

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области  
05.03.2018 № 17-7793

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ИНВЕСТИЦИЙ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 27.02.2018 № 44-ОД  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента инвестиционной  
политики Ярославской области  
от 29.07.2016 № 79-ОД

В соответствии с Положением о департаменте инвестиций и промышленности Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 02.12.2016 № 1272-п «Об утверждении Положения о департаменте инвестиций и промышленности Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»,

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента инвестиционной политики Ярославской области от 29.07.2016 № 79-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Положением о департаменте инвестиционной политики Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 24.04.2008 № 133 "О департаменте инвестиционной политики Ярославской области"» заменить словами «Положением о департаменте инвестиций и промышленности Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 02.12.2016 № 1272-п "Об утверждении Положения о департаменте инвестиций и промышленности Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области"».

1.2. В пункте 2 слова «директора департамента Золотовского А.В.» заменить словами «заместителя директора департамента – председателя комитета поддержки предпринимательства департамента Крохмаль Г.В.».

1.3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми», утвержденный приказом, изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

Г.А. Пенягина

Приложение  
к приказу департамента  
инвестиций и промышленности  
Ярославской области  
от 27.02.2018 № 44-ОД

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Предоставление субъектам  
малого и среднего предпринимательства субсидий на организацию  
групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и  
иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми»**

1. В разделе 1:

1.1. В абзаце шестом пункта 1.2 слова «инвестиционной политики» заменить словами «инвестиций и промышленности».

1.2. В пункте 1.3:

1.2.1. Подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Субсидия предоставляется субъектам малого (среднего) предпринимательства – победителям конкурсного отбора после защиты бизнес-плана проекта на создание Центра времяпрепровождения детей и заключения с департаментом соглашения на обеспечение функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение срока не менее трех лет с момента получения субсидии.

При расчете рейтинга заявки по балльной системе учитываются следующие приоритетные целевые группы:

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов);

- индивидуальные предприниматели, которые на момент государственной регистрации предпринимательской деятельности являлись безработными, или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, являющимся на момент государственной регистрации предпринимательской деятельности безработными, составляет более 50 процентов;

- индивидуальные предприниматели – женщины, имеющие детей в возрасте до 18 лет, или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам – женщинам, имеющим детей в возрасте до 18 лет, составляет более 50 процентов.».

1.2.2. Подпункт 1.3.6.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.6.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- не имеющим на момент подготовки заключения о результатах проверки комплекта документов претендующего на получение субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – заключение уполномоченной организации) и первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- обеспечивающим уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области, в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, находящимися в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства – для юридических лиц, прекратившими деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

- выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение срока действия соглашения по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которой планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим

на территории Ярославской области хозяйственную деятельность по следующим основным видам экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

85.11 Образование дошкольное;

85.4 Образование дополнительное детей и взрослых;

88.9 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.».

1.2.3. Из абзаца третьего подпункта 1.3.6.2 слова «о предоставлении субсидии (далее – соглашение)» исключить.

1.2.4. В абзаце шестом подпункта 1.3.6.3 слова «производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и» заменить словами «производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или)».

1.3. В пункте 1.4:

1.3.1. Из абзаца девятого подпункта 1.4.2, абзаца второго подпункта 1.4.6 слово «официальном» исключить.

1.3.2. В абзаце втором подпункта 1.4.3 слово «Центр» заменить словом «Корпорация».

1.3.3. Подпункт 1.4.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«На Едином портале размещаются формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, доступные для копирования и заполнения в электронном виде.».

2. В разделе 2:

2.1. В абзаце втором пункта 2.5 слова «рабочих дней» заменить словами «календарных дней».

2.2. В пункте 2.6:

2.2.1. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 08.09.2016, Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, 12 сентября, № 37, ст. 5506);».

2.2.2. Абзац пятый исключить.

2.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановление Правительства области от 02.12.2016 № 1272-п «Об утверждении Положения о департаменте инвестиций и промышленности Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 06.12.2016, Документ-Регион, 2016, 9 декабря, № 107 (802)).».

2.3. В пункте 2.7:

2.3.1. Подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

- заполненная анкета заявителя, претендующего на получение субсидии, по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту;

- бизнес-план проекта на создание Центра времяпрепровождения детей по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту;

- документы, подтверждающие принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе, указанной в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Административного регламента:

копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или учредителей (участников) юридического лица, заверенная заявителем;

копии свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет, заверенные заявителем (для женщин, имеющих детей в возрасте до 18 лет, юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам – женщинам, имеющим детей в возрасте до 18 лет, составляет более 50 процентов);

- справка о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

- копии документов на затраты, предусмотренные подпунктом 1.3.1.3 пункта 1.3 раздела 1 Административного регламента, заверенные заявителем;

- при приобретении оборудования, бывшего в употреблении, представляется оригинал отчета об оценке оборудования в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- копия экспертного заключения о соответствии помещения Центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям, заверенная заявителем;

- копия заключения о соответствии помещения Центра времяпрепровождения детей (объекта) требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, заверенная заявителем;

- подтверждение начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме), заверенное заявителем;

- выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ).

Затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с организацией Центра времяпрепровождения детей, должны быть подтверждены следующими документами:

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и приобретения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

копия документа, указанного в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (счет, договор и тому подобное);

копия платежного поручения с отметкой банка;

копии договоров купли-продажи, подтверждающих приобретение товаров, имущества (накладная, товарная накладная, товарно-транспортная накладная), заверенные заявителем (если имеются);

- для подтверждения оплаты наличными деньгами и приобретения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

копия документа, на основании которого была произведена оплата (счет, договор и тому подобное);

копия документа, подтверждающего прием денежных средств (кассовый чек, товарный чек, квитанция и другие документы). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование документа, порядковый номер документа, дата его выдачи, наименование организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей(ему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумма оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях, наименование должности, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись;

копии договоров купли-продажи, подтверждающих приобретение товаров, имущества (накладная, товарная накладная, товарно-транспортная накладная), заверенные заявителем (если имеются);

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и приобретения имущества, работ, услуг у физического лица:

копия документа, указанного в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор);

копия платежного поручения с отметкой банка;

копии договоров купли-продажи, подтверждающих приобретение товаров, имущества (накладная, товарная накладная, товарно-транспортная накладная), заверенные заявителем (если имеются);

- для подтверждения оплаты наличными деньгами и приобретения имущества, работ, услуг у физического лица:

копия документа, указанного в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор);

копия документа, подтверждающего прием и передачу денежных средств (расписка, расходный кассовый ордер);

копии договоров купли-продажи, подтверждающих приобретение товаров, имущества (накладная, товарная накладная, товарно-транспортная накладная), заверенные заявителем (если имеются).

При осуществлении наличных расчетов должно быть соблюдено указание Центрального банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

Расчеты наличными деньгами между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальный предприниматель), между индивидуальными предпринимателями, связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, могут осуществляться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей.».

2.3.2. Из подпункта 2.7.2 абзац четвертый исключить.

2.3.3. В подпункте 2.7.3:

- из абзаца третьего слова «уведомление налогового органа о применяемом заявителем специальном налоговом режиме в текущем финансовом году (при наличии),» исключить;

- в абзаце седьмом слова «свидетельство о государственной регистрации права собственности» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости».

2.4. Из абзаца третьего пункта 2.16 слово «официальном» исключить.

3. В разделе 3:

3.1. Из подпункта 3.1.1 пункта 3.1 слово «официальном» исключить.

3.2. В подпункте 3.2.1 пункта 3.2:

3.2.1. Из абзаца второго слова «уведомления налогового органа о применяемом заявителем специальном налоговом режиме в текущем финансовом году (при наличии),» исключить.

3.2.2. В абзаце шестом слова «свидетельства о государственной регистрации права собственности» заменить словами «выписки из Единого государственного реестра недвижимости».

3.2.3. Абзац седьмой исключить.

3.3. В пункте 3.3:



3.3.1. В абзаце третьем слова «рабочих дней» заменить словами «календарных дней».

3.3.2. Подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Оформляет результаты проверки в виде заключения уполномоченной организации по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту.».

3.3.3. В абзаце пятом подпункта 3.3.3 слова «рабочих дней» заменить словами «календарных дней».

3.4. В пункте 3.4:

3.4.1. Подпункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, после возвращения заявки в департамент в срок не более 15 рабочих дней:

3.4.1.1. Формирует и направляет межведомственные запросы о представлении необходимых сведений:

- в Федеральную налоговую службу Российской Федерации – о представлении сведений об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- в Пенсионный фонд Российской Федерации – о представлении справки об отсутствии задолженности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- в Фонд социального страхования Российской Федерации – о представлении сведений о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, подтверждающих отсутствие задолженности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

3.4.1.2. Проверяет заключение уполномоченной организации на предмет соответствия сведениям, содержащимся в заявке, и соответствие информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с подпунктом 3.4.1.1 настоящего пункта Административного регламента, требованиям Административного регламента:

- в случае установления факта некорректного отражения сведений (выводов) в заключении уполномоченной организации готовит пояснительную информацию к заключению уполномоченной организации в свободной форме;

- в случае установления факта несоответствия заявки условиям оказания поддержки готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю.».

3.4.2. Подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии составляет проект сводного рейтинга заявок по форме

согласно приложению 12 к Административному регламенту и направляет его в комиссию.».

3.5. В пункте 3.5:

3.5.1. Из абзацев первого, пятого слово «официальном» исключить.

3.5.2. В абзаце втором:

- слово «официальном» исключить;

- цифру «5» заменить цифрой «2».

3.5.3. В абзаце третьем цифры «10» заменить цифрой «5».

3.5.4. В абзаце восьмом цифры «15» заменить цифрой «7».

3.6. В пункте 3.6:

3.6.1. В абзаце первом подпункта 3.6.1 и абзаце втором подпункта 3.6.2 цифры «15» заменить цифрой «3».

3.6.2. Абзац второй подпункта 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«- готовит проект соглашения по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг";».

3.6.3. В абзаце третьем подпункта 3.6.3 цифры «35» заменить цифрой «8».

3.7. Абзац шестой пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Срок исполнения административной процедуры – не позднее 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии.».

4. В разделе 5:

4.1. Из абзаца второго пункта 5.2 слово «официального» исключить.

4.2. В абзаце втором пункта 5.7 слова «агентство по государственным услугам» заменить словами «департамент информатизации и связи».

5. Блок-схему последовательности действий при предоставлении государственной услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» (приложение 1 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:



6. Форму заявления об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (приложение 3 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Административному регламенту

Форма

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого  
(среднего) предпринимательства)

В департамент инвестиций  
и промышленности  
Ярославской области

\_\_\_\_\_ (адрес, дата, исходящий номер)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми**

1. Ознакомившись с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» (далее – Административный регламент), \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

ОГРН \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,

банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_,

в банке \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

сообщает о согласии с условиями Административного регламента и представляет настоящее заявление и заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в соответствии с Административным регламентом.

2. Просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи настоящего заявления в департамент инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – департамент) \_\_\_\_\_:

(полное наименование заявителя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка;

- фактически осуществляет на территории Ярославской области хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки;

- в отношении заявителя не принимались решения об оказании аналогичной государственной поддержки, а если принимались, то сроки ее оказания не истекли;

- заявителем не было допущено нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования средств такой поддержки, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее трех лет;

- деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право департамента и комиссии департамента по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области запрашивать у заявителя, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Даем согласие в случае предоставления субсидии обеспечить в период

действия соглашения о предоставлении субсидии увеличение среднесписочной численности наемных работников до \_\_\_\_\_ человек на конец года, в котором получена субсидия, до \_\_\_\_\_ человек на конец первого года, следующего после года получения субсидии, до \_\_\_\_\_ человек на конец второго года после года получения субсидии (по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка).

6. Даем согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Уведомлены о том, что неявка в департамент для подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания означает односторонний добровольный отказ заявителя от получения субсидии.

Опись документов прилагается на \_\_\_\_\_ л.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
 субъекта малого (среднего)  
 предпринимательства  
 М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер (заполняется сотрудником департамента, принявшим заявление): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_».  
 (наименование должности ответственного лица департамента) (подпись) (расшифровка подписи)

7. В форме согласия на обработку персональных данных (приложение 5 к Административному регламенту):

7.1. В абзаце первом слова «инвестиционной политики» заменить словами «инвестиций и промышленности».

7.2. В абзаце двенадцатом слово «Центр» заменить словом «Корпорация».

8. Форму расписки-уведомления о приеме заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (приложение 10 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 10  
к Административному регламенту

Форма

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

**о приеме заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми**

Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми принята комитетом поддержки предпринимательства департамента инвестиций и промышленности Ярославской области от \_\_\_\_\_.

(наименование заявителя)

Заявка принята «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер (заполняется ответственным лицом департамента, принявшим заявку): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
ответственного лица  
департамента инвестиций и  
промышленности Ярославской  
области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Телефон департамента инвестиций и промышленности Ярославской области: (4852) 40 01 27, кабинет 112».

9. В пункте 8 раздела 1 формы заключения о результатах проверки комплекта документов претендующего на получение субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (приложение 11 к Административному регламенту) слова «инвестиционной политики» заменить словами «инвестиций и промышленности».

10. Форму соглашения о предоставлении субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (приложение 13 к Административному регламенту) исключить.

11. В разделе I формы анкеты получателя финансовой поддержки (приложение 15 к Административному регламенту) слова «инвестиционной политики» заменить словами «инвестиций и промышленности».

12. В абзаце первом формы акта о невыполнении условий предоставления субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (приложение 16 к Административному регламенту) слова «инвестиционной политики» заменить словами «инвестиций и промышленности».