

## ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 18.10.2018 № 93  
г. Ярославль

Об отраслевом резерве  
управленческих кадров в сфере  
транспорта Ярославской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области»

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере транспорта Ярославской области.

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области от 20.07.2012 № 101 «Об отраслевом резерве управленческих кадров Ярославской области в сфере дорожного хозяйства и транспорта»;

- приказ департамента дорожного хозяйства Ярославской области от 01.02.2013 № 3 «О внесении изменений в приказ департамента дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области от 20.07.2012 № 101»;

- приказ департамента дорожного хозяйства Ярославской области от 07.04.2014 № 10 «О внесении изменений в приказ департамента дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области от 20.07.2012 № 101»;

- приказ департамента дорожного хозяйства Ярославской области от 05.05.2015 № 6 «О внесении изменений в приказ департамента дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области от 20.07.2012 № 101»;

- приказ департамента транспорта Ярославской области от 30.12.2016 № 27 «О внесении изменений в приказ департамента дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области от 20.07.2012 № 101 и признании

утратившим силу приказа агентства транспорта Ярославской области от 08.09.2014 № 9».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Галееву Е.В.

4. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Заместитель  
директора департамента

Е.В. Галеева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
департамента транспорта  
Ярославской области  
от 18.10.2018 № 93

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере**  
**транспорта Ярославской области**

1. Положение об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере транспорта Ярославской области (далее – Положение) определяет порядок формирования и использования отраслевого резерва управленческих кадров в сфере транспорта Ярославской области (далее – резерв).

2. Резерв предназначен для замещения вакантных должностей руководителей государственных предприятий Ярославской области и казенных предприятий Ярославской области (далее – предприятия), бюджетных, казенных и автономных учреждений Ярославской области (далее – учреждения), функционально подчиненных департаменту транспорта Ярославской области (далее – департамент), и представляет собой совокупность лиц, квалификационные, профессиональные и личностные характеристики которых позволяют рассматривать их в качестве потенциальных кандидатов для назначения на указанные должности.

3. Резерв комплектуется:

3.1. Из числа лиц, включенных в резерв по результатам конкурсов на включение в отраслевой резерв управленческих кадров, а также конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей предприятий и учреждений, проводимых в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области), утвержденным постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области».

3.2. На основе сформированных в установленном порядке кадровых резервов на государственной гражданской службе и муниципальной службе по высшей и главной группам должностей:

- в департаменте;

- в органах местного самоуправления (структурных подразделениях органов местного самоуправления), осуществляющих регулирование в сфере транспорта или смежных с ней сферах.

3.3. Из числа лиц, не менее трех лет замещающих руководящие должности на предприятиях и в учреждениях сферы транспорта или смежных с ней сфер.

3.4. Из числа лиц, замещающих (замещавших) не менее трех лет должности гражданской (муниципальной) службы высшей и главной групп должностей в органах государственной власти и органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере транспорта или смежных с ней сферах.

4. К кандидатам на включение в резерв предъявляются следующие требования:

4.1. Наличие гражданства Российской Федерации.

4.2. Наличие высшего образования.

4.3. Отсутствие судимости, не погашенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителям функционально подчиненных департаменту предприятий и учреждений, утвержденным приказом департамента от 26.04.2016 № 9 «Об утверждении квалификационных требований и признании утратившими силу отдельных приказов органов исполнительной власти Ярославской области».

5. Включение в резерв кандидатов из числа лиц, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 Положения, производится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области), утвержденным постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области».

6. Включение в резерв кандидатов из числа лиц, указанных в подпунктах 3.2 – 3.4 пункта 3 Положения (далее – кандидаты), производится по решению комиссии по формированию резерва (далее – комиссия) в количестве девяти человек, осуществляющей свою деятельность на постоянной основе. Состав комиссии утверждается приказом департамента.

7. Обязательному включению в состав комиссии без указания персональных данных подлежат:

7.1. Представитель департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области (по должности).

7.2. Представитель управления государственной службы и кадровой политики Правительства области (по должности).

7.3. Два независимых эксперта.

7.4. Член общественного совета при департаменте.

8. Общая численность лиц, указанных в пункте 7 Положения, должна составлять не менее пятидесяти процентов от установленного числа членов комиссии.

Привлечение к работе комиссии независимых экспертов осуществляется в соответствии с Положением об организации работы с независимыми экспертами, утвержденным указом Губернатора области от

03.07.2014 № 274 «Об организации работы с независимыми экспертами», членов общественного совета при департаменте – по решению его председателя.

9. По решению директора департамента без указания персональных данных (по должности) в состав комиссии включаются его заместители или руководители структурных подразделений, курирующие отдельные направления деятельности департамента, участвующие в работе комиссии только при рассмотрении кандидатов на должности руководителей предприятий и учреждений по курируемым направлениям.

10. Персональный состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, способного повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. Организацию отбора и оценки кандидатов для рассмотрения на заседании комиссии и обеспечение работы комиссии осуществляет отдел, в функции которого входит ведение кадровой работы в департаменте (далее – кадровая служба).

12. Для включения в резерв кандидаты представляют в кадровую службу следующие сведения:

- согласие на обработку персональных данных;
- анкета кандидата на должность руководителя предприятия или учреждения по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области»;
- дополнительные сведения, представляемые по решению кандидата.

13. Оценка кандидатов осуществляется комиссией на основании анкеты и сведений, указанных в пункте 12 Положения, а также результатов не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, решение об использовании которых принимается председателем комиссии.

14. Решения комиссии о включении (невключении) кандидатов в резерв принимаются на заседаниях комиссии и оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании комиссии, лицо, ведущее протокол, и члены комиссии, участвовавшие в заседании комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При принятии решений все члены комиссии обладают равными правами.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии. Проведение заседания комиссии без участия независимых экспертов, представителей департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области и управления государственной службы и кадровой политики Правительства области не допускается.

На заседание комиссии по решению председателя комиссии приглашаются кандидаты на включение в резерв и иные лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

15. Сведения о лицах, состоящих в резерве, хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. Ведение базы данных лиц, включенных в резерв, осуществляет кадровая служба.

16. Предельный срок пребывания в резерве составляет три года со дня заседания комиссии, на котором было принято решение о включении кандидата в резерв.

В случае включения одного и того же лица в резерв до истечения указанного срока срок пребывания в резерве начинает течь заново со дня заседания комиссии, на котором было принято последнее решение о включении его в резерв.

17. Исключение из резерва осуществляется по следующим основаниям:

17.1. Назначение из резерва на должность руководителя предприятия или учреждения.

17.2. Личное заявление лица, состоящего в резерве.

17.3. Истечение предельного срока нахождения в резерве.

17.4. Увольнение лица, состоящего в резерве, в связи с утратой доверия или привлечение его к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

17.5. Выявление недостоверности или неполноты сведений, представленных кандидатом при включении в резерв, если это повлияло или могло повлиять на содержание решения о включении в резерв, а также непредставление в установленный срок сведений в соответствии с пунктом 19 Положения.

17.6. Смерть лица, состоящего в резерве, признание его недееспособным или ограниченно дееспособным, утрата гражданства, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу и иные обстоятельства, делающие невозможным его пребывание в резерве или назначение из резерва.

18. Включение в резерв и исключение из резерва оформляются приказами департамента, подготовка которых осуществляется кадровой службой.

Исключение из резерва в случаях, установленных подпунктами 17.1 – 17.4, 17.6 пункта 17 Положения, производится автоматически со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для исключения из резерва. В этих случаях подготовка приказа об исключении из резерва осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления в департамент соответствующей информации.

Исключение из резерва в случае, установленном подпунктом 17.5 пункта 17 Положения, производится по решению комиссии, заседание которой проводится не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в департамент соответствующей информации. В этом случае подготовка

приказа об исключении из резерва осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об исключении из резерва.

19. Лицо, состоящее в резерве, обязано информировать кадровую службу о возникновении обстоятельств, делающих невозможным его пребывание в резерве или назначение из резерва, иных обстоятельств, являющихся основанием для исключения его из резерва, в течение 20 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

20. Подбор и назначение кандидатов на вакантные должности руководителей предприятий и учреждений из резерва осуществляются в соответствии с действующим законодательством.