



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

01.09.2020

№ 679

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок утвердить:

форму заявления на предоставление в 2020 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии);

форму расчета размера субсидий, представляемого в Комитет;

порядок проверки Комитетом документов на предоставление субсидий в части, не урегулированной Порядком;

срок проведения Комитетом обязательной проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Елина Е.И.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 01.09.2020 № 679

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое
технологическое оборудование

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1210065010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – субсидии) в соответствии с подпрограммой «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – государственная программа).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, указанным в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы (далее – организации), в пределах средств, предусмотренных Комитету бюджетом Санкт-Петербурга.

1.3. Под участниками регионального проекта в целях настоящего Порядка понимаются организации, имеющие действующее положительное заключение автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – ФЦК) о наличии ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов повышения производительности либо представившие протокол выполнения мероприятий по соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» между организацией и ФЦК (далее – участники регионального проекта).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, понесенных организациями в виде лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее – затраты), в размере 50 процентов затрат. Для участников регионального проекта затраты возмещаются в размере 80 процентов.

Максимальный размер субсидий одной организации составляет не более 10 млн.руб.

К затратам относятся затраты организаций (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость) за период с 21.11.2018 по 20.11.2020.

Авансовый платеж за приобретаемое технологическое оборудование в лизинг возмещению не подлежит.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Комитету Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие организации требованиям, установленным в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы.

2.1.2. Осуществление организацией затрат и документальное подтверждение затрат.

2.1.3. Осуществление организацией хозяйственной деятельности в период осуществления затрат, а также на дату подачи заявления на предоставление субсидий (далее – заявление).

2.1.4. Наличие согласия организации на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

2.1.5. Отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга, и (или) вступившего в силу постановления о назначении административного взыскания.

2.1.6. Обоснование экономической эффективности приобретаемого технологического оборудования в лизинг.

2.1.7. Достижение организацией результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатели), установленных в пунктах 3.15 и 3.16 настоящего Порядка.

2.1.8. Организация не является одновременно продавцом и лизингополучателем приобретаемого технологического оборудования.

2.1.9. Приобретенное в лизинг технологическое оборудование находится на территории Санкт-Петербурга, обеспечивает осуществление организацией хозяйственной деятельности и соответствует заявленному виду экономической деятельности организации.

2.1.10. Требования, которым должна соответствовать организация на десятое число месяца, предшествующего месяцу представления в Комитет заявления:

2.1.10.1. Отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.10.2. Отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга.

2.1.10.3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.10.4. Отсутствие информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.10.5. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.10.6. Отсутствие у претендента на получение субсидии средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов, финансовое обеспечение (возмещение) которых планируется предоставить на цели, указанные в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.11. Наличие действующего положительного заключения ФЦК о наличии ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов повышения производительности либо протокола выполнения мероприятий по соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (для участников регионального проекта).

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка (далее – соглашение о предоставлении субсидий), организация представляет в Комитет заявление на предоставление в 2020 году субсидий по форме, утвержденной Комитетом (далее – заявление), документы на предоставление в 2020 году субсидий в соответствии с Перечнем документов, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – документы), и расчет размера субсидий (далее – расчет) по форме, утвержденной Комитетом.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, представленных в Комитет для получения субсидий, несут организации, представившие документы.

3.3. Размер субсидий, предоставляемых организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий (далее – получатель субсидий), определяется по следующей формуле:

$$C = (A1 + A2 + \dots + An) \times 50 \%,$$

где:

C – размер предоставляемых субсидий, но не более 10 млн.руб.;

A1 + A2 + ... + An – суммы документально подтвержденных затрат за приобретаемое в лизинг технологическое оборудование, указанные в расчете, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий – участников регионального проекта размер субсидий определяется по формуле:

$$C = (A1 + A2 + \dots + An) \times 80 \%,$$

где:

C – размер предоставляемых субсидий, но не более 10 млн.руб.;

$A1 + A2 + \dots + A_n$ – суммы документально подтвержденных затрат за приобретаемое в лизинг технологическое оборудование, указанные в расчете, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость.

В случае осуществления расчетов лизинговых платежей в иностранной валюте к расчету должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом организации.

3.4. Заявление и документы принимаются Комитетом по истечении пяти дней после размещения извещения о начале их приема на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial (далее – извещение).

Последний день приема заявлений – 20.11.2020. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на указанном официальном сайте Комитета публикуется объявление об окончании приема заявлений.

3.5. Заявление и документы представляются организациями в Комитет в соответствии с местом и временем приема заявлений и документов, указанными в извещении. Заявление и документы принимаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия лица на право подавать заявление.

После регистрации заявления и документов дополнительные документы от организаций не принимаются.

Субсидии предоставляются организациям в порядке очередности представления их заявлений в Комитет до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

3.6. Комитет в течение 30 рабочих дней с даты регистрации поступления заявления и документов:

3.6.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов в реестре заявлений не позднее одного рабочего дня после их поступления.

3.6.2. Проверяет заявление на соответствие установленной Комитетом форме заявления.

3.6.3. Рассматривает документы на соответствие Перечню документов, установленному в приложении № 2 к настоящему Порядку, законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.6.4. По результатам рассмотрения заявления и документов Комитетом готовится положительное (отрицательное) заключение о возможности предоставления субсидий (далее – заключение).

Повторное рассмотрение заявления осуществляется по правилам, установленным в пунктах 2 – 3 настоящего Порядка.

3.7. Организация в любой момент вправе отозвать заявление и документы письменным запросом. Заявления и документы выдаются руководителю организации или иному уполномоченному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия указанного лица на получение документов, в срок не ранее даты регистрации письменного запроса.

Заявления и документы, по которым были предоставлены субсидии, возврату не подлежат.

О получении документов руководитель организации или уполномоченное лицо расписывается на копии заявления. Копия заявления, письменный запрос организации и документ, подтверждающий полномочия указанного лица на получение документов, остаются в Комитете.

3.8. Рассмотрение представленных организацией заявления и документов и принятие решения о предоставлении субсидий (отказ в предоставлении субсидий)

осуществляются Комитетом в срок не более 40 рабочих дней со дня приема указанных документов.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется письмом Комитета и направляется организации, подавшей заявление, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения Комитетом об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

3.10. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидий являются:
несоответствие представленных организацией заявления и документов форме заявления, утвержденной Комитетом и (или) требованиям, установленным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоблюдение условий (несоответствие условиям) предоставления субсидий, установленных (установленным) в разделе 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления и документов к нему.

Проверка документов, представленных организацией в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, проводится в порядке, установленном Комитетом.

3.11. Решение Комитета о предоставлении субсидий утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидий и размер предоставляемой субсидии.

3.12. На основании распоряжения Комитета о предоставлении субсидий, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, между Комитетом и организацией заключается соглашение.

3.13. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

Не позднее пяти рабочих дней с даты подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий Комитет передает получателю субсидий подготовленный проект соглашения.

В случае, если в течение пяти рабочих дней с даты подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий получатель субсидий не представил в Комитет подписанное со своей стороны соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение Комитета о предоставлении субсидий подлежит признанию утратившим силу.

3.14. Основанием для перечисления субсидий является распоряжение Комитета, указанное в пункте 3.11 настоящего Порядка, и соглашение.

Субсидии перечисляются не позднее 10 рабочих дней с даты подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в документах при подаче заявлений в Комитет в соответствии с настоящим Порядком. Перечисление субсидий организации осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

3.15. Результатом предоставления субсидий является повышение эффективности производственно-технологических процессов организаций – получателей субсидий посредством их технологического перевооружения и модернизации.

3.16. Показателями являются:

снижение среднегодовой численности организации не более 10 процентов от уровня 2019 года;

уменьшение себестоимости продукции, произведенной на приобретаемом технологическом оборудовании в лизинг (с момента ввода в эксплуатацию года к предыдущему году ввода в эксплуатацию) не менее 1,5 процента;

рост производительности труда на производственном участке организации, на котором установлено приобретаемое технологическое оборудование в лизинг (с момента ввода в эксплуатацию года к предыдущему году ввода в эксплуатацию) не менее 102,3 процента.

4. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей

4.1. Получатель субсидий не позднее 01.04.2021 представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателей по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих достижение показателей, заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати получателя субсидий (при наличии).

4.2. В случае, если получателем субсидий по состоянию на 31.12.2021 не достигнут показатель, получатель субсидий вместе с сопроводительным письмом направляет в Комитет обязательство о достижении показателя с указанием срока его достижения, при этом:

срок достижения показателя не может превышать шести месяцев с даты предоставления в Комитет обязательства о достижении показателя;

не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за установленным сроком достижения показателя, получатель субсидий повторно подает отчет, предусмотренный в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Отчет, предусмотренный в пункте 4.1 настоящего Порядка, поступает в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета для регистрации и в течение одного рабочего дня с даты регистрации направляется в отдел развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Комитета в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 62-п.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

В ходе проверки также проводится оценка достижения получателем субсидий результата предоставления субсидий и показателей на основании представленного получателем субсидий отчета, предусмотренного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидий условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного

распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.4. Получатель субсидий обязан осуществить возврат средств субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Размер субсидий, подлежащий возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.6. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности Санкт-Петербурга в целях
возмещения части затрат организаций,
связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое
оборудование

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых
для достижения результата предоставления субсидий

№ п/п	Наименование показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий	Единица измерения	Достигнутое значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий
1	2	3	4
1	Снижение среднегодовой численности организации не более 10 процентов от уровня 2019 года	%	
2	Уменьшение себестоимости продукции, произведенной на приобретаемом технологическом оборудовании в лизинг, (с момента ввода в эксплуатацию года к предыдущему году ввода в эксплуатацию) не менее 1,5 процента	%	
3	Рост производительности труда на производственном участке организации, на котором установлено приобретаемое технологическое оборудование в лизинг, (с момента ввода в эксплуатацию года к предыдущему году ввода в эксплуатацию) не менее 102,3 процента	%	

Руководитель юридического лица (уполномоченное лицо)

(Подпись) (Расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер юридического лица

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности Санкт-Петербурга
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с уплатой
лизинговых платежей за приобретаемое
технологическое оборудование

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга для предоставления в 2020 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения
части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое оборудование, в том числе документов,
подтверждающих затраты, связанные с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое оборудование**

Для получения субсидий юридические лица, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – организации), представляют в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) следующие документы:

1. Заявление на предоставление в 2020 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее – заявление), по форме, утвержденной Комитетом.

В случае расчета лизинговых платежей в иностранной валюте к такому расчету должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, подписанная руководителем юридического лица (далее – руководитель) или иным уполномоченным на подписание документов от имени организации лицом (далее – уполномоченное лицо).

В случае, если от имени организации действует уполномоченное лицо, также представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя, либо копия договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо копия решения собрания в соответствии со статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

2. Копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии), либо заверенные нотариально.

3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии), либо заверенные нотариально.

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения

о начале приема заявлений на предоставление в 2020 году субсидий. Указанная выписка должна быть представлена на бумажном носителе и заверена подписью главного бухгалтера, подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

5. Расчет размера субсидий по форме, утвержденной Комитетом.

6. Копии договоров, заключенных организацией с лизинговой компанией, в которых предметом лизинга является технологическое оборудование (далее – договор лизинга), с обязательным приложением копий графиков уплаты лизинговых платежей, спецификаций, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, копий договоров на поставку технологического оборудования с обязательным приложением копий спецификаций, актов приема-передачи оборудования, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и подписью главного бухгалтера организации и печатью организации (при ее наличии).

В случае представления документов, подтверждающих затраты организации на иностранном языке, также прилагается перевод данных документов на русский язык, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица, подписью главного бухгалтера организации и печатью организации (при ее наличии).

7. Копии платежных поручений, подтверждающих фактическое осуществление оплаты лизинговых платежей организацией в период с 21.11.2018 по 20.11.2020 в соответствии с договорами лизинга, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и главного бухгалтера организации, с приложением таблицы подробного расчета лизингового платежа в рублях ежемесячно, подписанного главным бухгалтером организации и заверенного печатью организации (при ее наличии).

В случае расчета лизинговых платежей в иностранной валюте ежемесячно, прилагается справка в произвольной форме с курсом указанной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления каждого платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, подписанная руководителем или уполномоченным лицом и главным бухгалтером организации и заверенная печатью организации (при ее наличии).

8. Справка, подтверждающая исполнение обязательств организацией по перечислению лизинговых платежей в сроки и в объемах, установленных графиком лизинговых платежей, в соответствии с условиями договора лизинга, подписанная уполномоченным представителем лизинговой компании с печатью лизинговой компании (при ее наличии), а также подписанная руководителем или уполномоченным лицом и главным бухгалтером организации и заверенная печатью организации (при ее наличии).

9. Справка организации в произвольной форме с обоснованием экономической эффективности приобретаемого технологического оборудования в лизинг, подписанная руководителем или уполномоченным лицом и главным бухгалтером организации и заверенная печатью организации (при ее наличии).

Справка должна содержать следующую информацию: краткую историю организации; основные направления деятельности; номенклатуру выпускаемой продукции; наиболее значимые достижения (разработки, новая продукция, услуги и т.д.); название приобретаемого технологического оборудования; информацию о соответствии приобретаемого технологического оборудования заявленному виду экономической деятельности; количество приобретаемого технологического оборудования; стоимость приобретаемого технологического оборудования; срок окупаемости приобретаемого технологического оборудования; дату ввода в эксплуатацию приобретаемого технологического оборудования; рост производительности труда на приобретаемом технологическом оборудовании (в %); уменьшение себестоимости продукции, произведенной на приобретаемом технологическом оборудовании (в %).

Также предоставляются общие технико-экономические показатели работы организации в табличной форме (динамика за три последних года, включая текущий): среднесписочная численность организации (в чел.); средняя заработная плата

в организации (в тыс.руб.); объем выпуска продукции (в тыс.руб.); объем налоговых отчислений (в тыс.руб.), в том числе в бюджет Санкт-Петербурга; показатель изменения производительности труда на предприятии (в %); себестоимость продукции на предприятии (в %); общий экономический эффект от приобретаемого технологического оборудования (в тыс.руб.).

10. Для участников регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» в части реализации федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» представляются копии действующего положительного заключения автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – ФЦК) о наличии ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов повышения производительности, либо копия протокола выполнения мероприятий по соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» между организацией и ФЦК (далее – Соглашение), а также копия Соглашения, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица, подписью главного бухгалтера организации и печатью организации (при ее наличии).

Примечание.

Заявление и документы (копии документов) на предоставление субсидий, указанные в настоящем Перечне, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

