



11.07.2023

21-13676

ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 07.07.2023 № 11-Н  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка  
проведения региональных  
и межмуниципальных  
официальных физкультурных  
мероприятий и спортивных  
мероприятий и о признании  
утратившими силу приказов  
департамента по физической  
культуре, спорту и молодежной  
политике Ярославской области  
от 16.03.2017 № 6-н и от  
20.06.2017 № 15-н

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Ярославской области.

2. Признать утратившими силу приказы департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области:

- от 16.03.2017 № 6-н «Об утверждении Порядка проведения региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Ярославской области»;

- от 20.06.2017 № 15-н «О внесении изменений в приказ департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области от 16.03.2017 № 6-н».

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель  
директора департамента

А.А. Иванова

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
по физической культуре, спорту  
и молодежной политике  
Ярославской области  
от 04.04.2023 № 11-Н

**ПОРЯДОК**  
**проведения региональных и межмуниципальных официальных**  
**физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории**  
**Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Ярославской области (далее – Порядок) определяет требования к организации и порядок проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – спортивные мероприятия) на территории Ярославской области, устанавливает порядок взаимодействия субъектов спортивных мероприятий, организации и проведения спортивных мероприятий, методического обеспечения спортивных мероприятий.

1.2. Действие Порядка распространяется на спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план проведения физкультурных и спортивных мероприятий на территории Ярославской области и участия сборных команд и ведущих спортсменов Ярославской области во всероссийских и международных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях на соответствующий календарный год.

1.3. Проведение спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с положением (регламентом) о проведении спортивных мероприятий, утверждаемым в соответствии с Порядком утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Ярославской области, общими требованиями к их содержанию, утвержденными приказом департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области от 05.04.2023 № 5-н «Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Ярославской области, общих требований к их содержанию и о признании утратившим силу приказа агентства по физической культуре и спорту Ярославской области от 20.04.2015 № 5-н» (далее – положение о спортивном мероприятии).

1.4. Субъекты спортивных мероприятий.

1.4.1. Субъектами спортивных мероприятий являются:

- организаторы спортивного мероприятия (далее – организаторы);
- организационный комитет;
- собственник (пользователь) объекта спорта;
- судейская коллегия;
- участвующие организации;
- участники спортивного мероприятия.

1.4.2. К организаторам относятся физкультурно-спортивные организации, спортивные федерации по видам спорта, прошедшие государственную аккредитацию, департамент по физической культуре, спорту и молодёжной политике Ярославской области (далее – департамент), а также государственные учреждения Ярославской области, которые находятся в функциональной подчиненности департамента и на которые департаментом в соответствии с государственным заданием возложены полномочия по организации и проведению спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий.

В случае если организаторами являются несколько лиц, распределение прав и обязанностей между ними в отношении спортивного мероприятия осуществляется на основании договора и (или) положения о спортивном мероприятии.

Организатор:

- утверждает положение о спортивном мероприятии, определяет условия и календарный план проведения спортивного мероприятия, условия допуска к участию в спортивном мероприятии, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения спортивного мероприятия;

- обеспечивает финансирование спортивного мероприятия в утвержденном организатором порядке;

- определяет условия и порядок предоставления компенсационных выплат спортивным судьям, связанных с оплатой стоимости питания, спортивного снаряжения, оборудования, спортивной и парадной формы, получаемых ими для участия в спортивных мероприятиях;

- определяет условия и порядок предоставления волонтерам на безвозмездной и безвозвратной основе форменной одежды и иных предметов вещевого имущества, а контролерам-распределителям – на возвратной основе форменной одежды и иных предметов вещевого имущества, условия и порядок предоставления волонтерам, контролерам-распорядителям компенсационных выплат, связанных с оплатой стоимости питания, проезда, проживания, а также условия и порядок предоставления спортивного снаряжения, оборудования, спортивной и парадной формы;

- в местах проведения спортивных мероприятий создает координационные органы (штабы, комиссии) в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности;

- приостанавливает и прекращает спортивное мероприятие;

- по согласованию с департаментом изменяет время и сроки проведения спортивного мероприятия;
- утверждает итоги спортивного мероприятия;
- при необходимости для решения вопросов по организации спортивного мероприятия привлекает третьих лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организовывает обеспечение общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- осуществляет информационное обеспечение проводимых спортивных мероприятий;
- решает все организационно-хозяйственные вопросы, вопросы обеспечения необходимыми техническими средствами и оборудованием, печатающей и множительной аппаратурой, расходными материалами;
- разрабатывает сценарий торжественного открытия и закрытия (награждения) спортивного мероприятия, готовит всю необходимую атрибутику для награждения победителей, определяет состав лиц, вручающих награды;
- осуществляет сбор предварительных заявок на участие в спортивном мероприятии от спортсменов (команд);
- по заявкам содействует в организации питания и проживания участников спортивного мероприятия;
- отвечает за оформление места проведения спортивного мероприятия;
- организовывает медицинское обеспечение участников во время проведения спортивного мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- проверяет наличие сертификата Российского антидопингового агентства «РУСАДА» у спортсмена перед началом спортивного мероприятия.

В случае возникновения в ходе подготовки или проведения спортивного мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных общественно опасных противоправных действий организатор обязан незамедлительно сообщить об этом правоохранительным органам и в департамент, оказывать им помощь и выполнять их указания.

Организатор в соответствии с требованиями Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и с учетом правил соответствующих видов спорта, положений о спортивных мероприятиях вправе определять при проведении спортивных мероприятий:

- виды спортивных санкций, в том числе спортивную дисквалификацию, предупреждение, штраф;
- порядок применения (наложения) спортивных санкций и порядок их исполнения, в том числе сроки давности привлечения к ответственности;

- случаи приостановления действия спортивных санкций и освобождения от их исполнения;
- порядок обжалования решений о применении (наложении) спортивных санкций;
- порядок формирования и деятельности органов (лиц), применяющих (налагающих) соответствующие спортивные санкции.

1.4.3. Для координации подготовки спортивного мероприятия организатор вправе создать организационный комитет, объединяющий и координирующий работу всех служб и органов, задействованных в подготовке и проведении такого мероприятия (далее – оргкомитет).

В состав оргкомитета входят все заинтересованные лица, представители органов исполнительной власти, представители органов местного самоуправления, представители различных организаций и служб, представители правоохранительных органов, представители собственника (пользователя) объектов спорта, спортивные судьи.

Из числа членов оргкомитета назначаются председатель, заместители председателя оргкомитета и секретарь оргкомитета.

1.4.4. Собственник (пользователь) объекта спорта обеспечивает надлежащее состояние мест проведения спортивных мероприятий.

Места проведения спортивных мероприятий должны иметь соответствующую инфраструктуру и техническое оснащение, необходимые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении спортивных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Место проведения спортивных мероприятий, не отвечающее требованиям правил обеспечения безопасности при проведении спортивных мероприятий, не может использоваться для проведения спортивных мероприятий.

1.4.5. Судейская коллегия формируется из спортивных судей, имеющих соответствующую судейскую квалификационную категорию. Судейская коллегия осуществляет судейство видов программы спортивного мероприятия. В своей деятельности судейская коллегия руководствуется официальными правилами видов спорта и положением о спортивном мероприятии.

1.4.6. Участвующие организации – физкультурно-спортивные организации, иные организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта, представляющие спортсмена (команду спортсменов) на спортивном мероприятии от своего имени.

При представлении на спортивном мероприятии команды спортсменов участвующая организация назначает руководителя (представителя) команды. Руководитель команды несет ответственность за обеспечение явки участников спортивного мероприятия от данной организации на церемонии открытия и закрытия спортивного мероприятия (награждения), за соблюдение дисциплины среди спортсменов в местах проживания

и проведения спортивного мероприятия, а также осуществляет контроль за выходом спортсменов на старт.

1.4.7. Участниками спортивного мероприятия являются спортсмены (команды спортсменов), спортивные судьи, тренеры, тренеры-преподаватели, руководители (представители) команд спортсменов, врачи и иные лица, определенные в качестве участников положением о спортивном мероприятии либо правилами видов спорта. Участники спортивных мероприятий обязаны знать правила видов спорта и строго выполнять их, знать положение о спортивном мероприятии и все условия проведения данного спортивного мероприятия.

## 2. Виды спортивных мероприятий

2.1. В соответствии с характером проведения выделяются следующие виды спортивных мероприятий:

- личные – определяются места, занятые отдельными спортсменами (по полу, возрасту, спортивной квалификации);
- лично-командные – помимо личного первенства определяются места, занятые командами-участниками;
- командные – определяются только места, занятые командами-участниками.

2.2. Формы проведения спортивных мероприятий:

- чемпионаты и первенства;
- спартакиады;
- кубки, турниры;
- матчевые встречи.

В течение года могут быть проведены один чемпионат и одно первенство по отдельному виду спорта для конкретной возрастной группы спортсменов в различных видах программы или дисциплины.

2.3. К физкультурным мероприятиям относятся праздники, фестивали, иные массовые мероприятия.

## 3. Проверка готовности места проведения спортивного мероприятия

3.1. Проверка готовности места проведения спортивного мероприятия к проведению спортивного мероприятия осуществляется специально созданной организатором или оргкомитетом рабочей комиссией. В состав рабочей комиссии входят представители организатора или оргкомитета, специалисты с учетом особенностей места проведения спортивного мероприятия, главный судья спортивного мероприятия, врач спортивного мероприятия, собственник (пользователь) места проведения спортивного мероприятия, при необходимости представители правоохранительных органов.

3.2. Рабочей комиссией составляется акт готовности места проведения спортивного мероприятия (далее – акт), который подписывается всеми членами рабочей комиссии и утверждается организатором не позднее чем за 24 часа до начала спортивного мероприятия.

3.3. При обнаружении обстоятельств, осложняющих проведение спортивного мероприятия, обеспечение охраны общественного порядка и безопасности зрителей и участников, рабочая комиссия выносит организатору предложение о запрете проведения спортивного мероприятия, переносе времени его проведения или проведении его без зрителей.

3.4. Для утверждения акта рабочая комиссия проверяет наличие следующих документов, регламентирующих порядок эксплуатации спортивных сооружений в процессе проведения спортивного мероприятия:

- документ, подтверждающий ввод объекта спорта в эксплуатацию;
- паспорт безопасности объекта спорта, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- инструкция по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении спортивных мероприятий;
- схема расположения эвакуационных знаков безопасности;
- схема расположения медицинских пунктов;
- схема расположения помещений или специально подготовленных мест для хранения предметов, запрещенных для проноса;
- схема организации дорожного движения пешеходов и транспортных средств в месте проведения спортивного мероприятия и на прилегающей к нему территории;
- схема расположения нестационарных торговых объектов;
- лицензия на осуществление медицинской деятельности медицинским пунктом.

Реквизиты указанных документов заносятся в акт, который передается организатору.

3.5. Организатор не позднее чем за 3 часа до начала спортивного мероприятия совместно с собственником (пользователем) объекта спорта производит осмотр места проведения спортивного мероприятия.

#### 4. Обеспечение общественного порядка и безопасности при проведении спортивных мероприятий

4.1. При проведении спортивных мероприятий должны соблюдаться Правила обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».

4.2. Для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении спортивных мероприятий организаторы и (или) собственники (пользователи) объекта спорта вправе привлекать на договорной основе контролеров-распорядителей.

Контролеры-распорядители привлекаются путем обращения в организации, осуществляющие подготовку контролеров-распорядителей и (или) оказывающие услуги по обеспечению порядка в местах проведения массовых мероприятий.

4.3. Контролером-распорядителем является физическое лицо, которое прошло специальную подготовку в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и имеет удостоверение контролера-распорядителя, выданное в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта. Права и обязанности контролера-распорядителя определяются статьей 20.2 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

## 5. Открытие и закрытие спортивных мероприятий, награждение победителей

5.1. Открытие и закрытие спортивных мероприятий включают последовательность действий представителей организатора или членов оргкомитета, спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей, судей, почетных гостей, других лиц и служб.

Ответственность за проведение торжественного церемониала возлагается на организатора или оргкомитет и судейскую коллегию.

Объекты спорта, на которых проводится торжественный церемониал, должны быть оформлены средствами наглядной агитации, радиофицированы, должны иметь в наличии комплекты государственных флагов, приспособления для подъемов флагов, фонограммы Государственного гимна Российской Федерации и государственных гимнов зарубежных стран, торжественных маршей и различных музыкальных произведений, пьедесталы с тремя ступеньками для награждения победителей.

5.2. Церемонии открытия и закрытия (награждения участников) спортивного мероприятия проводятся с учетом особенностей вида спорта, условий и места проведения спортивных мероприятий.

5.3. При открытии и закрытии (награждении участников) спортивного мероприятия исполняется Государственный гимн Российской Федерации, поднимается Государственный флаг Российской Федерации.

5.4. Для награждения победителей и призеров спортивных мероприятий устанавливаются единые для всех видов спорта виды наградной спортивной атрибутики:



- медали;
- грамоты или дипломы;
- кубки (переходящие, памятные);
- памятные призы (личные, командные);
- денежные призы.

5.5. Медалями и грамотами (дипломами) награждаются только спортсмены, занявшие 1 – 3-е места.

Спортсмены награждаются медалями и грамотами (дипломами) столько раз, сколько раз они завоевали звание победителя или призера спортивных мероприятий.

Сумма денежного приза определяется в соответствии с постановлением Правительства области от 12.05.2023 № 450-п «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств областного бюджета и норм расходов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

5.6. Количество призов устанавливается положением о спортивном мероприятии.

## 6. Подведение итогов спортивного мероприятия

6.1. В течение трех рабочих дней со дня окончания спортивного мероприятия главный судья спортивного мероприятия от имени судейской коллегии должен сдать в государственное автономное учреждение Ярославской области «Региональный центр спортивной подготовки» отчет о проведении спортивного мероприятия, содержащий следующие материалы:

- документы ведения спортивных мероприятий в соответствии с правилами видов спорта;
- заявки участников спортивных мероприятий;
- протесты и другие письменные заявления представителей команд и спортсменов;
- полный список судейской коллегии, проводившей спортивные мероприятия;
- информация о травмах и заболеваниях при проведении спортивного мероприятия;
- акты о высших достижениях, показанных на данных спортивных мероприятиях, оформленные по установленной форме.

6.2. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня окончания спортивного мероприятия представляет в департамент отчет о проведении спортивного мероприятия, содержащий следующие материалы:

- положение о спортивном мероприятии;
- состав оргкомитета;
- план подготовки и проведения спортивного мероприятия;
- акт готовности объекта к проведению спортивного мероприятия;
- отчет главного судьи о проведении спортивного мероприятия.

## 7. Порядок организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий

7.1. В целях повышения спортивного мастерства и успешного выступления на спортивных мероприятиях для спортсменов, включенных в состав команд и готовящихся к спортивным мероприятиям, проводятся учебно-тренировочные мероприятия.

7.2. Учебно-тренировочные мероприятия проводятся в соответствии с календарным планом и утвержденными сметами расходов на их проведение в пределах средств, предусмотренных на указанные цели.

Учебно-тренировочные мероприятия, проводимые для общей и специальной физической, тактической, спортивно-технической подготовки, восстановления, медицинского обследования спортсменов, научно-методических исследований, относятся к категории подготовительных тренировочных мероприятий.

7.3. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяются в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных мероприятий с учетом классификации тренировочных мероприятий, предусмотренной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08 2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

7.4. Организатор учебно-тренировочного мероприятия обязан:

- провести проверку готовности спортивного объекта, служб и организаций к проведению учебно-тренировочного мероприятия в соответствии с разделом 3 Порядка;
- утвердить состав участников учебно-тренировочного мероприятия по согласованию с департаментом;
- назначить лицо, ответственное за проведение учебно-тренировочного мероприятия и безопасность проведения занятий (далее – лицо, ответственное за безопасность);
- назначить лиц, ответственных за жизнь и здоровье спортсменов;
- разработать и утвердить план проведения учебно-тренировочного мероприятия;
- утвердить индивидуальные планы подготовки спортсменов;
- осуществлять контроль качества проведения учебно-тренировочного процесса, соблюдения дисциплины участниками учебно-тренировочного мероприятия;
- утвердить правила техники безопасности для участников учебно-тренировочного мероприятия;
- проверяет наличие у спортсмена сертификата Российского антидопингового агентства «РУСАДА» перед началом спортивного мероприятия.

Лицо, ответственное за безопасность, совместно с главным (старшим) тренером или тренером-преподавателем обязано:

- ознакомить с правилами техники безопасности всех участников учебно-тренировочного мероприятия;

- подготовить планы теоретических и практических занятий, культурно-массовой работы, индивидуальные планы подготовки спортсменов, планы работы комплексной научной группы (по необходимости), медицинского обеспечения и мероприятий по соблюдению требований безопасности занятий;

- обеспечивать качество проведения учебного процесса, совершенствование технического и тактического мастерства спортсменов, организацию воспитательной работы, соблюдение дисциплины среди участников учебно-тренировочного мероприятия, сохранность имущества.

Для организации работы на учебно-тренировочном мероприятии лицом, ответственным за безопасность, и тренерским составом разрабатываются следующие документы:

- план-график или расписание теоретических и практических занятий с указанием количества тренировок в день, продолжительности и конкретного их содержания;

- распорядок дня учебно-тренировочного мероприятия и график дежурства ответственных лиц.

На учебно-тренировочном мероприятии ведется журнал учета проведения и посещения занятий. В течение пяти дней со дня окончания учебно-тренировочного мероприятия лицо, ответственное за безопасность, представляет указанные документы организатору учебно-тренировочного мероприятия.

## 8. Финансирование спортивных мероприятий, учебно-тренировочных мероприятий

8.1. Финансирование спортивных мероприятий, учебно-тренировочных мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета, а также за счет внебюджетных источников и стартовых (вступительных) взносов от участников спортивных мероприятий.

Финансирование может осуществляться как из одного источника, так и из нескольких, что предусматривается положением о спортивном мероприятии в случае проведения такого мероприятия.

8.2. Финансовое обеспечение проведения спортивных мероприятий, учебно-тренировочных мероприятий за счет средств областного бюджета осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

8.3. Расходование средств областного бюджета на проведение спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с постановлением Правительства области от 12.05.2023 № 450-п «Об утверждении Порядка

финансирования за счет средств областного бюджета и норм расходов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

8.4. Порядок финансирования спортивных мероприятий определяется положениями о спортивных мероприятиях.

8.5. Финансирование конкретных спортивных мероприятий осуществляется департаментом либо государственными учреждениями, находящимися в функциональной подчиненности департамента, исходя из приоритетных направлений развития физической культуры и спорта в соответствующем финансовом году.

8.6. Финансовое обеспечение спортивных мероприятий осуществляется на основании сметы расходов на проведение мероприятия, утвержденной департаментом либо государственными учреждениями, находящимися в функциональной подчиненности департамента.

8.7. Департамент либо государственные учреждения, находящиеся в функциональной подчиненности департамента, утверждают сметы расходов на проведение каждого спортивного мероприятия в отдельности в соответствии с установленными нормами расходования средств областного бюджета.