



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

01.09.2020

№ 668

**О предоставлении в 2020 году
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
имеющим место нахождения
в Санкт-Петербурге, и физическим
лицам на проведение научных
исследований и разработок
в области сельского хозяйства**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Законом Санкт-Петербурга от 16.09.2009 № 411-85 «Об основах научно-технической политики Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) в месячный срок разработать и утвердить:

форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий в соответствии с Порядком (далее – заявка), требования к заявке, порядок и сроки представления заявки;

перечень представляемых в Комитет документов для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), требования к ним, порядок и сроки их представления;

порядок расчета рейтинга заявок;

состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий и положение о ней;

порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в части, не урегулированной Порядком;

сроки и порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



[Handwritten signature]
А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 01.09.2020 № 668

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии юридическим и физическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства» (код целевой статьи 1130096110) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, являющимся субъектами научной и(или) научно-технической деятельности, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, осуществляющим научную и(или) научно-техническую деятельность в научных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших в 2020 году, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведении прикладных научных исследований в области сельского хозяйства (далее – затраты).

1.4. Субсидии предоставляются претендентам на получение субсидий, признанным победителями конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – получатели субсидий), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

1.5. Под проектом в настоящем Порядке понимаются прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и(или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемые юридическим и физическим лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках осуществления им научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований в области сельского хозяйства, на возмещение затрат в связи с реализацией которых запрашивается субсидия.

Под участниками конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор) в настоящем Порядке понимаются юридические и физические лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявки).

Под претендентами на получение субсидий в настоящем Порядке понимаются участники конкурсного отбора, которым по итогам экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов (далее – экспертиза) по решению конкурсной комиссии по предоставлению субсидий (далее – конкурсная комиссия) могут быть предоставлены субсидии.

1.6. Критериями определения претендентов на получение субсидий при проведении конкурсного отбора являются:

степень соответствия проекта, реализуемого участником конкурсного отбора, комплексу мер, направленных на создание и внедрение до 2026 года конкурентоспособных отечественных технологий, основанных на новейших достижениях науки, указанных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2016 № 350 «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства»;

значимость реализации проекта для Санкт-Петербурга;

степень начальной проработки проекта и(или) организационно-технической готовности продукта (услуги), который планируется получить в результате реализации проекта;

возможность коммерциализации результатов проекта;

планируемый социально-экономический эффект и оценка рынка продукта (услуги), получаемого в результате применения (внедрения) результата интеллектуальной деятельности;

риски проекта;

степень научной новизны проекта;

квалификация участников конкурсного отбора;

наличие у участников конкурсного отбора публикаций и патентов по теме проекта;

наличие дополнительных источников финансирования проекта;

экономическая обоснованность затрат по проекту.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие участников конкурсного отбора, претендентов на получение субсидий, получателей субсидий следующим условиям и требованиям:

соответствие условиям, установленным в пунктах 1.2 - 1.5 настоящего Порядка;

отсутствие на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

участники конкурсного отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

участники конкурсного отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

участники конкурсного отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не должны получать иные средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, на возмещение которых подается заявка;

отсутствие нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие информации об участниках конкурсного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

обязательство о достижении получателем субсидий результата предоставления субсидий (далее – результат) и показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатели), определенных в пункте 2.22 настоящего Порядка.

2.1.2. Реализация проекта на территории Санкт-Петербурга в 2020 году не позднее 01.12.2020.

2.1.3. Наличие согласия претендентов на получение субсидий на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - проверки).

2.1.4. Документальное подтверждение затрат, возмещаемых за счет субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются по результатам проводимого Комитетом конкурсного отбора. Организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Комитетом путем закупки услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Порядок проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

2.3. Конкурсный отбор осуществляется создаваемой Комитетом конкурсной комиссией (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются Комитетом.

2.4. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в сроки, установленные Комитетом, представляют в Комитет заявку и документы для участия в конкурсном отборе, в том числе научный проект и смету расходов на финансирование научного проекта за счет субсидии (далее – смета).

Форма заявки и перечень документов, представляемых в Комитет для участия в конкурсном отборе (далее – документы), требования к ним, порядок и сроки их представления утверждаются Комитетом.

2.5. В течение 30 дней после окончания приема заявок Комитет организует экспертизу заявок и документов (далее – экспертиза) в соответствии с критериями определения претендентов на получение субсидий, указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка, рейтинг заявки определяется в баллах в порядке, установленном Комитетом.

В случае одинакового количества баллов по заявкам приоритет отдается заявке, поданной ранее других заявок.

2.6. Результаты экспертизы Комитет передает в конкурсную комиссию.

2.7. С учетом результатов экспертизы, а также в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка, конкурсная комиссия определяет перечень претендентов на получение субсидий и предельные размеры субсидий по каждому претенденту на получение субсидий в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора и значениями показателей для каждого претендента на получение субсидий в соответствии с заявкой претендента на получение субсидий (далее – перечень претендентов). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.8. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих затрат, возникших в 2020 году при выполнении проекта:

оплата труда работников претендента по получению субсидии, участвующих в реализации проекта, и начисления на выплаты по оплате труда (для юридических лиц) – не более 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии;

трудозатраты претендента по получению субсидии на выполнение проекта (для физических лиц) – не более 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии;

приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта, – до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии;

приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта, – до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии;

услуги и работы привлекаемых организаций, необходимые для выполнения проекта, в том числе связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов, – до 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

2.9. Предельный объем возмещения затрат на выполнение одного проекта, на который вправе претендовать участник конкурсного отбора, составляет 400 тыс.руб. для юридических лиц и 200 тыс.руб. для физических лиц.

2.10. Конкурсная комиссия определяет предельный размер предоставляемых субсидий каждому претенденту на получение субсидий по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

C – предельный размер субсидий;

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – суммы планируемых затрат, возмещение которых осуществляется за счет субсидий, по видам затрат, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Суммы затрат по видам затрат, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, определяются в соответствии со сметой.

В случае, если размер субсидий, запрашиваемых претендентом на получение субсидий, меньше или равен установленному в пункте 2.9 настоящего Порядка предельному объему возмещения затрат и предельные размеры затрат соответствуют установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка требованиям, конкурсная комиссия определяет предельный размер субсидий исходя из запрашиваемого претендентом на получение субсидии размера субсидий.

В случае включения в смету затрат, не соответствующих перечню, установленному в пункте 2.8 настоящего Порядка, конкурсная комиссия определяет размер предоставляемых субсидий исходя из запрашиваемого претендентом на получение

субсидий размера субсидий за вычетом суммы затрат, не соответствующих перечню, установленному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

В случае включения в смету затрат, которые превышают в процентном отношении установленные в пункте 2.8 настоящего Порядка требования, конкурсная комиссия определяет предельный размер субсидии исходя из запрашиваемого претендентом на получение субсидий размера субсидий за вычетом суммы соответствующего превышения.

2.11. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 2.7 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в Комитет.

2.12. Перечень претендентов в течение пяти рабочих дней со дня получения его Комитетом размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета). Одновременно с перечнем претендентов Комитетом на сайте Комитета размещаются сроки представления претендентами на получение субсидий в Комитет документов для получения субсидий, перечень указанных документов и требования к ним.

2.13. Претенденты на получение субсидий в сроки, установленные Комитетом, согласно пункту 2.12 настоящего Порядка также представляют в Комитет следующие документы для получения субсидий:

аналитический отчет о выполнении проекта;

финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих произведенные претендентом на получение субсидий расходы, согласно перечню документов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. В финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта включаются расходы, предусмотренные сметой, в размере, не превышающем суммы, указанной в смете, по соответствующей статье затрат. В случае, если получатель субсидии является плательщиком НДС (для юридических лиц), в финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта включаются суммы затрат, на возмещение расходов по которым запрашивается субсидия, без учета НДС.

2.14. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления документов для получения субсидий в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка Комитет рассматривает документы для получения субсидий на предмет выполнения претендентами на получение субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.15. В течение пяти дней со дня окончания срока рассмотрения документов для получения субсидий в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка Комитет передает документы для получения субсидий и результаты их рассмотрения Комитетом в конкурсную комиссию.

2.16. Конкурсная комиссия проводит оценку документов для получения субсидий с учетом результатов их рассмотрения Комитетом и определяет перечень получателей субсидий и размеры предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий.

Размер предоставляемых субсидий определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$П = С - Н,$$

где:

П – размер предоставляемых субсидий;

С – предельный размер субсидий, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

Н – размер документально не подтвержденных затрат.

2.17. Перечень получателей субсидий, указанный в пункте 2.16 настоящего Порядка (далее – перечень получателей субсидий), и сведения о размерах предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий в течение трех рабочих дней направляются в Комитет.

2.18. Решение о предоставлении субсидий в соответствии с перечнем получателей субсидий принимается Комитетом в форме распоряжения Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размеры предоставляемых им субсидий и которое издается не позднее пяти рабочих дней со дня получения Комитетом перечня получателей субсидий.

2.19. Перечень получателей субсидий, сведения о размерах предоставляемых им субсидий и форма соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Комитетом и получателем субсидий (далее – соглашение), в течение одного рабочего дня после подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, размещаются Комитетом на сайте Комитета.

2.20. Проект соглашения, подписанный получателем субсидии, представляется получателем субсидий в Комитет не позднее двух рабочих дней после размещения формы соглашения на сайте Комитета в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.21. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии, по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга. Соглашение заключается между Комитетом и получателем субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка.

2.22. Результатом является выполнение получателем субсидии в 2020 году проекта, на возмещение затрат в связи с реализацией которого предоставлена субсидия.

Показателем является количество публикаций получателя субсидии по теме проекта, на возмещение затрат в связи с реализацией которого предоставлена субсидия, опубликованных в 2020 году.

Значение показателя устанавливается в соглашении.

Информацию о достижении результата получатель субсидии отражает в отчете о достижении результата и показателей.

2.23. Субсидии перечисляются единовременно на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных участником конкурсного отбора, претендентом на получение субсидий документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора, претендентом на получение субсидий информации;

несоответствие участника конкурсного отбора, претендента на получение субсидий условиям предоставления субсидий;

подача заявки, сроки реализации проекта в которой выходят за пределы 01.12.2020;

поступление заявки после срока подачи заявок, установленного Комитетом;

подача заявки, в которой размер запрашиваемых субсидий превышает предельный объем возмещения затрат, установленный в пункте 2.9 настоящего Порядка;

поступление в Комитет документов для получения субсидий, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, после срока, установленного Комитетом;

невключение участника конкурсного отбора в перечень претендентов;

отсутствие у Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки и приложенных к ней документов;

непредставление получателем субсидий проекта соглашения в срок, установленный в пункте 2.20 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности и порядок ее представления

Получатель субсидии в срок, установленный в соглашении, представляет в Комитет отчет о достижении результата и показателей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. К отчету о достижении результата и показателей прилагается оформленный с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 список публикаций получателя субсидии по теме научного проекта, опубликованных в 2020 году и указанных в отчете о достижении результата и показателей, а также копии указанных в списке публикаций. В случае, если публикация издана на иностранном языке, к списку публикации прилагается перевод публикации на русский язык, заверенный для физических лиц подписью получателя субсидии, а для юридических лиц – подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии и оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати) либо организацией, выполнившей перевод.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет в сроки и порядке, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий их предоставления и(или) обязанности достижения результата и показателей Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий и(или) обязанности достижения результата и показателей (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.5. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленный в пункте 4.5 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 4.5 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), имеющим место
нахождения в Санкт-Петербурге,
и физическим лицам на проведение
научных исследований и разработок
в области сельского хозяйства

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о фактическом расходовании средств на выполнение проекта « _____ » (указать наименование проекта)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Наименование получателя заработной платы/ поставщика материальных запасов, основных средств услуг, работ	Реквизиты документа – основания для платежа	Реквизиты документа об оплате	Сумма в документе об оплате, руб.	Сумма затрат, на возмещение которых запрашивается субсидия, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата труда работников претендента на получение субсидии, участвующих в реализации проекта, и начисления на выплаты по оплате труда (для юридических лиц) в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
2	Трудозатраты претендента на получение субсидии на выполнение проекта (для физических лиц) в том числе:					
3	Приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта, в том числе:					
4	Приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта, в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
5	Услуги и работы привлекаемых организаций, необходимые для выполнения проекта, в том числе связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов, в том числе:					
	ИТОГО					

Претендент на получение субсидии (для физических лиц)

Руководитель претендента на получение субсидии
или уполномоченное лицо (для юридических лиц)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер претендента на получение субсидии (для юридических лиц)
(или иное лицо, на которое претендентом на получение субсидии возложено
ведение бухгалтерского учета)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Примечание: печать ставится при наличии (для юридических лиц).

Принятые сокращения:

претендент на получение субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющее место нахождения в Санкт-Петербурге, являющееся субъектом научной и(или) научно-технической деятельности, или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, осуществляющее научную и(или) научно-техническую деятельность в научных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, расположенных на территории Санкт-Петербурга, включенное в перечень претендентов на получение субсидий, размещенный на официальном сайте Комитета по науке и высшей школе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

проект – прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и(или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемый претендентом на получении субсидии, в рамках осуществления им научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований в области сельского хозяйства, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашивается субсидия

субсидии – субсидии, предусмотренные Комитету по науке и высшей школе статьей расходов «Субсидии юридическим и физическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства» (код целевой статьи 1130096110) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени претендента на получение субсидий

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), имеющим место
нахождения в Санкт-Петербурге,
и физическим лицам на проведение
научных исследований и разработок
в области сельского хозяйства

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта, и требования к ним

1. Для претендентов на получение субсидий, являющихся юридическими лицами, к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта прилагаются копии следующих документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) претендента на получение субсидии и оттиском печати претендента на получение субсидии (при наличии печати), подтверждающие затраты, произведенные претендентом на получение субсидии при выполнении проекта:

1.1. По затратам на оплату труда работников претендента на получение субсидии, участвующих в реализации проекта, и начисления на выплаты по оплате труда: документы, являющиеся основанием для начисления заработной платы: приказы или другие распорядительные документы, используемые в организации по начислению заработной платы; гражданско-правовые договоры и акты выполненных работ (для работников, работающих на основании гражданско-правового договора); выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями; платежные поручения о перечислении денежных средств (с отметкой банка); платежная ведомость (в случае выплаты из кассы); платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений (с отметкой банка).

1.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); накладные (товарные чеки – при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты выдачи (списания) материалов, приобретенных и израсходованных в целях выполнения проекта.

1.3. По затратам на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); договоры, накладные (товарные чеки – при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты ввода в эксплуатацию объектов основных средств и(или) документы о принятии на бухгалтерский учет юридическим лицом основных средств, приобретенных в целях выполнения проекта.

1.4. По затратам на услуги и работы привлекаемых организаций, необходимые для выполнения проекта, в том числе связанные публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов: договоры; акты выполненных работ (оказанных услуг); счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

2. Для претендентов на получение субсидий, являющихся физическими лицами, к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта прилагаются оригиналы следующих документов, подтверждающие затраты, произведенные претендентом на получение субсидии при выполнении проекта:

2.1. Расчет стоимости трудовых затрат на реализацию проекта. Трудозатраты претендента на получение субсидий на выполнение проекта рассчитываются исходя из срока реализации проекта и стоимости трудозатрат в месяц, не превышающей фактическую среднюю заработную плату научных сотрудников учреждений в целом по Санкт-Петербургу в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за I квартал 2020 года.

2.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта: счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (выписанные на имя претендента на получение субсидий), товарные чеки (при оплате за наличный расчет), платежные поручения с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение субсидий как плательщика), чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет). Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины предоставляются их копии.

2.3. По затратам на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта: счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (выписанные на имя претендента на получение субсидий), товарные чеки (при оплате за наличный расчет), платежные поручения с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение субсидий как плательщика), чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет). Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии.

2.4. По затратам на услуги и работы привлекаемых организаций, необходимые для выполнения проекта, в том числе связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов: договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), выписанные на имя претендента на получение субсидий, платежные поручения с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение субсидий как плательщика), чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет). Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии.

3. В случае, если какие-либо документы, прилагаемые к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта, указанные в настоящем Перечне, представлены на иностранном языке, к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный для физических лиц подписью получателя субсидии, а для юридических лиц подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии и оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати) либо организацией, выполнившей перевод.

Принятые сокращения:

претендент на получение субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющее место нахождения в Санкт-Петербурге, являющееся субъектом научной и(или) научно-технической деятельности, или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, осуществляющее научную и(или) научно-техническую деятельность в научных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, расположенных на территории Санкт-Петербурга, включенное в перечень претендентов на получение

субсидий, размещенный на официальном сайте Комитета по науке и высшей школе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

проект - прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и(или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемый претендентом на получении субсидии, в рамках осуществления им научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований в области сельского хозяйства, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашивается субсидия

субсидии – субсидии, предусмотренные Комитету по науке и высшей школе статьей расходов «Субсидии юридическим и физическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства» (код целевой статьи 1130096110) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени претендента на получение субсидий

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), имеющим место
нахождения в Санкт-Петербурге,
и физическим лицам на проведение
научных исследований и разработок
в области сельского хозяйства

ОТЧЕТ

**о достижении результата предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии**

Результат предоставления субсидии: _____ (указать получателя субсидии)
выполнен в 2020 году проект на тему « _____ » (указать наименование
темы проекта) со следующими показателями:

<p>Планируемое количество публикаций получателя субсидии по теме проекта, опубликованных в 2020 году, установленное в соглашении о предоставлении субсидии от _____ № _____, штук</p>	<p>Фактическое количество публикаций получателя субсидии по теме проекта, опубликованных в 2020 году, штук</p>

К отчету о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, прилагается оформленный с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 список публикаций получателя субсидии по теме проекта, опубликованных в 2020 году и указанных в отчете о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также копии указанных публикаций. В случае, если публикация издана на иностранном языке, прилагается перевод публикации на русский язык, заверенный для физических лиц подписью получателя субсидии, а для юридических лиц – подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии и оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати) либо организацией, выполнившей перевод.

Получатель субсидии
(для физических лиц)
Руководитель получателя субсидии
или уполномоченное лицо
(для юридических лиц)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Примечание: печать ставится при наличии (для юридических лиц).

Принятые сокращения:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 – Национальный стандарт Российской Федерации Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ Р 7.0.5-2008 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления

получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющее место нахождения в Санкт-Петербурге, являющееся субъектом научной и(или) научно-технической деятельности, или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, осуществляющее научную и(или) научно-техническую деятельность в научных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, расположенных на территории Санкт-Петербурга, признанное победителем конкурсного отбора на право получения в 2020 году субсидий на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства

проект - прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и(или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемый получателем субсидии, в рамках осуществления им научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований в области сельского хозяйства, на возмещение затрат в связи с реализацией которого предоставлена субсидия;

субсидии – субсидии, предусмотренные Комитету по науке и высшей школе статьей расходов «Субсидии юридическим и физическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства» (код целевой статьи 1130096110) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени получателя субсидий

