



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окул

02.11.2017

№ 927

О порядке предоставления в 2017 году социально ориентированной некоммерческой организации на конкурсной основе субсидии на финансовое обеспечение затрат на подготовку и проведение фестиваля «Почетные граждане Санкт-Петербурга»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488, Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления в 2017 году социально ориентированной некоммерческой организации на конкурсной основе субсидии на финансовое обеспечение затрат на подготовку и проведение фестиваля «Почетные граждане Санкт-Петербурга» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок утвердить: перечень представляемых в Комитет документов для предоставления субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия), а также требования к указанным документам; порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии; порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии; форму заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии; состав экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии и положение о ней; порядок и сроки заключения договора между Комитетом и получателем субсидии; порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, а также сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Кириллова В.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко
Г.С.Полтавченко

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 02.11.2017 № 927

П О Р Я Д О К
**предоставления в 2017 году социально ориентированной некоммерческой
организации на конкурсной основе субсидии на финансовое обеспечение затрат
на подготовку и проведение фестиваля «Почетные граждане Санкт-Петербурга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2017 году субсидии, предусмотренной Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия на проведение фестиваля «Почетные граждане Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 0830070420) в приложении 3 к Закону Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон) в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488, и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2008 № 1275 «Об организации и проведении ежегодного фестиваля «Почетные граждане Санкт-Петербурга» (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2017 году в связи с выполнением работ, оказанием услуг по подготовке и проведению фестиваля «Почетные граждане Санкт-Петербурга» (далее – затраты), по направлениям затрат согласно приложению к настоящему Порядку (далее – направления затрат).

1.3. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления ею на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге», признанной победителем конкурсного отбора на предоставление в 2017 году субсидии на проведение фестиваля «Почетные граждане Санкт-Петербурга» (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится среди социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подавших заявку на участие в конкурсном отборе (далее – претенденты на получение субсидии).

В целях проведения конкурсного отбора Комитетом создается экспертная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – экспертная комиссия).

Экспертная комиссия является совещательным коллегиальным органом. Состав экспертной комиссии, положение об экспертной комиссии утверждаются Комитетом.

1.4. При определении победителя конкурсного отбора экспертная комиссия исходит из следующих критериев:

опыт претендента на получение субсидии в проведении фестивалей, конкурсов и иных проектов в сфере культуры – от 0 до 10 баллов;

количество положительных отзывов о проведенных ранее фестивалях, конкурсах и иных проектах в сфере культуры – от 0 до 5 баллов;

экономическая обоснованность затрат – от 0 до 5 баллов;

наличие кадровых, материальных, технических и иных ресурсов, необходимых для проведения фестиваля, – от 0 до 5 баллов.

Победителем конкурсного отбора является претендент на получение субсидии, заявке на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) которого присвоена наибольшая сумма баллов.

По результатам рассмотрения заявки и документов, прилагаемых к заявке (далее – документы) экспертная комиссия принимает решение:

о присуждении баллов по каждому критерию конкурсного отбора, указанному в настоящем пункте;

о победителе конкурсного отбора (далее – получатель субсидии) и предоставлении ему субсидии.

Порядок проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок расчета количества присваиваемых баллов, утверждается Комитетом.

1.5. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии следующим условиям:

2.1.1. Проведение мероприятий фестиваля «Почетные граждане Санкт-Петербурга (далее – фестиваль) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2008 № 1275 «Об организации и проведении ежегодного фестиваля «Почетные граждане Санкт-Петербурга» и планом, утвержденным организационным комитетом по подготовке и проведению фестиваля.

2.1.2. Документальное обоснование затрат.

2.1.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату не ранее 15 календарных дней до дня подачи заявки:

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

отсутствие проведения в отношении получателя субсидии процедур банкротства и (или) ликвидации, реорганизации, приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

2.1.4. Отсутствие у получателя субсидии иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

2.1.5. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки).

2.1.6. Возврат получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные договором о предоставлении субсидии (далее – договор), остатка субсидии, не использованного в установленные договором сроки.

2.1.7. Предоставление получателем субсидии отчетности об использовании субсидии в порядке, утвержденном Комитетом.

2.1.8. Неприобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету Законом.

Размер субсидии рассчитывается как сумма планируемых затрат получателя субсидии по направлениям затрат с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат, указанных в приложении к настоящему Порядку.

Максимальный размер субсидии составляет 10 млн.руб.

Размер предоставляемой субсидии определяется Комитетом по результатам проверки обоснованности представленного претендентом на получение субсидии расчета размера субсидии, осуществляемой путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), и с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат, указанных в приложении к настоящему Порядку.

Расчет размера субсидии должен быть представлен претендентом на получение субсидии в составе документов в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат, подписанной уполномоченным лицом претендента на получение субсидии.

2.3. Извещение о проведении конкурсного отбора и приеме заявок (далее – извещение) размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 15 рабочих дней до начала конкурсного отбора.

Для участия в конкурсном отборе претенденты на получение субсидии представляют в Комитет заявку с документами.

Форма заявки и перечень представляемых в Комитет документов, а также требования к документам утверждаются Комитетом.

2.4. Прием заявок и документов осуществляется Комитетом в сроки, указанные в извещении.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки Комитет рассматривает заявку и документы на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, проводит проверку обоснованности представленного в составе заявки претендентом на получение субсидии расчета размера субсидии.

Основанием для принятия Комитетом решения о возврате заявки являются:

несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям, указанным в перечне документов, утвержденном Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность представленной претендентом на получение субсидии информации;

несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов условиям предоставления субсидии, предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о возврате заявки Комитет в течение трех рабочих дней после проведения проверки, указанной в настоящем пункте, направляет претенденту на получение субсидии письмо о невозможности передачи заявки на рассмотрение экспертной комиссии посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю претендента на получение субсидии.

Поступившие в Комитет в сроки, указанные в извещении, заявки и документы, за исключением заявок, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, после завершения проверки, указанной в настоящем пункте, в течение двух рабочих дней передаются на рассмотрение экспертной комиссии.

2.5. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения экспертной комиссии.

Распоряжение Комитета о предоставлении субсидии принимается в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения экспертной комиссии.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

основания, предусмотренные в абзацах четвертом-шестом пункта 2.4 настоящего Порядка;

решение экспертной комиссии о непризнании претендента на получение субсидии победителем конкурсного отбора;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

2.7. Информация о результатах конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидии. Сроки и порядок заключения договора и предоставления отчетности об использовании субсидии устанавливаются Комитетом.

2.9. Комитет направляет проект договора получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, указанный в договоре, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

50 процентов суммы субсидии в течение десяти рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления аванса, указанных в договоре;

50 процентов суммы субсидии в течение десяти рабочих дней после подписания Комитетом акта о принятии отчетности об использовании субсидии в соответствии с порядком представления получателем субсидии указанной отчетности, утвержденным Комитетом.

В случае окончания проведения фестиваля после 1 декабря перечисление субсидий осуществляется в размере 100 процентов суммы субсидии в течение десяти рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления аванса, указанных в договоре.

2.10. Показателем результативности предоставления субсидии является проведение церемонии вручения наград победителям фестиваля по оригинальному сценарию, учитывающему тематику события, с участием в ней не менее 200 человек. В случае недостижения показателей результативности получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в порядке и в сроки, определенные Комитетом.

3. Требования к отчетности об использовании субсидии

Порядок, срок и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии, в том числе отчетности о достижении показателя, предусмотренного в пункте 2.10 настоящего Порядка, утверждаются Комитетом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет в срок, установленный Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не реже одного раза в квартал направляются Комитетом в КГФК.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. Не использованный в установленный договором срок остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные договором.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявления получателя субсидии.

4.7. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в указанные в пунктах 4.4 и 4.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 4.4 и 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку предоставления в 2017 году
социально ориентированной
некоммерческой организации
на конкурсной основе
субсидии на финансовое обеспечение
затрат на подготовку и проведение фестиваля
«Почетные граждане Санкт-Петербурга»

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии
социально ориентированной некоммерческой организации на подготовку и
проведение фестиваля «Почетные граждане Санкт-Петербурга»

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы финансового обеспечения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, сценических площадок либо оплата услуг по техническому обеспечению проведения мероприятий фестиваля «Почетные граждане Санкт-Петербурга» (далее – фестиваль)	До 100 процентов от суммы субсидии
2	Оплата услуг по обеспечению мероприятий фестиваля сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание)	До 100 процентов от суммы субсидии
3	Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятий фестиваля	До 50 процентов от суммы субсидии
4	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание) в связи с проведением мероприятий фестиваля	До 50 процентов от суммы субсидии
5	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в рамках мероприятий фестиваля	До 20 процентов от суммы субсидии
6	Аренда костюмов, приобретение, изготовление предметов реквизита, бутафории в связи с проведением мероприятий фестиваля	До 50 процентов от суммы субсидии
7	Оплата услуг артистов, творческих специалистов и творческих коллективов, участвующих в мероприятиях фестиваля	До 70 процентов от суммы субсидии
8	Оплата проживания* артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях фестиваля (из расчета проживания в гостинице категории не выше «три звезды»)	До 50 процентов от суммы субсидии
9	Оплата транспортных услуг**, проезда артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях фестиваля (оплата проезда эконом-классом)	До 60 процентов от суммы субсидии
10	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, кураторов выставок, привлекаемых в связи с проведением мероприятий фестиваля	До 15 процентов от суммы субсидии

1	2	3
11	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий фестиваля (специалисты по рекламе и продвижению, по сбору и обработке информации, по компьютерному проектированию и другие)	До 15 процентов от суммы субсидии
12	Оплата услуг (работ) по разработке, изготовлению и размещению рекламных и других информационных материалов, связанных с проведением мероприятий фестиваля (телевизионная реклама и радиореклама, создание и продвижение интернет-сайта, баннеры, буклеты, афиши, флаеры, приглашения, билеты, каталоги и другое)	До 25 процентов от суммы субсидии
13	Оплата услуг по проведению спецэффектов в связи с проведением мероприятий фестиваля	До 5 процентов от суммы субсидии
14	Приобретение, изготовление сувенирной продукции	До 5 процентов от суммы субсидии
15	Оплата услуг по обеспечению безопасности мероприятий фестиваля; оплата услуг по уборке территорий, помещений при проведении мероприятий фестиваля; оплата аренды биотуалетов	До 15 процентов от суммы субсидии
16	Оплата услуг по фото- и видеосъемке мероприятий фестиваля	До 5 процентов от суммы субсидии
17	Приобретение цветочной продукции, расходных материалов	До 3 процентов от суммы субсидии
18	Выплата авторского вознаграждения за публичное исполнение произведений	До 30 процентов от суммы субсидий

*Финансовое обеспечение проживания определяется из расчета не более 5 тыс.руб. в сутки на одного человека.

**Финансовое обеспечение транспортных услуг осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

Принятое сокращение.

субсидия – средства, предусмотренные Комитету по культуре Санкт-Петербурга статьей расходов «Субсидия на организацию и проведение фестиваля «Почетные граждане Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 0830070420) в приложении 3 к Закону Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в соответствии с утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2008 № 1275 «Об организации и проведении ежегодного фестиваля «Почетные граждане Санкт-Петербурга» предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2017 году в связи с выполнением работ, оказанием услуг по проведению фестиваля.

