



**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 21.04.2023 № 11-13
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
назначения и выплаты
ежегодной выплаты детям войны

В целях реализации статьи 93³ Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»
**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежегодной выплаты детям войны.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Шабалина А.Г.
3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Н.Л. Биочино

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента
труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области
от 21.04.2023 № 11-23

ПОРЯДОК **назначения и выплаты ежегодной выплаты детям войны**

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты ежегодной выплаты детям войны (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 93³ Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и устанавливает порядок и условия назначения и выплаты ежегодной выплаты детям войны (далее – ежегодная выплата).

1.2. Размер ежегодной выплаты определяется Правительством области.

1.3. Право на получение ежегодной выплаты имеют граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области.

1.4. Назначение ежегодной выплаты производится по заявительному принципу.

Заявление о назначении ежегодной выплаты (далее – заявление) может быть подано заявителем или его представителем лично в отдел по работе с клиентами (клиентскую службу) государственного казенного учреждения Ярославской области «Единый центр социальных выплат Ярославской области» (далее – ГКУ ЯО «ЕЦСВ») в любом муниципальном образовании Ярославской области либо в государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или через организацию федеральной почтовой связи в ГКУ ЯО «ЕЦСВ».

2. Условия назначения ежегодной выплаты

2.1. Ежегодная выплата назначается на основании заявления и следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- документ (сведения), подтверждающий постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области:

паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;

свидетельство (сведения) о регистрации по месту жительства – в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте;

справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемая органами регистрационного учета, – в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства;

свидетельство (сведения) о регистрации по месту пребывания на территории Ярославской области – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Ярославской области;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

- сведения о реквизитах организации (наименование организации, в которую должна быть перечислена ежегодная выплата, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер расчетного счета кредитной организации и номер лицевого счета заявителя) – при выборе кредитной организации в качестве способа получения ежегодной выплаты;

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае, если от имени заявителя действует его представитель.

Указанные документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

2.2. Документы (сведения), указанные в пункте 2.1 данного раздела Порядка, за исключением перечисленных в абзацах пятом, седьмом и девятом, являются документами (сведениями) личного хранения и представляются заявителем лично либо через организацию федеральной почтовой связи.

Сведения, указанные в абзацах пятом, седьмом и девятом пункта 2.1 данного раздела Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Заявитель вправе представить документы и информацию, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.5. Если в автоматизированной системе «Единый социальный регистр населения Ярославской области» по данным на 01 мая 2023 года имеются сведения о гражданине, достаточные для назначения ежегодной выплаты, то ГКУ ЯО «ЕЦСВ» осуществляет назначение и выплату ежегодной выплаты такому гражданину без истребования заявления и документов, указанных в пункте 2.1 данного раздела Порядка в срок до 01 июля 2023 года.

3. Порядок предоставления ежегодной выплаты

3.1. Ежегодная выплата назначается и выплачивается ГКУ ЯО «ЕЦСВ».

3.2. Ежегодная выплата назначается с года подачи заявления.

3.3. Решение о назначении ежегодной выплаты или об отказе в назначении ежегодной выплаты принимается в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления с документами, указанными в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

3.4. Выплата ежегодной выплаты осуществляется по желанию заявителя через почтовые либо кредитные организации.

3.5. Перечисление ежегодной выплаты заявителям, в отношении которых принято решение о назначении ежегодной выплаты, осуществляется ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в соответствии со способом, указанным в заявлении, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, и далее ежегодно не позднее 01 мая.

3.6. Ежегодная выплата назначается и выплачивается независимо от наличия у заявителя права на получение иных выплат.

3.7. В назначении ежегодной выплаты отказывается в случаях:

- у заявителя отсутствует право на получение ежегодной выплаты в соответствии с действующим законодательством;

- заявителем не представлены необходимые документы в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, если обязанность по представлению таких документов возложена на заявителя, и в автоматизированной системе «Единый социальный регистр населения Ярославской области» отсутствуют данные сведения.

3.8. В случае отказа в назначении ежегодной выплаты заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.9. Если у заявителя изменились обстоятельства, по которым было отказано в назначении ежегодной выплаты, он вправе вновь обратиться за назначением ежегодной выплаты в порядке, установленном пунктом 1.4 раздела 1 и пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка.

4. Заключительные положения

4.1. Ежегодная выплата прекращается при возникновении следующих обстоятельств:

- выезд получателя на постоянное место жительства за пределы Ярославской области;

- объявление получателя умершим или признание безвестно отсутствующим;

- смерть получателя ежегодной выплаты.

4.2. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение ежегодной выплаты, указанных в пункте 4.1 данного раздела Порядка, выплата назначенной ежегодной выплаты прекращается с года, следующего за годом возникновения указанных обстоятельств. ГКУ ЯО «ЕЦСВ» принимает решение о прекращении ежегодной выплаты в течение 10 дней со дня поступления соответствующей информации.

4.3. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, специалистов ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.