



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

13.08.2015

№ 691

**Об установлении квалификационных  
категорий в исполнительных органах  
государственной власти Санкт-Петербурга**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 и пунктом 5 статьи 13-1 Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга» и в целях повышения мотивации профессионального развития государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее – гражданские служащие), и поощрения за эффективное исполнение гражданскими служащими своих должностных обязанностей Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок установления квалификационных категорий государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, согласно приложению.

2. Утвердить Типовое положение о комиссии исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга по установлению квалификационных категорий (далее – Типовое положение).

3. Исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга при разработке правовых актов о комиссиях исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по установлению квалификационных категорий руководствоваться Типовым положением.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Говорунова А.Н.

Губернатор  
Санкт-Петербур



*Г.С.Полтавченко*  
Г.С.Полтавченко

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 13.08.2015 № 691

**ПОРЯДОК**  
**установления квалификационных категорий государственным гражданским**  
**служащим Санкт-Петербурга, замещающим должности государственной**  
**гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной**  
**власти Санкт-Петербурга**

1. В целях повышения мотивации профессионального развития государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – гражданская служба) в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее – гражданские служащие), устанавливаются квалификационные категории.

2. Квалификационная категория является видом поощрения гражданских служащих за эффективное исполнение ими своих должностных обязанностей.

Под эффективным исполнением гражданским служащим своих должностных обязанностей следует понимать добросовестное, осуществляемое на высоком профессиональном уровне исполнение должностных обязанностей, способствующее повышению престижа гражданской службы, эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – исполнительный орган власти).

3. Установление квалификационных категорий предусмотрено в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», относящиеся к ведущей группе должностей гражданской службы.

При установлении квалификационных категорий гражданским служащим вручается Диплом исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга об установлении квалификационной категории (далее – Диплом).

Описание Диплома и образец его бланка утверждается Правительством Санкт-Петербурга.

4. Гражданским служащим устанавливаются следующие квалификационные категории:

- высшая квалификационная категория;
- 1-я квалификационная категория;
- 2-я квалификационная категория.

Первоочередной квалификационной категорией, устанавливаемой гражданскому служащему, является 2-я квалификационная категория. Последующие квалификационные категории устанавливаются гражданскому служащему с соблюдением последовательности.

5. Право на установление 2-й квалификационной категории имеют гражданские служащие, имеющие стаж гражданской службы в исполнительном органе власти не менее одного года. Последующие квалификационные категории могут быть установлены гражданским служащим не ранее чем через шесть месяцев после установления предыдущей квалификационной категории.

6. Основанием для рассмотрения вопроса об установлении квалификационной категории гражданскому служащему является заявление гражданского служащего или представление непосредственного или вышестоящего руководителя гражданского служащего, направляемые представителю нанимателя гражданского служащего, по форме согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку соответственно.

7. В заявлении гражданского служащего или представлении непосредственного или вышестоящего руководителя гражданского служащего указываются:

фамилия, имя, отчество гражданского служащего;

наименование замещаемой должности гражданской службы;

сведения о стаже государственной службы, в том числе о стаже гражданской службы в исполнительном органе власти;

сведения о дополнительном профессиональном образовании;

сведения об имеющихся у гражданского служащего поощрениях;

сведения о наличии (отсутствии) квалификационной категории;

предложения о совершенствовании деятельности структурного подразделения исполнительного органа власти или о совершенствовании деятельности исполнительного органа власти, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, а также в установленных случаях предложения о совершенствовании порядка взаимодействия указанного структурного подразделения с иными структурными подразделениями исполнительного органа власти или о совершенствовании порядка взаимодействия указанного исполнительного органа власти с иными исполнительными органами власти;

сведения о реализации непосредственным или вышестоящим руководителем гражданского служащего ранее представленных гражданским служащим предложений.

В представлении непосредственного или вышестоящего руководителя гражданского служащего также указывается краткая характеристика гражданского служащего, содержащая сведения об исполнении им должностных обязанностей.

8. При замещении гражданским служащим должности гражданской службы в секторе структурного подразделения исполнительного органа власти представление начальника сектора должно быть согласовано с руководителем структурного подразделения.

При замещении гражданским служащим должности гражданской службы в секторе отдела структурного подразделения исполнительного органа власти представление начальника сектора должно быть согласовано с начальником отдела и руководителем структурного подразделения.

При замещении гражданским служащим должности гражданской службы в отделе структурного подразделения исполнительного органа власти представление начальника отдела должно быть согласовано с руководителем структурного подразделения.

Представление вышестоящего руководителя гражданского служащего должно быть согласовано с непосредственным руководителем гражданского служащего.

При замещении гражданским служащим должности гражданской службы в секторе отдела структурного подразделения исполнительного органа власти представление начальника отдела должно быть согласовано с начальником сектора и руководителем структурного подразделения, представление руководителя структурного подразделения должно быть согласовано с начальником сектора и начальником отдела.

Отказ в согласовании представления не является препятствием для рассмотрения вопроса об установлении квалификационной категории гражданскому служащему.

9. Заявление гражданского служащего и представление непосредственного или вышестоящего руководителя гражданского служащего не рассматриваются в отношении гражданских служащих, имеющих дисциплинарные взыскания, а также гражданских служащих, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

10. С представлением непосредственного или вышестоящего руководителя об установлении квалификационной категории гражданскому служащему кадровой службе исполнительного органа власти, а в случае отсутствия кадровой службы – должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в исполнительном органе власти (далее – кадровая служба), необходимо ознакомить гражданского служащего под роспись.

11. Требования для установления гражданскому служащему 2-й квалификационной категории:

получение гражданским служащим после назначения на замещаемую должность гражданской службы дополнительного профессионального образования не менее одного раза;

подготовка предложений о совершенствовании деятельности структурного подразделения исполнительного органа власти, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

12. Требования для установления гражданскому служащему 1-й квалификационной категории:

получение гражданским служащим после назначения на замещаемую должность гражданской службы дополнительного профессионального образования не менее двух раз;

подготовка предложений о совершенствовании деятельности структурного подразделения исполнительного органа власти, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, и порядка взаимодействия указанного структурного подразделения с иными структурными подразделениями исполнительного органа власти.

13. Требования для установления гражданскому служащему высшей квалификационной категории:

получение гражданским служащим после назначения на замещаемую должность гражданской службы дополнительного профессионального образования не менее трех раз;

подготовка предложений о совершенствовании деятельности исполнительного органа власти, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, и (или) порядка взаимодействия указанного исполнительного органа власти с иными исполнительными органами власти.

14. Решение об установлении квалификационной категории гражданскому служащему принимает представитель нанимателя гражданского служащего на основании решения комиссии исполнительного органа власти по установлению квалификационных категорий (далее – комиссия).

15. При рассмотрении комиссией вопроса об установлении квалификационной категории гражданскому служащему на основании заявления гражданского служащего непосредственный руководитель гражданского служащего представляет комиссии краткую характеристику гражданского служащего, содержащую сведения об исполнении им должностных обязанностей.

При замещении гражданским служащим должности гражданской службы в секторе структурного подразделения исполнительного органа власти характеристика гражданского служащего должна быть согласована с руководителем структурного подразделения.

При замещении гражданским служащим должности гражданской службы в секторе отдела структурного подразделения исполнительного органа власти характеристика гражданского служащего должна быть согласована с начальником отдела и руководителем структурного подразделения.

При замещении гражданским служащим должности гражданской службы в отделе структурного подразделения исполнительного органа власти характеристика гражданского служащего должна быть согласована с руководителем структурного подразделения.

Отказ в согласовании характеристики гражданского служащего не является препятствием для рассмотрения комиссией вопроса об установлении квалификационной категории гражданскому служащему.

16. Оценка гражданских служащих проводится в два этапа.

На первом этапе проводится тестирование в соответствии с методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в исполнительном органе власти, утвержденной в исполнительном органе власти.

Второй этап оценки включает в себя собеседование и самопрезентацию гражданского служащего, направленные на рассмотрение подготовленных гражданским служащим предложений о совершенствовании деятельности структурного подразделения исполнительного органа власти или о совершенствовании деятельности исполнительного органа власти, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, а также в установленных случаях предложений о совершенствовании порядка взаимодействия указанного структурного подразделения с иными структурными подразделениями исполнительного органа власти или о совершенствовании порядка взаимодействия указанного исполнительного органа власти с иными исполнительными органами власти.

Рассматривается как преимущество для установления гражданскому служащему квалификационной категории наличие одного из условий:

реализация непосредственным или вышестоящим руководителем гражданского служащего ранее представленных гражданским служащим предложений;

участие гражданского служащего в программах наставничества в исполнительном органе власти;

включение гражданского служащего в кадровый резерв исполнительного органа власти.

17. Вопрос об установлении квалификационной категории гражданскому служащему, в отношении которого принято решение об отказе в установлении квалификационной категории, может быть рассмотрен повторно не ранее чем через шесть месяцев после заседания комиссии.

18. Квалификационные категории устанавливаются гражданским служащим правовым актом исполнительного органа власти, подготовка проекта которого осуществляется кадровой службой.

Распорядительная часть правового акта исполнительного органа власти об установлении квалификационной категории гражданскому служащему вносится в бланк Диплома.

19. Вручение гражданскому служащему Диплома осуществляется представителем нанимателя гражданского служащего либо по его поручению иным лицом в торжественной обстановке.

20. Копия правового акта исполнительного органа власти об установлении квалификационной категории гражданскому служащему приобщается к личному делу гражданского служащего.

Запись о поощрении гражданского служащего вносится в трудовую книжку гражданского служащего в раздел «Сведения о награждениях».

21. Учет и хранение бланков Диплома осуществляет кадровая служба, если иное не установлено правовым актом исполнительного органа власти.

22. Дубликат Диплома взамен утраченного не выдается.

Приложение № 1  
к Порядку установления квалификационных  
категорий государственным гражданским  
служащим Санкт-Петербурга, замещающим  
должности государственной гражданской  
службы Санкт-Петербурга в исполнительных  
органах государственной власти  
Санкт-Петербурга

Руководителю исполнительного органа  
государственной власти  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Наименование должности государственной  
гражданской службы Санкт-Петербурга, Ф.И.О.  
государственного гражданского служащего  
Санкт-Петербурга)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об установлении мне \_\_\_\_\_  
(Вид квалификационной категории)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Общий стаж государственной службы: \_\_\_\_\_, в том числе стаж  
государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительном органе  
государственной власти Санкт-Петербурга: \_\_\_\_\_.

Сведения о полученном дополнительном профессиональном образовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Наименование образовательной организации, наименование программы повышения квалификации  
или программы профессиональной переподготовки, период получения дополнительного  
профессионального образования)

Сведения об имеющихся поощрениях: \_\_\_\_\_

Сведения о наличии (отсутствии) квалификационной категории: \_\_\_\_\_  
1.

Дата установления квалификационной категории: \_\_\_\_\_

Сведения о реализации непосредственным или вышестоящим руководителем ранее  
представленных предложений о совершенствовании деятельности \_\_\_\_\_  
2.

\_\_\_\_\_ (Наименование структурного подразделения исполнительного органа государственной власти  
Санкт-Петербурга или исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга)  
а также порядка взаимодействия указанного структурного подразделения с иными  
структурными подразделениями исполнительного органа государственной власти  
Санкт-Петербурга<sup>3</sup>.

В связи с подготовкой предложений о совершенствовании порядка взаимодействия

\_\_\_\_\_ (Наименование структурного подразделения исполнительного органа государственной власти  
Санкт-Петербурга или исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга)  
с иными структурными подразделениями исполнительного органа государственной  
власти Санкт-Петербурга (иными исполнительными органами государственной власти  
Санкт-Петербурга) прошу включить в состав комиссии исполнительного органа

государственной власти Санкт-Петербурга по установлению квалификационных категорий представителя \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

(Наименование структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга или исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга)

Приложение:

1. Копия диплома (свидетельства, удостоверения) о дополнительном профессиональном образовании.

2. Копия диплома об установлении квалификационной категории<sup>5</sup>.

3. Предложения о совершенствовании деятельности \_\_\_\_\_

(Наименование структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга или исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга)

4. Предложения о совершенствовании порядка взаимодействия \_\_\_\_\_

(Наименование структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга или исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга)

с иными структурными подразделениями исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга или иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга соответственно<sup>6</sup>.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

<sup>1</sup> При наличии квалификационной категории указывается ее вид.

<sup>2</sup> Указывается при рассмотрении вопроса об установлении 1-й или высшей квалификационной категории.

<sup>3</sup> Указывается при рассмотрении вопроса об установлении высшей квалификационной категории.

<sup>4</sup> Указывается по инициативе государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга при рассмотрении вопроса об установлении 1-й или высшей квалификационной категории.

<sup>5</sup> Прилагается при наличии у государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга квалификационной категории.

<sup>6</sup> Указывается при рассмотрении вопроса об установлении 1-й или высшей квалификационной категории.

Приложение № 2  
к Порядку установления квалификационных  
категорий государственным гражданским  
служащим Санкт-Петербурга, замещающим  
должности государственной гражданской  
службы Санкт-Петербурга в исполнительных  
органах государственной власти  
Санкт-Петербурга

Руководителю исполнительного органа  
государственной власти Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ об установлении квалификационной категории

Прошу рассмотреть вопрос об установлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)

\_\_\_\_\_ (Вид квалификационной категории)

Сведения о государственном гражданском служащем Санкт-Петербурга, в отношении которого рассматривается вопрос об установлении \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (Вид квалификационной категории)

Общий стаж государственной службы: \_\_\_\_\_, в том числе стаж государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга: \_\_\_\_\_.

Сведения о полученном дополнительном профессиональном образовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Наименование образовательной организации, наименование программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки, период получения дополнительного профессионального образования)

Сведения об имеющихся поощрениях: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии (отсутствии) квалификационной категории: \_\_\_\_\_.

Дата установления квалификационной категории: \_\_\_\_\_.

Сведения о реализации ранее представленных государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга предложений о совершенствовании деятельности \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

\_\_\_\_\_ (Наименование структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга или исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга) а также порядка взаимодействия указанного структурного подразделения с иными структурными подразделениями исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга<sup>3</sup>.

Краткая характеристика государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (Сведения об исполнении должностных обязанностей)



Приложение:

1. Копия диплома (свидетельства, удостоверения) о дополнительном профессиональном образовании.

2. Копия диплома об установлении квалификационной категории<sup>4</sup>.

3. Предложения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, в отношении которого рассматривается вопрос об установлении квалификационной категории, о совершенствовании деятельности \_\_\_\_\_

(Наименование структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга или исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга)

4. Предложения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, в отношении которого рассматривается вопрос об установлении квалификационной категории, о совершенствовании порядка взаимодействия \_\_\_\_\_

(Наименование структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга или исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга) с иными структурными подразделениями исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга или иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга соответственно<sup>5</sup>.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

<sup>1</sup> При наличии квалификационной категории указывается ее вид.

<sup>2</sup> Указывается при рассмотрении вопроса об установлении 1-й или высшей квалификационной категории.

<sup>3</sup> Указывается при рассмотрении вопроса об установлении высшей квалификационной категории.

<sup>4</sup> Прилагается при наличии у государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга квалификационной категории.

<sup>5</sup> Указывается при рассмотрении вопроса об установлении 1-й квалификационной категории.



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 13.08.2015 № 691

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии исполнительного органа государственной**  
**власти Санкт-Петербурга по установлению квалификационных категорий**

1. Для установления квалификационных категорий государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – гражданская служба) в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее – гражданские служащие), в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга (далее – исполнительный орган власти) образуется комиссия исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга по установлению квалификационных категорий (далее – комиссия).

2. Комиссия образуется приказом исполнительного органа власти.

3. Состав комиссии утверждается приказом исполнительного органа власти.

4. В состав комиссии входят руководитель исполнительного органа власти или его представитель, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Санкт-Петербурга (далее – представитель нанимателя), или первый заместитель, или заместитель руководителя исполнительного органа власти, представители подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, непосредственный и (или) вышестоящий руководитель гражданского служащего.

Непосредственный и (или) вышестоящий руководитель гражданского служащего подлежат обязательному включению в состав комиссии при условии несогласования представления об установлении квалификационной категории гражданскому служащему.

Вышестоящий руководитель гражданского служащего подлежит обязательному включению в состав комиссии при условии несогласования краткой характеристики гражданского служащего, представленной непосредственным руководителем гражданского служащего.

При рассмотрении вопроса об установлении 1-й квалификационной категории по решению представителя нанимателя в состав комиссии могут входить представители иных структурных подразделений исполнительного органа власти, совершенствование порядка взаимодействия с которыми отражено в предложениях гражданского служащего.

При рассмотрении вопроса об установлении высшей квалификационной категории по решению представителя нанимателя в состав комиссии могут входить представители иных исполнительных органов власти, совершенствование порядка взаимодействия с которыми отражено в предложениях гражданского служащего.

При рассмотрении вопроса об установлении 1-й или высшей квалификационной категории на основании заявления гражданского служащего данный гражданский служащий вправе при подаче заявления представить представителю нанимателя предложения о включении в состав комиссии представителя иного структурного подразделения исполнительного органа власти или иного исполнительного органа власти, совершенствование порядка взаимодействия с которыми отражено в его предложениях.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

7. На заседании комиссии секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, оформляемый по форме согласно приложению к настоящему Типовому положению.

8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не позднее чем через три месяца после поступления представителю нанимателя заявления гражданского служащего или представления непосредственного или вышестоящего руководителя гражданского служащего об установлении квалификационной категории.

9. Председатель комиссии открывает заседание комиссии и оглашает список гражданских служащих, в отношении которых рассматривается вопрос об установлении квалификационных категорий.

10. Секретарь комиссии поочередно приглашает гражданских служащих, в отношении которых рассматривается вопрос об установлении квалификационных категорий.

11. Решение об установлении квалификационной категории комиссия принимает в отсутствие гражданского служащего.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

12. Результаты голосования комиссии и решение комиссии заносятся в протокол заседания комиссии.

13. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

14. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет подразделение по вопросам государственной службы и кадров.

Приложение  
к Типовому положению  
о комиссии исполнительного органа  
государственной власти  
Санкт-Петербурга по установлению  
квалификационных категорий

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии исполнительного органа государственной**  
**власти Санкт-Петербурга по установлению квалификационных категорий**

Присутствовали:

---

---

(Фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии  
исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга  
по установлению квалификационных категорий)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

Об установлении квалификационной категории государственному гражданскому служащему Санкт-Петербурга, замещающему должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга (далее – гражданский служащий)

1. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_.

2. Анализ сведений о дополнительном профессиональном образовании в части, касающейся определения соответствия направления дополнительного профессионального образования гражданского служащего содержанию и объему должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга:

---

---

3. Результаты тестирования гражданского служащего:

Дата проведения тестирования: \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы для оценки уровня знания законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующего соответствующую сферу деятельности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга применительно к исполнению должностных обязанностей ( ) (Указывается количество вопросов)	Вопросы для оценки уровня знания законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции ( ) (Указывается количество вопросов)	Вопросы для оценки уровня знания норм современного русского языка как государственного языка Российской Федерации ( ) (Указывается количество вопросов)	Вопросы для оценки уровня владения навыками работы с компьютером и его периферийными устройствами, работы с информационно- телекоммуникационными сетями, в том числе информационно- телекоммуникационной сетью «Интернет», управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, а также работы с электронными таблицами и базами данных ( ) (Указывается количество вопросов)	Общее количество правильных ответов	Процент правильных ответов от общего количества вопросов
1	2	3	4	5	6	7

4. Оценка актуальности предложений гражданского служащего о совершенствовании деятельности структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга или о совершенствовании деятельности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, а также в установленных случаях предложений гражданского служащего о совершенствовании порядка взаимодействия указанного структурного подразделения с иными структурными подразделениями исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга или о совершенствовании порядка взаимодействия указанного исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга с иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга:

---



---



---

5. Решение комиссии исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга по установлению квалификационных категорий (далее – комиссия):

---



---



---

6. Количественный состав комиссии \_\_\_\_\_.

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

7. Примечания \_\_\_\_\_

---

Председатель

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

