

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

15.06.2020№ 411

**Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений семьям, имеющим детей-инвалидов, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий**

В целях реализации пункта 4 статьи 16 Закона Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 409-61 «О содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий граждан» и пункта 3 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга от 26.04.2006 № 221-32 «О жилищной политике Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений семьям, имеющим детей-инвалидов, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, согласно приложению.

2. Установить, что Жилищный комитет:

2.1. Обеспечивает формирование сводного списка семей, имеющих детей-инвалидов, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, которым планируется предоставление социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений в очередном финансовом году (далее – Сводный список).

2.2. Обеспечивает ежегодное формирование и утверждение Сводного списка в текущем финансовом году в течение 30 рабочих дней после вступления в силу закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Жилищному комитету в двухмесячный срок утвердить:

форму заявления о выборе формы содействия в виде предоставления социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений семьям, имеющим

детей-инвалидов, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий (далее – социальная выплата);

форму заявления о предоставлении социальной выплаты;

порядок ведения учета заявлений о предоставлении социальной выплаты;

форму уведомления о включении в Сводный список;

форму свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты;

форму заявления об исключении из Сводного списка;

форму книги учета выдачи свидетельств о праве на предоставление социальной выплаты;

форму заявления о продлении срока действия свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты;

форму заявления о перечислении социальной выплаты.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Бондаренко Н.Л.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



*A. D. Beglov*  
А.Д.Беглов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 15.06.2020 № 411

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления социальных выплат для приобретения или строительства**  
**жилых помещений семьям, имеющим детей-инвалидов, принятым на учет**  
**в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых**  
**по договорам социального найма, или на учет нуждающихся в содействии**  
**Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий**

**1. Общие положения**

1.1. Социальные выплаты для приобретения или строительства жилых помещений (далее – социальные выплаты) семьям, имеющим детей-инвалидов, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий (далее – жилищный учет), предоставляются на основании решений Жилищного комитета.

1.2. Для целей настоящего Порядка под семьей, имеющей детей-инвалидов, понимается семья, в состав которой входят родители (законные представители), состоящие в браке, зарегистрированном в органах записи актов гражданского состояния, либо единственный родитель и проживающие совместно с родителями (единственным родителем) несовершеннолетние (несовершеннолетний) дети-инвалиды (ребенок-инвалид) и другие несовершеннолетние дети (в том числе находящиеся под опекой или попечительством, а также пасынки и падчерицы).

1.3. Право на предоставление социальной выплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга удостоверяется свидетельством о праве на предоставление социальной выплаты в форме сертификата (далее – Сертификат), утвержденной Жилищным комитетом.

**2. Порядок принятия решения о предоставлении социальных выплат**

2.1. Социальные выплаты предоставляются семьям, имеющим детей-инвалидов, при условии подачи членами указанных семей заявления о выборе формы содействия в виде предоставления социальной выплаты, предусмотренного в пункте 2 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 409-61 «О содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий граждан» (далее – заявление о выборе формы содействия), а также при условии включения указанных семей в сводный список семей, имеющих детей-инвалидов, принятых на жилищный учет, которым планируется предоставление социальных выплат в очередном финансовом году, утверждаемый Жилищным комитетом (далее – Сводный список).

2.2. Заявления о выборе формы содействия по форме, утвержденной Жилищным комитетом, принимает подведомственное Жилищному комитету государственное бюджетное учреждение, осуществляющее материально-техническое обеспечение реализации полномочия Жилищного комитета по предоставлению в установленном порядке социальных выплат (далее – учреждение), и выдает членам семей, имеющих детей-инвалидов, подавшим заявление о выборе формы содействия расписку о приеме заявления о выборе формы содействия.

2.3. Семьи, имеющие детей-инвалидов, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – заявители), включаются в Сводный список исходя из даты подачи заявления о выборе формы содействия.

2.4. Жилищный комитет обеспечивает формирование Сводного списка и утверждает его ежегодно в течение 30 рабочих дней после вступления в силу закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и на плановый период исходя из данных жилищного учета, объемов финансирования, предусмотренных бюджетом Санкт-Петербурга на очередной финансовый год, и заявлений о выборе формы содействия.

В Сводном списке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- состав семьи заявителя с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) членов семьи, а также дат рождения несовершеннолетних детей;
- дата подачи заявления о выборе формы содействия;
- дата принятия заявителя на жилищный учет;
- адрес места жительства заявителя.

2.5. Жилищный комитет вносит изменения в Сводный список в течение 30 рабочих дней после:

- поступления заявления об исключении из Сводного списка, поданного заявителем по форме, утвержденной Жилищным комитетом;
- принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты;
- снятия заявителя с жилищного учета;
- поступления информации о смерти заявителя и (или) членов его семьи, включенных в Сводный список, или объявления судом его (их) умершим (умершими);
- окончания срока представления заявления о предоставлении социальной выплаты по форме, утвержденной Жилищным комитетом (далее – Заявление), в случае непредставления заявителем в указанный срок Заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной выплаты, предусмотренных в пункте 2.7 настоящего Порядка (далее – документы), за исключением документов, находящихся в распоряжении Жилищного комитета и (или) запрашиваемых Жилищным комитетом или учреждением самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Жилищный комитет после утверждения Сводного списка в соответствии с годовым жилищным планом обеспечивает ежеквартально до 30 числа первого месяца квартала, в котором планируется предоставление социальной выплаты, информирование заявителей, включенных в Сводный список, о необходимости представления Заявления и документов и организует прием от Заявителей документов в порядке очередности, установленной Сводным списком в течение календарного года.

2.7. Жилищный комитет принимает решение о предоставлении социальной выплаты заявителям, включенным в Сводный список, в течение 45 рабочих дней со дня поступления в учреждение Заявления и следующих документов:

- документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- свидетельств о рождении членов семьи заявителя, не достигших совершеннолетия;
- документов, содержащих сведения о семейном положении Заявителя;
- документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и членов его семьи (справка о регистрации (форма 9), характеристика занимаемого жилого помещения (форма 7);
- справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие установления инвалидности детей-инвалидов (ребенка-инвалида).

Заявителем не представляются документы, находящиеся в распоряжении Жилищного комитета и (или) запрашиваемые Жилищным комитетом или учреждением самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Копии представляемых заявителем документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается при условии предъявления оригинала.

2.8. Жилищный комитет принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты в следующих случаях:

представление неполных и (или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на заявителей;

отсутствие у заявителя права на получение социальной выплаты, в том числе если заявитель не включен в Сводный список.

2.9. На основании решения о предоставлении социальной выплаты Жилищный комитет обеспечивает:

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты оформление Сертификата;

выдачу заявителям Сертификатов с регистрацией их выдачи в книге учета выдачи Сертификатов по форме, утвержденной Жилищным комитетом.

2.10. Сертификат подтверждает право заявителя на получение социальной выплаты на условиях, установленных настоящим Порядком, в 12-месячный срок со дня выдачи Сертификата (далее – срок действия Сертификата).

Продление срока действия Сертификата в случае, если социальная выплата не была использована в срок действия Сертификата, осуществляется по заявлению о продлении действия Сертификата заявителя, в отношении которого Жилищным комитетом принято решение о предоставлении социальной выплаты (далее – получатель социальной выплаты), при условии представления в Жилищный комитет документа (заключенного договора), определяющего порядок и условия внесения паевого взноса членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, либо документа, подтверждающего проведение государственной регистрации права собственности, возникающего из договора, являющегося основанием для перехода права собственности на жилое помещение, приобретаемое в том числе за счет средств социальной выплаты, органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

Форма заявления о продлении действия Сертификата утверждается Жилищным комитетом.

Продление срока действия Сертификата осуществляется на два месяца на основании решения Жилищного комитета о продлении срока действия Сертификата, принимаемого в течение 10 рабочих дней после принятия от заявителя заявления о продлении срока действия Сертификата.

Заявление о продлении срока действия Сертификата подается в Жилищный комитет не позднее 10 рабочих дней до истечения срока действия Сертификата.

2.11. Жилищный комитет в течение 10 рабочих дней принимает решение об отказе в продлении срока действия Сертификата в следующих случаях:

заявителем не представлены документы, являющиеся основанием для продления срока действия Сертификата, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка;

заявителем нарушен срок представления в Жилищный комитет заявления о продлении срока действия Сертификата, указанный в абзаце пятом пункта 2.10 настоящего Порядка.

### 3. Порядок расчета размера социальных выплат

3.1. Размер социальной выплаты определяется Жилищным комитетом на дату принятия решения о предоставлении социальной выплаты в порядке, предусмотренном в настоящем разделе, и перерасчету не подлежит.

3.2. Расчет размера социальной выплаты осуществляется по следующей формуле:

$$P_{св} = Н \times C_p \times К,$$

где:

$P_{св}$  – размер социальной выплаты, который определяется в рублях;

$Н$  – норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты, определяемый в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

$C_p$  – норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения, соответствующий утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации, подлежащей применению федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации для расчета размеров социальных выплат;

$К$  – количество членов семьи, имеющей детей-инвалидов, в составе которой есть получатель социальной выплаты (далее – члены семьи получателя социальной выплаты). При расчете размера социальной выплаты для семьи, имеющей детей-инвалидов, состоящей из двух человек,  $К$  равен единице.

3.3. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты, предусмотренный в пункте 3.2 настоящего Порядка, устанавливается в следующем размере:

42 кв.м – для семьи, имеющей детей-инвалидов, состоящей из двух человек;

по 18 кв.м на каждого члена семьи, имеющей детей-инвалидов, состоящей из трех и более человек.

### 4. Порядок использования социальной выплаты

4.1. Социальная выплата может быть использована членами семьи получателя социальной выплаты по их выбору:

на приобретение жилого помещения (жилого дома, квартиры, комнаты в коммунальной квартире, приобретаемой в дополнение к занимаемым жилым помещениям (комнатам) в данной коммунальной квартире, если коммунальная квартира заселяется одной семьей) на территориях Санкт-Петербурга или Ленинградской области общей площадью не менее учетного норматива жилищной обеспеченности на каждого члена семьи получателя социальной выплаты, установленного Законом Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 409-61 «О содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий граждан» (далее – учетный норматив);

на участие в долевом строительстве жилого помещения, расположенного на территориях Санкт-Петербурга или Ленинградской области, общей площадью не менее учетного норматива на каждого члена семьи получателя социальной выплаты при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об участии в долевом строительстве);

на оплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения (квартиры), расположенного на территориях

Санкт-Петербурга или Ленинградской области, общей площадью не менее учетного норматива на каждого члена семьи получателя социальной выплаты при условии выполнения работ по строительству многоквартирного или жилого дома в объеме не менее 70 процентов, заключенного в соответствии с Федеральным законом об участии в долевом строительстве, в случае полной оплаты цены объекта долевого строительства, предусмотренной договором участия в долевом строительстве;

на оплату паевого взноса члена жилищно-строительного или жилищного кооператива в целях получения в собственность жилого помещения после завершения его строительства на территориях Санкт-Петербурга или Ленинградской области общей площадью не менее учетного норматива на каждого члена семьи получателя социальной выплаты при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов;

на оплату разницы между стоимостью приобретаемого по договору мены жилого помещения, расположенного на территориях Санкт-Петербурга и Ленинградской области, общей площадью не менее учетного норматива на каждого члена семьи получателя социальной выплаты и стоимостью передаваемого по договору мены жилого помещения, находящегося в собственности получателя социальной выплаты и (или) членов семьи получателя социальной выплаты.

Социальная выплата может быть использована на приобретение жилого помещения общей площадью не менее учетного норматива на каждого члена семьи получателя социальной выплаты, в том числе с использованием социальных выплат, полученных членами семьи получателя социальной выплаты в рамках реализации целевых программ Санкт-Петербурга или Российской Федерации.

4.2. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения (квартиры), признанного в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечающего установленным требованиям к жилым помещениям, находящегося под арестом, в залоге, обремененного чьими-либо правами пользования, сохраняющимися после перехода права собственности на жилое помещение получателю социальной выплаты и (или) членам семьи получателя социальной выплаты.

4.3. В случае, если индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов (индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида) установлено, что дети-инвалиды (ребенок-инвалид) нуждаются (нуждается) в приспособлении жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживают (проживает) дети-инвалиды (ребенок-инвалид), с учетом потребностей детей-инвалидов (ребенка-инвалида) и обеспечения условий их доступности для детей-инвалидов (ребенка-инвалида), жилое помещение, приобретаемое за счет средств социальной выплаты, должно отвечать требованиям по приспособлению жилого помещения с учетом потребностей инвалида, установленным в разделе IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее – требования по приспособлению жилого помещения).

4.4. Социальная выплата используется на приобретение жилого помещения, поступающего в собственность всех членов семьи получателя социальной выплаты, за исключением случаев приобретения жилого помещения с привлечением средств ипотечного кредита, поступающего в собственность одного или нескольких членов семьи получателя социальной выплаты, при условии представления в Жилищный комитет засвидетельствованного в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменного обязательства о переоформлении приобретенного с использованием средств социальной выплаты жилого помещения в общую долевую собственность всех

членов семьи получателя социальной выплаты в течение шести месяцев после снятия обременения с приобретенного жилого помещения.

4.5. Учреждение в срок, указанный в Сертификате, принимает от членов семьи получателя социальной выплаты и направляет в Жилищный комитет следующие документы:

4.5.1. Засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство членов семьи получателя социальной выплаты, об использовании средств социальной выплаты в соответствии с ее целевым назначением, установленным настоящим Порядком, в установленный срок.

4.5.2. Индивидуальные программы реабилитации или абилитации детей-инвалидов (индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида).

4.5.3. В случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи и (или) по договору мены жилых помещений:

договор, являющийся основанием для перехода права собственности на жилое помещение, приобретенное в том числе за счет социальной выплаты;

документы, подтверждающие соответствие приобретаемого жилого помещения требованиям по приспособлению жилого помещения.

4.5.4. В случае направления средств социальной выплаты на участие в долевом строительстве:

договор участия в долевом строительстве, заключенный в соответствии с федеральным законодательством об участии в долевом строительстве;

договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, заключенный в соответствии с Федеральным законом об участии в долевом строительстве, и документ, подтверждающий полную оплату цены объекта долевого строительства, предусмотренную договором участия в долевом строительстве;

справку от застройщика, подтверждающую объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов;

разрешение на строительство или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4.5.5. В случае направления средств социальной выплаты на оплату паевого взноса члена жилищного или жилищно-строительного кооператива:

документ, подтверждающий членство получателя социальной выплаты в жилищном или жилищно-строительном кооперативе;

документ, определяющий порядок и условия внесения паевого взноса членом жилищного или жилищно-строительного кооператива;

справку от застройщика, подтверждающую объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов;

документы, подтверждающие соответствие приобретаемого жилого помещения требованиям по приспособлению жилого помещения;

разрешение на строительство или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4.5.6. В случае приобретения жилого помещения с использованием средств ипотечного жилищного кредита дополнительно к документам, указанным в пунктах 4.5.1 – 4.5.4 настоящего Порядка, представляется кредитный договор или уведомление кредитной организации о возможности предоставления ипотечного кредита.

4.6. Без участия получателей социальной выплаты учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и направляет в Жилищный комитет документ, подтверждающий, что получатель социальной выплаты и (или) члены семьи получателя социальной выплаты состоят на жилищном учете, содержащий данные жилищного учета по результатам их актуализации администрациями районов Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 1546 «Об актуализации данных учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, учета граждан, нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении



жилищных условий, и учета граждан, имеющих право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

4.7. Документы, указанные в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, учреждение направляет в Жилищный комитет в течение пяти рабочих дней после их получения.

4.8. Жилищный комитет не позднее десяти рабочих дней после представления учреждением документов, указанных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, направляет в учреждение уведомление о соответствии (несоответствии) приобретаемого за счет средств социальной выплаты жилого помещения требованиям, указанным в настоящем Порядке (далее – уведомление).

Учреждение в течение двух рабочих дней информирует получателя социальной выплаты о получении уведомления.

4.9. Жилищный комитет обеспечивает перечисление средств на счет продавца жилого помещения, на счет эскроу, открытый в уполномоченном банке в соответствии со статьей 15.5 Федерального закона об участии в долевом строительстве (далее – счет продавца жилого помещения), застройщика, лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива либо стороны по договору мены жилого помещения.

Перечисление средств осуществляется учреждением на основании решения Жилищного комитета о предоставлении социальной выплаты и уведомления в течение десяти рабочих дней со дня представления в учреждение получателем социальной выплаты:

заявления о перечислении средств социальной выплаты с указанием реквизитов счета продавца жилого помещения, застройщика, лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива либо стороны по договору мены жилого помещения по форме, утвержденной Жилищным комитетом;

документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающей государственную регистрацию права собственности получателя социальной выплаты и (или) членов его семьи получателя социальной выплаты на жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи и (или) по договору мены жилых помещений, в том числе с использованием социальной выплаты.

4.10. Не позднее десяти рабочих дней после перечисления средств социальной выплаты на счет продавца жилого помещения, застройщика, лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива либо стороны по договору мены жилого помещения, учреждение обеспечивает направление в Жилищный комитет, получателю социальной выплаты и в администрацию района Санкт-Петербурга уведомления об использовании получателями социальной выплаты средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

4.11. Администрация района Санкт-Петербурга не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.10 настоящего Порядка, производит снятие получателя социальной выплаты и членов семьи получателя социальной выплаты с жилищного учета.

