



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

09.05.2020

№ 275

**О предоставлении в 2020 году субсидии
на выпуск и распространение
периодического печатного издания
«Вечерний Санкт-Петербург»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», пунктом 1.13 раздела 11.4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидии на выпуск и распространение периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) в целях реализации Порядка в месячный срок утвердить:

форму заявления на предоставление субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия);

порядок и сроки представления заявлений на предоставление субсидии;

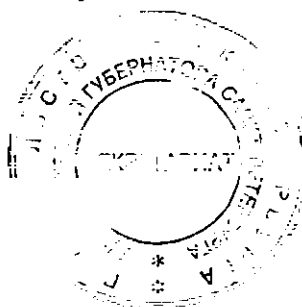
порядок и сроки принятия решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядком;

порядок проведения конкурсного отбора, состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии и положение о ней;

срок проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Потехину И.П.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 09.05.2020 № 275

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидии на выпуск и распространение
периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидии, бюджетные ассигнования на которую предусмотрены Комитету по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия на выпуск и распространение периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» (код целевой статьи 1740098735) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с подпрограммой 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющим договор с учредителем периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» на производство, выпуск, в том числе осуществление функций редакции, осуществление материально-технического обеспечения производства и выпуска периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» (далее – претендент на получение субсидии), признанным победителем конкурсного отбора на получение субсидии (далее – получатель субсидии).

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – затраты).

Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является обеспечение выпуска и бесплатного распространения на территории Санкт-Петербурга периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург».

Показатели, необходимые для достижения результата (далее – показатели) и их значения:

количество номеров периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» в период с 01.01.2020 по 31.12.2020 (значение показателя – 140 номеров);

полосность каждого выпуска (значение показателя – 12 полос каждого выпуска);

тираж одного выпуска (значение показателя – не менее 65 000 экземпляров);

периодичность выхода (значение показателя – в среднем три раза в неделю).

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях финансового обеспечения затрат.

Размер субсидии определяется Комитетом на основании представляемого получателем субсидии расчета размера субсидии как сумма плановых затрат

для обеспечения годового объема выпусков периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» (далее – периодическое издание) по направлениям затрат, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. Расчет размера субсидии должен быть представлен получателем субсидии в составе документов, прилагаемых к заявлению на предоставление субсидии (далее – заявление), в форме сметы расходов, подписанной уполномоченным лицом получателя субсидии, исходя из количественных параметров, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Плановые затраты подтверждаются представляемыми в Комитет получателем субсидии документами. Перечень документов, подтверждающих плановые затраты, утверждается Комитетом.

В расчете размера субсидии отдельно должны быть выделены затраты за I квартал на выпуск и распространение периодического издания, подлежащие финансовому обеспечению.

5. Размер субсидии, указываемый получателем субсидии в расчете размера субсидии, определяется по следующей формуле:

$$PC = \text{Затраты Типография План} + \text{Затраты Распространение План} + \text{Затраты Редакция План},$$

где:

PC – размер субсидии;

Затраты Типография План – плановые затраты, связанные с печатью периодического издания (оплата услуг по печати тиража в типографии);

Затраты Распространение План – плановые затраты, связанные с распространением периодического издания (оплата услуг по распространению периодического издания, в том числе транспортных услуг, погрузки, разгрузки, выкладки, услуг экспедиторов по доставке периодического издания, услуг распространителей, осуществляющих ручную раздачу, оплата аренды стоек для распространения периодического издания с последующим их распространением, предоставление специально отведенных мест для распространения периодического издания, а также мониторинг распространения, включая фотоотчет мониторинга распространения. В затраты по распространению периодического издания могут быть включены только виды затрат по обеспечению их бесплатного распространения среди населения);

Затраты Редакция План – плановые затраты, связанные с деятельностью редакции периодического издания (оплата труда штатных сотрудников (в том числе авторские вознаграждения сотрудников) и выплата вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховые взносы с заработной платы штатных сотрудников и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера, взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; командировочные расходы; приобретение необходимых для выпуска периодического издания материалов (информационные материалы, фотоснимки и иные изображения, программы телепередач, кроссворды, социологические исследования, а также архивные и иные материалы); оплата аренды помещений в целях размещения сотрудников редакции периодического издания, в том числе расходы на содержание этих помещений (услуги ЖКХ, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, охрана, вывоз мусора); амортизация собственных основных средств и нематериальных активов; приобретение неисключительных прав на программное обеспечение; приобретение, аренда, обслуживание, ремонт малоценного имущества, основных средств, в том числе средств обеспечения телекоммуникаций (сетевое оборудование, серверный шкаф, телефонные аппараты, коммутатор, маршрутизатор, точки доступа беспроводной сети), оргтехники, оборудования рабочих мест (персональный компьютер, устройства ввода-вывода, источники бесперебойного питания), системы обработки и хранения данных (серверное оборудование), мультимедиа оборудования (видеокамера, штатив, микрофон), системы кондиционирования (для поддержания температурного режима); оплата услуг связи,

доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); приобретение расходных материалов (бумага, канцелярские товары, комплектующие компьютерной техники (жесткие диски, оперативная память и прочие комплектующие), средства для записи и воспроизведения информации на компьютерных устройствах, флеш-накопители USB, предметы для индивидуального наглядного представления информации и иные носители информации, расходные материалы для оргтехники, в том числе новые и восстановленные картриджи, ремонт картриджей), а также иные расходы, связанные с выпуском периодического издания (ремонт и обслуживание автотранспорта, используемого в процессе деятельности редакции периодического издания, а также для распространения периодического издания, расходы на техническую поддержку, наполнение, развитие и продвижение периодического издания в сети «Интернет», включая PDF-версию периодического издания (услуги хостинга, аренда сервера для размещения сайта, расходы на социальное продвижение сайта периодического издания, услуги/работы по модернизации и (или) редизайну сайта), оплата труда физических лиц и сотрудников организаций, оказывающих необходимые услуги для обеспечения выпуска и распространения периодического издания, технической поддержки, наполнения, развития и продвижения интернет-сайта периодического издания, относящиеся к деятельности редакции периодического издания).

Не подлежат финансовому обеспечению за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в виде субсидии, предусмотренной в пункте 3 настоящего Порядка, затраты на рекламные и информационные материалы, размещаемые в периодическом издании на платной основе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

наличие действительного свидетельства о регистрации газеты «Вечерний Санкт-Петербург» в качестве средства массовой информации, распространяемого в Санкт-Петербурге;

достижение получателем субсидии результата и показателей;

неприобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки);

возврат получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Комитетом и получателем субсидии по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашение), остатка субсидии, не использованного в установленный соглашением срок;

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение и возмещение затрат на основании иных правовых актов;

получатель субсидии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров(соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии;

отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

согласование получателем субсидии с Комитетом привлечения третьих лиц к выпуску и распространению периодического издания.

7. Субсидия предоставляется на основании конкурсного отбора.

Для участия в конкурсном отборе претендент на получение субсидии представляет в Комитет заявление по форме, утвержденной Комитетом, и документы в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – документы).

Форма заявления, порядок и сроки представления заявления, порядок и сроки принятия решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

8. Комитет обеспечивает прием и регистрацию заявления в журнале регистрации.

9. Документы, прилагаемые к заявлению, получателю субсидии не возвращаются.

10. Порядок, способ и критерии отбора получателя субсидии.

Комитет в течение одного рабочего дня после поступления заявления в Комитет: проверяет заявление на предмет соответствия требованиям к форме заявления, установленной Комитетом, а также соответствие документов описи документов;

рассматривает документы на соответствие перечню документов и действующему законодательству, а также на предмет условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Отбор получателя субсидии осуществляется создаваемой Комитетом конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

Критериями отбора победителя являются предложенные в заявлении:

количество номеров периодического издания;
количество полос каждого номера периодического издания;
тираж одного выпуска;
периодичность выхода.

11. На основании положительного заключения о результатах рассмотрения заявления конкурсной комиссией оформляется решение о предоставлении субсидии в виде распоряжения Комитета, в котором указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. Копия распоряжения передается получателю субсидии с проектом соглашения в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии заявления и документов форме заявления, установленной Комитетом, перечню документов и требованиям к ним, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, предусмотренным в пункте 6 настоящего Порядка;

неподписание соглашения получателем субсидии в установленный срок или мотивированный отказ получателя субсидии от подписания соглашения;

непризнание претендента на получение субсидии победителем конкурсного отбора.

13. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Комитет с сопроводительным письмом.

14. Соглашение должно быть заключено с получателем субсидии не позднее десяти рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

В случае, если получатель субсидии получил составленный проект соглашения в установленном порядке, однако в установленный срок не представил подписанное соглашение в Комитет или направил мотивированный отказ от заключения соглашения, Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в порядке, указанном в пункте 13 настоящего Порядка. Расторжение соглашения (при необходимости) осуществляется Комитетом в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего Порядка, по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

15. Счет, на который перечисляется субсидия, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указывается в соглашении, заключаемом с получателем субсидии.

16. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения представляет в Комитет с сопроводительным письмом технический и финансовый отчеты за I квартал 2020 года;

счет по затратам получателя субсидии за I квартал 2020 года;

акт соответствия затрат целям финансового обеспечения затрат за I квартал по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

плановый расчет затрат на II квартал 2020 года на цели финансового обеспечения в размере, с приложением следующих документов:

плановый расчет оплаты труда штатных сотрудников (в том числе авторские вознаграждения сотрудников) и выплаты вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховых взносов с заработной платы штатных сотрудников и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера, взносов

по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; копии договоров аренды, договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, связанных с обеспечением затрат на выпуск и распространение периодического издания, копии платежных документов на перечисление денежных средств за товары, услуги и (или) работы, подтверждающих плановые затраты, связанные с достижением целей финансового обеспечения, а также в случае отсутствия платежных документов на перечисление денежных средств за товары, услуги и (или) работы и заключенных договоров, расчет размера потребности в товарах, услугах и (или) работах.

Ежеквартально не позднее 20 дней с начала первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в Комитет с сопроводительным письмом следующие документы:

расчет плановых затрат на предстоящий квартал с приложением документов, подтверждающих затраты получателя в предстоящем квартале;

акт соответствия затрат целям финансового обеспечения затрат за отчетный квартал по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

технический отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением отчета о распространении;

отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением двух экземпляров каждого из выпусков периодического издания, выпущенных и распространенных в соответствующем отчетном квартале;

финансовый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением документов согласно перечню документов, подтверждающих затраты;

счет на финансовое обеспечение затрат.

Перечень документов, представляемых в Комитет и обосновывающих плановые затраты получателя субсидии:

копии договоров аренды, договоров на оказание услуг, связанных с выпуском и распространением периодического издания;

копии расчетных ведомостей по оплате труда штатных и внештатных сотрудников;

копии актов и платежных поручений;

копии иных первичных учетных документов, на основании которых ведется бухгалтерский учет в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете» и финансово-хозяйственных документов, подтверждающих затраты и целевое расходование субсидии (далее – отчетные документы).

Технический и финансовый отчеты с отчетными документами за IV квартал 2020 года, акт соответствия затрат целям финансового обеспечения затрат должны быть представлены в Комитет не позднее первого рабочего дня 2021 года.

Денежные средства перечисляются получателю субсидии ежеквартально в следующие сроки:

за I квартал 2020 года – в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта соответствия затрат целям финансового обеспечения затрат за I квартал и счета по затратам получателя субсидии за I квартал, не превышающего размера, указанного в заявлении расчета размера субсидии на I квартал;

в последующие кварталы – не позднее 20 дней после предоставления в Комитет расчета плановых затрат на предстоящий квартал и документов, подтверждающих затраты за предыдущий квартал, при условии подписания акта сдачи-приемки услуг за прошедший квартал на основе представленных получателем субсидии финансового и технического отчетов.

Размер ежеквартально предоставляемой части субсидии определяется по формуле, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, в расчете на соответствующий квартал предоставления субсидии.

В случае наличия неиспользованного остатка субсидии за предыдущий квартал размер предоставляемой в следующем квартале части субсидии подлежит уменьшению на сумму неиспользованного остатка.

17. Комитет в срок, установленный Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

18. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения показателя Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

19. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

20. В случае нарушения сроков представления отчетных документов, а также нарушения сроков возврата субсидии в бюджет Санкт-Петербурга получатель субсидии уплачивает Комитету пени в размере 0,1 процента от суммы субсидии за каждый день просрочки.

В случае просрочки представления отчетных документов более чем на 15 календарных дней затраты получателя субсидии признаются произведенными, финансовое обеспечение в последующие месяцы не производится, а полученные средства субсидии подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, указанном в пункте 19 настоящего Порядка.

В случае расторжения Комитетом в одностороннем порядке соглашения, заключенного с получателями субсидий, и принятия решения о возврате субсидий в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Порядка получатель субсидии возвращает полученную субсидию в бюджет Санкт-Петербурга и в десятидневный срок после получения соответствующего требования о возврате субсидии выплачивает Комитету неустойку в размере 20 процентов от суммы субсидии.

21. За нарушение условия о согласовании с Комитетом возможности привлечения третьих лиц к выпуску и распространению периодического издания, за исключением третьих лиц, указанных в заявлении, получатель субсидии выплачивает Комитету неустойку в размере 10 процентов от суммы субсидии.

22. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

23. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

В случае установления КГФК нарушений по итогам проводимых проверок получатель субсидии возвращает полученную субсидию в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, указанном в пунктах 19 и 20 настоящего Порядка.

24. По итогам реализации проекта не использованный в установленный соглашением срок остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный соглашением.

Возврат неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга осуществляется получателем субсидии по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявления получателя субсидии.

25. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в установленные в пунктах 22 и 24 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 22 и 24 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидии на выпуск и распространение
периодического печатного издания
«Вечерний Санкт-Петербург»

ПЕРЕЧЕНЬ

представляемых в Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации документов для предоставления субсидии в 2020 году на выпуск и распространение периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург»

1. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной организацией не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения Комитетом объявления о приеме заявления на предоставление в 2020 году субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выпуск и распространение периодического издания (далее – заявление), или ее копия, подписанная лицом, подписавшим заявление.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (заверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель).
3. Доверенность на осуществление действий от имени организации, подписанная руководителем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени организации действует иное лицо (далее – доверенное лицо).
4. Копии учредительных документов организации, заверенные руководителем или его доверенным лицом (далее – лицом, подписавшим заявление).
5. Копия действительного свидетельства о регистрации периодического издания, распространяемого в Санкт-Петербурге в качестве средства массовой информации, подписанная лицом, подписавшим заявление.
6. Копия устава редакции периодического издания и (или) копия договора между учредителем периодического издания и редакцией (главным редактором) периодического издания, предусмотренного в статье 18 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», подписанная лицом, подписавшим заявление.
7. Копия договора с учредителем и (или) редакцией периодического издания на выпуск и распространение периодического издания, в том числе осуществление функций редакции, осуществление материально-технического обеспечения производства и выпуска периодического издания, а также распространение периодического издания.
8. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101).
9. Справка организации, подтверждающая, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, подписанная лицом, подписавшим заявление, и главным бухгалтером.

10. Сведения о составе и квалификации основных штатных сотрудников, а также привлекаемых специалистов, участие которых предполагается при выпуске и распространении периодического издания, подтверждаемые штатным расписанием организации, подписанные лицом, подписавшим заявление (в свободной форме).

11. Справка организации об отсутствии в 2020 году иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на выпуск и распространение периодического издания, подписанная лицом, подписавшим заявление и главным бухгалтером (в свободной форме).

12. Справка об отсутствии информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, подписанная лицом, подписавшим заявление, и главным бухгалтером (в свободной форме).

13. Справка организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, подписанная лицом, подписавшим заявление, и главным бухгалтером (в свободной форме).

14. Справка организации об отсутствии у нее по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, подписанная лицом, подписавшим заявление, и главным бухгалтером (в свободной форме).

15. Справка, подтверждающая, что организация по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанная лицом, подписавшим заявление, и главным бухгалтером (в свободной форме).

16. Гарантийное письмо организации о неприобретении за счет средств субсидии иностранной валюты, подписанное лицом, подписавшим заявление, и главным бухгалтером (в свободной форме).

17. Письменное согласие организации на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, на согласование организацией с Комитетом привлечения третьих лиц к изданию и распространению периодического издания, а также на представление документов, подтверждающих плановые затраты и произведенные затраты, финансовое обеспечение которых производится за счет средств субсидии, подписанное лицом, подписавшим заявление (в свободной форме).

18. Письменное согласие организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, определенные соглашением, остатка субсидии, не использованного в установленный соглашением срок, заверенное лицом, подписавшим заявление, и главным бухгалтером (в свободной форме).

19. Письменное согласие организации на публикацию в выходных данных периодического издания с момента подписания соглашения обязательной информации: «Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации» (в свободной форме).

20. Справка организации за подписью лица, подписавшего заявление, с кратким описанием технических возможностей для реализации представленного в заявлении предложения, в том числе с указанием на использование ресурсов собственных и привлекаемых (в свободной форме).

21. Адресная программа бесплатного распространения печатного издания, подписанная лицом, подписавшим заявление (в свободной форме).

22. Расчет размера субсидии (представляется в составе заявления) в форме сметы расходов, подписанной уполномоченным лицом организации.

Примечания:

1. Все листы документов, указанных в настоящем Перечне, представляемых одновременно с заявлением, а также листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы в составе комплекта документов.

2. К организациям относятся социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на выпуск и распространение периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург».

Принятые сокращения:

Комитет – Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации
периодическое издание – периодическое печатное издание «Вечерний Санкт-Петербург»
соглашение – соглашение о предоставлении субсидии

субсидия – субсидия, бюджетные ассигнования на которую предусмотрены Комитету статьей расходов «Субсидия на выпуск и распространение периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» (код целевой статьи 1740098735) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с подпрограммой 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидии на выпуск и распространение
периодического печатного издания
«Вечерний Санкт-Петербург»

ФОРМА АКТА
соответствия затрат целям финансового обеспечения затрат
к соглашению о предоставлении субсидии
от «__» _____ 20__ № _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации, именуемый в дальнейшем Главным распорядителем бюджетных средств, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Получателем субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Сторонами, составили настоящий акт о нижеследующем:

Получатель субсидии в _____ осуществил выпуск и распространение
(Период)
периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург».

Сумма затрат Получателя субсидии на обеспечение выпуска и распространения периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» за _____ на цели,
(Период)
определенные Соглашением о предоставлении субсидии от _____ № _____ между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии, составляет _____ рублей __ копеек.
(Сумма прописью)

Выпуск и распространение периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» осуществлены в соответствии с техническими характеристиками выпуска и распространения периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург», определенными Соглашением о предоставлении субсидии от _____ № _____ между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии.

Произведенные затраты на выпуск и распространение периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» соответствуют условиям, целям, порядку предоставления субсидии и расчету плановых затрат за _____.
(Период)

В случае наличия неиспользованного остатка субсидии за отчетный период в акте указывается его размер.

Финансовый отчет о произведенных затратах по форме, утвержденной приложением № 5 к Порядку постановления Правительства Санкт-Петербурга от «__» _____ 2020 № _____, представлен и утвержден. Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны по содержанию, обладают одинаковой юридической силой.

От Главного распорядителя
бюджетных средств

От Получателя субсидии

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«_____» _____ 2020 г.

«_____» _____ 2020 г.

МП

Принятые сокращения:

затраты – затраты на производство товаров, выполнение работ, оказание услуг по выпуску и распространению периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург»

получатель субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, имеющим договор с учредителем периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» на производство, выпуск, в том числе осуществление функций редакции, осуществление материально-технического обеспечения производства и выпуска периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург», признанная победителем конкурсного отбора на получение субсидии

субсидия – субсидия, бюджетные ассигнования на которую предусмотрены Комитету по печати и взаимодействию со средствами массовой информации статьей расходов «Субсидия на выпуск и распространение периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» (код целевой статьи 1740098735) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с подпрограммой 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2020 году субсидии
на выпуск и распространение периодического
печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург»

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

Получатель субсидии _____ произвела в _____

(отчетный месяц)

выпуск и распространение _____ номеров газеты «Вечерний Санкт-Петербург»
(Количество номеров)

в соответствии с соглашением № _____ от _____.

№ п/п	Номер и дата выпуска газеты	Наименование публикации	Кол-во полос	Номер страницы
			1	

От Главного распорядителя
бюджетных средств

От получателя субсидии

(Подпись)
подписи)

(Расшифровка подписи)

(Подпись)

(Расшифровка

«_____» _____ 2020 г.
М.П.

«_____» _____ 2020 г.

Принятые сокращения:

Главный распорядитель бюджетных средств – Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации

затраты – затраты на производство товаров, выполнение работ, оказание услуг по выпуску и распространению периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург»

получатель субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, имеющим договор с учредителем периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» на производство, выпуск, в том числе осуществление функции редакции, осуществление материально-технического обеспечения производства и выпуска периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург», признанная победителем конкурсного отбора на получение субсидии

субсидия – субсидия, бюджетные ассигнования на которую предусмотрены Комитету по печати и взаимодействию со средствами массовой информации статьей расходов «Субсидия на выпуск и распространение периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» (код целевой статьи 1740098735) и приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с подпрограммой 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2020 году субсидии
на выпуск и распространение периодического
печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург»

ФОРМА ОТЧЕТА

о достижении показателей, необходимых для достижения результата субсидии

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

за период с _____ по _____ 20 ____ года

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (далее – Получатель субсидии) предоставлены средства бюджета Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат в связи с обеспечением выпуска и распространения периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» с условием достижения результата, представленного в заявлении на предоставление субсидии в 2020 году.

За период с _____ по _____ 20 ____ года был произведен выпуск и распространение:

1. Периодическое печатное издание газета «Вечерний Санкт-Петербург» (далее – печатное издание) общим тиражом _____ экз. в количестве ____ номеров, из которых _____ номеров объединены в сдвоенный выпуск (указывается при выходе печатного издания сдвоенными выпусками).

Распространение печатного издания в _____ производилось бесплатно
(Период)

в соответствии с согласованной с Комитетом по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) Адресной программой следующим образом:

№ п/п	№ выхода издания	Дата выхода издания	Кол-во полос	Тираж

1.1. Метрополитен (указывается способ, сроки и порядок распространения издания).

Наименование организации – распространителя издания		
№ п/п	Объект и способ распространения издания, количество точек распространения	Кол-во экземпляров издания
ИТОГО		

1.2. Социально значимые объекты Санкт-Петербурга (указывается способ, сроки и порядок распространения издания).

Наименование организации – распространителя издания		
№ п/п	Объект и способ распространения издания, количество точек распространения	Кол-во экземпляров издания
ИТОГО		

ИТОГО: _____ экз.

В период с _____ по _____ 20__ года Получатель субсидии также осуществлял распространение печатного издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством размещения PDF версии печатного издания на сайте _____.

Предоставляются выпуски печатного издания за период с _____ по _____ 20__ года в двух экземплярах каждый.

Приложения:

1. Комплект печатного издания – ___ экз.

От Главного распорядителя бюджетных средств

От Получателя субсидии

Должность _____

Должность _____

(Подпись) (Расшифровка подписи (ФИО))

(Подпись) (Расшифровка подписи (ФИО))

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Принятые сокращения:

затраты – затраты на производство товаров, выполнение работ, оказание услуг по выпуску и распространению периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург»

получатель субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, имеющим договор с учредителем периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» на производство, выпуск, в том числе осуществление функций редакции, осуществление материально-технического обеспечения производства выпуска периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург», признанная победителем конкурсного отбора на получение субсидии

субсидия – субсидия, бюджетные ассигнования на которую предусмотрены Комитету печати и взаимодействию со средствами массовой информации статьей расходов «Субсидия на выпуск и распространение периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» код целевой статьи 1740098735) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на год и на плановый период и 2022 годов» в соответствии с подпрограммой 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2020 году субсидии
на выпуск и распространение периодического
печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург»

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
в период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Направления затрат	Сумма бюджетного финансирования (руб.)		Фактическое исполнение расчета размера субсидии (руб.)			Контрагент, № дог.	Реквизиты первичных документов	Расчет суммы финансового обеспечения	Расчет отклонения	
		по расчету плановых затрат нарастающим итогом	по расчету плановых затрат на предстоящий период	Период	Период	Итого за период				Расчет отклоне- ния (экономия)	Расчет отклонения (перерасход)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
1.1											
1.2											
...											
	Итого										
2	...										
	Итого										
3	...										
	Итого										
	ВСЕГО										
	ВСЕГО Перерасход нарастающим итогом										
	Отклонение										
	Перераспределение между статьями нарастающим итогом										

От Получателя субсидии

Должность _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

Принятые сокращения:

затраты – затраты на производство товаров, выполнение работ, оказание услуг по выпуску и распространению периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург»

получатель субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, имеющим договор с учредителем периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» на производство, выпуск, в том числе осуществление функций редакции, осуществление материально-технического обеспечения производства и выпуска периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург», признанная победителем конкурсного отбора на получение субсидии

субсидия – субсидия, бюджетные ассигнования на которую предусмотрены Комитету по печати и взаимодействию со средствами массовой информации статьей расходов «Субсидия на выпуск и распространение периодического печатного издания «Вечерний Санкт-Петербург» (код целевой статьи 1740098735) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с подпрограммой 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452

