

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области
30.08.2018 № 08-8157

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 28.08.2018 № 63-р
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента государственного
заказа Ярославской области
от 29.06.2015 № 31-р

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента государственного заказа Ярославской области от 29.06.2015 № 31-р «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и департамента государственного заказа Ярославской области при проведении совместных конкурсов или аукционов» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «с подпунктом 4.5.3 пункта 4.5 раздела 4» заменить словами «с подпунктом 4.6.3 пункта 4.6 раздела 4».

1.2. В пункте 2 фамилию и инициалы «Архипкину Т.И.» заменить фамилией и инициалами «Афонины А.Д.».

1.3. Порядок взаимодействия заказчиков и департамента государственного заказа Ярославской области при проведении совместных конкурсов или аукционов, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.Д. Афонин

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента
государственного заказа
Ярославской области
от 29.06.2015 № 31-р
(в редакции приказа департамента
государственного заказа
Ярославской области
от 28.08.2018 № 63-р)

ПОРЯДОК
взаимодействия заказчиков и департамента государственного
заказа Ярославской области при проведении совместных
конкурсов или аукционов

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков и департамента государственного заказа Ярославской области при проведении совместных конкурсов или аукционов (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов»;

- постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1767-п «О реализации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг и внесении изменений в постановление Администрации области от 23.12.2005 № 344» (далее – постановление Правительства области № 1767-п);

- постановлением Правительства области от 04.04.2014 № 293-п «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы "Государственные закупки Ярославской области"».

1.2. Порядок регламентирует организацию и проведение совместных конкурсов или аукционов в целях полного и своевременного удовлетворения потребностей заказчиков и повышения эффективности расходования бюджетных средств и качества осуществления закупок.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. Совместные конкурсы или аукционы – способ осуществления закупок путем проведения конкурсов или аукционов для удовлетворения нужд нескольких заказчиков.

1.3.2. Конкурс – способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, открытых конкурсов

в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме.

1.3.3. Аукцион – способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона.

1.3.4. Уполномоченный орган – департамент государственного заказа Ярославской области.

1.3.5. Организатор совместного конкурса или аукциона – уполномоченный орган в случае наделения его полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, если такому уполномоченному органу заказчики передали на основании соглашения о передаче части полномочий по организации и проведению совместного конкурса или аукциона (далее – соглашение) по форме согласно приложению к Порядку часть своих полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона.

1.3.6. Инициатор совместного конкурса или аукциона – главный распорядитель бюджетных средств Ярославской области, выступающий с инициативой о необходимости и целесообразности проведения совместного конкурса или аукциона.

1.3.7. Заказчики – государственные заказчики, автономные учреждения, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона, либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона бюджетное учреждение, государственное унитарное предприятие, осуществляющие закупки.

2. Порядок установления потребностей в одних и тех же товарах, работах, услугах

2.1. Инициаторы совместного конкурса или аукциона анализируют наличие потребностей в закупке одних и тех же товаров, работ, услуг у двух и более функционально подчиненных заказчиков, формируют и вносят в раздел «Каталог товаров, работ, услуг» государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» сведения о товарах, работах, услугах, содержащие перечень характеристик товаров, требования к услугам, работам, обеспечивают их актуальность согласно действующим нормам путем внесения соответствующих изменений.

При планировании закупок на очередной год и (или) последующие периоды функционально подчиненные заказчики обязаны использовать сведения о товарах, работах, услугах, актуализированные инициаторами совместного конкурса или аукциона.

2.2. Уполномоченный орган и заказчики, не находящиеся в функциональном подчинении у инициаторов совместного конкурса или аукциона, вправе самостоятельно инициировать проведение совместного конкурса или аукциона в соответствии с требованиями Порядка.

В данном случае на уполномоченный орган и заказчиков распространяются все права и обязанности инициатора совместного конкурса или аукциона, установленные Порядком.

2.3. На основе результатов анализа потребностей инициатор совместного конкурса или аукциона принимает решение о целесообразности проведения совместных конкурсов или аукционов и направляет предложение уполномоченному органу с обоснованием необходимости и целесообразности проведения совместных конкурсов или аукционов.

2.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения предложения, указанного в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает поступившее от инициатора совместного конкурса или аукциона предложение о проведении совместных конкурсов или аукционов, принимает решение о проведении совместных конкурсов или аукционов и направляет указанное решение инициатору совместного конкурса или аукциона на бумажном носителе и (или) в электронном виде в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области с приложением формы соглашения.

2.5. После принятия уполномоченным органом решения о проведении совместного конкурса или аукциона заказчики обязаны согласовать условия закупки с инициатором совместного конкурса или аукциона.

3. Порядок заключения соглашения

3.1. Для проведения совместных конкурсов или аукционов инициатор совместного конкурса или аукциона, заказчики и уполномоченный орган до утверждения документации по проведению совместного конкурса или аукциона подписывают на бумажном носителе соглашение в необходимом количестве экземпляров.

3.2. Инициатор совместного конкурса или аукциона в течение 5 рабочих дней с момента получения решения уполномоченного органа о проведении совместного конкурса или аукциона, указанного в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, готовит проект соглашения, определяющий права, обязанности и ответственность уполномоченного органа и заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов, направляет его в уполномоченный орган совместно со сводной информацией, предусмотренной абзацем вторым подпункта 4.6.2 пункта 4.6 раздела 4 Порядка взаимодействия заказчиков и департамента государственного заказа Ярославской области в рамках контрактной системы, утвержденного постановлением Правительства области № 1767-п (далее – сводная информация), для согласования в соответствии с порядком, установленным в пункте 3.3 настоящего раздела. После согласования с уполномоченным органом инициатор совместного конкурса или аукциона подписывает его и рассылает функционально подчиненным заказчикам.

Инициатор совместного конкурса или аукциона может выступать заказчиком наравне с другими заказчиками в пределах прав и обязанностей, установленных соглашением.

3.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения и сводной информации от инициатора совместного конкурса или аукциона рассматривает их и при отсутствии замечаний направляет в адрес инициатора совместного конкурса или аукциона уведомление о возможности заключения соглашения на представленных условиях.

3.4. Заказчики в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта соглашения от инициатора совместного конкурса или аукциона подтверждают свое участие в совместном конкурсе или аукционе путем его подписания и направляют подписанный проект соглашения инициатору совместного конкурса или аукциона.

3.5. Инициатор совместного конкурса или аукциона в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта соглашения, подписанного всеми заказчиками, направляет на бумажном носителе необходимое количество его экземпляров для подписания уполномоченному органу.

Вместе с проектом соглашения инициатор совместного конкурса или аукциона представляет в уполномоченный орган сводную информацию.

3.6. Уполномоченный орган подписывает проект соглашения в течение 3 рабочих дней с момента получения его от инициатора совместного конкурса или аукциона, один экземпляр соглашения оставляет себе, а остальные экземпляры возвращает инициатору совместного конкурса или аукциона.

4. Порядок проведения совместных торгов

4.1. Проведение совместных конкурсов или аукционов осуществляется в соответствии с требованиями Порядка взаимодействия заказчиков и департамента государственного заказа Ярославской области в рамках контрактной системы, утвержденного постановлением Правительства области № 1767-п.

4.2. Уполномоченный орган подготавливает и совместно с заказчиками утверждает документацию по проведению совместного конкурса или аукциона.

В документации по проведению совместного конкурса или аукциона указываются наименование заказчиков, количество поставляемого товара, работы, услуги, место, условия и сроки (периоды) поставки товара, работы, услуги, иная информация, предусмотренная Федеральным законом, а также прикладываются документы и сведения, содержащиеся в заявках на осуществление закупок путем проведения совместного конкурса или аукциона.

4.3. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается уполномоченным органом до начала проведения совместного конкурса или аукциона.

Количество членов комиссии по осуществлению закупок от заказчиков определяется соглашением.

В состав комиссии по осуществлению закупок могут также включаться представители инициатора совместного конкурса или аукциона.

4.4. Сроки проведения совместных торгов определяет уполномоченный орган в соответствии с соглашением.

4.5. Уполномоченный орган дает разъяснения положений документации по проведению совместного конкурса или аукциона в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков и департамента государственного заказа Ярославской области в рамках контрактной системы, утвержденным постановлением Правительства области № 1767-п, при этом подготовку разъяснений положений документации по проведению совместного конкурса или аукциона осуществляет инициатор совместного конкурса или аукциона.

4.6. Изменения, вносимые в документацию по проведению совместного конкурса или аукциона, утверждаются уполномоченным органом и заказчиками.

4.7. Контракты по результатам совместных конкурсов или аукционов заключаются каждым заказчиком в сроки, установленные Федеральным законом.

Приложение
к Порядку

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче части полномочий по организации и проведению совместного конкурса или аукциона

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Департамент государственного заказа Ярославской области,
именуемый в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора

_____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Положения о Стороне 1, с одной стороны,

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
именуемый(ое) в дальнейшем «Инициатор совместного аукциона
(конкурса)», в лице _____

_____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____

_____,
(указывается документ, подтверждающий полномочия)
с другой стороны и _____

_____,
(наименование заказчика)
именуемый(ое) в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____

_____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____

_____,
(указывается документ, подтверждающий полномочия)
с третьей стороны (далее заполняется в соответствии с количеством
заказчиков – сторон настоящего Соглашения), совместно именуемые
в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных
нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября
2013 г. № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов
и аукционов» исходя из взаимной потребности в закупке

_____,
(указывается предмет закупки)

а также в целях повышения финансовой эффективности проведения совместных аукционов (конкурсов) за счет сокращения расходов на их проведение и возможного снижения цен товаров за счет увеличения предполагаемых объемов закупки заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий по организации и проведению совместного аукциона (конкурса) на _____

(указывается предмет закупки)

(далее – товары/работы/услуги) по каждому объекту закупки в соответствии с _____

(при наличии указываются приложения к настоящему Соглашению)

1.2. Информация об объектах закупки, в отношении которых проводится совместный аукцион (конкурс), начальные (максимальные) цены контрактов каждого заказчика и обоснование таких цен соответствующим заказчиком: _____

(указываются приложения к настоящему Соглашению,

содержащие информацию, указанную в настоящем пункте)

1.3. Место поставок товаров, оказания услуг и выполнения работ в отношении каждого заказчика: _____

1.4. Условия поставок товаров, оказания услуг и выполнения работ в отношении каждого заказчика: _____

1.5. Сроки (периоды) поставок товаров, оказания услуг и выполнения работ в отношении каждого заказчика: _____

1.6. Идентификационные коды закупок в отношении каждого заказчика: _____

2. Права, обязанности и ответственность Сторон

2.1. Стороны имеют право представлять кандидатуры для включения в состав аукционной (конкурсной) комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия) по каждому совместному аукциону (конкурсу).

2.2. Обязанности Сторон:

2.2.1. Передать функции по организации и проведению совместного аукциона (конкурса) организатору совместного аукциона (конкурса) в соответствии с порядком, установленным разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2.2. Сторонам 2 – ____, являющимся заказчиками, определить и обосновать начальные (максимальные) цены контрактов, предмет и существенные условия контрактов, согласовать проекты контрактов, определить условия и порядок внесения изменений в условия совместных аукционов (конкурсов).

2.2.3. Рассмотреть и утвердить аукционную (конкурсную) документацию, подготовленную и представленную Стороной 1, в соответствии с порядком, установленным разделом 6 настоящего Соглашения.

2.2.4. Сторонам 2 – ____, являющимся заказчиками, заключить с победителем совместного аукциона контракты по результатам проведения совместных аукционов.

2.2.5. Своевременно представлять Стороне 1 информацию, необходимую для надлежащего исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Путем направления уполномоченных представителей принимать участие в рассмотрении споров и обжаловании действий (бездействия) Сторон, членов комиссии.

2.3. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Функции организатора совместного аукциона (конкурса)

Стороны согласны передать Стороне 1 с момента подписания настоящего Соглашения следующие функции организатора совместного аукциона (конкурса):

- подготовка извещений о проведении аукциона (конкурса) и разработка аукционной (конкурсной) документации;
- размещение извещений и аукционной (конкурсной) документации в единой информационной системе в сфере закупок;
- создание и утверждение состава комиссии;
- иные связанные с обеспечением проведения совместных аукционов (конкурсов) функции, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

4. Порядок и сроки формирования комиссии

4.1. Стороны в течение _____ (_____) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения, но в любом случае до размещения извещения о проведении аукциона (конкурса) формируют комиссию в составе не менее _____ (_____) человек отдельно по каждому совместному аукциону (конкурсу).

Утверждение состава комиссии, определение порядка ее работы производятся Стороной 1 путем издания соответствующего приказа.

4.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, указанные в части 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Сторона 1, принявшая решение о создании комиссии, обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.3. Стороны могут изменить численный состав комиссии и/или заменить членов комиссии путем издания Стороной 1 соответствующего приказа.

4.4. Комиссия при проведении совместного аукциона:

- проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией;

- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе оформляет, ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией;

- на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией;

- оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона;

- осуществляет другие функции в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Комиссия при проведении совместного конкурса:

- вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе, при этом по требованию председателя комиссии члены комиссии – представители заказчика дают заключение и несут ответственность за сделанные в заключении выводы;

- рассматривает и оценивает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, рассматривает и оценивает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

- ведет протоколы заседания комиссии, необходимость составления

которых определена положениями Закона № 44-ФЗ, регламентирующими осуществление закупок путем проведения конкурса.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие членами комиссии решения путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5. Функции Инициатора совместного аукциона (конкурса)

5.1. Инициатор совместного аукциона (конкурса) выполняет следующие функции:

- согласование описания объекта закупки (технического задания), обоснования начальной (максимальной) цены контракта, согласование единого проекта контракта и иных необходимых документов в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

- координация подписания настоящего Соглашения Сторонами;

- осуществление контроля за корректировкой, утверждением в плане-графике закупок информации о закупке Сторонами 2 – ___;

- обеспечение соответствия информации о закупке в заявке на осуществление закупки путем проведения совместного конкурса или аукциона информации о закупке в плане-графике закупок, размещенных Сторонами 2 – ___;

- обеспечение подачи Сторонами 2 – ___ заявок на осуществление закупок путем проведения совместного конкурса или аукциона.

5.2. Инициатор совместного аукциона (конкурса) выступает заказчиком наравне с другими заказчиками в пределах прав и обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

6. Порядок и сроки разработки извещений и аукционной (конкурсной) документации, порядок и сроки утверждения аукционной (конкурсной) документации

6.1. Аукционная (конкурсная) документация должна быть подготовлена и представлена Стороной 1 на утверждение заказчиком не позднее 1 рабочего дня до даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении аукциона (конкурса). Утверждение аукционной (конкурсной) документации всеми заказчиками осуществляется не позднее 1 рабочего дня с даты представления Стороной 1 аукционной (конкурсной) документации на утверждение заказчиком.

6.2. Разъяснение положений аукционной (конкурсной) документации осуществляется Стороной 1, при этом подготовку разъяснений положений аукционной (конкурсной) документации осуществляет Инициатор

совместного аукциона (конкурса). Любые изменения в аукционную (конкурсную) документацию должны быть подготовлены Стороной 1 и утверждены всеми заказчиками.

6.3. Стороны по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести Стороне 1 предложение о внесении изменений в аукционную (конкурсную) документацию в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ. Сторона 1 рассматривает поступившее предложение и в случае необходимости разрабатывает изменения в аукционную (конкурсную) документацию. Разработанные изменения должны быть утверждены всеми заказчиками, участвующими в совместном аукционе (конкурсе), не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (конкурсе). Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе (конкурсе) не допускаются. В течение 1 дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Стороной 1 в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона (конкурса).

7. Примерные сроки проведения совместного аукциона (конкурса)

Примерный срок размещения извещений о проведении совместного аукциона (конкурса) – _____ 201__ года.
(указывается месяц)

Общий срок проведения каждого из совместных аукционов (конкурсов) со дня размещения извещения о проведении аукциона (конкурса) в единой информационной системе в сфере закупок и до дня заключения контрактов не должен превышать _____ (_____) календарных дней.

8. Порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместного аукциона (конкурса)

В случае возникновения расходов на проведение совместного аукциона (конкурса) Стороны несут их пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводится совместный аукцион (конкурс).

9. Конфиденциальность информации

9.1. Стороны обязуются представлять друг другу информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

9.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от другой Стороны информации.

10. Разрешение разногласий и споров

10.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем переговоров и консультаций между Сторонами.

10.2. Не урегулированные Сторонами в соответствии с пунктом 10.1 настоящего раздела споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Срок действия Соглашения, порядок внесения изменений в него и расторжения Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу в день его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 201__ года.

11.2. Стороны не позднее чем за _____ (_____) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе (конкурсе) по своему взаимному согласию могут вносить в настоящее Соглашение изменения и дополнения, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по согласованию Сторон до истечения срока его действия, определяемого в соответствии с подпунктом 11.1 настоящего раздела, при наступлении событий или фактов, препятствующих его реализации, путем подписания уполномоченными представителями Сторон единого документа.

12. Заключительные положения

Настоящее Соглашение содержит в себе все договоренности между Сторонами относительно его предмета, никакие устные договоренности не могут изменять положений настоящего Соглашения. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

13. Подписи Сторон

Сторона 1 _____
 (подпись) (расшифровка подписи и наименование должности)

Инициатор совместного аукциона (конкурса)

 (подпись) (расшифровка подписи и наименование должности)

Сторона 2 _____
 (подпись) (расшифровка подписи и наименование должности)