

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

02.12.2020№ 1018

**О внесении изменений в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 23.06.2014 № 495 и об утверждении
Порядка предоставления в 2020 году
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности Санкт-Петербурга
в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с подготовкой, переподготовкой
и повышением квалификации кадров**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.7. Субсидии, указанные в пункте 3.1 перечня мероприятий подпрограммы, отнесенных к процессной части, связанных с текущими расходами, в 2019 году предоставляются в размере 80 процентов затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, в 2020-2024 годах субсидии предоставляются в размере 80 процентов понесенных затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, а юридическим лицам – участникам регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» в части реализации федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» – в размере 90 процентов понесенных затрат. Субсидии, указанные в настоящем пункте, предоставляются в размере не более 3 млн.руб. юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), не являющимся субъектами малого предпринимательства, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности,

относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:».

1.2. Абзац шестнадцатый пункта 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В 2019 году в случае возмещения затрат по договорам на обучение студентов по дополнительным образовательным программам обязательным требованием получения субсидии является обязательство юридического лица принять на работу студента после завершения обучения и обязательство студента отработать на предприятии, оплатившем обучение, не менее трех лет, в 2020-2024 годах в случае возмещения затрат юридическим лицам на обучение работников по договорам подготовки кадров по программам высшего образования специалитета, бакалавриата и магистратуры, а также по договорам подготовки кадров высшей квалификации обязательным требованием получения субсидии является наличие договора (соглашения) между организацией и обучающимся работником, закрепляющего обязанность работника отработать в организации не менее одного года с даты окончания обучения».

2. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, согласно приложению (далее – Порядок).

3. В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий, которым установить:

3.1. Форму заявления на предоставление в 2020 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии).

3.2. Форму расчета размера субсидий, представляемого в Комитет.

3.3. Срок размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявление) с указанием:

срока проведения отбора на право получения субсидий (далее – отбор);

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Комитета;

целей предоставления субсидии, а также результата предоставления субсидий;

страницы официального сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга (далее – участники отбора) и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (далее – документы);

порядка подачи заявлений на предоставление в 2020 году субсидий (далее – заявления) и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления и документов, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявлений и документов участниками отбора, порядка возврата заявлений и документов участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов участников отбора, порядка внесения изменений в заявления и документы участников отбора;

порядка рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора;

порядка представления участникам отбора разъяснений положения объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
срока размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета.

3.4. Форму согласия на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

3.5. Срок размещения на официальном сайте Комитета информации о результатах рассмотрения заявлений и документов участников отбора.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Елина Е.И.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 02.12.2020 № 1018

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1210065010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – субсидии) в соответствии с подпрограммой «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – государственная программа).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, указанным в пункте 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 государственной программы (далее – организации), в пределах средств, предусмотренных Комитету Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, понесенных за период с 02.12.2018 по 01.12.2020 (далее – затраты) в размере 80 процентов затрат, а для участников регионального проекта – в размере 90 процентов понесенных затрат.

Под участниками регионального проекта в целях настоящего Порядка понимаются организации, являющиеся участниками регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» в части реализации федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», имеющие действующее положительное заключение автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – ФЦК) о наличии ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов повышения производительности труда либо представившие протокол выполнения мероприятий по соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» между организацией и ФЦК.

Максимальный размер субсидии составляет 3 млн.руб., при этом максимальная стоимость обучения по договору на одного работника, за обучение которого возмещаются затраты, не должна превышать 300 тыс.руб.

1.4. К затратам, возмещаемым за счет субсидий, относятся затраты организаций (за вычетом налога на добавленную стоимость) на оплату услуг по договорам:

1.4.1. По подготовке кадров по программам среднего профессионального образования.

1.4.2. По подготовке кадров по программам высшего образования специалитета, бакалавриата и магистратуры.

1.4.3. По подготовке кадров по программам высшего образования подготовки кадров высшей квалификации.

1.4.4. По переподготовке кадров (в объеме не менее 250 часов) и повышения квалификации кадров (в объеме не менее 16 часов) в соответствии с пунктом 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

1.4.5. По работе со специальным программным обеспечением (консультационно-информационные услуги в объеме не менее 20 часов) (далее – консультационные услуги).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявлений) на участие в отборе (далее – заявления).

2. Требования к участникам отбора и содержанию заявлений

2.1. Субсидии предоставляются при условии соответствия участников отбора следующим требованиям:

2.1.1. Соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 государственной программы.

2.1.2. Осуществление участником отбора затрат и документальное подтверждение затрат.

2.1.3. Осуществление участником отбора хозяйственной деятельности в период осуществления затрат, а также на дату подачи заявления.

2.1.4. Наличие согласия на публикацию на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором (далее – согласие на публикацию информации).

2.1.5. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

2.1.6. Обоснование экономической эффективности понесенных затрат.

2.1.7. Достижение участником отбора результата предоставления субсидий, установленного в пункте 3.19 настоящего Порядка (далее – результат), и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, установленных в пункте 3.20 настоящего Порядка (далее – показатели).

2.1.8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 10 число месяца, предшествующего месяцу представления в Комитет заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка:

2.1.8.1. Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.8.2. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга.

2.1.8.3. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.8.4. Отсутствие информации о руководителе участника отбора, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

2.1.8.5. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.8.6. Участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, финансовое обеспечение (возмещение) которых планируется предоставить на цели, указанные в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.9. Для участников национального проекта необходимо наличие действующего положительного заключения ФЦК о наличии ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов повышения производительности труда либо протокола выполнения мероприятий по соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

2.1.10. В случае возмещения затрат на оказание услуг, указанных в пунктах 1.4.1 – 1.4.4 настоящего Порядка, наличие у организации лицензии на оказание образовательных услуг по указанным договорам.

2.1.11. В случае возмещения затрат на оказание услуг, указанных в пунктах 1.4.1 – 1.4.3 настоящего Порядка, наличие договора (соглашения) между участником отбора и обучающимся работником, закрепляющего обязанность работника по отработке в организации не менее одного года с даты окончания обучения.

2.1.12. В случае возмещения затрат на оказание услуг, указанных в пункте 1.4.5 настоящего Порядка, наличие:

2.1.12.1. Документального подтверждения, что консультационные услуги оказываются исполнителем, являющимся официальным представителем разработчика специального программного обеспечения (далее – исполнитель).

2.1.12.2. Сертификата (договора) от разработчика специального программного обеспечения, подтверждающего право исполнителя оказывать консультационные услуги третьим лицам по работе со специальным программным обеспечением.

2.1.12.3. Учебного плана и календарного графика оказания услуг, списка обученных работников организации в рамках оказания услуг.

2.1.12.4. Документального подтверждения, что программное обеспечение используется участником отбора для решения конструкторских задач, оформления конструкторской документации, программирования обработки изделий на оборудовании

с числовым программным управлением, осуществления инженерных расчетов, анализа и симуляции физических процессов, динамического моделирования и оптимизации изделий организации.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидий и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий участники отбора предоставляют в Комитет:

3.1.1. Заявление по форме, утвержденной Комитетом, и заверенную копию заявления.

3.1.2. Документы на предоставление в 2020 году субсидий в соответствии с Перечнем документов, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – документы).

3.1.3. Расчет размера субсидий по форме, утвержденной Комитетом (далее – расчет).

3.1.4. Согласие на публикацию информации по форме, утвержденной Комитетом.

3.1.5. В случае представления документов на иностранном языке к заявлению прилагается перевод документов на русский язык, заверенный подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица участника отбора (далее – представитель участника отбора) и оттиском печати участника отбора (при наличии).

3.2. Все листы документов и заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора или представителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при наличии).

В случае, если от имени участника отбора действует представитель участника отбора, также представляется заверенная копия доверенности представителя участника отбора, заверенная подписью руководителя участника отбора, либо копия договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо копия решения собрания в соответствии со статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, заверенные подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица и оттиском печати участника отбора (при наличии).

Заверенная копия заявления не прошивается с остальным пакетом документов.

3.3. Комитет в установленный им срок размещает на официальном сайте Комитета по адресу: http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial объявление о начале проведения отбора (далее – объявление).

Заявление и документы представляются участниками отбора в Комитет в соответствии с местом и временем приема заявлений и документов, указанными в объявлении. Заявление и документы принимаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия лица на право подачи заявления.

Заявление и документы принимаются Комитетом в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на официальном сайте Комитета публикуется объявление об окончании приема заявлений.

После регистрации заявления и документов дополнительные документы от участников отбора не принимаются. Субсидии предоставляются организациям в порядке очередности представления их заявлений в Комитет до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Информация о дате окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Комитета.

3.4. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты Комитета citizen@cipit.gov.spb.ru о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявления и документов на участие в отборе.

3.5. Участники отбора в любой момент вправе отозвать заявление и документы письменным запросом. Заявления с представленными к нему документами выдаются представителю участника отбора при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия указанного лица на получение документов, в срок, не превышающий трех рабочих дней после регистрации письменного запроса. О получении документов представитель участника отбора расписывается на копии заявления. Копия заявления, письменный запрос участника отбора и документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора на получение документов, либо его заверенная руководителем участника отбора копия остаются в Комитете. Заявления и документы, по которым были предоставлены субсидии, остаются в Комитете.

3.6. Ответственность за достоверность сведений, представленных в Комитет для получения субсидий, несут участники отбора, представившие документы.

3.7. Размер субсидий, предоставляемых участнику отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий (далее – получатель субсидий), определяется по следующей формуле:

$$C = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 80 \%,$$

где:

C – размер предоставляемых субсидий, но не более 3 млн.руб.;

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – суммы документально подтвержденных затрат участника отбора по договорам оказания образовательных услуг и связанных с ними консультационных услуг по работе со специальным программным обеспечением за вычетом суммы налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий – участников регионального проекта размер субсидий, предоставляемых участнику отбора, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий (далее – получатель субсидий), определяется по следующей формуле:

$$C = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 90 \%,$$

где:

C – размер предоставляемых субсидий, но не более 3 млн.руб.;

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – суммы документально подтвержденных затрат участника отбора по договорам оказания образовательных услуг и консультационных услуг по работе со специальным программным обеспечением за вычетом суммы налога на добавленную стоимость.

В случае проведения расчетов в иностранной валюте к расчету должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, подписанная руководителем участника отбора или иным представителем участника отбора, главным бухгалтером и заверенная оттиском печати участника отбора (при наличии).

3.8. Субсидии предоставляются участникам отбора в порядке очередности представления их заявлений в Комитет до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

3.9. Комитет в течение 20 рабочих дней с даты регистрации поступления заявления и документов:

3.9.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов в реестре заявлений не позднее одного рабочего дня после их поступления.

3.9.2. Проверяет заявление на соответствие установленной Комитетом форме заявления.

3.9.3. Рассматривает документы на соответствие Перечню документов, установленному в приложении № 1 к настоящему Порядку, законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.9.4. По результатам рассмотрения заявления и документов Комитетом готовится заключение о возможности предоставления субсидий (далее – заключение).

Ответственным подразделением по осуществлению полномочий, предусмотренных в пунктах 3.9.2 – 3.9.4 настоящего Положения, является отдел развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Комитета (далее – Отдел).

3.10. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается на основании отрицательного заключения Отдела, оформляется письмом Комитета и направляется участнику отбора, подавшему заявление, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения Комитетом об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

3.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления и документов и отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных заявления и документов форме заявления, утвержденной Комитетом, и (или) требованиям, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) заявления и документов;

несоблюдение условий (несоответствие условиям) предоставления субсидий, установленных (установленным) в разделе 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления и документов к нему.

3.12. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается на основании положительного заключения Отдела и утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидий и размер предоставляемой субсидии (далее – распоряжение).

3.13. Комитет не позднее одного рабочего дня с даты утверждения распоряжения направляет по адресу электронной почты, указанному в заявлении, получателю субсидии извещение в форме письма с приложением копии распоряжения и копии подписанного Комитетом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашение).

3.14. На основании распоряжения между Комитетом и организацией заключается соглашение.

3.15. В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.16. Соглашение должно быть заключено не позднее шести рабочих дней после подписания распоряжения.

Не позднее одного рабочего дня с даты утверждения распоряжения Комитет передает получателю субсидий проект соглашения.

В случае, если в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатель субсидий не представил в Комитет подписанное со своей стороны соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

3.17. Основанием для перечисления субсидий является распоряжение и соглашение.

Субсидии перечисляются не позднее десяти рабочих дней с даты утверждения распоряжения на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в заявлении. Перечисление субсидий организации осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

3.18. В срок, установленный Комитетом, после размещения объявления об отсутствии бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Порядка на официальном сайте Комитета размещается информация о результатах рассмотрения заявлений и документов участников отбора, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

3.19. Результатом является повышение квалификации работников получателей субсидий с целью развития и реализации их трудового потенциала.

3.20. Показателями являются:

сохранение среднесписочной численности работников получателя субсидии на уровне 2019 года (допускается сокращение среднесписочной численности работников по процедуре сокращения не более 10 процентов от среднесписочной численности работников получателя субсидии в 2019 году);

увеличение на 10 процентов от показателя 2019 года количества работников получателя субсидии, прошедших подготовку по программам направленным на обучение основам повышения производительности труда;

рост средней заработной платы работников получателей субсидий не менее чем на 2,5 процента от уровня 2019 года (только для участников регионального проекта).

4. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности о достижении результата и показателей

4.1. Получатель субсидий не позднее 29.03.2021 представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчет о достижении результата и показателей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Отчет) с приложением копий документов, подтверждающих достижение показателей, заверенных подписью руководителя получателя субсидий или уполномоченного лица и оттиском печати получателя субсидий (при наличии).

4.2. Отчет, предусмотренный в пункте 4.1 настоящего Порядка, поступает в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета для регистрации и в течение одного рабочего дня с даты регистрации направляется в Отдел в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Комитет отчета о достижении результата и показателей либо с даты истечения срока, установленного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

По результатам проверки составляет акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

В ходе проверки проводится оценка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе достижения получателем субсидий результата и показателей, установленных в пунктах 3.19 – 3.20 настоящего Порядка.

5.2. В случаях выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения. Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидий в течение трех месяцев с даты направления уведомления о нарушениях условий предоставления субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в пункте 5.2 настоящего Порядка сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.4. Получатель субсидий обязан осуществить возврат средств субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Размер субсидий, подлежащий возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.6. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности Санкт-Петербурга
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с подготовкой,
переподготовкой и повышением
квалификации кадров

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет для предоставления в 2020 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения
части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой
и повышением квалификации кадров в том числе документов, подтверждающих
затраты, связанные с подготовкой, переподготовкой
и повышением квалификации кадров**

Для получения субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее – субсидии), юридические лица, указанные в пункте 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – организации), представляют в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) следующие документы:

1. Заявление на предоставление в 2020 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее – заявление), по форме, утвержденной Комитетом.

2. Расчет размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров по форме, утвержденной Комитетом.

В случае проведения расчетов в иностранной валюте к такому расчету размера субсидий должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, подписанная руководителем организации (далее – руководитель) или иным уполномоченным на подписание документов от имени организации лицом (далее – уполномоченное лицо).

3. В случае, если от имени организации действует уполномоченное лицо, также представляется заверенная копия доверенности уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя, либо копия договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо копия решения собрания в соответствии со статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии).

4. Копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии).

5. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о начале приема заявлений на предоставление в 2020 году субсидий.

7. Копии договоров на осуществление образовательных и (или) консультационных услуг, указанных в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2020 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), копии актов сдачи-приема оказанных услуг, копии платежных поручений, заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица, подписью главного бухгалтера организации и оттиском печати организации (при наличии).

В случае представления документов, подтверждающих затраты организации на иностранном языке, также прилагается перевод данных документов на русский язык, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица, подписью главного бухгалтера организации и печатью организации (при наличии).

8. Копии документа, подтверждающего успешное прохождение работником организации обучения в виде образовательных и (или) консультационных услуг в соответствии с учебным планом и календарным графиком оказания услуг отраженном в договоре (документа об образовании и о квалификации, диплома о переподготовке, удостоверения или свидетельства о повышении квалификации и документа об оказании работнику консультационных услуг), а также копии трудовых книжек обученных работников организации, заверенные в установленном организацией порядке датой не ранее пяти рабочих дней от даты подачи заявления.

9. Для возмещения затрат на оказание услуг, указанных в пункте 1.4.1 – 1.4.4 Порядка, представляется заверенная образовательной организацией копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, действующей на момент оказания исполнителем договора образовательных услуг.

10. Для возмещения затрат на оказание услуг, указанных в пункте 1.4.1 – 1.4.3 Порядка, представляется копия договора (соглашения) между организацией и обучающимся работником, закрепляющего обязанность работника по отработке в организации не менее одного года с даты окончания обучения, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии).

11. В случае возмещения затрат, указанных в пункте 1.4.5 Порядка, организация представляет следующие документы:

11.1. Документальное подтверждение, выданное разработчиком специального программного обеспечения о том, что исполнитель, оказавший консультационные услуги, является официальным представителем разработчика (далее – исполнитель).

11.2. Сертификат (договор) разработчика программного обеспечения, подтверждающий право исполнителя оказывать консультационные услуги третьим лицам по работе с данным специальным программным обеспечением.

11.3. Учебный план и календарный график оказания услуг.

11.4. Список работников организации прошедших подготовку в рамках оказания консультационно-информационных услуг.

11.5. Справку организации о том, что программное обеспечение используется организацией для решения конструкторских задач, оформления конструкторской документации, программирования обработки изделий на оборудовании с числовым программным управлением, осуществления инженерных расчетов, анализа и симуляции физических процессов, динамического моделирования и оптимизации изделий организации.

12. Справку организации в произвольной форме с обоснованием экономической эффективности проведенной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, оказанных консультационно-информационных услуг, подписанная руководителем или уполномоченным лицом и заверенная оттиском печати организации (при наличии).

Справка должна содержать следующую информацию:

краткую историю организации;

основные направления деятельности;

номенклатуру выпускаемой продукции;

наиболее значимые достижения (разработки, новая продукция, услуги и т.д.);

о наличии (или отсутствии) в организации структурного подразделения, отвечающего за оказание методической и организационной поддержки повышения производительности труда с указанием достигнутых результатов за последние три года;

о наличии (или отсутствии) в организации структурного подразделения, отвечающего за развитие персонала, за организацию и стимулирование процесса повышения квалификации работников организации с целью развития их трудового потенциала и обучения основам повышения производительности труда с указанием достигнутых результатов за последние три года;

о принятых мерах, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работников.

13. Справку организации в произвольной форме, содержащую информацию об общих технико-экономических показателях работы организации в табличной форме (динамика за три последних года включая текущий):

среднесписочную численность организации;

среднюю заработную плату в организации (в тыс.руб.);

объем выпуска продукции (в тыс.руб.);

объем налоговых отчислений (в тыс.руб.)

в том числе в бюджет Санкт-Петербурга (в тыс.руб.);

показатель изменения производительности труда на предприятии (в процентах по отношению к показателю календарного года, предшествующего году представления заявления).

14. Для участников регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» в части реализации федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» предоставляются копии действующего положительного заключения автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – ФЦК) о наличии ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов повышения производительности либо копия протокола выполнения мероприятий по соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» между организацией и ФЦК (далее – Соглашение), а также копия Соглашения, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица, главного бухгалтера организации и оттиском печати организации (при наличии).

Примечание.

Заявление и документы на предоставление субсидий, указанные в настоящем Перечне, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии).

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности Санкт-Петербурга
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с подготовкой,
переподготовкой и повышением
квалификации кадров

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидий и показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5
1	Среднесписочная численность работников организации	человек		
2	Количество работников организации, прошедших подготовку по программам, направленным на обучение основам повышения производительности труда	человек		
3	Средняя заработная плата работников организации (только для участников регионального проекта)	тыс.руб.		

Дополнительно к отчету о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, прикладывается справка организации с описанием принятых необходимых мер по сохранению среднесписочной численности работников организации на уровне 2019 года и в справка об обучении персонала в 2019-2020 годах по следующей форме:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5
1	Количество работников организации, прошедших обучение по компетенциям цифровой экономики	человек		
2	Количество работников с высшим образованием (процент от среднесписочной численности организации)	человек (%)		
3	Количество работников организации со средним профессиональным образованием (процент от среднесписочной численности организации)	человек (%)		
4	Количество работников организации, имеющих ученую степень (кандидат наук, доктор наук) (процент от среднесписочной численности организации)	человек (%)		

1	2	3	4	5
5	Количество работников, имеющих ученое звание (академик РАН, член-корреспондент РАН, профессор, доцент, старший научный сотрудник) (процент от среднесписочной численности организации)	человек (%)		
6	Количество работников организации, направленных для обучения по программам среднего профессионального образования	человек		
7	Количество работников организации, направленных для обучения по программам высшего образования	человек		
8	Всего затрат на обучение работников организации	тыс.руб.		

Руководитель юридического лица (уполномоченное лицо)

 (Подпись) (Расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель _____ Телефон _____

Руководитель юридического лица (уполномоченное лицо)

 (Подпись) (Расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер юридического лица

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ Телефон _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

