



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

14.04.2020

№ 210

**Об учреждении награды Правительства  
Санкт-Петербурга – почетного диплома  
«Лучшая практика наставничества  
Санкт-Петербурга»**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2019 № 424-102 «О наградах и иных формах поощрения в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить награду Правительства Санкт-Петербурга – почетный диплом «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга».
2. Утвердить Положение о награде Правительства Санкт-Петербурга – почетном дипломе «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» (далее – Положение).
3. Утвердить описание и образец награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» согласно приложению.
4. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга в течение месяца утвердить документы, предусмотренные Положением.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Елина Е.И.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 14.04.2020 № 210

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о награде Правительства Санкт-Петербурга – почетном дипломе**  
**«Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга»**

1. Награда Правительства Санкт-Петербурга – почетный диплом «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» (далее – награда) является формой поощрения организаций за получившие признание выдающиеся заслуги перед Санкт-Петербургом и его жителями в развитии института наставничества в Санкт-Петербурге.

1.1. Наградой награждаются организации.

1.2. Состав комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» (далее – комиссия), положение о комиссии, порядок проведения конкурсного отбора по присуждению награды (далее – отбор) и перечень документов, подтверждающих соответствие организации критериям отбора, устанавливаются Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

2. Требования к организациям, представляемым к награждению:

2.1. Государственная регистрация организации на территории Санкт-Петербурга.

2.2. Осуществление хозяйственной деятельности в сферах обрабатывающих производств, сельского хозяйства, транспорта, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).

2.4. Отсутствие решения о реорганизации, ликвидации, банкротстве организации.

2.5. Соответствие организации критериям отбора согласно приложению к настоящему Положению (далее – критерии отбора).

3. Порядок представления к награде:

3.1. Награда присуждается Правительством Санкт-Петербурга на основании решения комиссии, принимаемого по итогам отбора, один раз в год по следующим номинациям:

«Наставничество в области повышения производительности труда»;

«Наставничество в профессиональном самоопределении»;

«Наставничество в профессиональном развитии молодежи»;

«Наставничество в области прорывных технологий».

3.2. Порядок представления заявки:

3.2.1. Отбор считается открытым после размещения информации о начале отбора на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru) на странице Комитета (далее – сайт).

3.2.2. Место и сроки приема заявок, а также форма заявки утверждаются Комитетом.

3.2.3. К заявке прилагаются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, срок действия которой не превышает 30 дней с даты подачи заявки;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации (при наличии);

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенные подписью руководителя организации или уполномоченного им лица либо заверенные нотариально;

справка о своевременности выплаты всем работникам организации заработной платы и отсутствии задолженности по ней, заверенная подписью руководителя или уполномоченного им лица, подписью главного бухгалтера и печатью организации (при наличии);

копии документов, подтверждающих соответствие организации критериям отбора;  
согласие на обработку персональных данных.

3.2.4. Заявки и документы, указанные в пункте 3.2.3 настоящего Положения (далее – документы), представляются участниками отбора в бумажном или электронном виде. Заявка и документы, представленные в бумажном виде, должны быть пронумерованы, прошиты в единый комплект, подписаны руководителем организации или уполномоченным им лицом и скреплены печатью организации (при наличии). Полномочия уполномоченного лица подтверждаются доверенностью.

3.2.5. Заявки и документы, представленные после окончания срока их приема, не принимаются и не рассматриваются.

4. Порядок награждения победителей отбора:

4.1. На основании решения комиссии Комитет в течение 10 рабочих дней со дня его получения осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении награды.

4.2. Постановление Правительства Санкт-Петербурга о присуждении награды публикуется на сайте.

4.3. Ежегодно награждению подлежат не более трех участников отбора в каждой номинации.

5. Порядок вручения награды:

5.1. Вручение награды победителям отбора осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Санкт-Петербурга или иным уполномоченным им лицом.

5.2. Награда вручается представителю (представителям) победителя отбора. Полномочия представителя (представителей) победителя отбора подтверждаются доверенностью.

5.3. Участникам отбора, занявшим I, II или III место в отборе, вручается награда соответственно за I, II или III место. Наличие степеней награды не предусмотрено.

5.4. Организацию торжественной церемонии награждения победителей отбора осуществляет Комитет.

6. Порядок осуществления организации изготовления, учета и хранения наград, выдачи дубликатов наград, а также учета сведений о награжденных организациях:

6.1. Организацию изготовления, учета и хранения наград до их вручения, а также учет сведений о награжденных организациях обеспечивает Комитет в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Дубликат награды взамен утраченной не выдается.

7. Ношение награды не предусмотрено.

Приложение  
к Положению о награде  
Правительства Санкт-Петербурга –  
почетном дипломе «Лучшая  
практика наставничества  
Санкт-Петербурга»

**КРИТЕРИИ**  
конкурсного отбора по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга –  
почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга»

| № п/п | Критерии отбора                                     | Показатели качества                                                                                                                                                                | Количество баллов |
|-------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | 2                                                   | 3                                                                                                                                                                                  | 4                 |
| 1     | Результативность практики наставничества            | Наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности (1 – полное несоответствие, 10 – превосходная степень)                                                       | 1-10              |
| 2     | Уникальность практики наставничества                | Наличие уникальных элементов, которые выделяют практику наставничества среди других практик наставничества (1 – полное несоответствие, 10 – превосходная степень)                  | 1-10              |
| 3     | Возможность тиражирования практики наставничества   | Практика наставничества носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах (1 – полное несоответствие, 10 – превосходная степень) | 1-10              |
| 4     | Возможность масштабирования практики наставничества | В практике наставничества может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата (1 – полное несоответствие, 10 – превосходная степень)            | 1-10              |



Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 14.04.2020 № 210

## ОПИСАНИЕ

и образец награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома  
«Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга»

### 1. Описание награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга»

Награда Правительства Санкт-Петербурга – почетный диплом «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» (далее – награда) изготовлена на бумаге формата А4 плотностью не менее 300 г/кв.м.

Награда выполнена в виде почетного диплома, включающего эмблему, содержащую надпись «НАСТАВНИЧЕСТВО».

Ниже располагается надпись «Награда Правительства Санкт-Петербурга».

Ниже располагается надпись «ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ» с указанием номинации, занятого места и наименования организации, а также подпись Губернатора Санкт-Петербурга.

Герб Санкт-Петербурга располагается в правом верхнем углу награды.

В правом нижнем углу награды располагается эмблема, выполненная в белом цвете, и указывается год присуждения награды.

### 2. Образец награды

