



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 24.09.2024 № 18
г. Ярославль
О Почетной грамоте
министерства здравоохранения
Ярославской области
и признании утратившими
силу приказов департамента
здравоохранения и фармации
Ярославской области
от 28.06.2021 № 3
и от 29.12.2021 № 10

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з
«О наградах»

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Учредить Почетную грамоту министерства здравоохранения Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте министерства здравоохранения Ярославской области.
3. Признать утратившими силу приказы департамента здравоохранения и фармации Ярославской области:
 - от 28.06.2021 № 3 «О Почетной грамоте департамента здравоохранения и фармации Ярославской области»;
 - от 29.12.2021 № 10 «О внесении изменения в приказ департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от 28.06.2021 № 3».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра – начальника отдела кадровой политики, правового обеспечения, лицензирования и делопроизводства Шугальскую О.Л.
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр здравоохранения
Ярославской области

С.В. Луганский

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства

здравоохранения

Ярославской области

от 24.09.2024 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте министерства здравоохранения
Ярославской области

1. Почетная грамота министерства здравоохранения Ярославской области (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения работников организаций государственной, муниципальной и частной форм собственности, индивидуальных предпринимателей, а также государственных гражданских служащих, иных работников органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – органы местного самоуправления) за заслуги в сфере здравоохранения Ярославской области.

2. Почетная грамота является формой награждения и признания достижений в сфере здравоохранения.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- достижение высоких показателей результативности и эффективности профессиональной деятельности в сфере здравоохранения Ярославской области;

- успешное внедрение прогрессивных технологий, форм и методов лечения и диагностики;

- заслуги и достижения в улучшении сферы здравоохранения Ярославской области;

- организация и проведение особо значимых мероприятий в сфере здравоохранения Ярославской области и активное участие в них;

- многолетний добросовестный труд в системе здравоохранения;

- добросовестная многолетняя государственная гражданская (муниципальная) служба в сфере здравоохранения Ярославской области;

- исключительные заслуги в сфере здравоохранения Ярославской области (без учета стажа и иных наград).

4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, к юбилейным датам организаций (5, 10, 25 лет со дня основания и далее каждые 25 лет), граждан (50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет) при наличии оснований для награждения, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

5. Награждение Почетной грамотой возможно только при наличии у представляемого к награждению лица (за исключением сотрудников министерства здравоохранения Ярославской области (далее – министерство))

наград организаций-работодателей, а также общего стажа работы не менее 5 лет, в том числе в сфере здравоохранения – не менее 3 лет.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется:

6.1. В отношении граждан – по месту их основной работы, а также общественными организациями, органами исполнительной власти Ярославской области, органами местного самоуправления.

6.2. В отношении индивидуального предпринимателя – общественными организациями, органами исполнительной власти Ярославской области, органами местного самоуправления.

6.3. В отношении государственных гражданских служащих и иных сотрудников министерства – руководителем структурного подразделения министерства и согласовывается с заместителем министра здравоохранения Ярославской области, курирующим работу соответствующего структурного подразделения министерства. Подготовка ходатайства о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих и иных сотрудников министерства, подчиненных непосредственно министру здравоохранения Ярославской области (далее – министр), осуществляется отделом кадровой политики, правового обеспечения, лицензирования и делопроизводства министерства.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием оснований для представления к награждению в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения и направляется на имя министра.

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прикладываются:

- представление к награждению Почетной грамотой по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, содержащее подробную характеристику гражданина или государственного гражданского (муниципального) служащего с указанием конкретных заслуг, явившихся основанием для представления к награждению Почетной грамотой;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная Министерством внутренних дел Российской Федерации не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи ходатайства о награждении Почетной грамотой;

- справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, выданная соответствующим кадровым подразделением;

- копия паспорта (развороты с фотографией и адресом регистрации по месту жительства);

- заверенные копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе;

- учредительные документы организации.

При представлении к награждению Почетной грамотой гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, к характеристике, указанной в абзаце втором данного пункта, дополнительно прикладывается справка налогового органа об отсутствии (о наличии) у такого гражданина

задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.

9. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается также письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

10. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же лица осуществляется не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

11. Представление ходатайства о награждении Почетной грамотой в министерство осуществляется не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, а если Почетная грамота вручается в связи с профессиональным праздником – не менее чем за 60 календарных дней до соответствующей даты.

12. Наградные материалы регистрируются в день поступления в отделе кадровой политики, правового обеспечения, лицензирования и делопроизводства министерства и рассматриваются в течение 20 календарных дней с даты регистрации.

Документы, поступившие в министерство с нарушением указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

13. Наградные материалы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, возвращаются заявителю на доработку в течение 5 календарных дней с момента регистрации.

После устранения недостатков наградные материалы могут быть повторно представлены в министерство в срок не позднее 10 календарных дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты. В указанном случае наградные материалы рассматриваются в течение 5 календарных дней с даты регистрации.

14. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой являются:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 3 настоящего Положения;
- представление к награждению лица, не соответствующего требованиям пункта 5 и (или) пункта 10 настоящего Положения;
- наличие у лица, представляемого к награждению, неснятой и непогашенной судимости;
- наличие сведений о прекращении уголовного преследования в отношении лица, представляемого к награждению (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, установленным Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации);
- наличие у лица, представляемого к награждению, неснятого дисциплинарного взыскания;
- наличие у гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- представление недостоверных либо заведомо ложных сведений о заслугах лица, представляемого к награждению;

- смерть лица, представляемого к награждению, до принятия приказа министерства о награждении указанного лица.

15. Повторное представление ходатайства о награждении Почетной грамотой производится не ранее чем через год после принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой.

16. Решение о награждении Почетной грамотой или об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется приказом министерства. Проект приказа готовится отделом кадровой политики, правового обеспечения, лицензирования и делопроизводства министерства и согласовывается с заместителем министра, курирующим деятельность отдела кадровой политики, правового обеспечения, лицензирования и делопроизводства министерства.

Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа и направляется лицу, ходатайствовавшему о награждении Почетной грамотой, заказным письмом в течение 20 календарных дней с момента поступления ходатайства о награждении Почетной грамотой в министерство.

17. Почетная грамота подписывается министром и заверяется печатью министерства.

Гражданин или индивидуальный предприниматель считается награжденным с момента подписания министром приказа о награждении указанного гражданина.

Одновременно с оформлением приказа министерства, указанного в абзаце втором данного пункта, министр подписывает Почетную грамоту.

18. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром либо по его поручению уполномоченным лицом.

19. При награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих министерства выплачивается единовременное денежное поощрение в размере, определяемом в соответствии с Порядком выплаты единовременного поощрения гражданским служащим министерства, утвержденным приказом министерства, в пределах фонда оплаты труда.

20. Оформление почетных грамот, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел кадровой политики, правового обеспечения, лицензирования и делопроизводства министерства.

21. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Бланк
ходатайствующей
организации

Министру здравоохранения
Ярославской области

Дата регистрации
Исходящий номер

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой министерства здравоохранения
Ярославской области

_____ ходатайствует о награждении
(наименование организации)
Почетной грамотой министерства здравоохранения Ярославской области

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого к награждению,
_____ должность)

_____ (основание для награждения)

Приложение: _____ на _____ л. в _____ экз.

_____ (подпись руководителя)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон исполнителя)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой министерства здравоохранения
Ярославской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Должность, место работы: _____

Дата рождения: _____

Образование: _____

Специальность в соответствии с дипломом: _____

Какими наградами награжден(а): _____
(награды и поощрения учреждений

здравоохранения, вышестоящих органов и другое)

Общий стаж работы: _____

Стаж работы в сфере здравоохранения: _____

Стаж работы в организации: _____

Краткая характеристика лица, представляемого к награждению
(с указанием конкретных заслуг): _____

Руководитель организации _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____, зарегистрированный (зарегистрированная)
по адресу: _____,
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

даю министерству здравоохранения Ярославской области, находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 11/9, согласие на обработку следующих персональных данных в целях подготовки и оформления документов для награждения Почетной грамотой министерства здравоохранения Ярославской области:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- сведения об образовании, специальность;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о стаже работы;
- сведения о работе (дата и месяц поступления, должность с указанием места работы (службы)) (в соответствии с записями в военном билете, трудовой книжке);
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- сведения о наградах и других поощрениях;
- сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной;
- сведения о факте уголовного преследования, прекращении уголовного преследования;
- характеристика лица, представляемого к награждению Почетной грамотой министерства здравоохранения Ярославской области;
- иные сведения, представленные в документах.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) по мультисервисной информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти Ярославской области посредством смешанной обработки.

Также даю согласие на включение моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии); должности; сведений о месте работы (наименования органа, структурного подразделения) в общедоступные источники.

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных или его представителя.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)