



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

02.12.2020

№ 1019

**О внесении изменения в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 23.06.2014 № 495 и утверждении
Порядка предоставления в 2020 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности Санкт-Петербурга
в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с проведением энергетического
обследования, и (или) части затрат
организаций, связанных с приобретением
энергосберегающего оборудования в рамках
реализации мероприятий или программ
по энергосбережению и повышению
энергетической эффективности**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», изложив абзац первый пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.5.4. Субсидии, указанные в пункте 1.2 перечня мероприятий подпрограммы, отнесенных к процессной части, связанных с текущими расходами, предоставляются юридическим лицам в 2019 году в размере 50 процентов затрат, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) 50 процентов затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования, начиная с 2020 года – в размере 50 процентов затрат, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) 50 процентов затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования, а юридическим лицам – участникам регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» в части реализации федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность

труда и поддержка занятости» – в размере 80 процентов затрат, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) 80 процентов затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования. Субсидии, указанные в настоящем пункте, предоставляются в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), не являющимся субъектами малого предпринимательства, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:».

2. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, согласно приложению (далее – Порядок).

3. В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий, которым установить:

3.1. Форму заявления на предоставление в 2020 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии).

3.2. Форму расчета размера субсидий, представляемого в Комитет.

3.3. Срок размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) объявления о проведении отбора на право получения субсидии (далее – объявление) с указанием:

срока проведения отбора на право получения субсидии (далее – отбор);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

страницы официального сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга (далее – участники отбора) и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (далее – документы);

порядка подачи заявлений на предоставление в 2020 году субсидий (далее – заявления) и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления и документов, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявлений и документов участниками отбора, порядка возврата заявлений и документов участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов участников отбора, порядка внесения изменений в заявления и документы участников отбора;

порядка рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора;

порядка представления участникам отбора разъяснений положения объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срока размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета.

3.4. Форму согласия на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета

информации об участнике отбора, заявления, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

3.5. Срок размещения на официальном сайте Комитета информации о результатах рассмотрения заявлений и документов участников отбора.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Елина Е.И.

Губернатор
Санкт-Петербурга



[Handwritten signature]
А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 02.12.2020 № 1019

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат
организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования
в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1210065010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – субсидии) в соответствии с подпрограммой «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – государственная программа).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, указанным в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы (далее – организации).

1.3. Под участниками регионального проекта в целях настоящего Порядка понимаются организации, являющиеся участниками регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» в части реализации федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», имеющие действующее положительное заключение автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – ФЦК) о наличии ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов повышения производительности труда либо представившие протокол выполнения мероприятий по соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» между участником отбора и ФЦК.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в размере 50 процентов общей суммы затрат, связанных с проведением энергетического обследования, но не более 1 млн.руб. и (или) 50 процентов общей суммы затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, но не более 3 млн.руб. Для участников регионального проекта затраты возмещаются

в размере 80 процентов общей суммы затрат, связанных с проведением энергетического обследования, но не более 1 млн.руб. и (или) 80 процентов общей суммы затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, но не более 3 млн.руб.

Максимальный размер субсидий одной организации составляет не более 4 млн.руб.

К затратам относятся затраты организаций на проведение энергетического обследования и (или) приобретение энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость) за период с 01.01.2017 по 24.11.2020 (далее – затраты).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Комитету Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявлений) на участие в отборе (далее – заявление).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы.

2.1.2. Осуществление участником отбора затрат и их документальное подтверждение.

2.1.3. Осуществление участником отбора хозяйственной деятельности в период осуществления затрат, а также на дату подачи заявления.

2.1.4. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения участниками отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

2.1.5. Наличие согласия на публикацию на официальном сайте Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором (далее – согласие на публикацию информации).

2.1.6. Достижение участником отбора результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.18 настоящего Порядка (далее – результат), и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 3.19 настоящего Порядка (далее – показатели).

2.1.7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу представления в Комитет заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка:

2.1.7.1. Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.7.2. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

(неурегулированной) задолженности перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.1.7.3. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.7.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.1.7.5. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.7.6. Участник отбора не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов.

2.1.7.7. Наличие у участника отбора действующего положительного заключения ФЦК о наличии ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов повышения производительности либо протокола выполнения мероприятий по соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (для участников регионального проекта).

3. Порядок проведения отбора и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий участники отбора представляют в Комитет: заявление по форме, утвержденной Комитетом, и заверенную копию заявления; документы на предоставление в 2020 году субсидий в соответствии с Перечнем документов, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – документы);

расчет размера субсидий по форме, утвержденной Комитетом (далее – расчет); согласие на публикацию информации по форме, утвержденной Комитетом.

В случае представления документов на иностранном языке к заявлению прилагается перевод документов на русский язык, заверенный подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора (далее – представитель участника отбора) и оттиском печати участника отбора (при наличии).

3.2. Размер субсидий, предоставляемых участникам отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий (далее – получатель субсидий), определяется по следующей формуле:

$$C = (A1 + A2 + \dots An) \times 50\% + (31 + 32 + \dots 3n) \times 50 \%,$$

где:

C – размер предоставляемых субсидий, но не более 4 млн.руб.;

A1 + A2 +... An – суммы документально подтвержденных затрат, связанных с проведением энергетического обследования, указанные в расчете, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость;

31 + 32 +... 3n – суммы документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования, указанного в расчете, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий – участников регионального проекта размер субсидий определяется по следующей формуле:

$$C = (A1 + A2 + \dots An) \times 80\% + (31 + 32 + \dots 3n) \times 80 \%,$$

где:

C – размер предоставляемых субсидий, но не более 4 млн.руб.;

A1 + A2 +... An – суммы документально подтвержденных затрат, связанных с проведением энергетического обследования, указанные в расчете, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость;

31 + 32 +... 3n – суммы документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования, указанные в расчете, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость.

В случае проведения расчетов в иностранной валюте к расчету должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, подписанная руководителем или представителем участника отбора, главным бухгалтером и заверенная оттиском печати участника отбора (при наличии).

3.3. Все листы документов и заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя или представителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при наличии).

Заверенная копия заявления не прошивается с остальным пакетом документов.

3.4. Комитет в установленный им срок размещает на официальном сайте Комитета по адресу http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial объявление о начале проведения отбора (далее – объявление).

Заявление и документы представляются участниками отбора в Комитет в соответствии с местом и временем приема заявлений и документов, указанными в объявлении. Заявление и документы принимаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия лица на право подачи заявления.

Заявление и документы принимаются Комитетом в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

После регистрации заявления и документов дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на официальном сайте Комитета размещается объявление об окончании приема заявлений.

Субсидии предоставляются участниками отбора в порядке очередности представления их заявлений в Комитет до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

3.5. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты Комитета citizen@cipit.gov.spb.ru о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявления и документов на участие в отборе.

3.6. Участники отбора в любой момент вправе отозвать заявление и документы письменным запросом.

Заявления с представленными к нему документами выдаются представителю участника отбора при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия указанного лица на получение документов, в срок, не превышающий трех рабочих дней после регистрации письменного запроса.

О получении документов представитель участника отбора расписывается на копии заявления. Копия заявления, письменный запрос участника отбора и документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора на получение документов, остаются в Комитете. Заявления и документы, по которым были предоставлены субсидии, остаются в Комитете.

3.7. Комитет в течение 30 рабочих дней с даты регистрации поступления заявления и документов:

3.7.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов в реестре заявлений не позднее одного рабочего дня после их поступления.

3.7.2. Проверяет заявление на соответствие установленной Комитетом форме заявления.

3.7.3. Рассматривает документы на соответствие Перечню документов, установленному в приложении №1 к настоящему Порядку, законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.7.4. Проверяет документы, представляемые участником отбора, на соответствие условиям предоставления субсидий.

3.7.5. По результатам рассмотрения заявления и документов Комитетом готовится заключение о возможности предоставления субсидий (далее – заключение).

Ответственным подразделением по осуществлению полномочий, предусмотренных в пунктах 3.7.2 – 3.7.5 настоящего Порядка, является отдел развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Комитета (далее – Отдел).

3.8. Рассмотрение заявления и документов и подготовка положительного либо отрицательного заключения осуществляются Отделом в срок не более 30 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается на основании отрицательного заключения Отдела, оформляется письмом Комитета и направляется участнику отбора в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения Комитетом об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

3.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявлений и документов и отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных заявления и документов форме заявления, утвержденной Комитетом, и (или) требованиям, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) заявления и документов;

несоблюдение условий (несоответствие условиям) предоставления субсидий, установленных (установленным) в разделе 2 настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

подача участником отбора заявления и документов после завершения приема заявлений на предоставление субсидий.

3.11. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается на основании положительного заключения Отдела и утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидий и размер предоставляемых субсидий (далее – распоряжение).

3.12. Комитет не позднее одного рабочего дня с даты утверждения распоряжения направляет получателю субсидий извещение о предоставлении субсидий в форме письма с копией распоряжения по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.13. На основании распоряжения между Комитетом и организацией заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

3.14. В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.15. Соглашение должно быть заключено не позднее шести рабочих дней после подписания распоряжения.

Не позднее одного рабочего дня с даты утверждения распоряжения Комитет передает получателю субсидий проект соглашения.

В случае, если в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатель субсидий не представил в Комитет подписанное со своей стороны соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

3.16. Основанием для перечисления субсидий является распоряжение и соглашение.

Субсидии перечисляются не позднее десяти рабочих дней после утверждения распоряжения на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в заявлении. Перечисление субсидий организации осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

3.17. В срок, установленный Комитетом, после размещения объявления об отсутствии бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с абзацем пятым пункта 3.4 настоящего Порядка на официальном сайте Комитета размещается информация о результатах рассмотрения заявлений и документов участников отбора, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

3.18. Результатом является повышение уровня энергоэффективности получателей субсидий посредством проведения энергетического обследования и (или) внедрения в производство энергосберегающего оборудования в соответствии с утвержденным по результатам проведения энергетического обследования перечнем мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.19. Показателями являются:

снижение среднесписочной численности работников получателя субсидий не более чем на 15 процентов к уровню 2019 года;

наличие перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, сформированного по результатам проведения энергетического обследования получателя субсидий;

снижение энергоемкости продукции не менее чем на 0,5 процента к году, предшествующему году ввода в эксплуатацию энергосберегающего оборудования, приобретенного в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

4. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности о достижении результата и показателей

4.1. Получатель субсидий не позднее 01.04.2021 представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчет о достижении результата и показателей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Отчет) с приложением копий документов, подтверждающих достижение показателей, заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица, главного бухгалтера и оттиском печати получателя субсидий (при наличии).

4.2. Отчет поступает в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета для регистрации и в течение одного рабочего дня с даты регистрации направляется в Отдел в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 62-п.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Комитет Отчета либо с даты истечения срока, установленного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

По результатам проверки Комитет составляет акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

В ходе проверки проводится оценка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе достижения получателем субсидий результата и показателей, установленных в пунктах 3.18 и 3.19 настоящего Порядка.

5.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидий условий, целей или порядка предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения. Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидий в течение трех месяцев с даты направления уведомления.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в пункте 5.2 настоящего Порядка сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.4. Получатель субсидий обязан осуществить возврат средств субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Размер субсидий, подлежащий возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.6. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности Санкт-Петербурга в целях
возмещения части затрат организаций,
связанных с проведением энергетического
обследования, и (или) части затрат
организаций, связанных с приобретением
энергосберегающего оборудования в рамках
реализации мероприятий или программ
по энергосбережению и повышению
энергетической эффективности

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга для предоставления в 2020 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Для получения субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее – субсидии), юридические лица, указанные в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – организации), представляют в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) следующие документы:

1. Заявление на предоставление в 2020 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее – заявление), по форме, утвержденной Комитетом.

2. Расчет размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, по форме, утвержденной Комитетом.

В случае проведения расчетов в иностранной валюте к такому расчету должна быть приложена справка организации в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, подписанная руководителем организации

или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером и заверенная оттиском печати организации (при наличии).

В случае, если от имени организации действует уполномоченное лицо, также представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя организации, либо копия договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо копия решения собрания в соответствии со статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии).

3. Копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии).

4. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии).

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о начале приема заявлений. Указанная выписка должна быть представлена на бумажном носителе и заверена подписью руководителя или уполномоченного лица, главного бухгалтера и оттиском печати организации (при наличии).

6. Копии договоров и актов, подтверждающих проведение энергетического обследования и (или) приобретение энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица, главного бухгалтера и оттиском печати организации (при наличии).

В случае представления документов, подтверждающих затраты, на иностранном языке также прилагается перевод документов на русский язык, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии).

7. Копии платежных документов за период с 01.01.2017 по 24.11.2020, подтверждающих фактическое осуществление затрат, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица, главного бухгалтера и оттиском печати организации (при наличии).

8. Копии документов, подтверждающих членство лица, проводившего энергетическое обследование, в саморегулируемой организации в области энергетического обследования, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии).

9. Копии энергетических паспортов организации, действующих на момент проведения энергетического обследования и (или) на момент приобретения энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии).

10. Для организаций, осуществляющих приобретение энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

10.1. Копии плана мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, реализуемых организацией по результатам энергетического обследования, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии).

10.2. Справка организации в произвольной форме, подтверждающая, что приобретаемое энергосберегающее оборудование в соответствии с учетной политикой, принятой в организации, относится к основным средствам, находится на территории Санкт-Петербурга, обеспечивает осуществление организацией

хозяйственной деятельности и соответствует заявленному виду экономической деятельности организации, подписанная руководителем или уполномоченным лицом, главным бухгалтером организации и заверенная оттиском печати организации (при наличии), с приложением копий подтверждающих документов, заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица, главного бухгалтера и оттиском печати организации (при наличии).

10.3. Справка организации в произвольной форме с обоснованием технико-экономической эффективности приобретаемого энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подписанная руководителем или уполномоченным лицом, главным бухгалтером организации и заверенная оттиском печати организации (при наличии).

Указанная справка должна содержать следующую информацию: краткую информацию об организации, основные направления деятельности, номенклатуру выпускаемой продукции, наиболее значимые достижения (разработки, новая продукция, услуги), название приобретаемого энергосберегающего оборудования, информацию о соответствии приобретаемого энергосберегающего оборудования заявленному виду экономической деятельности, количество приобретаемого энергосберегающего оборудования, стоимость приобретаемого энергосберегающего оборудования, срок окупаемости приобретаемого энергосберегающего оборудования, дату ввода в эксплуатацию приобретаемого энергосберегающего оборудования, рост производительности труда на приобретаемом энергосберегающем оборудовании (в процентах), уменьшение себестоимости продукции, произведенной на приобретаемом энергосберегающем оборудовании (в процентах).

Также в составе указанной справки представляются общие технико-экономические показатели работы организации в табличной форме (динамика за три последних года, включая текущий): среднесписочная численность организации; средняя заработная плата в организации (в тыс.руб.); объем выпуска продукции (в тыс.руб.); объем налоговых отчислений, в том числе в бюджет Санкт-Петербурга (в тыс.руб.); показатель изменения производительности труда в организации (в процентах); себестоимость продукции в организации (в процентах); общий экономический эффект от приобретаемого технологического оборудования (в тыс. руб.).

10.4. Отчет об экономической эффективности приобретенного энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (при наличии).

11. Участниками регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» в части реализации федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» представляются копии действующего положительного заключения автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – ФЦК) о наличии ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов повышения производительности либо копия протокола выполнения мероприятий по соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» между организацией и ФЦК (далее – Соглашение), а также копия Соглашения, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица, главного бухгалтера организации и оттиском печати организации (при наличии).

Примечание.

Заявление и документы на предоставление субсидий, указанные в настоящем Перечне, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя

или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии).

В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии).

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности Санкт-Петербурга в целях
возмещения части затрат организаций,
связанных с проведением энергетического
обследования, и (или) части затрат
организаций, связанных с приобретением
энергосберегающего оборудования в рамках
реализации мероприятий или программ
по энергосбережению и повышению
энергетической эффективности

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидий и показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидий

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий	Единица измерения	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий
1	2	3	4
1	Снижение среднесписочной численности работников организации, получившей субсидию	%	
2	Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, сформированный по результатам проведения энергетического обследования организации, получившей субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с проведением энергетического обследования	Наличие (отсутствие)	
3	Снижение энергоемкости продукции организации, получившей субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (в процентах к году, предшествующему году ввода в эксплуатацию энергосберегающего оборудования, приобретенного в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности)	%	

Руководитель юридического лица (уполномоченное лицо)

(Подпись) _____ (Расшифровка подписи)
МП
« _____ » _____ 20 _____ года

Главный бухгалтер юридического лица

(Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____
(Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

