



ЗАРЯДИТЕЛЬСТВО

17.02.2023

22-13417

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 16.02.2023 № 15
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
составления и утверждения
отчета о результатах
деятельности и о признании
утратившими силу приказов
департамента информатизации
и связи Ярославской области
от 20.11.2017 № 104
и от 22.02.2022 № 19

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента информатизации и связи Ярославской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившими силу приказы департамента информатизации и связи Ярославской области:

- от 20.11.2017 № 104 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ярославской области и об использовании закрепленного за ними имущества и признании утратившим силу приказа департамента информатизации и связи Ярославской области от 29.04.2015 № 63»;

- от 22.02.2022 № 19 «О внесении изменений в приказ департамента информатизации и связи Ярославской области от 20.11.2017 № 104».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания и применяется начиная с представления отчета, указанного в пункте 1, за 2022 год.

Заместитель
директора департамента



А.А. Королёв

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
информатизации и связи
Ярославской области

от 16.02.2023 № 15

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента информатизации и связи Ярославской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента информатизации и связи Ярославской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок) регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента информатизации и связи Ярославской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – отчет).

1.2. Отчет по форме согласно приложению к Порядку составляется государственными учреждениями Ярославской области, находящимися в функциональном подчинении департамента информатизации и связи Ярославской области (далее – учреждения), в соответствии с Порядком, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчет составляется учреждениями по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в части показателей, формируемых в денежном выражении, – в валюте Российской Федерации, с точностью до двух знаков после запятой, показателей, выраженных в процентах, – с точностью до одного знака после запятой. Показатели, имеющие отрицательные значения, отражаются со знаком «минус».

1.4. Отчетным периодом является календарный год – с 01 января по 31 декабря включительно.

1.5. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждения.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет включает в себя следующие разделы:

- раздел 1 «Результаты деятельности»;
- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

- отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), формируемый в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, формируемые в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;

- сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка;

- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

2.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 Порядка;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 Порядка;

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 Порядка;

- сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 Порядка;

- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 3.14 раздела 3 Порядка.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в отчет

3.1. Отчет о выполнении государственного задания содержит сведения о государственных услугах (работах), включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы), плановые показатели объема оказания государственной услуги (выполнения работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) за отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы)).

3.2. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания отражается информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям за плату, информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы), а также справочная информация об иных доходах от приносящей доход деятельности с указанием информации о полученной за отчетный период суммы дохода от иных видов деятельности и кодах бюджетной классификации, по которым отражается этот доход.

3.3. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, отражается информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящегося к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом данного пункта, не формируются.

3.4. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.5. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей содержится информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенной контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.6. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный персонал.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений и специалистов.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности руководителей структурных подразделений и специалистов.

В случае изменения штатной численности сотрудников учреждения в течение отчетного периода в сведениях о численности сотрудников указываются причины, приведшие к таким изменениям.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения.

3.7. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, содержится информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

3.8. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

3.9. В сведениях о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участков, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, включается информация

о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которому признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

3.10. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.11. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

3.12. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой и остаточной стоимости имущества на конец отчетного периода.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

3.13. В сведениях о транспортных средствах содержится информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого

персонала, перевозки имущества (грузов), перевозки людей (за исключением сотрудников учреждения).

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.14. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, содержится аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

4. Порядок представления и согласования отчета

4.1. Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в департамент информатизации и связи Ярославской области (далее – департамент) на согласование не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на рассмотрение в наблюдательный совет учреждения. После рассмотрения наблюдательным советом отчет не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, представляется на согласование в департамент.

4.2. Департамент рассматривает представленный учреждением отчет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо направляет учреждению требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки (в случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме).

4.3. Учреждение в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления требования о доработке отчета, устраняет в отчете отмеченные недостатки и повторно направляет отчет в департамент в 2 экземплярах на согласование.

4.4. Согласованный департаментом отчет размещается учреждением в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» не позднее 5 рабочих дней с даты согласования для дальнейшего размещения на официальном сайте информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).

Приложение
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрен на заседании
наблюдательного совета
автономного учреждения¹

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного учреждения
Ярославской области, находящегося в функциональном подчинении
департамента информатизации и связи Ярославской области,
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
за 20__ год

	Коды
Дата	
по сводному реестру	
ИНН	
КПП	
Наименование учреждения _____	
Тип учреждения _____ (казенное – «01», бюджетное – «02», автономное – «03»)	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	БК
Публично-правовое образование _____	по ОКТМО
Юридический адрес учреждения _____	
Адрес электронной почты учреждения _____	
Единица измерения, руб.	по ОКЕИ 383
Периодичность: годовая	

1. Результаты деятельности учреждения

1.1. Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) утверждено _____
(номер, дата документа)

Содержание государственной услуги (работы)	Условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы)	Показатель объема/качества оказания государственной услуги (выполнения работы)				
		наименование показателя	единица измерения	плановые показатели	фактическое исполнение за отчетный год	причины отклонения от плановых показателей
1	2	3	4	5	6	7

1.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания

Наименование услуги (работы)	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг (выполненных работ)		Доход от оказания услуг (выполнения работ), руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения	всего			кем издан	дата	номер	
										наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	х	х				х	х	х

Справочно: сведения об иных доходах от приносящей доход деятельности:

№ п/п	Вид дохода	Код бюджетной классификации	Сумма дохода, полученного за отчетный год, руб.
1	2	3	4

1.3. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению

Организация (предприятие)					Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
наименование	ИНН	код по ОКОПФ	дата создания	основной вид деятельности						начислено, руб.	поступило, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
				Итого	9000		х	х				

1.4. Сведения о просроченной кредиторской задолженности

Вид кредиторской задолженности	Код строки	Просроченная кредиторская задолженность на начало года, руб.	Просроченная кредиторская задолженность на конец отчетного периода		Изменение кредиторской задолженности		Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
			сумма, руб.	дни	сумма, руб.	в процентах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Кредиторская задолженность, всего (стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140)	100							
в том числе:								
по оплате труда и прочим выплатам персоналу	110							
по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты	120							
по расчетам с поставщиками и подрядчиками	130							
по иным имеющимся обязательствам	140							
в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам	141							

2.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

Наименование объекта (здания, сооружения, помещения, земельные участки)	Площадь, кв. м	Адрес	Арендодатель		Срок пользования		Арендная плата			Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб./год)	Направление использования арендованного имущества (кв. м)		Обоснование заключения договора аренды
			наименование	ИНН	начала	окончания	за единицу меры (руб./мес.)	за единицу меры (руб./час)	за объект (руб./год)		для осуществления основной деятельности	для осуществления приносящей доход деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Здания, всего		x	x	x	x	x	x	x					x
в том числе:													
Земельные участки, всего		x	x	x	x	x	x	x					x
в том числе:													
Итого		x	x	x	x	x	x	x					x

2.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

Наименование объекта	Площадь, кв. м	Адрес	Ссудодатель		Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества, (кв. м.)		Обоснование заключения договора ссуды
			наименование	ИНН	начала	окончания		для осуществления основной деятельности	для осуществления приносящей доход деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Здания, всего		x	x	x	x	x				x
в том числе:										
Земельные участки, всего		x	x	x	x	x				x
в том числе:										
Итого		x	x	x	x	x				x

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Линейные объекты ⁶ , всего	2000		x	x	x		x	
в том числе:	2100							
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	3000		x	x	x		x	
в том числе:	3100							
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000				x			
в том числе:	4100							
Иные объекты, включая точечные, всего	5000		x	x	x		x	
в том числе:	5100							
Итого	9000							

¹ Указывается при представлении отчета автономным учреждением.

² Указывается вид объекта: 1 – здание (строение, сооружение) в целом, 2 – помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 – подвалы, чердаки, 4 – конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 – архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 – часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 – линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 – трубопроводы, 9 – автомобильные дороги, 10 – железнодорожные линии, 11 – резервуар, иная емкость, 12 – скважины на воду, 13 – скважины газовые и нефтяные, 14 – скважины иные, 15 – движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 – иные.

³ Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 – размещение банкоматов, платежных терминалов, торговых автоматов, 2 – размещение столовых и буфетов, 3 – размещение иных торговых точек, 4 – размещение офисов, 5 – проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 6 – проведение культурно-массовых мероприятий, 7 – прокат оборудования, 8 – иное.

⁴ В случае указания в графе 8 значения «8 – иное» указывается направление использования переданного в аренду имущества.

⁵ Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

⁶ Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Главный бухгалтер _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела финансового
обеспечения департамента
информатизации и связи
Ярославской области

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)