

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** окуд09.08.2019№ 522**О государственной информационной
системе Санкт-Петербурга
«Управление персоналом
государственных органов
Санкт-Петербурга»**

В соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», Законом Санкт-Петербурга от 01.07.2009 № 371-70 «О государственных информационных системах Санкт-Петербурга» и Законом Санкт-Петербурга от 24.04.2019 № 219-48 «О государственной информационной системе, используемой на государственной гражданской службе Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Преобразовать государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система «Управление персоналом государственных органов в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга», зарегистрированную в Реестре государственных информационных систем Санкт-Петербурга № 2109, в государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Управление персоналом государственных органов Санкт-Петербурга» (далее – УПГО).

2. УПГО является государственной информационной системой Санкт-Петербурга в области государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

3. Утвердить Положение о государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Управление персоналом государственных органов Санкт-Петербурга».

4. Установить, что:

4.1. Оператором УПГО является Администрация Губернатора Санкт-Петербурга.

4.2. Права обладателя информации, содержащейся в УПГО, от имени Санкт-Петербурга осуществляют Администрация Губернатора Санкт-Петербурга, а также иные органы государственной власти Санкт-Петербурга и государственные органы Санкт-Петербурга (далее – государственные органы Санкт-Петербурга) в пределах их компетенции.

4.3. Создание, развитие и сопровождение УПГО обеспечивает Комитет по информатизации и связи.

4.4. Эксплуатацию УПГО осуществляют государственные органы Санкт-Петербурга.

Ввод в эксплуатацию и вывод из эксплуатации УПГО осуществляются на основании правового акта оператора УПГО в соответствии с требованиями к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676.

5. Внести в распоряжение Администрации Санкт-Петербурга от 03.07.2002 № 1100-ра «О ведении Реестра государственных служащих исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» следующие изменения:

5.1. Преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, учету государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

5.2. В тексте распоряжения, тексте Правил ведения Реестра государственных служащих исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденных указанным распоряжением (далее – Правила), слова «автоматизированной системы «Управление персоналом государственных органов» заменить словами «государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Управление персоналом государственных органов Санкт-Петербурга», слова «Управление кадров и государственной службы Канцелярии Администрации Санкт-Петербурга» в соответствующих падежах заменить словами «Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга» в соответствующих падежах.

5.3. Пункт 5 распоряжения изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Совершаеву Л.П.».

5.4. Абзац десятый пункта 2.2 раздела 2 Правил изложить в следующей редакции:

«5) присвоенный классный чин;».

5.5. Абзац тринадцатый пункта 2.3 раздела 2 Правил изложить в следующей редакции:

«12. Классный чин: по занимаемой должности, имеющийся (присвоенный) классный чин, дата и номер приказа (постановления) о его присвоении».

5.6. В пункте 3.6 Правил слова «автоматизированной системы управления «Управление персоналом государственных органов» заменить словами «государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Управление персоналом государственных органов Санкт-Петербурга».

5.7. В графе 5 таблицы приложения 1 к Правилам слова «Гражданское звание Санкт-Петербурга» заменить словами «Классный чин».

5.8. В графе 2 таблицы приложения 2 к Правилам слова «Гражданское звание» заменить словами «Классный чин»; слова «Присвоенное звание [дата и номер приказа (постановления, распоряжения) о его присвоении]» заменить словами «Присвоенный классный чин (дата и номер приказа (постановления) о его присвоении)».

6. Внести в Положение об Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2003 № 43 «Об Администрации Губернатора Санкт-Петербурга» (далее – Положение 1), следующие изменения:

6.1. Пункт 2.6.2 Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Формирование кадрового резерва Санкт-Петербурга».

6.2. Пункт 3.1.12 Положения 1 изложить в следующей редакции:

«3.1.12. Осуществлять от имени Санкт-Петербурга в случаях, предусмотренных действующим законодательством, правомочия обладателя информации, содержащейся в государственных информационных системах Санкт-Петербурга, в пределах своей компетенции».

6.3. Дополнить Положение 1 пунктами 3.1.12-1 – 3.1.12-3 следующего содержания:

«3.1.12-1. Обеспечивать в пределах своей компетенции эксплуатацию государственных информационных систем Санкт-Петербурга.

3.1.12-2. Обеспечивать в пределах своей компетенции предоставление и распространение информации, содержащейся в государственных информационных системах Санкт-Петербурга.

3.1.12-3. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту информации, обладателем которой является Администрация, от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий».

6.4. В абзаце первом пункта 3.2.10-1 и пункте 3.2.10-4 Положения 1 слова «дополнительное профессиональное образование» заменить словами «мероприятия по профессиональному развитию».

6.5. В абзаце втором пункта 3.2.10-1 Положения 1 слова «дополнительное профессиональное образование» заменить словами «профессиональное развитие».

6.6. В пункте 3.5-1.1 Положения 1 слова «подготовки, дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга» заменить словами «подготовки кадров для государственной гражданской службы Санкт-Петербурга и профессионального развития государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

6.7. Пункт 3.5-1.5 Положения 1 изложить в следующей редакции:

«3.5-1.5. Формировать кадровый резерв Санкт-Петербурга, организовывать работу с кадровым резервом Санкт-Петербурга».

7. Внести изменение в Примерное положение о подразделении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга по вопросам государственной службы и кадров, утвержденное распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 27.01.2006 № 4-рп (далее – Примерное положение), заменив в пунктах 3.18 и 3.19 Примерного положения слова «автоматизированная информационная система «Управление персоналом государственных органов в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга» в соответствующих падежах словами «государственная информационная система Санкт-Петербурга «Управление персоналом государственных органов Санкт-Петербурга» в соответствующих падежах.

8. Дополнить Положение о Комитете по информатизации и связи, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.04.2010 № 450 «О Комитете по информатизации и связи», пунктом 3.39-34 следующего содержания:

«3.39-34. Обеспечивать создание, развитие и сопровождение государственной информационной системы Санкт-Петербурга в области государственной гражданской службы Санкт-Петербурга».

9. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 № 571 «О размещении информации в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Открытые данные Санкт-Петербурга», заменив в графе 4 пункта 1 приложения к постановлению слова «Автоматизированная информационная система «Управление персоналом государственных органов» словами «Государственная информационная система Санкт-Петербурга «Управление персоналом государственных органов Санкт-Петербурга».

10. Внести в Положение о порядке ведения Реестра уполномоченных лиц исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им государственных учреждений Санкт-Петербурга, использующих электронную подпись в электронном документообороте, и общегородского классификатора должностных лиц исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им государственных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2014 № 590 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1102» (далее – Положение 2), следующие изменения:

10.1. В абзаце первом пункта 3.5 Положения 2 слова «из автоматизированной информационной системы «Управление персоналом государственных органов» (далее – АИС УПГО),» заменить словами «из государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Управление персоналом государственных органов Санкт-Петербурга» (далее – УПГО),».

10.2. В пункте 3.6 Положения 2 слова «в АИС УПГО,» заменить словами «в УПГО,».

11. Администрации Губернатора Санкт-Петербурга в шестимесячный срок разработать и представить на рассмотрение вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга проекты правовых актов Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, направленных на реализацию постановления.

12. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Совершаеву Л.П.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Санкт-Петербурга



(Handwritten signature)
А.Д.Беглов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 09.08.2019 № 522

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной информационной системе Санкт-Петербурга
«Управление персоналом государственных органов Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели создания, функции государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Управление персоналом государственных органов Санкт-Петербурга» (далее – УПГО), полномочия оператора, состав и описание УПГО, а также порядок предоставления и распространения информации, содержащейся в УПГО, порядок доступа к информации, содержащейся в УПГО, правовые основания обработки персональных данных.

1.2. В настоящем Положении используется следующее основное понятие:
оператор УПГО – Администрация Губернатора Санкт-Петербурга.

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

1.3. УПГО является государственной информационной системой Санкт-Петербурга в области государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – гражданская служба).

1.4. УПГО предназначена для автоматизации следующих полномочий Администрации Губернатора Санкт-Петербурга:

осуществлять кадровое обеспечение деятельности Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга и Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, а также руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Администрации Губернатора Санкт-Петербурга;

осуществлять координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – исполнительные органы власти) при решении вопросов поступления на гражданскую службу, формирования кадровых резервов исполнительных органов власти (далее – кадровые резервы), прохождения и прекращения гражданской службы, использования кадровых резервов для замещения должностей гражданской службы, подготовки кадров для гражданской службы и профессионального развития государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности гражданской службы в исполнительных органах власти (далее – гражданские служащие исполнительных органов власти);

формировать кадровый резерв Санкт-Петербурга, организовывать работу с кадровым резервом Санкт-Петербурга;

организовывать формирование и подготовку резерва управленческих кадров в Санкт-Петербурге;

организовывать формирование и подготовку Молодежного кадрового резерва Санкт-Петербурга;

организовывать проведение кадрового аудита в исполнительных органах власти и подведомственных им государственных учреждениях Санкт-Петербурга;

осуществлять внутриведомственный контроль за соблюдением в исполнительных органах власти федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга и иных принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов о гражданской службе;

организовывать профессиональное развитие гражданских служащих исполнительных органов власти;

участвовать в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданских служащих исполнительных органов власти, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Администрации Санкт-Петербурга и исполнительных органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение федеральных планов и программ, в реализации которых участвует Санкт-Петербург;

УПГО предназначена для автоматизации полномочий иных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных органов Санкт-Петербурга (далее – государственные органы Санкт-Петербурга) по осуществлению кадрового обеспечения деятельности государственного органа Санкт-Петербурга, а также руководителей государственных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных государственному органу Санкт-Петербурга.

Объем и содержание сведений о кадровом обеспечении государственных органов Санкт-Петербурга, подлежащих хранению, обработке в УПГО, а также передаче в электронном виде, определяют государственные органы Санкт-Петербурга с учетом действующего законодательства.

1.5. Пользователями УПГО являются должностные лица Администрации Губернатора Санкт-Петербурга и государственных органов Санкт-Петербурга, физические лица.

1.6. Целями создания УПГО являются:

реализация полномочий государственных органов Санкт-Петербурга, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения;

обеспечение обмена информацией между государственными органами Санкт-Петербурга, между государственными органами Санкт-Петербурга и федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями;

информационное обеспечение гражданской службы и оптимизация работы кадровых служб государственных органов Санкт-Петербурга.

1.7. Функциями УПГО являются:

сбор информации для включения в УПГО;

хранение информации, содержащейся в УПГО;

обработка информации, в том числе формирование отчетов, на основании информации, содержащейся в УПГО;

предоставление информации, содержащейся в УПГО;

распространение общедоступной информации, содержащейся в УПГО;

межведомственное информационное взаимодействие;

защита информации, содержащейся в УПГО.

1.8. Оператор УПГО осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение и доступ к информации, содержащейся в УПГО;

обеспечивает защиту информации, в том числе персональных данных, содержащейся в УПГО, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

1.9. Обработка персональных данных в УПГО осуществляется на основании пунктов 1, 10 и 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

2. Состав и описание УПГО

2.1. В состав УПГО входят следующие подсистемы:

подсистема «Кадровый портал»;

подсистема «Учет персонала государственных органов»;

подсистема «Личный кабинет гражданского служащего»;

подсистема «Система защиты информации».

2.2. Назначение подсистем:

2.2.1. Подсистема «Кадровый портал» предназначена:

для распространения информации о вакантных должностях гражданской службы, конкурсах на замещение вакантных должностей гражданской службы, конкурсах на включение в кадровый резерв, образовательных программах повышения квалификации государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности гражданской службы в государственных органах Санкт-Петербурга (далее – гражданские служащие), и информационных материалов в сфере гражданской службы;

для обеспечения возможности подачи через личный кабинет документов в электронном виде для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, в конкурсе на включение в кадровый резерв, включение в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга и прохождения практики или стажировки в государственном органе Санкт-Петербурга.

2.2.2. Подсистема «Учет персонала государственных органов» предназначена:

для ведения эффективного автоматизированного статистического учета количественного и качественного состава лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга, гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в государственных органах Санкт-Петербурга (далее – работники), и рабочих государственных органов Санкт-Петербурга (далее – рабочие);

для ведения кадрового учета руководителей государственных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных исполнительным органам власти (далее – подведомственные предприятия и учреждения);

для ведения кадрового учета помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

для ведения кадрового учета советников Губернатора Санкт-Петербурга на общественных началах;

для автоматизации процессов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы;

для автоматизации процессов, связанных с назначением на должность и освобождением от должности руководителей подведомственных предприятий и учреждений, приемом на должности и увольнением работников, приемом на работу и увольнением рабочих;

для автоматизации процессов, связанных с приемом на работу и увольнением помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

для формирования и ведения реестра гражданских служащих;

для ведения списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге, кадровый резерв Санкт-Петербурга и Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга;

для формирования печатных форм;

для информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой в области государственной службы.

2.2.3. Подсистема «Личный кабинет гражданского служащего» предназначена:

для создания автоматизированных рабочих мест гражданского служащего, его непосредственного руководителя, гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в структурном подразделении по вопросам государственной службы и кадров, а в случае отсутствия указанного структурного подразделения – рабочего места должностного лица, ответственного за ведение кадровой работы в государственном органе Санкт-Петербурга;

для отображения сведений из личных дел гражданских служащих;

для ведения эффективного автоматизированного статистического учета количественного и качественного состава лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга, гражданских служащих, работников и рабочих;

для ведения кадрового учета руководителей подведомственных предприятий и учреждений;

для ведения кадрового учета помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

для ведения эффективного автоматизированного учета, планирования и контроля профессионального развития гражданских служащих, в том числе формирования индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих, программы государственного органа Санкт-Петербурга по профессиональному развитию гражданских служащих;

для формирования и хранения сведений гражданских служащих о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.2.4. Подсистема «Система защиты информации» предназначена для защиты информации, в том числе персональных данных, содержащейся в УПГО, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

3. Порядок предоставления и распространения информации, содержащейся в УПГО, порядок доступа к информации, содержащейся в УПГО

3.1. Предоставление информации, содержащейся в УПГО, осуществляется посредством:

электронных сервисов на основании регламента межведомственного электронного взаимодействия;

автоматизированных рабочих мест;

сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иным способом на основании соглашения об информационном взаимодействии.

3.2. Распространение информации, содержащейся в УПГО, осуществляется:

с использованием автоматизированных рабочих мест;

на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в форме открытых данных на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – data.gov.spb.ru).

3.3. Доступ к информации, предоставляемой посредством электронных сервисов, осуществляется на основании автоматической проверки электронной подписи электронных сообщений на основании регламента межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Доступ к информации, предоставляемой посредством автоматизированных рабочих мест, сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется путем:

аутентификации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

аутентификации и авторизации с использованием логина и пароля или квалифицированной электронной подписи в соответствии с установленными оператором УПГО правами доступа.

3.5. Доступ к информации, содержащейся в УПГО, обеспечивает оператор УПГО.

3.6. Состав информации, содержащейся в УПГО, порядок предоставления и распространения информации, содержащейся в УПГО, порядок доступа к информации, содержащейся в УПГО, особенности эксплуатации УПГО в части, не урегулированной настоящим Положением, устанавливаются оператором УПГО по согласованию с Комитетом по информатизации и связи.

