

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области  
12.02.2018 № 09-7744

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 15.01.2018 № 01-18  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента труда и социальной  
поддержки населения Ярославской  
области от 30.01.2009 № 2

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.01.2009 № 2 «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Биочино Н.Л.».
- 1.2. В Порядок оказания социальной помощи, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.
2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

Приложение  
к приказу департамента труда и  
социальной поддержки населения  
Ярославской области  
от 15.01.2018 № 01-18

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок оказания социальной помощи**

1. В пункте 1.8 раздела 1:

1.1. После абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- наличие хотя бы у одного члена семьи в собственности двух и более жилых помещений.».

1.2. Абзац тринадцатый дополнить словами «, ребенком-инвалидом и инвалидом I группы;».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.1:

2.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Решение об оказании (отказе в оказании) социальной помощи малоимущим гражданам, за исключением инвалидов, получающих федеральную социальную доплату к пенсии, принимается при представлении следующих документов:»;

2.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение об оказании (отказе в оказании) социальной помощи инвалидам, получающим федеральную социальную доплату к пенсии, принимается при представлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- справка (выписка из акта), подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Для получения информации о получении инвалидом федеральной социальной доплаты к пенсии орган социальной защиты населения направляет межведомственный запрос в территориальные управления отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области.».

2.2. Пункт 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Социальная помощь малоимущим пожилым гражданам и инвалидам, с которыми в текущем календарном году не заключены социальные контракты, оказывается один раз в течение календарного года:

- инвалидам, получающим федеральную социальную доплату к пенсии, к Международному дню инвалидов в размере 500 рублей;

- пожилым гражданам, инвалидам и семьям с детьми-инвалидами, среднедушевой доход семьи которых менее прожиточного минимума, уста-

новленного в Ярославской области на квартал, предшествующий дате обращения, в размере 1/2 от величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ярославской области.».

2.3. Абзац девятый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«- осуществление мероприятий, направленных на улучшение жизнедеятельности несовершеннолетних, к которым относятся приобретение стиральных машин, холодильников, газовых и электрических плит, мебели для организации учебного процесса и отдыха;».

2.4. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Органами социальной защиты населения ежеквартально проводится мониторинг оказания социальной помощи на основании социального контракта (далее – мониторинг).

Целями проведения мониторинга являются:

- получение оперативной информации об оказании социальной помощи на основании социального контракта;
- обеспечение контроля за предоставлением социальной помощи на основании социального контракта.

Для проведения мониторинга используются следующие показатели:

- количество социальных контрактов, заключенных с заявителями;
- объем денежных средств, выделенных на оказание социальной помощи на основании социального контракта;
- мероприятия, на реализацию которых заключены социальные контракты.

Результаты мониторинга, указанные в отчете о проведении мониторинга по форме согласно приложению 2 к Порядку, направляются в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.2:

- абзацы третий – пятый после слова «произведенных» дополнить словом «заявителем»;
- абзацы шестой, седьмой исключить.

3.2. Абзацы четвертый – шестой пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«- частичное возмещение расходов на приобретение лекарственных средств, рекомендованных государственными организациями здравоохранения Ярославской области;

- частичное возмещение расходов на приобретение, ремонт или установку электроплит, газового оборудования, сантехники, приобретение и замену труб, батарей отопления и печного отопления при наличии документов, подтверждающих необходимость приобретения или ремонта;

- частичное возмещение расходов на приобретение или ремонт предметов длительного пользования: холодильника, стиральной машины, электробогревателя, за исключением граждан, имеющих действующий социальный

контракт, предусматривающий приобретение или ремонт предметов длительного пользования.».

3.3. Абзац пятый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«- на частичное возмещение ущерба, причиненного жилому помещению и (или) имуществу, находившемуся в жилом помещении, в результате чрезвычайной ситуации или ее ликвидации, в двукратном размере прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения, нанимателю жилого помещения на момент чрезвычайной ситуации или собственникам жилого помещения на момент чрезвычайной ситуации пропорционально доле собственности.».

3.4. Абзац первый пункта 3.10 дополнить словами «, за исключением лиц, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации или ее ликвидации и которые находились на стационарном лечении в учреждении здравоохранения (10 дней с даты выписки из учреждения здравоохранения)».

4. Пункт 4.1 раздела 4 после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«- документ, подтверждающий назначение в текущем году ежемесячного пособия на ребенка;

- выписка о назначении социального контракта.».

5. Пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Общий размер социальной помощи на санаторно-курортное лечение инвалиду составляет:

- не более 8 величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ярославской области, при условии, что инвалид едет в санаторий (реабилитационный центр) с сопровождающим его лицом;

- не более 5 величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ярославской области, при условии, что инвалид едет в санаторий (реабилитационный центр) без сопровождающего лица или направляется на отдых с сопровождающим лицом (без сопровождающего лица).».

6. Пункт 7.1 раздела 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации (учреждения), указанный гражданином в заявлении об оплате товаров (работ, услуг) на выполнение мероприятий социального контракта.».

7. Форму отчета о проведении мониторинга по оказанию социальной помощи на основании социального контракта (приложение 2 к Порядку) изложить в следующей редакции:

## «Приложение 2

### к Порядку

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о проведении мониторинга оказания социальной помощи на основании социального контракта**  
**в \_\_\_\_\_**  
**(наименование муниципального образования области)**  
**на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалида совершеннолетнего возраста										
- на развитие индивидуальной трудовой деятельности в том числе инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалида совершеннолетнего возраста										
- на оказание услуг										
- на иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации										

Руководитель органа  
социальной защиты населения

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ Г.  
М.П.».