

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

05.03.2021№ 102

О внесении изменений в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 20.07.2009 № 830

Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.07.2009 № 830 «О Типовом положении о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «Говорунова А.Н.» заменить словами «Пикалёва В.И.».

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:
«1.9. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество».

1.3. Раздел 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Результат испытания

3.1. Непосредственный руководитель не позднее чем за 14 служебных дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв о результатах испытания государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга (далее – отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению № 3 к Типовому положению, согласованный с вышестоящим руководителем, и не позднее чем за 10 служебных дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровую службу исполнительного органа власти.

3.2. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

3.3. К отзыву о результатах испытания прилагается план прохождения испытания с отметкой о выполнении мероприятий. При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным гражданским служащим проектам документов указанные замечания отражаются в отзыве о результатах испытания.

3.4. В случае, если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

3.5. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание (недостаточный профессиональный уровень,

ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций).

К отзыву о результатах испытания прилагаются документы, подтверждающие неудовлетворительный результат испытания.

3.6. Не позднее следующего служебного дня после составления и согласования отзыва о результатах испытания в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Типового положения непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с указанным отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

3.7. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через два служебных дня после ознакомления с ним.

3.8. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, план прохождения испытания с отметкой о выполнении мероприятий, а также документы, подтверждающие неудовлетворительный результат испытания, представляются кадровой службой исполнительного органа власти представителю нанимателя не позднее чем через три служебных дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровую службу исполнительного органа власти.

3.9. Отзыв о результатах испытания, план прохождения испытания с отметкой о выполнении мероприятий приобщаются к личному делу гражданского служащего.

3.10. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменном виде по форме согласно приложению № 5 к Типовому положению не позднее чем за три дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

3.11. При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания, от получения копии отзыва о результатах испытания и (или) от ознакомления с уведомлением о неудовлетворительном результате испытания составляется акт по форме согласно приложению № 4 к Типовому положению.

3.12. Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд.

3.13. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

3.14. В период прохождения испытания гражданский служащий может быть уволен по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами.

3.15. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за три дня до истечения срока испытания».

1.4. В приложении № 1 к Типовому положению о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее – Типовое положение):

в таблице после слов «Отметка о выполнении» дополнить словами «(выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено – указать нужное)»;

в грифе согласования слова «наименование должности руководителя структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга» заменить словами «наименование должности вышестоящего руководителя».

1.5. Приложение № 3 к Типовому положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 4 к Типовому положению слова «отказался от ознакомления с заключением о результате испытания» заменить словами «отказался от ознакомления с отзывом о результатах испытания, от получения копии отзыва о результатах испытания и (или) от ознакомления с уведомлением о неудовлетворительном результате испытания».

1.7. Приложение № 5 к Типовому положению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Пикалёва В.И.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 05.03.2021 № 102

ОТЗЫВ
о результатах испытания
государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга

1. _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность непосредственного руководителя государственного

гражданского служащего Санкт-Петербурга, в отношении которого

установлено испытание (далее – непосредственный руководитель)

2. _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность государственного гражданского служащего

Санкт-Петербурга, в отношении которого установлено испытание (далее – гражданский служащий)

3. Период испытания: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (включительно).

4. Информация о результатах испытания:

а) оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга:

(Гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной

гражданской службы Санкт-Петербурга, гражданский служащий не соответствует замещаемой должности

государственной гражданской службы Санкт-Петербурга – указать нужное)

б) решение по результатам испытания:

(Гражданский служащий признается выдержавшим испытание,

гражданский служащий признается не выдержавшим испытание – указать нужное)

5. Определение профессионального потенциала гражданского служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:

(Недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение

гражданским служащим должностных обязанностей (нарушение установленных

сроков, ненадлежащее качество исполнения гражданским служащим должностных

обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные жалобы

со стороны граждан и организаций) – указать нужное)

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов (заполняется при необходимости):

- Приложение:
1. План прохождения испытания с отметкой о выполнении мероприятий на __ л. в __ экз.
 2. Проекты документов, подготовленные гражданским служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, изложенные в пункте 7 отзыва на __ л. в __ экз.

(Наименование должности
непосредственного руководителя)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

(Наименование должности
вышестоящего руководителя)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

(Наименование должности
гражданского служащего)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 05.03.2021 № 102

(Наименование замещаемой должности
государственного гражданского служащего
Санкт-Петербурга, в отношении
которого установлено испытание)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установленного приказом

(Наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга)

от «__» _____ 20__ г. № _____ о назначении Вас на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, уведомляю Вас о расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга и увольнении с государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание:

(Наименование должности
руководителя исполнительного
органа государственной власти
Санкт-Петербурга)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен:

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

