонда требованиям, указанным в разделе 2 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет Фонду уведомление

об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа на адрес электронный почты, указанный в заявке.

4.5. Фонд признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если Фонд не представил в министерство проект подписанного соглашения в течение срока, указанного в пункте 4.3 данного раздела Порядка, и не направил возражения по проекту соглашения.

4.6. В случаях, предусмотренных соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня изменения условий соглашения подготавливает проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания Фонду на адрес электронной почты, указанный в заявке.

4.7. При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.8. При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.9. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – приказ департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32-н), и подписывается лицами, имеющими права действовать от имени каждой из сторон соглашения.

## 5. Порядок предоставления субсидии Фонду

5.1. Размер субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году Фонду, определяется министерством в соответствии с годовой сметой расходов, представленной Фондом в соответствии с пунктом 3.1.2 раздела 3 Порядка.

5.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цель, предусмотренную пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

5.3. Для перечисления средств Фонду в течение 15 рабочих дней с даты

издания приказа о предоставлении субсидии министерство составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 3 к Порядку.

5.4. В целях перечисления средств Фонду реестр, указанный в пункте 5.3 данного раздела Порядка, направляется министерством в министерство финансов Ярославской области в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей министерством финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

5.5. Субсидия перечисляется Фонду не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации.

5.6. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, министерство и Фонд в течение 10 рабочих дней с даты доведения до министерства новых лимитов бюджетных обязательств подписывают дополнительное соглашение на новых условиях либо расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Требование, предусмотренное абзацем первым данного пункта, включается в соглашение.

## 6. Результаты предоставления субсидии

6.1. При предоставлении субсидии в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 1.4 раздела 1 Порядка результатом предоставления субсидии является количество субъектов агропромышленного комплекса, получивших финансовую поддержку в виде займов на возвратной и возмездной основе.

6.2. При предоставлении субсидии в соответствии с абзацем четвертым пункта 1.4 раздела 1 Порядка результатом предоставления субсидии является количество инвестиционных проектов, реализованных субъектами агропромышленного комплекса, получившими беспроцентные займы на финансирование проектов, направленных на создание и (или) развитие агропромышленного производства на территории Брейтовского, Любимского, Некоузского, Первомайского, Пошехонского муниципальных районов Ярославской области.

## 7. Порядок представления отчетности

### 7.1. Порядок представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

7.1.1. Фонд не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32-н.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется на бумажном носителе в течение года предоставления субсидий. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.1.2. Министерство осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 7.1.1 данного подраздела.

7.1.3. Министерство отклоняет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее окончания срока проверки отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 7.1.2 данного подраздела, посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, с указанием следующих причин отклонения:

- информация представлена не в полном объеме;
- плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением.

7.1.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, Фонд направляет отчет повторно при условии устранения причин отклонения.

7.1.5. В срок не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии министерство принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании отчета подписывает министр или уполномоченное им лицо.

### 7.2. Порядок представления отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек)

7.2.1. Фонд не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, установленной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32-н.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) представляется на бумажном

носителе в течение года предоставления субсидии. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.2.2. Министерство осуществляет проверку отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленного пунктом 7.2.1 данного подраздела.

7.2.3. Министерство отклоняет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) не позднее окончания срока проверки отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленного пунктом 7.2.2 данного подраздела, посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, с указанием следующих причин отклонения:

- информация представлена не в полном объеме;
- плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением.

7.2.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), Фонд направляет его повторно при условии устранения причин отклонения.

7.2.5. В срок не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) министерство принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании отчета подписывает министр или уполномоченное им лицо.

### 7.3 Порядок представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

7.3.1. Фонд не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32-н.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется на бумажном носителе в течение года предоставления субсидии. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчета об

осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленного пунктом 7.3.1 данного подраздела.

7.3.3. Министерство отклоняет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее окончания срока проверки отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленного пунктом 7.3.2 данного подраздела, посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, с указанием следующих причин отклонения:

- информация представлена не в полном объеме;
- нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии.

7.3.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Фонд направляет его повторно при условии устранения причин отклонения.

7.3.5. В срок не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, министерство принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании отчета подписывает министр или уполномоченное им лицо.

## 8. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

8.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения Фондом условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

8.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

8.3. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, Фонду направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

8.5. В случае недостижения значения результата и (или) показателя предоставления субсидий в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, министерство осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество результатов или показателей предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов или показателей предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $K$ ) рассчитывается по формуле:

$$K = \text{SUM}D_i / m,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата или показателя предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата или показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата или показателя предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата или показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата или показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

Министерство в течение 10 календарных дней с момента установления факта недостижения значения результата и (или) показателя предоставления субсидий направляет Фонду требование о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату, в соответствии с произведенным расчетом.

8.6. В случаях, установленных пунктами 8.4 и 8.5 данного раздела Порядка, Фонд обязан осуществить возврат средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, в срок, не превышающий

30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств.

8.7. В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с Фонда производится в судебном порядке.

8.8. Требования о возврате субсидии, предусмотренные пунктами 8.4 и 8.5 данного раздела Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов Фонда, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у Фонда средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

8.9. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, предоставляемой на цели, установленные при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году, могут быть использованы Фондом на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в соответствующих средствах.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии Фонд в срок не позднее 20 января текущего финансового года представляет в министерство пояснительную записку, содержащую информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств.

На основании представленной информации министерство в срок не позднее 25 января текущего финансового года по согласованию с министерством финансов Ярославской области принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии, предоставляемой на те же цели в финансовом году, или о возврате Фондом не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии.

Остаток неиспользованной субсидии при установлении отсутствия потребности в нем подлежит возврату в доход областного бюджета до 01 марта текущего года.



Приложение 1  
к Порядку

Форма

В министерство  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Ярославской области

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (дата, исходящий номер)

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии Фонду регионального развития**  
**Ярославской области для предоставления займов предприятиям**  
**агропромышленного комплекса**

1. Прошу предоставить субсидию Фонду регионального развития Ярославской области (далее – Фонд) в \_\_\_\_\_ году на

\_\_\_\_\_ (цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1

\_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии Фонду для предоставления

\_\_\_\_\_ займов предприятиям агропромышленного комплекса)

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_ руб.

2. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области:

- Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на едином налоговом счете Фонда отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

- Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Фонд не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Приложения: \_\_\_\_\_

(указать перечень прилагаемых документов)

Руководитель Фонда

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
Фонда

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО

Министр агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Ярославской  
области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ГОДОВАЯ СМЕТА РАСХОДОВ**  
**Фонда регионального развития Ярославской области**

(руб.)

№ п/п	Цель предоставле- ния субсидии <sup>1</sup>	Вид расходов (статья затрат) <sup>2</sup>	Период финансирова- ния субсидии из областного бюджета	Сумма расходов за счет областного бюджета	Сумма расходов за счет иных источников финансирова- ния (в том числе за счет федеральных средств)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель Фонда  
регионального развития  
Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Фонда  
регионального развития  
Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

<sup>1</sup> Указывается в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидии Фонду регионального развития Ярославской области для предоставления займов предприятиям агропромышленного комплекса.

<sup>2</sup> Указывается в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидии Фонду регионального развития Ярославской области для предоставления займов предприятиям агропромышленного комплекса.

Приложение 3  
к Порядку

Форма

**РЕЕСТР  
предоставления бюджетных средств**

(вид государственной поддержки)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код бюджетной классификации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Идентификационный номер нало- гоплательщика полу- чателя субсидии	Сумма субсидии – всего, руб.
1	2	3	4
	Всего по Ярославской области		
	в том числе:		

Министр  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной  
поддержки, исполнения бюджета и  
отраслевой отчетности министерства  
агропромышленного комплекса и  
потребительского рынка  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.