



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОКУД

16.08.2018

№ 666

**О предоставлении в 2018 году социально ориентированной некоммерческой организации на конкурсной основе субсидии на подготовку и проведение Санкт-Петербургского международного морского фестиваля и о внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 04.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2013 № 1039 «О порядке принятия решений о разработке государственных программ Санкт-Петербурга, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2018 году социально ориентированной некоммерческой организации на конкурсной основе субсидии на финансовое обеспечение затрат на подготовку и проведение Санкт-Петербургского международного морского фестиваля (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в целях реализации Порядка в месячный срок утвердить:

перечень представляемых в Комитет документов для предоставления субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия), а также требования к указанным документам;

порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии;

форму заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии;

состав экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии и положение о ней;

порядок и сроки заключения договора между Комитетом и получателем субсидии;

порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, в том числе порядок, сроки и форму представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий;

порядок и сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

показатели результативности предоставления субсидии и порядок оценки их достижения.

3. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» следующие изменения:

3.1. Пункт 2.1.2.1 подраздела 4.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«

2.1.2.1	Организация и проведение мероприятий в рамках реализации Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге»	КК	Бюджет Санкт-Петербурга	224537,6	257311,7	183912,0	264114,3	277504,9	291074,9	1498455,4
---------	--	----	-------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

».

3.2. Пункт 2.2.12 подраздела 4.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«

2.2.12	Предоставление социально ориентированной некоммерческой организации на конкурсной основе субсидии на подготовку и проведение Санкт-Петербургского международного морского фестиваля	КК	Бюджет Санкт-Петербурга	10000,0	2000,0	10000,0	10000,0	10507,0	11020,8	53527,8
--------	---	----	-------------------------	---------	--------	---------	---------	---------	---------	---------

».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Кириллова В.В.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 16.08.2018 № 666

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2018 году социально ориентированной**  
**некоммерческой организации на конкурсной основе субсидии**  
**на финансовое обеспечение затрат на подготовку и проведение**  
**Санкт-Петербургского международного морского фестиваля**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2018 году субсидии, предусмотренной Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия на подготовку и проведение Санкт-Петербургского международного морского фестиваля» (код целевой статьи 0830070970) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон) в соответствии пунктом 2.2.12 подраздела 4.5 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2018 году в связи с выполнением работ, оказанием услуг по подготовке и проведению Санкт-Петербургского международного морского фестиваля (далее – фестиваль), по направлениям затрат согласно приложению к настоящему Порядку (далее – затраты).

Для целей настоящего Порядка под фестивалем понимается массовое культурно-развлекательное мероприятие, посвященное морской тематике, связанной с Санкт-Петербургом, включающее в себя театральные и музыкальные выступления профессиональных артистов и представителей любительских коллективных и индивидуальных форм творческой деятельности, а также организованные формы досуга граждан в виде конкурсов, спортивных соревнований, выставок, дегустаций, лекций и иных подобных мероприятий.

1.3. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления ею на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (далее – социально ориентированная некоммерческая организация), признанной победителем конкурсного отбора на предоставление в 2018 году субсидии (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится среди социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в конкурсном отборе (далее – претенденты на получение субсидии).

В целях проведения конкурсного отбора Комитетом создается экспертная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – экспертная комиссия).

Экспертная комиссия является совещательным коллегиальным органом. Состав экспертной комиссии, положение об экспертной комиссии, утверждаются Комитетом.

1.4. При определении победителя конкурсного отбора экспертная комиссия исходит из следующих критериев:

творческая концепция фестиваля – от 0 до 5 баллов;

уровень технического обеспечения фестиваля – от 0 до 5 баллов;

опыт претендента на получение субсидии в проведении фестивалей, конкурсов и иных проектов в сфере культуры – от 0 до 5 баллов;

наличие положительных отзывов о проведенных ранее фестивалях, конкурсах и иных проектах в сфере культуры – от 0 до 5 баллов;

экономическая обоснованность затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг при подготовке и проведении фестиваля – от 0 до 5 баллов;

наличие кадровых, материальных, технических и иных ресурсов, необходимых для подготовки и проведения фестиваля, – от 0 до 5 баллов.

Если на момент окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки) зарегистрировано не более одной заявки, либо в случае принятия Комитетом по результатам проверки заявок решения о недопуске к участию в конкурсном отборе всех претендентов на получение субсидий, подавших заявки, а также в случае отсутствия заявок, конкурсная комиссия признает конкурсный отбор несостоявшимся.

После рассмотрения единственной поданной заявки экспертная комиссия принимает решение об определении единственного участника несостоявшегося конкурсного отбора получателем субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, установленных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и соответствия условиям, предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Победителем конкурсного отбора является претендент на получение субсидии, заявке которого присвоена наибольшая сумма баллов.

По результатам рассмотрения заявки и перечня предоставляемых в Комитет документов для предоставления субсидии (далее – документы) экспертная комиссия принимает решение:

о присуждении баллов по каждому критерию конкурсного отбора, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка;

о победителе конкурсного отбора (далее – получатель субсидии) и предоставлении ему субсидии.

Порядок проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок расчета количества присваиваемых баллов, утверждаются Комитетом.

1.5. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Организация подготовки и проведение в 2018 году фестиваля.

2.1.2. Документальное обоснование затрат.

2.1.3. Требования, которым должны соответствовать претенденты на получение субсидии на дату, не ранее 12 календарных дней до даты подачи заявки:

отсутствие неисполненной обязанности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

отсутствие нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования

о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие проведения в отношении претендента на предоставление субсидии процедур банкротства и(или) ликвидации, реорганизации, отсутствие у заявителя на предоставление субсидий ограничения на осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

претендент на предоставление субсидии не должен получать иные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

претендент на предоставление субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие информации о претенденте на предоставление субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.4. Предоставление получателем субсидии отчетности об использовании субсидии в порядке, утвержденном Комитетом.

2.1.5. Неприобретение получателем субсидии за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в целях оплаты услуг иностранных артистов и творческих коллективов, участвующих в фестивале, включая расходы по перевозке оборудования и декораций.

2.1.6. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.7. Возврат получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные договором о предоставлении субсидий, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – договор), остатков субсидий, не использованных в установленные договором сроки.

2.1.8. Достижение получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидий, установленных в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка (далее – показатели результативности).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету Законом.

Размер субсидии рассчитывается как сумма планируемых затрат получателя субсидии по направлениям затрат, указанных в приложении к настоящему Порядку, с учетом предельных объемов финансового обеспечения по видам затрат.

Максимальный размер субсидии составляет 2 000 тыс. руб.

Размер предоставляемой субсидии определяется Комитетом по результатам проверки обоснованности представленного претендентом на получение субсидии расчета размера субсидии, осуществляемой путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), и с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат, указанных в приложении к настоящему Порядку.

Расчет размера субсидии должен быть представлен претендентом на получение субсидии в составе документов, прилагаемых к заявке, в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат, подписанных уполномоченным лицом претендента на получение субсидии.

2.3. Извещение о проведении конкурсного отбора и приеме заявок (далее – извещение) размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 11 календарных дней до начала конкурсного отбора.

Для участия в конкурсном отборе претенденты на получение субсидии представляют в Комитет заявку с приложением комплекта документов.

Форма заявки и перечень представляемых в Комитет документов, а также требования к документам утверждаются Комитетом.

2.4. Прием заявок и документов осуществляется Комитетом в сроки, указанные в извещении.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки Комитет рассматривает заявку и документы на соблюдение условий и целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и документах, а также проводит проверку обоснованности представленного в составе заявки претендентом на получение субсидий расчета размера субсидии.

Основанием для принятия Комитетом решения о возврате заявки являются:  
непредставление (представление не в полном объеме) документов;  
недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации;  
несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям, установленным Комитетом, и условиям предоставления субсидии, предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о возврате заявки Комитет в течение трех рабочих дней после проведения проверки направляет посредством почтовой связи претенденту на получение субсидии либо вручает его уполномоченному представителю письмо о невозможности передачи заявки на рассмотрение экспертной комиссии.

Поступившие в Комитет в сроки, указанные в извещении, заявки и документы, за исключением заявок, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, после завершения проверки в течение двух рабочих дней передаются на рассмотрение экспертной комиссии.

2.5. Информация о результатах конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии утверждается Комитетом. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения экспертной комиссии.

Распоряжение Комитета о предоставлении субсидии принимается в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения экспертной комиссией.

2.7. Основанием для отказа в принятии Комитетом решения о предоставлении субсидии являются:

основания, предусмотренные в абзацах четвертом – шестом пункта 2.4 настоящего Порядка;

решение экспертной комиссии о непризнании претендента на получение субсидии победителем конкурсного отбора;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется на основании договора в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидии.

2.9. Комитет направляет проект договора получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки заключения договора утверждаются Комитетом.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, указанные в договоре, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

70 процентов суммы субсидии в течение десяти рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления аванса, указанных в договоре;

30 процентов суммы субсидии в течение десяти рабочих дней после подписания Комитетом акта о принятии отчетности об использовании субсидии в соответствии с порядком предоставления получателем субсидии отчетности, утвержденным Комитетом.

2.10. Показатели результативности устанавливаются Комитетом, значения показателей результативности устанавливаются в договоре. Оценка достижения показателей результативности осуществляется в порядке, установленном Комитетом.

В случае недостижения показателей результативности получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в порядке и сроки, указанные в пунктах 4.2 – 4.4 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии, включая отчетность о достижении показателей результативности утверждаются Комитетом.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет в срок, установленный Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение 10 рабочих дней после проведения проверки направляется Комитетом в КГФК.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. Не использованные в установленные договором сроки остатки субсидии подлежат возврату в текущем финансовом году получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные договором.

Возврат неиспользованных остатков субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявления получателя субсидии.

4.7. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в указанные в пунктах 4.4 и 4.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 4.4 и 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.



Приложение  
к Порядку предоставления в 2018 году  
социально ориентированной некоммерческой  
организации на конкурсной основе субсидии  
на финансовое обеспечение затрат на подготовку  
и проведение Санкт-Петербургского  
международного морского фестиваля

**НАПРАВЛЕНИЯ**  
затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии  
социально ориентированной некоммерческой организации  
на подготовку и проведение Санкт-Петербургского  
международного морского фестиваля

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы финансового обеспечения затрат
1	2	3
1.1	Аренда территорий, помещений, сценических площадок либо оплата услуг по техническому обеспечению проведения фестиваля	До 100 процентов от суммы субсидии
1.2	Оплата услуг по обеспечению фестиваля сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание)	До 100 процентов от суммы субсидии
1.3	Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением фестиваля	До 50 процентов от суммы субсидии
1.4	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание) в связи с проведением фестиваля	До 50 процентов от суммы субсидии
1.5	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в рамках фестиваля	До 20 процентов от суммы субсидии
1.6	Аренда костюмов, приобретение, изготовление предметов реквизита, бутафории в связи с проведением фестиваля	До 20 процентов от суммы субсидии
1.7	Оплата услуг артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в фестивале	До 70 процентов от суммы субсидии

1.8	Оплата проживания * артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в фестивале (из расчета проживания в гостинице категории не выше «три звезды»)	До 50 процентов от суммы субсидии
1.9	Оплата транспортных услуг **, проезда артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в фестивале (оплата проезда экономклассом)	До 60 процентов от суммы субсидии
1.10	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, привлекаемой в связи с проведением фестиваля	До 15 процентов от суммы субсидии
1.11	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением фестиваля	До 15 процентов от суммы субсидии
1.12	Разработка и изготовление рекламных и других информационных материалов, связанных с проведением фестиваля (полиграфическая продукция: баннеры, буклеты, афиши, флаерсы, приглашения, каталоги и другое)	До 10 процентов от суммы субсидии
1.13	Размещение рекламных и информационных материалов, связанных с проведением фестиваля	До 10 процентов от суммы субсидии
1.14	Оплата услуг по проведению спецэффектов в связи с проведением фестиваля	До 20 процентов от суммы субсидии
1.15	Приобретение, изготовление сувенирной продукции	До 5 процентов от суммы субсидии
1.16	Оплата услуг по обеспечению безопасности фестиваля; оплата услуг по уборке территорий, помещений при проведении фестиваля; оплата арендной платы за аренду биотуалетов	До 15 процентов от суммы субсидии
1.17	Оплата услуг по фото- и видеосъемке фестиваля	До 3 процентов от суммы субсидии
1.18	Приобретение расходных материалов	До 3 процентов от суммы субсидии
1.19	Выплата авторского вознаграждения за публичное исполнение произведений	До 10 процентов от суммы субсидии

\* Финансовое обеспечение проживания определяется из расчета не более 5 тыс. руб. в сутки на одного человека.

\*\* Финансовое обеспечение транспортных услуг осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

Принятые сокращения:

фестиваль – Санкт-Петербургский международный морской фестиваль;

субсидия – субсидия, предусмотренная Комитету по культуре Санкт-Петербурга статьей расходов «Субсидия на подготовку и проведение Санкт-Петербургского международного морского фестиваля» (код целевой статьи 0830070970) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в соответствии пунктом 2.2.12 подраздела 4.5 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированной некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге».

