

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области
10.10.2018 № 05-8230

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.10.2018 № 89
г. Ярославль

О Почетной грамоте департамента
транспорта Ярославской области

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з
«О наградах»
ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Учредить Почетную грамоту департамента транспорта Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о Почетной грамоте департамента транспорта Ярославской области;
 - Порядок рассмотрения материалов о награждении Почетной грамотой департамента транспорта Ярославской области.
3. Признать утратившим силу приказ агентства транспорта Ярославской области от 16.12.2013 № 5 «О Почетной грамоте агентства транспорта Ярославской области».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Галееву Е.В.
5. Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель
директора департамента

Е.В. Галеева

УТВЕРЖДЕНО
приказом
департамента транспорта
Ярославской области
от 10.10.2018 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте департамента транспорта Ярославской области

1. Почетная грамота департамента транспорта Ярославской области (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения граждан (физических лиц) и юридических лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере деятельности.

2. Награждения Почетной грамотой могут быть удостоены граждане Российской Федерации, в том числе государственные гражданские служащие департамента транспорта Ярославской области (далее – гражданские служащие), лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (далее – служащие), муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – муниципальные служащие), работники органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, не замещающие должности муниципальной службы (далее – работники), иностранные граждане, лица без гражданства, а также юридические лица.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- значительные трудовые, производственные достижения и плодотворный труд на предприятиях, в учреждениях и иных организациях области в сфере транспорта;

- многолетний добросовестный труд в установленной сфере деятельности, добросовестная и безупречная служба (работа) в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области или департаменте транспорта Ярославской области (далее – департамент) (не менее 5 лет);

- успехи, достигнутые служащими в работе, высокое профессиональное мастерство и добросовестный труд;

- безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим или муниципальным служащим своих должностных обязанностей в установленной сфере деятельности;

- заслуги в управлении в установленной сфере деятельности.

4. Почетной грамотой награждаются граждане, в том числе гражданские служащие, муниципальные служащие, служащие и работники, при стаже работы в установленной сфере деятельности не менее трех лет и стаже работы в замещаемой должности не менее одного года.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели награждаются Почетной грамотой в случае осуществления деятельности в установленной сфере деятельности не менее пяти лет.

5. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, к юбилейной дате со дня рождения (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет со дня рождения) лица, представленного к награждению Почетной грамотой, а также к юбилейной дате со дня создания юридического лица (10 лет, 15 лет и каждые последующие 5 лет со дня создания).

6. Рассмотрение материалов о награждении Почетной грамотой осуществляется директором департамента в соответствии с Порядком рассмотрения материалов о награждении Почетной грамотой, утверждаемым приказом департамента.

7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке директором департамента либо по его поручению уполномоченным лицом.

УТВЕРЖДЕН
приказом
департамента транспорта
Ярославской области
от 10.10.2018 № 89

ПОРЯДОК
рассмотрения материалов о награждении Почетной грамотой
департамента транспорта Ярославской области

1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой департамента транспорта Ярославской области (далее – Почетная грамота) возбуждается в соответствии с требованиями, определенными настоящим Порядком, и представляется в департамент транспорта Ярославской области (далее – департамент) не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению коллективами предприятий, учреждений и иных организаций, а также государственным органом и органом местного самоуправления муниципального образования области – по месту осуществления индивидуальной трудовой или общественной деятельности представляемого к награждению.

В случае отсутствия у лица, представляемого к награждению, основного (постоянного) места работы (в том числе в отношении лиц, находящихся на пенсии) ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается в коллективах соответствующих общественных организаций, а также по инициативе органа государственной власти, органа местного самоуправления муниципального образования области.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой юридического лица возбуждается по инициативе органа государственной власти, органа местного самоуправления муниципального образования области, общественного объединения или ветеранской организации.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, инициируется руководителем структурного подразделения департамента, в котором работает представляемый к награждению, и согласовывается с заместителем директора департамента, курирующим работу соответствующего структурного подразделения.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, составляется

непосредственным руководителем кандидата на награждение по форме 1 согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием оснований для представления к награждению в соответствии с пунктом 3 Положения о Почетной грамоте, утверждаемого приказом департамента (далее – Положение).

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается характеристика на представляемого к награждению (в произвольной форме).

Подготовка ходатайства о награждении лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, подчиненных директору департамента, осуществляется сотрудником департамента, ответственным за кадровую работу.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой граждан (физических лиц) составляется по форме 2 согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием оснований для представления к награждению в соответствии с пунктом 3 Положения.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой граждан (физических лиц) прилагается наградной лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, где указываются фамилия, имя, отчество и дата рождения, адрес (в строгом соответствии с паспортными данными), занимаемая должность и место работы (в строгом соответствии с записью в трудовой книжке), сведения о награждении, данные о стаже работы, характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение, явившихся основанием для представления к награждению.

Наградной лист оформляется машинописным способом, без исправлений подписывается руководителем организации и заверяется печатью (при наличии).

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой руководителя юридического лица оформляется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка с приложением справки-характеристики юридического лица (в произвольной форме), в которой должны быть отражены динамика основных финансово-экономических показателей, отсутствие задолженности по платежам в бюджет, в государственные внебюджетные фонды и по заработной плате.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой юридического лица составляется по форме 2 согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием оснований для представления к награждению в соответствии с пунктом 3 Положения.

К ходатайству прилагаются справка-характеристика юридического лица (в произвольной форме) и документ об учреждении юридического лица (в случае представления к награждению в связи с юбилейной датой со дня основания юридического лица).

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подлежит рассмотрению в двухнедельный срок с момента регистрации наградных материалов, поступивших в департамент.

9. Документы, не соответствующие требованиям пунктов 5 – 7

настоящего Порядка, в пятидневный срок возвращаются заявителю на доработку и после устранения недочетов могут быть повторно представлены в департамент по решению заявителя.

10. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой являются:

- наличие у лица, представленного к награждению, дисциплинарного взыскания;

- отсутствие оснований для награждения, предусмотренных пунктом 3 Положения;

- иные основания, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

11. Решение о награждении Почетной грамотой принимается директором департамента и оформляется приказом департамента.

Почетная грамота подписывается директором департамента и заверяется печатью департамента.

Приложение 1
к Порядку

ФОРМЫ
ходатайства о награждении Почетной грамотой департамента транспорта
Ярославской области

Форма 1

Директору департамента
транспорта Ярославской области

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой департамента транспорта
Ярославской области

Ходатайствую о награждении Почетной грамотой департамента
транспорта Ярославской области _____

(Ф.И.О. представляемого к награждению, должность)

(основание для награждения)

Приложение: характеристика представляемого к награждению на ____ л.
в 1 экз.

Руководитель
структурного подразделения
департамента транспорта
Ярославской области

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«_____» _____ 20__ г.

Бланк организации,
представляющей ходатайство,
дата регистрации,
исходящий номер

Директору департамента
транспорта Ярославской области

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой департамента транспорта
Ярославской области

_____ ходатайствует о награждении
(наименование организации)
Почетной грамотой департамента транспорта Ярославской области

(Ф.И.О. представляемого к награждению, должность,

наименование юридического лица, местонахождение, ИНН, КПП, ОГРН)

(основание для награждения)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

(при наличии)

Ф.И.О. и телефон исполнителя _____

Приложение 2
к Порядку

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота

(наименование награды)

департамента транспорта

Ярославской области

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Сведения о награждении _____

5. Домашний адрес _____

6. Общий стаж работы _____, в том числе: стаж работы
в отрасли _____, стаж работы в данном коллективе _____

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого
к награждению _____

Кандидатура на награждение Почетной грамотой департамента
транспорта Ярославской области рекомендована собранием коллектива
работников или его советом _____

(наименование организации)

(дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

(при наличии)

« ____ » _____ Г.