



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

23.01.2024

С ПРИСОБЫТОМ РЕГИСТРАЦИОННОГО КОДА

44-14496

**МИНИСТЕРСТВО
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 12.01.2024 № 1-Н
г. Ярославль

Об отраслевом резерве
управленческих кадров
и о признании утратившими силу
отдельных приказов
департамента лесного хозяйства
Ярославской области и приказа
департамента охраны
окружающей среды
и природопользования
Ярославской области
от 10.03.2017 № 220-н

В соответствии с Законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 58-з «Об управлении и распоряжении имуществом Ярославской области», постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области»

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере лесного хозяйства Ярославской области.

1.2. Положение об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере охраны окружающей среды Ярославской области.

2. Признать утратившими силу:

- приказы департамента лесного хозяйства Ярославской области:

от 29.12.2012 № 1046 «Об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере лесного хозяйства Ярославской области»;

от 08.07.2014 № 515 «О внесении изменений в приказ департамента лесного хозяйства Ярославской области от 29.12.2012 № 1046»;

от 21.03.2017 № 356 «О внесении изменений в приказ департамента лесного хозяйства Ярославской области от 29.12.2012 № 1046»;

от 13.02.2023 № 2-н «О внесении изменений в приказ департамента лесного хозяйства Ярославской области от 29.12.2012 № 1046»;

- приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 10.03.2017 № 220-н «Об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере охраны окружающей среды Ярославской области и о признании утратившим силу приказа департамента по охране и использованию животного мира Ярославской области от 17.10.2012 № 87».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на министра лесного хозяйства и природопользования Ярославской области – главного государственного лесного инспектора Ярославской области – главного государственного инспектора Ярославской области в области охраны окружающей среды – государственного охотничьего инспектора Ярославской области Пенькова Д.В.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр лесного хозяйства
и природопользования Ярославской
области – главный государственный
лесной инспектор Ярославской
области – главный государственный
инспектор Ярославской области
в области охраны окружающей
среды – государственный охотничий
инспектор Ярославской области



Д.В. Пеньков

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
лесного хозяйства
и природопользования

Ярославской области

от 12.01.2024 № 1-н

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере охраны окружающей среды Ярославской области

1. Положение об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере охраны окружающей среды Ярославской области (далее – Положение) определяет порядок формирования и использования отраслевого резерва управленческих кадров в сфере охраны окружающей среды Ярославской области (далее – резерв).

2. Резерв предназначен для замещения вакантных должностей руководителей государственных бюджетных, казенных учреждений Ярославской области (далее – учреждения), функционально подчиненных министерству лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министерство), и представляет собой совокупность лиц, квалификационные, профессиональные и личностные характеристики которых позволяют рассматривать их в качестве потенциальных кандидатов для назначения на указанные должности.

3. Резерв комплектуется:

3.1. Из числа лиц, включенных в резерв по результатам конкурсов на включение в отраслевой резерв управленческих кадров, а также конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей учреждений, проводимых в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области), утвержденным постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области».

3.2. На основе сформированных в установленном порядке кадровых резервов на государственной гражданской службе по высшей и главной группам должностей в министерстве.

3.3. Из числа лиц, не менее 3 лет замещающих руководящие должности на предприятиях и в учреждениях, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды.

4. К кандидатам на включение в резерв предъявляются следующие требования:

4.1. Наличие гражданства Российской Федерации.

4.2. Наличие высшего образования.

4.3. Отсутствие судимости, не погашенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Соответствие квалификационным требованиям к должностям руководителей учреждений, для замещения которых они включаются в резерв.

5. Включение в резерв кандидатов из числа лиц, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 Положения, производится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области), утвержденным постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области».

6. Включение в резерв кандидатов из числа лиц, указанных в подпунктах 3.2, 3.3 пункта 3 Положения (далее – кандидаты), производится по решению комиссии по формированию отраслевого резерва управленческих кадров (далее – комиссия), осуществляющей свою деятельность на постоянной основе. Численность и состав комиссии утверждаются приказом министерства.

7. Обязательному включению в состав комиссии без указания персональных данных подлежат:

7.1. Представитель министерства имущественных отношений Ярославской области (по должности).

7.2. Представитель управления кадровой политики Правительства области (по должности).

7.3. Два независимых эксперта.

7.4. Член Общественного совета при министерстве.

8. Общая численность лиц, указанных в пункте 7 Положения, должна составлять не менее 50 процентов от установленного числа членов комиссии.

Привлечение независимых экспертов к работе комиссии осуществляется в соответствии с Положением о независимых экспертах, утвержденным указом Губернатора области от 24.06.2021 № 177 «О независимых экспертах», привлечение членов Общественного совета при министерстве – по решению его председателя.

9. По решению министра лесного хозяйства и природопользования Ярославской области – главного государственного лесного инспектора Ярославской области – главного государственного инспектора Ярославской области в области охраны окружающей среды – государственного охотничьего инспектора Ярославской области без указания персональных данных (по должности) в состав комиссии включаются его заместители или руководители структурных подразделений, курирующие отдельные направления деятельности министерства, участвующие в работе комиссии только при рассмотрении кандидатов на должности руководителей учреждений по курируемым направлениям.

10. Персональный состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, способного повлиять на принимаемые ею решения.

11. Организацию отбора и оценки кандидатов для рассмотрения на заседании комиссии и обеспечение работы комиссии осуществляет отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства (далее – кадровая служба).

12. Для включения в резерв кандидаты представляют в кадровую службу следующие сведения и документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- анкета кандидата на должность руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области) по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области»;
- дополнительные сведения, представляемые по решению кандидата.

Прием сведений и документов осуществляется в сроки, указанные в объявлениях о проведении конкурсов на включение в резерв, а также конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей учреждений, размещенных в разделе «Вакансии руководителей государственных учреждений» на странице «Вакансии» на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Оценка кандидатов осуществляется комиссией на основании сведений и документов, указанных в пункте 12 Положения, а также результатов не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, решение об использовании которых принимается председателем комиссии.

14. Решения комиссии о включении (невключении) кандидатов в резерв принимаются в течение 2 месяцев со дня поступления в кадровую службу сведений и документов, предусмотренных пунктом 12 Положения, на ее заседаниях и оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании, лицо, ведущее протокол, и члены комиссии, участвовавшие в заседании.

При принятии решений все члены комиссии обладают равными правами. Решение о включении (невключении) кандидата в резерв принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов. Проведение заседания комиссии без участия независимых экспертов, представителей министерства имущественных отношений Ярославской области и управления кадровой политики Правительства области не допускается.

На заседание комиссии по решению ее председателя приглашаются кандидаты на включение в резерв и иные лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

15. Сведения о лицах, состоящих в резерве, хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. Ведение базы данных лиц, включенных в резерв, осуществляет кадровая служба.

16. Предельный срок пребывания в резерве составляет 3 года со дня заседания комиссии, на котором было принято решение о включении кандидата в резерв.

В случае включения одного и того же лица в резерв до истечения указанного срока срок пребывания в резерве начинает течь заново со дня заседания комиссии, на котором было принято последнее решение о включении его в резерв.

17. Исключение из резерва осуществляется по следующим основаниям:

17.1. Назначение из резерва на должность руководителя учреждения.

17.2. Личное заявление лица, состоящего в резерве.

17.3. Истечение предельного срока нахождения в резерве.

17.4. Увольнение лица, состоящего в резерве, в связи с утратой доверия или привлечение его к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

17.5. Выявление недостоверности или неполноты сведений, представленных кандидатом при включении в резерв, если это повлияло или могло повлиять на содержание решения о включении в резерв, а также непредставление в установленный срок сведений в соответствии с пунктом 19 Положения.

17.6. Смерть лица, состоящего в резерве, признание его недееспособным или ограниченно дееспособным, утрата гражданства, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу и иные обстоятельства, делающие невозможным его пребывание в резерве или назначение из него.

18. Включение в резерв и исключение из него оформляются приказами министерства, подготовка которых осуществляется кадровой службой.

Приказ о включении кандидатов в резерв издается в течение 10 рабочих дней с момента заседания комиссии.

Исключение из резерва в случаях, установленных подпунктами 17.1 – 17.4, 17.6 пункта 17 Положения, производится автоматически со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для исключения из резерва. В этих случаях подготовка приказа министерства об исключении из резерва осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления в министерство соответствующей информации.

Исключение из резерва в случае, установленном подпунктом 17.5 пункта 17 Положения, производится по решению комиссии, заседание которой проводится не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в министерство соответствующей информации. В этом случае подготовка приказа министерства об исключении из резерва осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об исключении из резерва.

19. Лицо, состоящее в резерве, обязано информировать кадровую службу о возникновении обстоятельств, делающих невозможным его пребывание в резерве или назначение из него, иных обстоятельств, являющихся основанием для исключения его из резерва, в течение 20 рабочих дней со дня их возникновения.

20. Подбор и назначение кандидатов на вакантные должности руководителей учреждений из резерва осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
лесного хозяйства
и природопользования

Ярославской области

от 12.01.2014 № 1-4

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере лесного хозяйства Ярославской области

1. Положение об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере лесного хозяйства Ярославской области (далее – Положение) определяет порядок формирования и использования отраслевого резерва управленческих кадров в сфере лесного хозяйства Ярославской области (далее – резерв).

2. Резерв предназначен для замещения вакантных должностей руководителей государственных бюджетных, казенных учреждений Ярославской области (далее – учреждения), функционально подчиненных министерству лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министерство), и представляет собой совокупность лиц, квалификационные, профессиональные и личностные характеристики которых позволяют рассматривать их в качестве потенциальных кандидатов для назначения на указанные должности.

3. Резерв комплектуется:

3.1. Из числа лиц, включенных в резерв по результатам конкурсов на включение в отраслевой резерв управленческих кадров, а также конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей учреждений, проводимых в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области), утвержденным постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области».

3.2. На основе сформированных в установленном порядке кадровых резервов на государственной гражданской службе по высшей и главной группам должностей в министерстве.

3.3. Из числа лиц, не менее 3 лет замещающих руководящие должности в государственных казенных учреждениях Ярославской области (лесничествах) или в специализированном государственном бюджетном учреждении Ярославской области «Лесная охрана».

4. К кандидатам на включение в резерв предъявляются следующие требования:

4.1. Наличие гражданства Российской Федерации.

4.2. Наличие высшего образования.

4.3. Отсутствие судимости, не погашенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Соответствие квалификационным требованиям к должностям руководителей учреждений, для замещения которых они включаются в резерв.

5. Включение в резерв кандидатов из числа лиц, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 Положения, производится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области), утвержденным постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области».

6. Включение в резерв кандидатов из числа лиц, указанных в подпунктах 3.2, 3.3 пункта 3 Положения (далее – кандидаты), производится по решению комиссии по формированию отраслевого резерва управленческих кадров (далее – комиссия), осуществляющей свою деятельность на постоянной основе. Численность и состав комиссии утверждаются приказом министерства.

7. Обязательному включению в состав комиссии без указания персональных данных подлежат:

7.1. Представитель министерства имущественных отношений Ярославской области (по должности).

7.2. Представитель управления кадровой политики Правительства области (по должности).

7.3. Два независимых эксперта.

7.4. Член Общественного совета при министерстве.

8. Общая численность лиц, указанных в пункте 7 Положения, должна составлять не менее 50 процентов от установленного числа членов комиссии.

Привлечение независимых экспертов к работе комиссии осуществляется в соответствии с Положением о независимых экспертах, утвержденным указом Губернатора области от 24.06.2021 № 177 «О независимых экспертах», привлечение членов Общественного совета при министерстве – по решению его председателя.

9. По решению министра лесного хозяйства и природопользования Ярославской области – главного государственного лесного инспектора Ярославской области – главного государственного инспектора Ярославской области в области охраны окружающей среды – государственного охотничьего инспектора Ярославской области без указания персональных данных (по должности) в состав комиссии включаются его заместители или руководители структурных подразделений, курирующие отдельные направления деятельности министерства, участвующие в работе комиссии только при рассмотрении кандидатов на должности руководителей учреждений по курируемым направлениям.

10. Персональный состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, способного повлиять на принимаемые ею решения.

11. Организацию отбора и оценки кандидатов для рассмотрения на заседании комиссии и обеспечение работы комиссии осуществляет отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства (далее – кадровая служба).

12. Для включения в резерв кандидаты представляют в кадровую службу следующие сведения и документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- анкета кандидата на должность руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области) по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области»;

- дополнительные сведения, представляемые по решению кандидата.

Прием сведений и документов осуществляется в сроки, указанные в объявлениях о проведении конкурсов на включение в резерв, а также конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей учреждений, размещенных в разделе «Вакансии руководителей государственных учреждений» на странице «Вакансии» на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Оценка кандидатов осуществляется комиссией на основании сведений и документов, указанных в пункте 12 Положения, а также результатов не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, решение об использовании которых принимается председателем комиссии.

14. Решения комиссии о включении (невключении) кандидатов в резерв принимаются в течение 2 месяцев со дня поступления в кадровую службу сведений и документов, предусмотренных пунктом 12 Положения, на ее заседаниях и оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании, лицо, ведущее протокол, и члены комиссии, участвовавшие в заседании.

При принятии решений все члены комиссии обладают равными правами. Решение о включении (невключении) кандидата в резерв принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов. Проведение заседания комиссии без участия независимых экспертов, представителей министерства имущественных отношений Ярославской области и управления кадровой политики Правительства области не допускается.

На заседание комиссии по решению ее председателя приглашаются кандидаты на включение в резерв и иные лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

15. Сведения о лицах, состоящих в резерве, хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. Ведение базы данных лиц, включенных в резерв, осуществляет кадровая служба.

16. Предельный срок пребывания в резерве составляет 3 года со дня заседания комиссии, на котором было принято решение о включении кандидата в резерв.

В случае включения одного и того же лица в резерв до истечения указанного срока срок пребывания в резерве начинает течь заново со дня заседания комиссии, на котором было принято последнее решение о включении его в резерв.

17. Исключение из резерва осуществляется по следующим основаниям:

17.1. Назначение из резерва на должность руководителя учреждения.

17.2. Личное заявление лица, состоящего в резерве.

17.3. Истечение предельного срока нахождения в резерве.

17.4. Увольнение лица, состоящего в резерве, в связи с утратой доверия или привлечение его к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

17.5. Выявление недостоверности или неполноты сведений, представленных кандидатом при включении в резерв, если это повлияло или могло повлиять на содержание решения о включении в резерв, а также непредставление в установленный срок сведений в соответствии с пунктом 19 Положения.

17.6. Смерть лица, состоящего в резерве, признание его недееспособным или ограниченно дееспособным, утрата гражданства, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу и иные обстоятельства, делающие невозможным его пребывание в резерве или назначение из него.

18. Включение в резерв и исключение из него оформляются приказами министерства, подготовка которых осуществляется кадровой службой.

Приказ о включении кандидатов в резерв издается в течение 10 рабочих дней с момента заседания комиссии.

Исключение из резерва в случаях, установленных подпунктами 17.1 – 17.4, 17.6 пункта 17 Положения, производится автоматически со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для исключения из резерва. В этих случаях подготовка приказа министерства об исключении из резерва осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления в министерство соответствующей информации.

Исключение из резерва в случае, установленном подпунктом 17.5 пункта 17 Положения, производится по решению комиссии, заседание которой проводится не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в министерство соответствующей информации. В этом случае подготовка приказа министерства об исключении из резерва осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об исключении из резерва.

19. Лицо, состоящее в резерве, обязано информировать кадровую службу о возникновении обстоятельств, делающих невозможным его пребывание в резерве или назначение из него, иных обстоятельств, являющихся основанием для исключения его из резерва, в течение 20 рабочих дней со дня их возникновения.

20. Подбор и назначение кандидатов на вакантные должности руководителей учреждений из резерва осуществляются в соответствии с действующим законодательством.