



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.10.2023 № 9
г. Ярославль

О Почетной грамоте
министерства экономического
развития Ярославской области
и признании утратившими силу
отдельных приказов департамента
экономики и стратегического
планирования Ярославской области

На основании статей 14, 15 Закона Ярославской области
от 6 мая 2010 г. № 11-з «О наградах»
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Учредить Почетную грамоту министерства экономического развития Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте министерства экономического развития Ярославской области.
3. Признать утратившими силу приказы департамента экономики и стратегического планирования Ярославской области:
 - от 01.02.2018 № 4 «О Почетной грамоте департамента экономики и стратегического планирования Ярославской области»;
 - от 11.05.2021 № 7 «О внесении изменения в приказ департамента экономики и стратегического планирования Ярославской области от 01.02.2018 № 4»;
 - от 21.10.2021 № 15 «О внесении изменений в приказ департамента экономики и стратегического планирования Ярославской области от 01.02.2018 № 4».
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр экономического
развития Ярославской области

Д.В. Аминов

УТВЕРЖДЕНО
приказом
министерства экономического
развития Ярославской области
от 27.10.2023 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте министерства экономического развития
Ярославской области

1. Почетная грамота министерства экономического развития Ярославской области (далее – Почетная грамота) учреждена для награждения граждан и организаций за заслуги в сфере социально-экономического развития Ярославской области.

2. Почетная грамота является формой награждения граждан и организаций и признания их заслуг в сфере социально-экономического развития Ярославской области.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой с учетом пункта 4 настоящего Положения являются:

- заслуги и достижения в улучшении социально-экономических показателей Ярославской области;

- успешное внедрение и применение современных методов планирования и хозяйствования в одной или нескольких отраслях экономики Ярославской области;

- добросовестная многолетняя государственная гражданская (муниципальная) служба в системе органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления), к компетенции которых относится управление в сфере экономики и (или) стратегического планирования.

4. Стаж работы (государственной или муниципальной службы) в организации, осуществляющей экономическую деятельность на территории Ярославской области, на должностях в органах государственной власти Ярославской области и органах местного самоуправления, к компетенции которых относится управление в сфере экономики и (или) стратегического планирования, у представляемого к награждению гражданина, период осуществления экономической деятельности организацией или гражданином, являющимся индивидуальным предпринимателем, представляемыми к награждению, должны составлять не менее пяти лет.

5. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, к юбилейным датам организаций (5, 10, 25 лет со дня основания и далее каждые 25 лет), граждан (50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет) при наличии оснований для награждения, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство о награждении) граждан, в том числе государственных гражданских и муниципальных служащих, инициируется по месту их основной работы (службы), а также коммерческими и некоммерческими организациями, органами государственной власти области и органами местного самоуправления.

Ходатайство о награждении организации или гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, инициируется ими самостоятельно.

Ходатайство о награждении государственных гражданских служащих министерства экономического развития Ярославской области (далее – министерство) инициируется структурным подразделением, в котором работает представляемый к награждению, и согласовывается с заместителем министра экономического развития Ярославской области (далее – министр), курирующим работу соответствующего структурного подразделения. Подготовка ходатайства о награждении государственных гражданских служащих министерства, подчиненных непосредственно министру, осуществляется отделом экономической и регуляторной политики министерства.

7. Ходатайство о награждении направляется в министерство в письменной форме за подписью лица, ходатайствующего о награждении, на имя министра с указанием оснований, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения.

8. К ходатайству о награждении гражданина прикладываются следующие документы:

- наградной лист (характеристика);
- копия паспорта (развороты с фотографией и адресом регистрации);
- заверенные копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе;
- согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению гражданина;
- справка о наличии (об отсутствии) судимости установленного образца, а также справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, выданная работодателем представляемого к награждению гражданина.

9. На представляемого к награждению гражданина составляется в произвольной форме подробная характеристика, в которой указываются фамилия, имя, отчество и дата рождения (в соответствии с данными основного документа, удостоверяющего личность), место работы и занимаемая должность (в соответствии с записью в трудовой книжке или в сведениях о трудовой деятельности) или вид осуществляемой экономической деятельности (в случае представления к награждению гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем), отмечаются конкретные заслуги и достижения такого гражданина, явившиеся основанием для представления его к награждению.

При представлении к награждению гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, к характеристике, указанной в абзаце первом данного пункта, дополнительно прикладывается справка налогового органа об отсутствии (о наличии) у такого гражданина задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней.

При представлении к награждению руководителя организации к характеристике, указанной в абзаце первом данного пункта, дополнительно прикладываются:

- справка налогового органа об отсутствии (о наличии) у организации задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней;

- справка организации об отсутствии (о наличии) у нее задолженности по выплате заработной платы сотрудникам организации.

10. К ходатайству о награждении организации прикладывается составленная в произвольной форме подробная характеристика об осуществляемой ею экономической деятельности, конкретных достижениях в одной или нескольких отраслях экономики Ярославской области.

Характеристика, указанная в абзаце первом данного пункта, должна также содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика, сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени организации, и о численности сотрудников организации.

К характеристике, указанной в абзаце первом данного пункта, прикладываются справка налогового органа об отсутствии (о наличии) у организации задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и справка организации об отсутствии (о наличии) у нее задолженности по выплате заработной платы сотрудникам организации.

11. Характеристика и иные документы, требуемые в соответствии с настоящим Положением и прикладываемые к ходатайству о награждении, должны быть составлены машинописным способом без исправлений, подписаны лицом, составившим соответствующий документ, и заверены его печатью (при наличии печати).

12. Ходатайство о награждении подлежит рассмотрению в месячный срок с момента его поступления в министерство.

13. При рассмотрении ходатайства о награждении учитывается наличие у представляемого к награждению государственных наград, наград органов государственной власти области и органов местного самоуправления.

14. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, возвращаются заявителю в течение 10 рабочих дней с момента их поступления в министерство с указанием конкретных несоответствий и после их устранения могут быть повторно представлены лицом, ходатайствующим о награждении.

15. В награждении Почетной грамотой отказывается в случае, если:

- отсутствуют основания, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения;

- у гражданина имеется неснятая или непогашенная судимость, а равно неснятое дисциплинарное взыскание;

- у гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, имеется задолженность по налоговым платежам;

- у организации, руководитель которой представляется к награждению, имеются задолженность по налоговым платежам и (или) задолженность по выплате заработной платы сотрудникам организации;

- у организации, представляемой к награждению, имеются задолженность по налоговым платежам и (или) задолженность по выплате заработной платы сотрудникам организации;

- со дня предыдущего награждения Почетной грамотой не истекло три года;

- до даты принятия решения о награждении Почетной грамотой последовала смерть гражданина, представленного к награждению, или в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о ликвидации организации, представленной к награждению.

16. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется письмом министерства с указанием конкретной причины отказа, которое направляется лицу, ходатайствовавшему о награждении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром и оформляется приказом министерства в течение срока, указанного в пункте 12 настоящего Положения. Одновременно с оформлением приказа министерства министр подписывает Почетную грамоту. Подпись министра на Почетной грамоте заверяется печатью министерства.

18. Гражданин или организация считаются награжденными с момента подписания министром соответствующего приказа.

19. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром или иным лицом по его поручению.

20. Государственному гражданскому служащему министерства, награжденному Почетной грамотой, выплачивается единовременное поощрение в порядке, установленном представителем нанимателя.

21. Оформление почетных грамот, учет и регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой, путем ведения реестра награждений Почетной грамотой осуществляет отдел экономической и регуляторной политики министерства.

22. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же лица за новые заслуги и достижения осуществляется не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

23. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.