

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

05.11.2020№ 895

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» (далее – Порядок), согласно приложению.

2. В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» (далее – субсидия), которым установить:

2.1. Форму заявления на участие в отборе, проводимом в форме конкурса, на предоставление субсидии (далее – отбор).

2.2. Срок размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии; страниц официального сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявлений и документов участниками отбора, порядка возврата заявлений и документов участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов участников отбора, порядка внесения изменений в заявления и документы участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета.

2.3. Порядок проведения отбора и принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной Порядком, устанавливающий в том числе:

сроки проведения отбора;

порядок подачи заявлений и документов участниками отбора;

форму расчета размера субсидии;

форму согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера участника отбора;

правила рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора, которые должны содержать:

порядок рассмотрения заявлений и документов участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

весовое значение критериев отбора в общей оценке заявления и документов участников отбора.

2.4. Порядок формирования комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.5. Порядок представления и рассмотрения отчетности о достижении результата предоставления субсидии в части, не урегулированной Порядком, а также сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



(Handwritten signature)

А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 05.11.2020 № 895

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации в целях возмещения затрат,
возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов
по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills
и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидии, предусмотренной Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия социально ориентированной некоммерческой организации по проведению межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству и реализации проекта FutureSkills в рамках развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» (код целевой статьи 1140096450) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и подпрограммой 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации при условии осуществления на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами деятельности в области образования, просвещения, науки, предусмотренной в пункте 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и государственную аккредитацию указанных образовательных программ, признанной победителем отбора на предоставление в 2020 году субсидии (далее – получатель субсидии).

Предельный размер предоставляемой субсидии – 10 000,0 тыс.руб.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших в 2019-2020 годах на приобретение оборудования, в том числе учебного, инструментов и расходных материалов, соответствующих требованиям и (или) стандартам WorldSkills, необходимых для проведения в Санкт-Петербурге межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия», обязанность по предоставлению которых возлагается на лицо, являющееся организатором указанных чемпионатов, а также на обучение работников, работающих на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, по программам подготовки экспертов на право проведения чемпионатов по компетенциям FutureSkills по стандартам WorldSkills (далее – затраты).

1.4. В целях настоящего Порядка:

1.4.1. Под межвузовским чемпионатом по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» понимается проводимое в рамках чемпионата WorldSkills Russia соревнование по компетенциям FutureSkills с участием команд, представляющих различные образовательные организации высшего образования.

1.4.2. Под проектом FutureSkills в рамках развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» понимаются мероприятия по популяризации компетенций FutureSkills, включая проведение межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия».

1.4.3. Под компетенциями, установленными организацией, представляющей Российскую Федерацию в международной организации «WorldSkills International» (далее – Организация), понимаются наборы знаний и навыков, соответствующих стандартам WorldSkills, в определенных профессиональных областях, по которым проводятся чемпионаты WorldSkills Russia.

1.4.4. Под компетенциями FutureSkills понимаются наборы знаний и навыков, соответствующих стандартам WorldSkills, в определенных профессиональных областях, по которым проводятся чемпионаты WorldSkills Russia и которые отнесены Организацией к перспективным профессиональным областям.

1.4.5. Под требованиями и стандартами WorldSkills понимаются требования и стандарты, разработанные международной организацией «WorldSkills International» или Организацией.

1.4.6. Под чемпионатом WorldSkills Russia понимается чемпионат, проводимый по регламенту Организации в соответствии с требованиями, установленными Организацией и международной организацией «WorldSkills International».

1.4.7. Под экспертами на право проведения чемпионатов по компетенциям FutureSkills по стандартам WorldSkills понимаются физические лица, имеющие действующие сертификаты, подтверждающие указанный статус, выданные Организацией.

1.4.8. Под движением «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» понимается российский сегмент международного некоммерческого движения, проводимого под эгидой международной организации «WorldSkills International».

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора на предоставление субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в целях определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом.

1.6. При определении победителя отбора комиссия исходит из следующих критериев: количество проведенных в 2019 и (или) в 2020 годах чемпионатов или конкурсов по профессиональному мастерству – от 0 до 5 баллов;

количество профессий и (или) специальностей, по которым участник отбора в 2019 и (или) в 2020 годах проводил чемпионаты или конкурсы по профессиональному мастерству, – от 0 до 10 баллов;

количество компетенций, установленных Организацией, по которым участник отбора в 2019 и (или) в 2020 годах проводил чемпионаты по профессиональному мастерству, – от 0 до 10 баллов;

опыт проведения чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» – от 0 до 5 баллов;

опыт взаимодействия с Организацией – от 0 до 5 баллов;

количество работников, работающих на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие свидетельства на право проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills и (или) на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills, выданные Организацией, – от 0 до 5 баллов;

доля работников, работающих на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие свидетельства на право проведения чемпионатов по компетенциям FutureSkills по стандартам WorldSkills и (или) на право участия в оценке демонстрационного экзамена по компетенциям FutureSkills по стандартам WorldSkills, выданные Организацией, к общему количеству работников, работающих на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие свидетельства на право проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills и (или) на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills, выданные Организацией, – от 0 до 5 баллов;

количество работников, работающих на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие сертификаты, подтверждающие статус эксперта WorldSkills Russia по компетенциям FutureSkills, выданные Организацией, – от 0 до 5 баллов.

Весовое значение критериев отбора в общей оценке устанавливается Комитетом.

1.7. При определении размера субсидии в расчет не включается налог на добавленную стоимость, за исключением случая, при котором получатель субсидии применяет систему налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается, или освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии участники отбора представляют в Комитет заявления на участие в отборе, по форме, установленной Комитетом (далее – заявления), и документы в соответствии с Перечнем документов, установленным в приложении к Порядку.

Форма заявления должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора заявлении и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Каждым участником отбора может быть подано не больше одного заявления.

2.2. Все листы документов, указанных в пункте 2.1 Порядка (далее – документы), представляемых одновременно с заявлением, а также листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

В случае, если работник, работающий у участника отбора на основании трудового договора или гражданско-правового договора, имеет действующее свидетельство на право проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills и (или) на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills, выданное Организацией, и действующий сертификат, подтверждающий статус эксперта WorldSkills по компетенциям FutureSkills, выданный Организацией, указанный работник включается в один из списков, указанных в пунктах 10 или 11 приложения к Порядку, по выбору участника отбора.

2.3. Заявления и документы представляются участниками отбора в сроки и месте, которые указаны в объявлении о проведении отбора (далее – объявление). Объявление размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном

сайте Комитета <http://knvsh.gov.spb.ru/contests> (далее – сайт Комитета) в срок, устанавливаемый Комитетом.

2.4. Субсидия предоставляется при условии соответствия участника отбора следующим требованиям:

2.4.1. Наличие обязательства достижения участником отбора результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 Порядка.

2.4.2. Документальное подтверждение затрат.

2.4.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявления и прилагаемых к нему документов:

2.4.3.1. Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.3.2. Отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

2.4.3.3. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.3.4. Отсутствие у участника отбора средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.4.3.5. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.3.6. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.4.4. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки).

2.4.5. Отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4.6. Признание комиссией участника отбора прошедшим отбор.

2.5. Заявление и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявления и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявления и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявления не допускаются.

Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты: knvsh@gov.spb.ru о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

2.6. В течение десяти рабочих дней со дня окончания даты представления заявления и документов Комитет рассматривает заявление и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах, проводит проверку обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидии и принимает решение об отклонении заявлений и документов участника отбора или о допуске заявлений и документов участника отбора к отбору.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявлений и документов участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3.1 – 2.4.3.6, 2.4.4 и 2.4.5 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов;

несоответствие представленных участником отбора заявлений и документов требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

подача участником отбора более одного заявления.

В случае принятия решения об отклонении заявлений и документов участника отбора Комитет в течение трех рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявлений и документов участника отбора посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом возврат заявления и документов не осуществляется.

2.7. Заявления и документы участника отбора, допущенного к отбору, после их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.6 Порядка в течение двух рабочих дней передаются на рассмотрение комиссии.

Отбор осуществляется не позднее 30 календарных дней после поступления документов в комиссию.

Заявления и документы по итогам отбора ранжируются комиссией по критериям оценки, указанным в пункте 1.6 Порядка.

По результатам рассмотрения заявления и документов комиссия определяет:

баллы по каждому критерию отбора, указанному в пункте 1.6 Порядка;

победителя отбора.

Заявлениям и документам присваиваются порядковые номера. Заявлениям и документам, набравшим наибольший балл, присваивается номер один. Порядковые номера от второго и далее присваиваются заявлениям и документам по мере уменьшения количества присужденных баллов. Определение победителей отбора осуществляется на основании количества набранных баллов. Победителем отбора является участник отбора, заявлению которого присвоен наибольший балл и порядковый номер один.

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявлениями, меньший порядковый номер присваивается заявлению и документам, поданным раньше.

В случае поступления на отбор одного заявления и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, участник отбора, подавший такое заявление, признается получателем субсидии.

2.8. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявлениях и набранных ими баллах;

наименование участников отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участников отбора и наименование победителя отбора;

рекомендуемый размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяемый с учетом размера запрашиваемой субсидии, указанного в заявлении, но не более предельного объема субсидии, указанного в пункте 1.2 Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

2.9. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

C – сумма предоставляемой субсидии, но не более 10 000 тыс.руб;

Z_1, Z_2, Z_n – размер документально подтвержденных затрат по видам затрат, указанным в пункте 1.3 Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, прилагаемом к заявлению, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат. При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размер субсидии, указанный в расчете размера субсидии, прилагаемом к заявлению.

2.10. Решение Комитета о предоставлении субсидии и ее размере принимается в форме распоряжения Комитета в течение десяти рабочих дней со дня получения протокола комиссии. Порядок проведения отбора и порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной Порядком, утверждаются Комитетом.

2.11. В течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии на сайте Комитета размещается информация о результатах рассмотрения заявлений и документов, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

дату, время и место оценки заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

последовательность оценки заявлений и документов, присвоенные заявлениям и документам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений и документов, принятое на основании результатов оценки заявлений и документов решение о присвоении заявлениям порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: основания, предусмотренные в абзацах третьем – восьмом пункта 2.6 Порядка; непризнание комиссией участника отбора победителем отбора.

2.13. Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – договор), в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидии.

Комитет направляет проект договора в течение трех дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявлении, для подписания им в течение пяти рабочих дней либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

В случае неподписания получателем субсидии проекта договора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора.

В договор подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к договору об уменьшении размера субсидии (далее – дополнительное соглашение) способами, указанными в абзаце втором настоящего пункта. Получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение и направляет его в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, договор подлежит расторжению.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на счет, указанный в договоре, в объеме 100 процентов суммы предоставляемой субсидии в течение десяти рабочих дней после подписания договора обеими сторонами.

2.15. Результатом предоставления субсидии является проведение в Санкт-Петербурге в соответствии с требованиями и стандартами WorldSkills с 01.01.2020 по 31.12.2021 одного межвузовского чемпионата по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» по не менее 10 компетенциям FutureSkills.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 20.01.2022 представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчетность о достижении результата предоставления субсидии в виде документов, указанных в настоящем разделе.

Достижение результата предоставления субсидии подтверждается следующими документами:

аналитическим отчетом, содержащим информацию и ссылки на публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении в соответствии с требованиями и стандартами WorldSkills с 01.01.2020 по 31.12.2021 одного межвузовского чемпионата по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» по не менее 10 компетенциям FutureSkills, с указанием количества образовательных организаций высшего образования, принявших в нем участие (в свободной форме);

копиями документов, подтверждающих указанную информацию, заверенными подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) получателя субсидий, в том числе фото- и видеоотчетами о проведении межвузовского чемпионата

по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия», сведениями о месте и времени проведения указанного чемпионата, скриншотами информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) иными документами, подтверждающими факт достижения результата предоставления субсидии и соответствие проведенного межвузовского чемпионата по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» требованиям и стандартам WorldSkills (в свободной форме).

3.2. Порядок представления и рассмотрения отчетности о достижении результата предоставления субсидии в части, не урегулированной Порядком, устанавливается Комитетом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет в срок, установленный Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта направляется Комитетом в КГФК.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения результата предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения результата предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в полном объеме и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 Порядка.

4.5. Проверка и реализация результатов проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в указанный в пункте 4.4 Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.4 Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации в целях
возмещения затрат, возникших в связи
с проведением межвузовских чемпионатов
по профессиональному мастерству в
рамках реализации проекта FutureSkills
и развития движения «Молодые
профессионалы Ворлдскиллс Россия»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по науке и высшей школе
для получения в 2020 году субсидии в целях возмещения затрат, возникших в связи
с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству
в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения
«Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»**

1. Копии учредительных документов участника отбора (со всеми изменениями и дополнениями).
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника отбора.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей информацию об участнике отбора.
4. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования участника отбора.
5. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ высшего образования, реализуемых участником отбора.
6. Копия акта, подтверждающего назначение на должность руководителя участника отбора.
7. Обязательство участника отбора достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 Порядка предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия», утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок) (в свободной форме).
8. Копии документов, подтверждающих затраты, возникшие в 2019-2020 годах на приобретение оборудования, в том числе учебного, инструментов и расходных материалов, для проведения межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия», в том числе копии договоров, актов и платежных документов.
9. Справки об использовании оборудования, в том числе учебного, инструментов и расходных материалов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня, для проведения межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» с указанием требований и (или) стандартов WorldSkills, для соблюдения которых необходима закупка указанного оборудования, в том числе учебного, указанных инструментов и расходных материалов (в свободной форме).
10. Список работников, работающих у участника отбора на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие свидетельства

на право проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills, и (или) на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills, выданные организацией, представляющей Российскую Федерацию в международной организации «WorldSkills International» (далее – Организация) (при наличии).

11. Список работников, работающих у участника отбора на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие сертификаты, подтверждающие статус эксперта WorldSkills по компетенциям FutureSkills, выданные Организацией (при наличии).

12. Копии трудовых договоров или гражданско-правовых договоров работников, работающих у участника отбора на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие свидетельства на право проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills, и (или) на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills, выданные Организацией (при наличии).

13. Копии трудовых договоров или гражданско-правовых договоров работников, работающих у участника отбора на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие сертификаты, подтверждающие статус эксперта WorldSkills по компетенциям FutureSkills, выданные Организацией (при наличии).

14. Копии свидетельств работников, работающих у участника отбора на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, подтверждающих право проведения ими чемпионатов по стандартам WorldSkills и (или) на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills (при наличии).

15. Копии сертификатов работников, работающих у участника отбора на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, подтверждающих статус эксперта WorldSkills по компетенциям FutureSkills, выданных Организацией (при наличии).

16. Список работников, работающих у участника отбора на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, прошедших в 2019-2020 годах обучение по программам подготовки экспертов на право проведения чемпионатов по компетенциям FutureSkills по стандартам WorldSkills (при наличии).

17. Копии документов, подтверждающих затраты участника отбора, возникшие в 2019-2020 годах, на обучение работников, работающих у участника отбора на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, по программам подготовки экспертов на право проведения чемпионатов по компетенциям FutureSkills по стандартам WorldSkills, в том числе копии договоров, актов и платежных документов (при наличии).

18. Справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), выданной на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет по науке и высшей школе (далее – Комитет).

19. Справка о применяемой участником отбора системе налогообложения (в случае если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается, или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

20. Справка участника отбора об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности (неурегулированной) перед бюджетом

Санкт-Петербурга, на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

21. Справка участника отбора о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

22. Согласие участника отбора на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (в свободной форме).

23. Справка участника отбора об отсутствии информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).

24. Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора средств иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

25. Справка участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

26. Справка участника отбора (в свободной форме), содержащая:

информацию о проведенных в 2019 и (или) в 2020 годах чемпионатах или конкурсах по профессиональному мастерству, их количестве, о количестве профессий и (или) специальностей по которым участник отбора в 2019 и (или) в 2020 годах проводил чемпионаты или конкурсы по профессиональному мастерству, о количестве компетенций, установленных Организацией, по которым участник отбора в 2019 и (или) в 2020 годах проводил чемпионаты по профессиональному мастерству;

описание опыта проведения чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»;

описание опыта взаимодействия с Организацией;

ссылки на публикации о проведенных в 2019 и (или) в 2020 годах чемпионатах или конкурсах по профессиональному мастерству в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Документы, подтверждающие информацию, содержащуюся в справке, указанной в пункте 26 настоящего Перечня, в том числе копии договоров, актов, платежных документов, соглашений, локальных актов (при наличии).

28. Расчет размера субсидии по форме, установленной Комитетом.

29. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

30. Копия акта, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера участника отбора.

31. Справка о наличии (отсутствии) у участника отбора коллегиальных исполнительных органов, и (или) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (в свободной форме).

32. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 29 настоящего Перечня, по форме, установленной Комитетом.

