

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 12.02.2018 № 11
г. Ярославль

Об утверждении
квалификационных требований,
предъявляемых к должности
руководителя государственного
автономного учреждения
Ярославской области «Верхняя
Волга»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя государственного автономного учреждения Ярославской области «Верхняя Волга».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента Костикову А.А.
3. Приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Заместитель директора департамента

И.В. Шабров

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
общественных связей
Ярославской области
от 12.02.2018 № 11

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к должности руководителя государственного
автономного учреждения Ярославской области
«Верхняя Волга»**

1. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования является наличие высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) «Журналистика», «История», «Государственное и муниципальное управление», «Психология», «Менеджмент», «Юриспруденция».

2. Квалификационным требованием к стажу (опыту) работы является стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

3. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации, основ гражданского, трудового, налогового законодательства Российской Федерации, нормативных документов, регулирующих деятельность средств массовой информации и деятельность государственных автономных учреждений;

- знание основ экономики, менеджмента, финансирования и организации бухгалтерского учета;

- знание законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- знание вопросов управления и распоряжения имуществом Ярославской области, закрепленным на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за учреждением;

- знание порядка регулирования социально-трудовых отношений;

- умение планировать работу, контролировать, анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений;

- умение вести деловые переговоры, своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации, приводящие к конфликту интересов, наличие опыта публичных выступлений;

- умение стимулировать работников к достижению необходимых результатов, наличие опыта подбора и расстановки кадров;

- наличие навыков оперативного руководства деятельностью средства массовой информации;

- наличие навыков организации, разработки и внедрения новых форм управления средством массовой информации;

- наличие навыков формирования и контроля исполнения финансовых показателей деятельности организации;
- наличие навыков организации работы пресс-служб;
- владение навыком разработки PR-стратегий и их реализации;
- умение взаимодействовать с государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- наличие навыков подготовки информационных, аналитических и нормативных документов;
- умение пользоваться компьютерной техникой, программным обеспечением, необходимым для исполнения служебных обязанностей;
- знание правил и норм охраны труда, правил пожарной безопасности и техники безопасности.