226025/2019-3075(4)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОКУД

11.04.2019 № 201

О предоставлении в 2019 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат для реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ частным образовательным организациям

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей согласно приложению № 3.

4. Комитету по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга в месячный срок после выполнения Комитетом по образованию пункта 5 постановления утвердить нормативы финансового обеспечения:

получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в части возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на 2019 год;

предоставления дополнительного образования детей в частных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей, на 2019 год.

5. Комитету по образованию в месячный срок представить в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга информацию, необходимую для утверждения нормативов, указанных в пункте 4 постановления.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Кириллова В.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Санкт-Петербурга **А.Д.Беглов**

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СЕКРЕТАРИАТ

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 11.04.2019 № 201

ПОРЯДОК
предоставления в 2019 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2019 году субсидий, предусмотренных администрациям районов Санкт-Петербурга целевой статьей расходов «Субсидии частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (код целевой статьи 0210020400) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и пунктом 3 таблицы 5 подраздела 9.5.2 раздела 9.5 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – организации). Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга.

Организация обращается за предоставлением субсидии в администрацию района Санкт-Петербурга (далее – администрация), на территории которого находится адрес организации:

администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга;
администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга;
администрацию Калининского района Санкт-Петербурга;
администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга;
администрацию Курортного района Санкт-Петербурга;
администрацию Московского района Санкт-Петербурга;
администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга;
администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
администрацию Центрального района Санкт-Петербурга.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, возникших в 2019 году, при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

в соответствии с нормативами финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в части возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на 2019 год, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – нормативы финансового обеспечения).

Расчет размера субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в 2019 году с указанием информации, обосновывающей их размер (далее – расчет), производится организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Общий размер субсидии, предоставляемой одной организации, являющейся получателем субсидии (далее – получатель субсидии), определяется по формуле:

$$R = №_1 \times Ч_{1\ ср.год} + №_2 \times Ч_{2\ ср.год} + \ldots №_{№} \times Ч_{№\ ср.год},$$

где:

R – общий размер предоставляемой субсидии;

$№_1$, $№_2$, ... $№_{№}$ – норматив финансового обеспечения в расчете на одного воспитанника по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_{1\ ср.год}$, $Ч_{2\ ср.год}$, $Ч_{№\ ср.год}$ – среднегодовая численность воспитанников по соответствующей образовательной программе.

Среднегодовая численность воспитанников рассчитывается отдельно по каждой образовательной программе по формуле:

$$Ч_{ср.год} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{ср.год}$ – среднегодовая численность воспитанников;

$Ч_{01.01}$ – численность воспитанников на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$ – прогнозная численность воспитанников на начало учебного года (на 1 сентября).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных на их предоставление администрациям Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях финансового обеспечения возникших в 2019 году затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – затраты).

2.2. Субсидия предоставляется организации на следующих условиях:

использование средств субсидии на финансирование расходов по оплате труда, приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

согласие организации на осуществление администрацией и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

согласие на возврат организацией в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный соглашением о предоставлении субсидий (далее – соглашение) срок;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

отсутствие проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и установленных в отношении организации ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или КГФК о возврате субсидий и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

неприобретение организацией за счет средств субсидий иностранной валюты.

Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, предусмотренным в абзацах пятом – девятом настоящего пункта, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3. Для получения субсидий организации представляют в администрации заявления на предоставление в 2019 году субсидии частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.3.1. Расчета.

2.3.2. Копий учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

2.3.3. Копии лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.3.4. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

2.3.5. В случае, если от имени организации на подписание документов, заверение копий документов или подачу документов уполномочено иное лицо, представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя организации либо иного уполномоченного лица, действующего на основании доверенности, выданной руководителем организации, с представлением нотариально удостоверенной копии документа, подтверждающего полномочия иного лица.

2.3.6. Справки, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.7. Согласия организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный соглашением срок, подписанного руководителем организации или уполномоченным лицом.

2.3.8. Согласия организации на осуществление администрацией и КГФК проверок, подписанного руководителем организации или уполномоченным лицом.

2.3.9. Справки организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.10. Справки организации об отсутствии у нее ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.11. Справки организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.12. Справки организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или КГФК о возврате субсидий и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом.

2.3.13. Справки организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.14. Справки организации о том, что она не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом.

2.3.15. Справки организации об отсутствии у нее иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.16. Справки о согласии организации на неприобретение организацией за счет средств субсидии иностранной валюты, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

После регистрации заявления и документов на предоставление субсидий дополнительные документы от организаций не принимаются.

2.5. Администрация в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления заявления:

2.5.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов на предоставление субсидий в реестре заявлений.

2.5.2. Проверяет заявление на соответствие установленной форме заявления.

2.5.3. Рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, на соответствие установленному перечню документов и законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.5.4. Готовит заключение о соответствии (несоответствии) заявления и документов на предоставление субсидий формам и перечню, установленным настоящим Порядком, и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и документов на предоставление субсидий администрация принимает заключение (положительное либо отрицательное) о рассмотрении заявления (далее – заключение).

2.7. На основании заключения администрацией в течение трех рабочих дней со дня принятия заключения принимается решение:

о предоставлении субсидий при положительном заключении;

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

Основаниями для отказа в предоставления субсидий являются:

несоответствие документов на предоставление субсидии, представленных организацией, условиям предоставления субсидий, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации;

несоответствие заявления и документов на предоставление субсидий форме заявления и требованиям к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

наличие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансового обеспечения (возмещения) возникших в 2019 году затрат на дату рассмотрения заявления;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.8. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением администрации (далее – распоряжение) с указанием размера предоставляемых субсидий в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения. Копия распоряжения передается организации в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидий с проектом соглашения.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется администрацией письмом и направляется организации, подавшей заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

Повторное рассмотрение заявления осуществляется по правилам, установленным в пунктах 2.3 – 2.8 настоящего Порядка.

Заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, по письменному запросу организации выдается руководителю организации или иному уполномоченному лицу при предъявлении оригинала документа, подтверждающего полномочия указанного лица на получение документов.

О получении заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, руководитель организации или уполномоченное лицо расписывается на копии заявления, которая остается в администрации.

2.10. В соответствии с распоряжением между администрацией и организацией заключается соглашение по форме, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям».

2.11. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после регистрации распоряжения.

2.12. В случае, если организация в течение пяти рабочих дней с даты регистрации распоряжения не представила подписанное со своей стороны соглашение для подписания его администрацией, организация признается уклонившейся от заключения соглашения, а распоряжение администрации подлежит признанию утратившим силу.

2.13. Показателем результативности предоставления субсидии является обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях (далее – показатель результативности).

Значения показателя результативности устанавливаются администрацией в соответствии с численностью воспитанников по соответствующим образовательным программам, заявленной организацией в расчете, и указываются в соглашении.

Администрация устанавливает:

значение показателя результативности для каждого получателя субсидии;

формы представления организацией отчетов об использовании субсидии и достижении показателя результативности.

2.14. На основании заключенного соглашения администрация перечисляет субсидию на указанные в соглашении расчетные счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия перечисляется администрацией в два этапа:

в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляется первая часть субсидии, составляющая 75 процентов от общего размера субсидии;

в течение декабря текущего финансового года перечисляется вторая часть субсидии, составляющая 25 процентов от общего размера субсидии.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии обязан представить в администрацию отчет об использовании субсидии и достижении показателя результативности с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку в течение первых двух месяцев финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

Проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий их предоставления администрация одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения организацией.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

4.4. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае недостижения показателя результативности, установленного соглашением, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, который соответствует показателям расчета размера субсидии, которые не были достигнуты, в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

4.6. Не использованные в установленный соглашением срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные соглашением.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном администрацией в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателей субсидий.

4.7. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленные в пунктах 4.4 – 4.6 настоящего Порядка сроки, администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.4 – 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2019 году
субсидий частным дошкольным
образовательным организациям
для реализации основных
общеобразовательных программ
дошкольного образования

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга
от _____
(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами)

РАСЧЕТ
размера субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в 2019 году

_____
(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2019 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____, представляем расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в 2019 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в 2019 году с указанием информации, обосновывающей ее размер:

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования	Норматив финансового обеспечения, утвержденный распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2019 год, тыс. руб. на одного воспитанника в год	Среднегодовая численность воспитанников[1], чел.	Размер субсидии, тыс. руб.
1				
2				
	ВСЕГО			

[1] Среднегодовая численность воспитанников рассчитывается отдельно по каждой услуге по следующей формуле:

$$Ч_{ср.год} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{ср.год}$ – среднегодовая численность воспитанников;

$Ч_{01.01}$ – численность воспитанников на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$ – прогнозная численность воспитанников на начало учебного года (на 1 сентября).

ИНН _____, р./сч. _____, БИК _____,
кор./сч. _____
Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

_____ _____
(Должность руководителя юридического лица) (Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ _____
(Главный бухгалтер юридического лица) (Подпись) (Расшифровка подписи)

«__»_____2019 г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2019 году
субсидий частным дошкольным
образовательным организациям
для реализации основных
общеобразовательных программ
дошкольного образования

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга
от _____
(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление в 2019 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования

В соответствии с Порядком предоставления в 2019 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок), просим предоставить субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в 2019 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2019 год в размере _____ руб.
(Цифрами)

Представляем следующие документы: _____
(Документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН _____.
2. Место нахождения _____.
3. Адрес (адреса) осуществления деятельности _____.
4. Контактный телефон, факс _____.
5. Контактное лицо _____.
6. Адрес электронной почты_____.
7. Сумма затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного образования в 2019 году, _____ руб.
(Цифрами)

Настоящим заявлением подтверждаем, что у _____:
(Наименование юридического лица)

отсутствуют иные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в 2019 году, при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

отсутствуют производство по делу о несостоятельности (банкротстве) и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, не проводится процедура ликвидации и реорганизации.

_____ _____ _____
(Должность руководителя юридического лица) (Подпись) (Расшифровка подписи)

«__» _____2019 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СЕКРЕТАРИАТ

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 11.04.2019 № 201

ПОРЯДОК
предоставления в 2019 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2019 году субсидий, предусмотренных администрациям районов Санкт-Петербурга целевой статьей расходов «Субсидии частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ» (код целевой статьи 0220020080) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и пунктом 6 таблицы 7 подраздела 10.5.2 раздела 10.5 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – организации). Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга.

Организация обращается за предоставлением субсидии в администрацию района Санкт-Петербурга (далее – администрация), на территории которого находится адрес организации:

администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга;
администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга;
администрацию Кировского района Санкт-Петербурга;
администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга;
администрацию Курортного района Санкт-Петербурга;
администрацию Московского района Санкт-Петербурга;
администрацию Невского района Санкт-Петербурга;
администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга;
администрацию Приморского района Санкт-Петербурга;
администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга;
администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
администрацию Центрального района Санкт-Петербурга.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях на возмещение затрат, возникших в 2019 году, при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в части возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на 2019 год, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – нормативы финансового обеспечения).

Расчет размера субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в 2019 году, с указанием информации, обосновывающей их размер (далее – расчет), производится организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Общий размер субсидии, предоставляемой одной организации, являющейся получателем субсидии (далее – получатель субсидии), определяется по формуле:

$$R = №_1 \times Ч_{1\ ср.год} + №_2 \times Ч_{2\ ср.год} + \ldots №_{№} \times Ч_{№\ ср.год},$$

где:

R – общий размер предоставляемой субсидии;

$№_1$, $№_2$, ... $№_{№}$ – норматив финансового обеспечения в расчете на одного воспитанника и (или) учащегося по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_{1\ ср.год}$, $Ч_{2\ ср.год}$, $Ч_{№\ ср.год}$ – среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся по соответствующей образовательной программе.

Среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся рассчитывается отдельно по каждой образовательной программе по формуле:

$$Ч_{ср.год} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{ср.год}$ – среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся;

$Ч_{01.01}$ – численность воспитанников и (или) учащихся на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$ – прогнозная численность воспитанников и (или) учащихся на начало учебного года (на 1 сентября).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных на их предоставление администрациям Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях финансового обеспечения возникших в 2019 году затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – затраты).

2.2. Субсидия предоставляется организации на следующих условиях:

использование средств субсидии на финансирование расходов по оплате труда, приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

согласие организации на осуществление администрацией и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

согласие на возврат организацией в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный соглашением о предоставлении субсидий (далее – соглашение) срок;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

отсутствие проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и установленных в отношении организации ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или КГФК о возврате субсидий и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

неприобретение организацией за счет средств субсидии иностранной валюты.

Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, предусмотренным в абзацах пятом – девятом настоящего пункта, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3. Для получения субсидий организации представляют в администрации заявления на предоставление в 2019 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – заявление), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.3.1. Расчета.

2.3.2. Копий учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

2.3.3. Копии лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

2.3.4. Копий государственной аккредитации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3.5. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

2.3.6. В случае, если от имени организации на подписание документов, заверение копий документов или подачу документов уполномочено иное лицо, представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя организации либо иного уполномоченного лица, действующего на основании доверенности, выданной руководителем организации, с представлением нотариально удостоверенной копии документа, подтверждающего полномочия иного лица.

2.3.7. Справки, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.8. Согласия организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный соглашением срок, подписанного руководителем организации или уполномоченным лицом.

2.3.9. Согласия организации на осуществление администрацией и КГФК проверок, подписанного руководителем организации или уполномоченным лицом.

2.3.10. Справки организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.11. Справки организации об отсутствии у нее ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.12. Справки организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.13. Справки организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или КГФК о возврате субсидий и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом.

2.3.14. Справки организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.15. Справки организации о том, что она не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом.

2.3.16. Справки организации об отсутствии у нее иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.17. Справки о согласии организации на неприобретение организацией за счет средств субсидии иностранной валюты, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

После регистрации заявления и документов на предоставление субсидий дополнительные документы от организации не принимаются.

2.5. Администрация в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления заявления:

2.5.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов на предоставление субсидий в реестре заявлений.

2.5.2. Проверяет заявление на соответствие установленной форме заявления.

2.5.3. Рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, на соответствие установленному перечню документов и законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.5.4. Готовит заключение о соответствии (несоответствии) заявления и документов на предоставление субсидий формам и перечню, установленным настоящим Порядком, и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и документов на предоставление субсидий администрация принимает заключение (положительное либо отрицательное) о рассмотрении заявления (далее – заключение).

2.7. На основании заключения администрацией в течение трех рабочих дней со дня принятия заключения принимается решение:

о предоставлении субсидий при положительном заключении;

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

Основаниями для отказа в предоставления субсидий являются:

несоответствие документов на предоставление субсидии, представленных организацией, условиям предоставления субсидий, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации;

несоответствие заявления и документов на предоставление субсидий форме заявления и требованиям к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

наличие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансового обеспечения (возмещения) возникших в 2019 году затрат на дату рассмотрения заявления;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.8. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением администрации (далее – распоряжение) с указанием размера предоставляемых субсидий в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения. Копия распоряжения передается организации в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидий с проектом соглашения.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется администрацией письмом и направляется организации, подавшей заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

Повторное рассмотрение заявления осуществляется по правилам, установленным в пунктах 2.3 – 2.8 настоящего Порядка.

Заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, по письменному запросу организации выдается руководителю организации или иному уполномоченному лицу при предъявлении оригинала документа, подтверждающего полномочия указанного лица на получение документов.

О получении заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, руководитель организации или уполномоченное лицо расписывается на копии заявления, которая остается в администрации.

2.10. В соответствии с распоряжением между администрацией и организацией заключается соглашение по форме, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям».

2.11. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после регистрации распоряжения.

2.12. В случае, если организация в течение пяти рабочих дней с даты регистрации распоряжения не представила подписанное со своей стороны соглашение для подписания его администрацией, организация признается уклонившейся от заключения соглашения, а распоряжение администрации подлежит признанию утратившим силу.

2.13. Показателем результативности предоставления субсидии является обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – показатель результативности).

Значения показателя результативности устанавливаются администрацией в соответствии с численностью воспитанников и(или) учащихся по соответствующим образовательным программам, заявленной организацией в расчете, и указываются в соглашении.

Администрация устанавливает:

значение показателя результативности для каждого получателя субсидии;

формы представления организацией отчетов об использовании субсидии и достижении показателя результативности.

2.14. На основании заключенного соглашения администрация перечисляет субсидию на указанные в соглашении расчетные счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия перечисляется администрацией в два этапа:

в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляется первая часть субсидии, составляющая 75 процентов от общего размера субсидии;

в течение декабря текущего финансового года перечисляется вторая часть субсидии, составляющая 25 процентов от общего размера субсидии.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии обязан представить в администрацию отчет об использовании субсидии и достижении показателя результативности с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку в течение первых двух месяцев финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

Проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий их предоставления администрация одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения организацией.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

4.4. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае недостижения показателя результативности, установленного соглашением, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, который соответствует показателям расчета размера субсидии, которые не были достигнуты, в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

4.6. Не использованные в установленный соглашением срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные соглашением.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном администрацией в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателей субсидий.

4.7. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленные в пунктах 4.4 – 4.6 настоящего Порядка сроки, администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.4 – 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2019 году
субсидий частным общеобразовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга
от _____
(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами)

РАСЧЕТ
размера субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в 2019 году

_____
(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2019 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____, представляем расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в 2019 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в 2019 году с указанием информации, обосновывающей ее размер:

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования	Норматив финансового обеспечения, утвержденный распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2019 год, тыс. руб. на одного воспитанника и (или) учащегося в год	Среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся[1], чел.	Размер субсидии, тыс. руб.
1				
2				
	ВСЕГО			

[1]Среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся рассчитывается отдельно по каждой услуге по следующей формуле:

$$Ч_{ср.год} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{ср.год}$ - среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся;

$Ч_{01.01}$ - численность воспитанников и (или) учащихся на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$ - прогнозная численность воспитанников и (или) учащихся на начало учебного года (на 1 сентября).

ИНН _____, р./сч. _____, БИК _____,
кор./сч. _____
Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

_____ _____
(Должность руководителя юридического лица) (Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ _____
(Главный бухгалтер юридического лица) (Подпись) (Расшифровка подписи)

«__» _____2019 г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2019 году
субсидий частным общеобразовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

В администрацию
_____
района Санкт-Петербурга
от _____
(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление в 2019 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

В соответствии с Порядком предоставления в 2019 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок), просим предоставить субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в 2019 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2019 год в размере _____руб.
(Цифрами)

Представляем следующие документы: _____
(Документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка)

В дополнение представляем следующую информацию:
1. ИНН _____.
2. Место нахождения _____.
3. Адрес (адреса) осуществления деятельности _____.
4. Контактный телефон, факс _____.
5. Контактное лицо _____.
6. Адрес электронной почты _____.
7. Сумма затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ в 2019 году, _____ руб.
(Цифрами)

Настоящим заявлением подтверждаем, что у _____:
(Наименование юридического лица)

отсутствуют иные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в 2019 году, при реализации имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ;

отсутствуют производство по делу о несостоятельности (банкротстве) и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, не проводится процедура ликвидации и реорганизации.

_____ _____ _____
(Должность руководителя юридического лица) (Подпись) (Расшифровка подписи)

«__» _____2019 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА * АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА * СЕКРЕТАРИАТ

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 11.04.2019 № 201

ПОРЯДОК
предоставления в 2019 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2019 году субсидий, предусмотренных Комитету по образованию и администрациям районов Санкт-Петербурга целевой статьей расходов «Субсидии частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей» (код целевой статьи 0240021100) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в соответствии с пунктом 30-1 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и пунктом 4 таблицы 10 подраздела 12.5.2 раздела 12.5 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей (далее – организации). Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга.

Организация обращается за предоставлением субсидии в Комитет по образованию или в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого находится адрес организации (далее – ИОГВ):

администрацию Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникших в 2019 году, при реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения предоставления дополнительного образования детей в частных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей, на 2019 год, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – нормативы финансового обеспечения).

Расчет размера субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей в 2019 году с указанием информации, обосновывающей их размер (далее – расчет), производится организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Общий размер субсидии, предоставляемой одной организации, являющейся получателем субсидии (далее – получатель субсидии), определяется по формуле:

$$R = №_1 \times Ч_{1\ ср.год} + №_2 \times Ч_{2\ ср.год} + \ldots №_№ \times Ч_{№\ ср.год},$$

где:

R – общий размер предоставляемой субсидии;

$№_1$, $№_2$, ... $№_№$ – норматив финансового обеспечения в расчете на одного учащегося по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_{1\ ср.год}$, $Ч_{2\ ср.год}$, $Ч_{№\ ср.год}$ – среднегодовая численность учащихся по соответствующей образовательной программе.

Среднегодовая численность учащихся рассчитывается отдельно по каждой образовательной программе по формуле:

$$Ч_{ср.год} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{ср.год}$ – среднегодовая численность учащихся;

$Ч_{01.01}$ – численность учащихся на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$ – прогнозная численность учащихся на начало учебного года (на 1 сентября).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных бюджетом Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, в целях финансового обеспечения возникших в 2019 году затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – затраты).

2.2. Субсидия предоставляется организации на следующих условиях:

использование средств субсидии на финансирование расходов по оплате труда, приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

согласие организации на осуществление ИОГВ и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

согласие на возврат организацией в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный соглашением о предоставлении субсидий (далее – соглашение) срок;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

отсутствие проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и установленных в отношении организации ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования ИОГВ и КГФК о возврате субсидий и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

неприобретение организацией за счет средств субсидии иностранной валюты.

Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, предусмотренным в абзацах пятом – девятом настоящего пункта, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3. Для получения субсидий организации представляют в ИОГВ заявления на предоставление в 2019 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.3.1. Расчета.

2.3.2. Копий учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

2.3.3. Копии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей.

2.3.4. Копий дополнительных общеобразовательных программ, на возмещение затрат при реализации которых предоставляется субсидия.

2.3.5. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

2.3.6. В случае, если от имени организации на подписание документов, заверение копий документов или подачу документов уполномочено иное лицо, представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя организации либо иного уполномоченного лица, действующего на основании доверенности, выданной руководителем организации, с представлением нотариально удостоверенной копии документа, подтверждающего полномочия иного лица.

2.3.7. Справки, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.8. Согласия организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный соглашением срок, подписанного руководителем организации или уполномоченным лицом.

2.3.9. Согласия организации на осуществление ИОГВ и КГФК проверок, подписанного руководителем организации или уполномоченным лицом.

2.3.10. Справки организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.11. Справки организации об отсутствии у нее ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.12. Справки организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.13. Справки организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования ИОГВ и КГФК о возврате субсидий и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом.

2.3.14. Справки организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.15. Справки организации о том, что она не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом.

2.3.16. Справки организации об отсутствии у нее иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.17. Справки о согласии организации на неприобретение организацией за счет средств субсидии иностранной валюты, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

После регистрации заявления и документов на предоставление субсидий дополнительные документы от организаций не принимаются.

2.5. ИОГВ в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления заявления:

2.5.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов на предоставление субсидий в реестре заявлений.

2.5.2. Проверяет заявление на соответствие установленной форме заявления.

2.5.3. Рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, на соответствие установленному перечню документов и законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.5.4. Готовит заключение о соответствии (несоответствии) заявления и документов на предоставление субсидий формам и перечню, установленным настоящим Порядком, и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и документов на предоставление субсидий ИОГВ принимает заключение (положительное либо отрицательное) о рассмотрении заявления (далее – заключение).

2.7. На основании заключения ИОГВ в течение пяти рабочих дней со дня принятия заключения принимается решение:

о предоставлении субсидий при положительном заключении;

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

Основаниями для отказа в предоставления субсидий являются:

несоответствие документов на предоставление субсидии, представленных организацией, условиям предоставления субсидий, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации;

несоответствие заявления и документов на предоставление субсидий форме заявления и требованиям к документам, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

наличие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансового обеспечения (возмещения) возникших в 2019 году затрат на дату рассмотрения заявления;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.8. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением ИОГВ (далее – распоряжение) с указанием размера предоставляемых субсидий в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения. Копия распоряжения передается организации в течение трех рабочих дней со дня принятия ИОГВ решения о предоставлении субсидий с проектом соглашения.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется письмом ИОГВ и направляется организации, подавшей заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия ИОГВ решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

Повторное рассмотрение заявления осуществляется по правилам, установленным в пунктах 2.3 – 2.8 настоящего Порядка.

Заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, по письменному запросу организации выдается руководителю организации или иному уполномоченному лицу при предъявлении оригинала документа, подтверждающего полномочия указанного лица на получение документов.

О получении заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, руководитель организации или уполномоченное лицо расписывается на копии заявления, которая остается в ИОГВ.

2.10. В соответствии с распоряжением между ИОГВ и организацией заключается соглашение по форме, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям».

2.11. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после регистрации распоряжения.

2.12. В случае, если организация в течение пяти рабочих дней с даты регистрации распоряжения не представила подписанное со своей стороны соглашение для подписания его ИОГВ, организация признается уклонившейся от заключения соглашения, а распоряжение ИОГВ подлежит признанию утратившим силу.

2.13. Показателем результативности предоставления субсидии является обеспечение предоставления дополнительного образования детей в частных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей (далее – показатель результативности).

Значения показателя результативности устанавливаются ИОГВ в соответствии численностью учащихся по соответствующим образовательным программам, заявленной организацией в расчете, и указываются в соглашении.

ИОГВ устанавливает:

значение показателя результативности для каждого получателя субсидии;

формы представления организацией отчетов об использовании субсидии и о достижении показателя результативности.

2.14. На основании заключенного соглашения ИОГВ перечисляет субсидию на указанные в соглашении расчетные счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия перечисляется ИОГВ в два этапа:

в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляется первая часть субсидии, составляющая 75 процентов от общего размера субсидии;

в течение декабря текущего финансового года перечисляется вторая часть субсидии, составляющая 25 процентов от общего размера субсидии.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии обязан представить в ИОГВ отчет об использовании субсидии и достижении показателя результативности с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. ИОГВ осуществляет проверку в течение первых двух месяцев финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется ИОГВ в КГФК.

Проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий их предоставления ИОГВ одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения организацией.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется ИОГВ в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки ИОГВ в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

4.4. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае недостижения показателя результативности, установленного соглашением, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, который соответствует показателям расчета размера субсидии, которые не были достигнуты, в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

4.6. Не использованные в установленный соглашением срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные соглашением.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном ИОГВ в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателей субсидий.

4.7. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленные в пунктах 4.4 – 4.6 настоящего Порядка сроки, ИОГВ в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.4 – 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2019 году
субсидий частным образовательным
организациям для реализации
дополнительных общеобразовательных
программ для детей

В Комитет по образованию
(администрацию_____района
Санкт-Петербурга)
от _____
(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами)

РАСЧЕТ
размера субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей в 2019 году

_____
(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2019 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____, представляем расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в 2019 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в 2019 году с указанием информации, обосновывающей ее размер:

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования	Норматив финансового обеспечения, утвержденный распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2019 год, тыс. руб. на одного учащегося в год	Среднегодовая численность учащихся[1], чел.	Размер субсидии, тыс. руб.
1				
2				
	ВСЕГО			

[1] Среднегодовая численность учащихся рассчитывается отдельно по каждой услуге по следующей формуле:

$$Ч_{ср.год} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{ср.год}$ - среднегодовая численность обучающихся;

$Ч_{01.01}$ - численность обучающихся на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$ - прогнозная численность обучающихся на начало учебного года (на 1 сентября).

ИНН _____, р./сч. _____, БИК _____,
кор./сч. _____
Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

_____ _____
(Должность руководителя юридического лица) (Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ _____
(Главный бухгалтер юридического лица) (Подпись) (Расшифровка подписи)

«__» _____2019 г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2019 году
субсидий частным образовательным
организациям для реализации
дополнительных общеобразовательных
программ для детей

В Комитет по образованию
(администрацию_____района
Санкт-Петербурга)
от _____
(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление в 2019 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей

В соответствии с Порядком предоставления в 2019 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____№ _____ (далее - Порядок), просим предоставить субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в 2019 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2019 год в размере _____ руб.
(Цифрами)

Представляем следующие документы: _____
(Документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка)

В дополнение представляем следующую информацию:
1. ИНН _____.
2. Место нахождения _____.
3. Адрес (адреса) осуществления деятельности _____.
4. Контактный телефон, факс _____.
5. Контактное лицо _____.
6. Адрес электронной почты _____.
7. Сумма затрат, связанных с реализацией дополнительных общеобразовательных программ для детей в 2019 году, _____ руб.
(Цифрами)

Настоящим заявлением подтверждаем, что у _____:
(Наименование юридического лица)

отсутствуют иные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в 2019 году, при реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей;

отсутствуют производство по делу о несостоятельности (банкротстве) и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, не проводится процедура ликвидации и реорганизации.

_____ _____
(Должность руководителя юридического лица) (Подпись) (Расшифровка подписи)

«__» _____2019 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СЕКРЕТАРИАТ