



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОКУД

29.11.2016

№ 1093

**Об утверждении порядков предоставления в 2016 году субсидий на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы», в части продвижения продукции на экспорт**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2015 № 747-145 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2016 году субсидий на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы» в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2016 году субсидий на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы» в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой товаров на экспорт, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Мовчана С.Н.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 29.11.2016 № 1093

## ПОРЯДОК

**предоставления в 2016 году субсидий на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы» в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2016 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1210065010) в приложении 3 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2015 № 747-145 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (далее – субсидии) в соответствии с пунктом 4.21 подраздела 2.5 раздела 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – государственная программа).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, указанным в пункте 2.8.6 подраздела 2.8 раздела 2 государственной программы (далее – организации), в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), за период с 21.11.2014 по 20.11.2016 (далее – затраты). Максимальный размер субсидий одной организации составляет не более 2 млн. руб.

Далее в настоящем Порядке под товарами (работами, услугами) понимаются товары (работы, услуги), в отношении которых у организации возникли затраты.

Расчет размера субсидий с указанием информации, обосновывающей ее размер, производится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

- документальное подтверждение организациями затрат;
- осуществление организациями экспорта товаров (работ, услуг);
- возврат организациями в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный договором о предоставлении субсидий срок;
- наличие согласия организаций на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- отсутствие у организаций задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- отсутствие проведения в отношении организаций процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;
- отсутствие у организаций ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- отсутствие у организаций просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

отсутствие у организаций нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

организации не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие информации об организациях в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие у организаций иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат.

4. Для получения субсидий организации, понесшие затраты, связанные с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), со дня размещения Комитетом информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://сррп.гoв.spb.ru/> в форме извещения о начале приема заявления и документов на получение субсидий представляют в Комитет заявление на получение субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

4.1. Расчета размера субсидий с указанием информации, обосновывающей ее размер по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – расчет).

4.2. Копий учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

4.3. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

4.4. Описания в произвольной форме сертифицируемой продукции с указанием ее характеристик, наименования страны – получателя продукции, подписанного руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенного печатью организации (при ее наличии).

4.5. Копии сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии при обязательном или добровольном подтверждении соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров, и (или) копии сертификатов, свидетельств, деклараций и иных документов, подтверждающих выполнение обязательных требований законодательства страны – импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг): по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия, в том числе техническим регламентам Таможенного союза, ISO, ГОСТ Р, СТ-1, СТ-2, А, СЕ, OHSА, FSSC, заверенные подписью руководителя и печатью организации при ее наличии.

4.6. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, по выполнению работ по обязательному или добровольному подтверждению соответствия и (или) выполнением обязательных требований, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при ее наличии).

4.7. В случае проведения расчетов в иностранной валюте к такому расчету должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером, и заверенная печатью организации (при ее наличии).

4.8. В случае, если от имени организации на подписание документов, заверение копий документов или подачу документов уполномочено иное лицо, также представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя организации либо иного уполномоченного на то лица, действующего на основании доверенности, выданной руководителем организации, с представлением нотариально удостоверенной копии документа, подтверждающего полномочия иного лица.

4.9. Копии отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.07.2015 № 320 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», за 2014/2015 год (далее – отчет) с отметкой о подаче отчета в Петростат, заверенного подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

Значение показателя по строке 502 «отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без продукции, указанной по строкам 513-518)» в отчете, указанном в абзаце первом настоящего пункта, должно быть больше нуля.

4.10. Для организаций, не осуществивших на дату подачи заявления и документов на получение субсидий экспорт товаров (работ, услуг), – справки организации, подтверждающей намерение организации осуществить экспорт товаров (работ, услуг) не позднее 30.11.2017, заверенной подписями руководителя или уполномоченного лица и главного бухгалтера организации и печатью организации (при ее наличии).

4.11. Для организаций, осуществивших на дату подачи заявления и документов на получение субсидий экспорт товаров (работ, услуг), – отчета в произвольной форме об осуществлении экспорта товаров (работ, услуг), заверенного подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии) с приложением копии одного из следующих документов, подтверждающих экспорт:

копии государственной таможенной декларации с отметками таможенных органов Российской Федерации о выпуске товара в таможенном режиме экспорта, а в случае экспорта товаров морскими или речными судами также предоставляется копия поручения на отгрузку экспортных грузов с отметкой таможни «погрузка разрешена», копия коносамента на перевозку экспортного товара, заверенные руководителем организации или уполномоченным на то лицом и печатью организации (при ее наличии);

копии статистической формы перемещения товаров, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2015 № 1329 «Об организации ведения статистики взаимной торговли Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза», в случае экспорта товаров на территорию стран участниц Евразийского экономического союза, заверенные руководителем организации или уполномоченным на то лицом и печатью организации (при ее наличии);

копий заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов по форме в соответствии с приложением №1 к протоколу от 11.12.2009 «Об обмене информацией в электронном виде между налоговыми органами государств-членов Евразийского экономического союза об уплаченных суммах косвенных налогов», в случае экспорта товаров на территорию стран участниц Евразийского экономического союза, заверенных руководителем организации или уполномоченным на то лицом и печатью организации (при ее наличии);

для организаций, осуществивших экспорт работ, услуг – копий актов приемки работ, услуг, подписанных организацией и получателем работ, услуг, заверенных руководителем организации или уполномоченным на то лицом и печатью организации (при ее наличии).

4.12. Справок или их нотариально заверенных копий, выданных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающих отсутствие у организации задолженности по уплате обязательных платежей по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления в Комитет.

4.13. Согласие организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный договором о предоставлении субсидий срок, подписанного руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенного печатью организации (при ее наличии).

4.14. Согласие организации на осуществление Комитетом и КГФК обязательных проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, подписанного руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенного печатью организации (при ее наличии).

4.15. Справки организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенной печатью организации (при ее наличии).

4.16. Справки организации об отсутствии у нее ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенной печатью организации (при ее наличии).

4.17. Справки организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенной печатью организации (при ее наличии).

4.18. Справки организации об отсутствии у организаций нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате субсидий и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенной печатью организации (при ее наличии).

4.19. Справки организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенной печатью организации (при ее наличии).

4.20. Справки организации о том, что она не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенной печатью организации (при ее наличии).

4.21. Справки организации об отсутствии у нее иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат, подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенной печатью организации (при ее наличии).

4.22. Нотариально заверенной копии свидетельства о государственной регистрации организации.

4.23. Нотариально заверенной копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об организации (свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об организации, зарегистрированной до 01.07.2002).

5. Заявление и документы на получение субсидий должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью организации (при ее наличии), подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, принимаются Комитетом со дня размещения извещения о начале приема заявлений и документов на получение субсидий (далее – извещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://cpipi.gov.spb.ru/>. Последний день приема заявлений – 20.12.2016.

7. Заявления и документы на предоставление субсидий представляются организациями в Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с местом и временем приема заявлений и документов на получение субсидий, указанном в извещении.

После регистрации заявления и документов на предоставление субсидий дополнительные документы от организаций не принимаются.

8. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты регистрации поступления заявления:

8.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов на предоставление субсидий в реестре заявлений.

8.2. Проверяет заявление на соответствие установленной Комитетом форме заявления.

8.3. Рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на соответствие установленному Комитетом перечню документов и законодательству Российской Федерации и законодательству Санкт-Петербурга.

8.4. Готовит заключение о соответствии (несоответствии) заявления и документов на предоставление субсидий формам и перечню, установленным настоящим Порядком, и условиям предоставления субсидий, предусмотренным постановлением.

9. По результатам рассмотрения заявления и документов на предоставление субсидий Комитетом принимается заключение (положительное либо отрицательное) о рассмотрении заявления (далее – заключение).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных организацией документов условиям предоставления субсидий и требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организациями информации;

несоответствие заявления и документов на предоставление субсидий форме заявления и перечню документов, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

10. На основании подготовленного заключения о результатах рассмотрения заявления Комитетом в течение двух рабочих дней с даты принятия заключения принимается решение:

о предоставлении субсидий при положительном заключении о результатах рассмотрения заявления;

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении о результатах рассмотрения заявления.

11. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Комитета с указанием размера предоставляемых субсидий в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения. Копия распоряжения передается организации в течение одного рабочего дня с проектом договора о предоставлении субсидий со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется письмом Комитета и направляется организации, подавшей заявление, в течение двух рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

Повторное рассмотрение заявления на предоставление субсидий осуществляется по правилам, установленным в пунктах 4-11 настоящего Порядка.

Заявление с представленными к нему документами по письменному запросу организации выдается руководителю организации или иному уполномоченному лицу при предъявлении оригинала документа, подтверждающего полномочия указанного лица на получение документов.

О получении документов руководитель организации или уполномоченное лицо расписывается на копии заявления, которая остается в Комитете.

13. В соответствии с распоряжением Комитета о предоставлении субсидий между Комитетом и организацией заключается договор о предоставлении в 2016 году субсидий.

14. Договор должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

Основанием для предоставления субсидий является акт о выполнении условий, целей и порядка предоставления субсидий, подписанный организацией и Комитетом.

15. В случае, если организация в течение двух рабочих дней с даты подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий не представила подписанный со своей стороны договор, организация признается уклонившейся от заключения договора, а распоряжение Комитета о предоставлении субсидий подлежит признанию утратившим силу.

16. Комитет в течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий, а также на основании акта о выполнении условий, целей и порядка предоставления субсидий, подписанного организацией и Комитетом, перечисляет субсидии организации на расчетные счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в договоре о предоставлении субсидий.

17. Комитет осуществляет проверку соблюдения организацией, являющейся получателем субсидий (далее – получатель субсидий), условий, целей и порядка предоставления субсидий до 31.12.2016, по результатам которой составляется акт проведения проверки.

В отношении соблюдения организацией условия об осуществлении экспорта товаров (работ, услуг) в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка, Комитет проводит проверку в срок до 20.12.2017, по результатам которой составляется акт проведения проверки.

Копия акта проведения проверки в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

Проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

18. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий их предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения организацией. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

19. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

20. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

21. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленные в пункте 20 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пункте 20 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2016 году  
субсидий на проведение мероприятий  
по реализации подпрограммы «Развитие  
промышленности Санкт-Петербурга»  
государственной программы Санкт-Петербурга  
«Развитие промышленности, инновационной  
деятельности и агропромышленного комплекса  
в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»  
в целях возмещения затрат, связанных  
с выполнением требований законодательства  
страны-импортера, являющихся необходимыми  
для экспорта товаров (работ, услуг)

В Комитет по промышленной политике  
и инновациям Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(Указывается полное наименование юридического лица  
в соответствии с учредительными документами)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление в 2016 году субсидий субъектам деятельности  
в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение затрат, связанных  
с выполнением требований законодательства страны-импортера,  
являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)**

В соответствии с Порядком предоставления в 2016 году субсидий  
на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие промышленности  
Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие  
промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса  
в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы» в целях возмещения затрат, связанных  
с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся  
необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением  
Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_», просим предоставить субсидии для возмещения  
затрат \_\_\_\_\_.

(Указывается полное наименование юридического лица  
в соответствии с учредительными документами)

связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся  
необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей. (Цифрами)

(Прописью)

Представляем следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(Указываются документы в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления в 2016 году субсидий  
на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие промышленности  
Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности,  
инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»  
в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера,  
являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением  
Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН \_\_\_\_\_
2. Юридический адрес \_\_\_\_\_
3. Фактический адрес \_\_\_\_\_
4. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_
5. Контактное лицо \_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
7. Сумма произведенных затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_ руб.

Настоящим заявлением даем согласие на осуществление Комитетом по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления вышеуказанных субсидий.

\_\_\_\_\_  
(Указывается должность руководителя юридического лица в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, подпись, печать (при ее наличии), дата)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица, подпись, печать (при ее наличии), дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2016 году  
субсидий на проведение мероприятий  
по реализации подпрограммы  
«Развитие промышленности  
Санкт-Петербурга» государственной программы  
Санкт-Петербурга «Развитие промышленности,  
инновационной деятельности  
и агропромышленного комплекса  
в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»  
в целях возмещения затрат, связанных  
с выполнением требований законодательства  
страны-импортера, являющихся необходимыми  
для экспорта товаров (работ, услуг)

В Комитет по промышленной политике  
и инновациям Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_

(Указывается полное наименование юридического лица  
в соответствии с учредительными документами)

### РАСЧЕТ

**размера субсидий, предоставляемых в 2016 году субъектам деятельности  
в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение затрат, связанных  
с выполнением требований законодательства страны-импортера,  
являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)**

1.

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

2. ИНН \_\_\_\_\_ р./сч. \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор./сч. \_\_\_\_\_

3. Вид деятельности организации по ОКВЭД  
\_\_\_\_\_

4. Расчет размера субсидий:

№ п/п	Наименование произведенных и документально подтвержденных затрат	Наименование документов, подтверждающих фактическое произведение затрат	Общая сумма произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) (руб.)	Размер субсидии, тыс.руб., не более 2 000 тыс.руб., определенный исходя из произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) (руб.)
1	Расходы на оплату сборов, пошлин, налогов и прочих обязательных платежей, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)			

2	Расходы на оплату услуг специализированных аккредитованных организаций, связанные с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)			
3	Расходы по оплате экспертиз, обследований и иных мероприятий, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)			
Итого				

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

(Указывается должность руководителя юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, подпись, печать (при ее наличии), дата)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица, подпись, печать (при ее наличии), дата)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года



Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 29.11.2016 № 1093

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2016 году субсидий на проведение мероприятий**  
**по реализации подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга»**  
**государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности,**  
**инновационной деятельности и агропромышленного комплекса**  
**в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы» в целях возмещения части затрат,**  
**связанных с транспортировкой товаров на экспорт**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2016 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1210065010) в приложении 3 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2015 № 747-145 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (далее – субсидии) в соответствии с пунктом 4.22 подраздела 2.5 раздела 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – государственная программа).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, указанным в пункте 2.8.7 подраздела 2.8 раздела 2 государственной программы (далее – организации), в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой товаров на экспорт, за период с 21.11.2014 по 20.11.2016 (далее – затраты). Максимальный размер субсидии одной организации составляет не более 50 процентов общей суммы затрат, связанных с транспортировкой товаров на экспорт, но не более не более 7 млн. руб.

Расчет размера субсидий с указанием информации, обосновывающей ее размер, производится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

- документальное подтверждение организациями затрат;
- возврат организациями в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный договором о предоставлении субсидий срок;
- наличие согласия организаций на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- отсутствие у организаций задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- отсутствие проведения в отношении организаций процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;
- отсутствие у организаций ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- отсутствие у организаций просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

отсутствие у организаций нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

организации не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие информации об организациях в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие у организаций иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат.

4. Для получения субсидий организации, осуществляющие транспортировку товаров на экспорт, со дня размещения Комитетом информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://cppi.gov.spb.ru/> в форме извещения о начале приема заявления и документов на получение субсидий представляют в Комитет, заявление на получение субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

4.1. Расчета размера субсидий с указанием информации, обосновывающей ее размер по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – расчет).

4.2. Копий учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

4.3. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

4.4. Копий документов, подтверждающих обязательства организации по поставке товаров на территорию иностранного государства (копии договора купли-продажи, копии контрактов и т.д.), заверенных руководителем организации или уполномоченным на то лицом и печатью организации (при ее наличии).

В случае представления документов, подтверждающих продажу произведенных организацией товаров, на иностранном языке, также прилагается перевод данных документов на русский язык, подписанный руководителем организации или уполномоченным лицом и заверенный печатью организации (при ее наличии).

4.5. Копий документов, подтверждающих затраты организации по транспортировке товаров на экспорт (договоры, контракты, накладные, акты, платежные документы и иные документы).

Для организаций, осуществляющих выполнение транспортировки товаров собственными силами и представляющих к возмещению затраты по оплате труда своих работников, осуществляющих выполнение доставки:

копии приказа или выписки из него о привлечении работников к выполнению транспортировки товаров, заверенной подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии);

копии штатного расписания организации или выписки из него, заверенной подписью руководителя или уполномоченного лица и главного бухгалтера организации и печатью организации (при ее наличии);

пояснительной записки (в произвольной форме), обосновывающей привлечение работников организации в транспортировке товаров на экспорт, заверенной подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии);

копий платежных документов, подтверждающих затраты организации, связанные с оплатой труда работников, привлеченных к обеспечению транспортировки товаров, заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица и главного бухгалтера организации и печатью организации (при ее наличии).

В случае представления документов, подтверждающих затраты организации на иностранном языке, также прилагается перевод данных документов на русский язык, подписанный руководителем организации или уполномоченным лицом и заверенный печатью организации (при ее наличии).

4.6. Описания в произвольной форме поставляемых организацией товаров с указанием характеристики товара, наименования страны – получателя товара, сведений о сертификации товара (при наличии), подписанного руководителем организации или уполномоченным на то лицом и заверенного печатью организации (при ее наличии).

4.7. Копии государственной таможенной декларации с отметками таможенных органов Российской Федерации о выпуске товара в таможенном режиме экспорта, а в случае экспорта товаров морскими или речными судами также предоставляется копия поручения на отгрузку экспортных грузов с отметкой таможни «погрузка разрешена», копия коносамента на перевозку экспортного товара, заверенные руководителем организации или уполномоченным на то лицом и печатью организации (при ее наличии).

4.8. Копии статистической формы перемещения товаров по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2015 № 1329 «Об организации ведения статистики взаимной торговли Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза», в случае экспорта товаров на территорию стран участниц Евразийского экономического союза, заверенные руководителем организации или уполномоченным на то лицом и печатью организации (при ее наличии).

4.9. Копий заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов по форме в соответствии с приложением №1 к протоколу от 11.12.2009 «Об обмене информацией в электронном виде между налоговыми органами государств-членов Евразийского экономического союза об уплаченных суммах косвенных налогов», в случае экспорта товаров на территорию стран участниц Евразийского экономического союза, заверенных руководителем организации или уполномоченным на то лицом и печатью организации (при ее наличии).

4.10. В случае проведения расчетов в иностранной валюте к такому расчету должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером, и заверенная печатью организации (при ее наличии).

4.11. В случае, если от имени организации на подписание документов, заверение копий документов или подачу документов уполномочено иное лицо, также представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя организации либо иного уполномоченного на то лица, действующего на основании доверенности, выданной руководителем организации, с представлением нотариально удостоверенной копии документа, подтверждающего полномочия иного лица.

4.12. Копии отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.07.2015 № 320 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», за 2014/2015 год (далее – отчет) с отметкой о подаче отчета в Петростат, заверенного подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

Значение показателя по строке 502 «отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без продукции, указанной по строкам 513-518)» в отчете, указанном в абзаце первом настоящего пункта, должно быть больше нуля.

4.13. Справок или их нотариально заверенных копий, выданных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающих отсутствие у организации задолженности по уплате обязательных платежей по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления в Комитет.

4.14. Согласие организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный договором о предоставлении субсидий срок, подписанного руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенного печатью организации (при ее наличии).

4.15. Согласие организации на осуществление Комитетом и КГФК обязательных проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, подписанного руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенного печатью организации (при ее наличии).

4.16. Справки организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенной печатью организации (при ее наличии).

4.17. Справки организации об отсутствии у нее ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенной печатью организации (при ее наличии).

4.18. Справки организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенной печатью организации (при ее наличии).

4.19. Справки организации об отсутствии у организаций нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате субсидий и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенной печатью организации (при ее наличии).

4.20. Справки организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенной печатью организации (при ее наличии).



4.21. Справки организации о том, что она не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенной печатью организации (при ее наличии).

4.22. Справки организации об отсутствии у нее иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат, подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом, и заверенной печатью организации (при ее наличии).

4.23. Нотариально заверенной копии свидетельства о государственной регистрации организации.

4.24. Нотариально заверенной копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об организации (свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об организации, зарегистрированной до 01.07.2002).

5. Заявление и документы на получение субсидий должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью организации (при ее наличии), подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, принимаются Комитетом со дня размещения извещения о начале приема заявлений и документов на получение субсидий (далее – извещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://cppi.gov.spb.ru/>. Последний день приема заявлений – 20.12.2016.

7. Заявления и документы на предоставление субсидий представляются организациями в Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с местом и временем приема заявлений и документов на получение субсидий, указанном в извещении.

После регистрации заявления и документов на предоставление субсидий дополнительные документы от организаций не принимаются.

8. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты регистрации поступления заявления:

8.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов на предоставление субсидий в реестре заявлений.

8.2. Проверяет заявление на соответствие установленной Комитетом форме заявления.

8.3. Рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на соответствие установленному Комитетом перечню документов и законодательству Российской Федерации и законодательству Санкт-Петербурга.

8.4. Готовит заключение о соответствии (несоответствии) заявления и документов на предоставление субсидий формам и перечню, установленным настоящим Порядком, и условиям предоставления субсидий, предусмотренным постановлением.

9. По результатам рассмотрения заявления и документов на предоставление субсидий Комитетом принимается заключение (положительное либо отрицательное) о рассмотрении заявления (далее – заключение).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных организацией документов условиям предоставления субсидий и требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организациями информации;

несоответствие заявления и документов на предоставление субсидий форме заявления и перечню документов, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

10. На основании подготовленного заключения о результатах рассмотрения заявления Комитетом в течение двух рабочих дней с даты принятия заключения принимается решение:

о предоставлении субсидий при положительном заключении о результатах рассмотрения заявления;

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении о результатах рассмотрения заявления.

11. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Комитета с указанием размера предоставляемых субсидий в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения. Копия распоряжения передается организации в течение одного рабочего дня с проектом договора о предоставлении субсидий со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется письмом Комитета и направляется организации, подавшей заявление, в течение двух рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

Повторное рассмотрение заявления на предоставление субсидий осуществляется по правилам, установленным в пунктах 4 – 11 настоящего Порядка.

Заявление с представленными к нему документами по письменному запросу организации выдается руководителю организации или иному уполномоченному лицу при предъявлении оригинала документа, подтверждающего полномочия указанного лица на получение документов.

О получении документов руководитель организации или уполномоченное лицо расписывается на копии заявления, которая остается в Комитете.

13. В соответствии с распоряжением Комитета о предоставлении субсидий между Комитетом и организацией заключается договор о предоставлении в 2016 году субсидий.

14. Договор должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

Основанием для предоставления субсидий является акт о выполнении условий целей и порядка предоставления субсидий, подписанный организацией и Комитетом.

15. В случае, если организация в течение двух рабочих дней с даты подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий не представила подписанный со своей стороны договор, организация признается уклонившейся от заключения договора, а распоряжение Комитета о предоставлении субсидий подлежит признанию утратившим силу.

16. Комитет в течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий, а также на основании акта о выполнении условий, целей и порядка предоставления субсидий, подписанного организацией и Комитетом, перечисляет субсидии организации на расчетные счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в договоре о предоставлении субсидий.

17. Комитет осуществляет проверку соблюдения организацией, являющейся получателем субсидий (далее – получатель субсидий), условий, целей и порядка предоставления субсидий до 31.12.2016, по результатам которой составляется акт проведения проверки.

Копия акта проведения проверки в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

Проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления проводится КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

18. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий их предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения организацией. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

19. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

20. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

21. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленные в пункте 20 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пункте 20 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2016 году субсидий  
на проведение мероприятий по реализации  
подпрограммы «Развитие промышленности  
Санкт-Петербурга» государственной программы  
Санкт-Петербурга «Развитие промышленности,  
инновационной деятельности  
и агропромышленного комплекса  
в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы» в целях  
возмещения части затрат, связанных  
с транспортировкой товаров на экспорт

В Комитет по промышленной политике  
и инновациям Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(Указывается полное наименование юридического лица  
в соответствии с учредительными документами)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление в 2016 году субсидий субъектам деятельности в сфере  
промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных  
с транспортировкой товаров на экспорт**

В соответствии с Порядком предоставления в 2016 году субсидий  
на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие промышленности  
Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие  
промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса  
в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы» в целях возмещения части затрат, связанных  
с транспортировкой товаров на экспорт, утвержденным постановлением Правительства  
Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_», просим предоставить субсидии для  
возмещения затрат \_\_\_\_\_.

(Указывается полное наименование юридического лица в соответствии  
с учредительными документами)

связанных с транспортировкой товаров на экспорт, в размере \_\_\_\_\_  
(Цифрами)

(\_\_\_\_\_) рублей.

(Прописью)

Представляем следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(Указываются документы в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления в 2016 году субсидий  
на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие промышленности  
Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности,  
инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»  
в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой товаров на экспорт, утвержденным  
постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН \_\_\_\_\_
2. Юридический адрес \_\_\_\_\_
3. Фактический адрес \_\_\_\_\_
4. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_

5. Контактное лицо \_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

7. Сумма произведенных затрат, связанных с транспортировкой товаров по экспортным контрактам \_\_\_\_\_ руб.

Настоящим заявлением даем согласие на осуществление Комитетом по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления вышеуказанных субсидий.

\_\_\_\_\_  
(Указывается должность руководителя юридического лица в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, подпись, печать (при ее наличии), дата)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица, подпись, печать (при ее наличии), дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2016 году субсидий  
на проведение мероприятий по реализации  
подпрограммы «Развитие промышленности  
Санкт-Петербурга» государственной программы  
Санкт-Петербурга «Развитие промышленности,  
инновационной деятельности  
и агропромышленного комплекса  
в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»  
в целях возмещения части затрат, связанных  
с транспортировкой товаров на экспорт

В Комитет по промышленной политике  
и инновациям Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(Указывается полное наименование юридического  
лица в соответствии с учредительными документами)

### РАСЧЕТ

**размера субсидий, предоставляемых в 2016 году субъектам деятельности  
в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных  
с транспортировкой товаров на экспорт**

1. \_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)
  
2. ИНН \_\_\_\_\_ р./сч. \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор./сч. \_\_\_\_\_
  
3. Вид деятельности организации по ОКВЭД  
\_\_\_\_\_
  
4. Реквизиты представленных договоров с купли-продажи товаров организации  
и сопроводительных документов  
\_\_\_\_\_
  
5. Реквизиты представленных договоров, на транспортировку товаров на экспорт  
и (или) договоров с экспедитором по перевозке грузов  
\_\_\_\_\_

## 6. Расчет размера субсидий

Наименование затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий	Реквизиты представленных договоров купли-продажи товаров организации и сопроводительных документов	Реквизиты представленных договоров на транспортировку товаров на экспорт и (или) договоров с экспедитором по перевозке грузов	Сумма затрат юридического лица, тыс.руб. (без НДС)	Размер субсидии, тыс.руб., не более 7 000 тыс. руб., и не более 50%, понесенных затрат
1	2	3	4	5
Расходы на наземную транспортировку грузов				
Расходы на авиаперевозку				
Расходы на морскую транспортировку грузов				
Расходы на перевозку своим ходом				
Расходы на экспедиторское обслуживание				
Страхование экспортного груза				
ИТОГО:				

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

(Указывается должность руководителя юридического лица в соответствии с учредительными документами)

Главный бухгалтер



(Ф.И.О. руководителя юридического лица, подпись, печать (при ее наличии), дата)

(Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица, подпись, печать (при ее наличии), дата)

« \_ » \_\_\_\_\_ 2016 года