

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области
01.04.2019 № 08-8959

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.04.2019 № 70-р
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента государственного
заказа Ярославской области от
13.03.2013 № 9-р

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента государственного заказа Ярославской области от 13.03.2013 № 9-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. В составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденном приказом:

- вывести из состава комиссии Жукову Е.В.;
- ввести в состав комиссии Цыганову Н.Ю. – заместителя начальника отдела правового обеспечения департамента государственного заказа Ярославской области, утвердив ее секретарем комиссии;
- в наименовании должности Здобновой О.А. слова «заместитель начальника» заменить словом «начальник»;
- в наименовании должности Баланцева Е.В. слова «старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления» заменить словами «советник по правовым вопросам»;
- в наименовании должности Баскакова А.Е. слово «консультант» заменить словами «начальник отдела по координации работы по противодействию коррупции».

1.2. В Положении о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденном приказом:

- из подпункта 2.2 пункта 2 слова «(в случае, предусмотренном подпунктом 4.2.2 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и

муниципальной службе в Ярославской области, утвержденного указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов"») исключить;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Письменное заявление, обращение, уведомление, направленные государственным гражданским служащим Ярославской области, или уведомление, направленное коммерческой или некоммерческой организацией, предусмотренные подпунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.4, 4.5 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденного указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов", поступают на рассмотрение комиссии в следующем порядке:

5.1. Указанные заявления, обращения, уведомления направляются секретарю комиссии и регистрируются в день их поступления в отдельном журнале.

5.2. Заявление, обращение, уведомление, предусмотренные подпунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.4 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденного указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов", а также заключение должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции, и другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, обращения, уведомления представляются председателю комиссии для назначения даты заседания комиссии.

5.3. Уведомление, указанное в подпункте 4.5 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденного указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов", а также заключение должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции, и другие материалы в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления передаются секретарем комиссии председателю комиссии для назначения даты заседания комиссии.».

2. Приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Директор департамента

А.Д. Афонин