



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 30.08.2023 № 1
г. Ярославль

О внесении изменения
в приказ департамента
общественных связей
Ярославской области
от 12.02.2018 № 11

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента общественных связей Ярославской области от 12.02.2018 № 11 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к должности директора государственного автономного учреждения Ярославской области "Информационное агентство "Верхняя Волга"» изменение, изложив квалификационные требования, предъявляемые к должности директора государственного автономного учреждения Ярославской области «Информационное агентство "Верхняя Волга"» в новой редакции (прилагаются).

2. Приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Директор департамента

Д.Р. Юнусов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
общественных связей
Ярославской области
от 12.02.2018 № 11
(в редакции приказа департамента
общественных связей
Ярославской области
от 30.08.2013 № 1)

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к должности директора государственного автономного
учреждения Ярославской области «Информационное агентство
"Верхняя Волга"»**

1. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования является наличие высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) «Журналистика», «История», «Государственное и муниципальное управление», «Психология», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Прикладная математика», «Информационные системы и технологии», «Юриспруденция».

2. Квалификационным требованием к стажу (опыту) работы является наличие стажа работы на руководящих должностях не менее 3 лет или опыта работы в сфере средств массовой информации на руководящих должностях не менее 1 года.

3. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание правовых основ: Конституции Российской Федерации, гражданского, трудового, налогового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, нормативных документов, регулирующих деятельность средств массовой информации и деятельность государственных автономных учреждений;

- знание основ экономики, менеджмента, финансирования и организации бухгалтерского учета;

- знание вопросов управления и распоряжения имуществом Ярославской области, закрепленным на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за учреждением;

- знание порядка регулирования социально-трудовых отношений;

- знание правил и норм охраны труда, правил пожарной безопасности и техники безопасности;

- умение планировать работу, контролировать, анализировать

и прогнозировать последствия принимаемых решений;

- умение вести деловые переговоры, своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации, приводящие к конфликту интересов;

- умение стимулировать работников к достижению необходимых результатов, наличие опыта подбора и расстановки кадров;

- умение взаимодействовать с государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- умение пользоваться компьютерной техникой, программным обеспечением, необходимым для исполнения служебных обязанностей;

- наличие опыта публичных выступлений;

- наличие навыков оперативного руководства деятельностью средств массовой информации;

- наличие навыков организации, разработки и внедрения новых форм управления средствами массовой информации;

- наличие навыков формирования и контроля исполнения финансовых показателей деятельности организации;

- наличие навыков организации работы пресс-служб;

- наличие навыков разработки PR-стратегий и их реализации;

- наличие навыков подготовки информационных, аналитических и нормативных документов.