

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

12.03.2021№ 110**О Порядке предоставления в 2021 году субсидий на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, переданных в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Законом Санкт-Петербурга от 26.04.2006 № 223-35 «О государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, государственных учреждениях Санкт-Петербурга и иных коммерческих и некоммерческих организациях, учредителем (участником, акционером, членом) которых является Санкт-Петербург» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 487 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Благоустройство и охрана окружающей среды в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидий на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, переданных в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявления на предоставление в 2021 году субсидий (далее – заявление), включающую согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) информации об участнике отбора на право получения субсидии (далее – отбор), о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.2. Перечень документов, представляемых в Комитет для предоставления субсидий (далее – документы).

2.3. Форму расчета размера субсидий, представляемого в Комитет.

2.4. Срок размещения на сайте Комитета объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

срока проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

страницы сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов;

порядка подачи участниками отбора заявлений и документов, а также требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления и документов;

порядка отзыва заявлений и документов участниками отбора, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядка внесения изменений в заявления и документы;

порядка рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срока размещения результатов отбора на сайте Комитета.

2.5. Срок размещения на сайте Комитета информации о результатах рассмотрения заявлений и документов участников отбора.

2.6. Перечень документов, подтверждающих понесенные затраты получателя субсидии, форму отчета о понесенных затратах, а также порядок и сроки их представления и требования к ним.

2.7. Сроки и период проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.8. Порядок и сроки представления отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Пикалёва В.И.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



*А.Д. Беглов*  
А.Д.Беглов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 12.03.2021 № 110

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2021 году субсидий на возмещение затрат по содержанию,**  
**эксплуатации и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, находящихся**  
**в собственности Санкт-Петербурга, переданных в хозяйственное ведение**  
**государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий, предусмотренных Комитету по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, переданных в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1010087080) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с подпрограммой 1 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности» государственной программы Санкт-Петербурга «Благоустройство и охрана окружающей среды в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 487 (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и принятые сокращения:

содержание и эксплуатация гидротехнических сооружений – комплекс мероприятий, необходимых и достаточных для поддержания гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, переданных в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга (далее – гидротехнические сооружения) в работоспособном, исправном, безопасном состояниях, и текущий ремонт;

текущий ремонт гидротехнических сооружений – плановый ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности гидротехнических сооружений и состоящий в замене и (или) восстановлении отдельных его частей;

капитальный ремонт гидротехнических сооружений – комплекс организационных и технических мероприятий для полного или частичного восстановления проектных технических параметров гидротехнических сооружений, отдельных конструктивных элементов, механического оборудования или их замены;

получатель субсидии - участник отбора на право получения субсидии (далее – отбор), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий;

КГФК – Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

Иные понятия, термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, возникших с 21.12.2020 по 20.12.2021 в связи с содержанием, эксплуатацией и капитальным ремонтом гидротехнических сооружений (далее – затраты), находящихся в собственности Санкт-Петербурга и переданных в хозяйственное ведение государственных унитарных

предприятий Санкт-Петербурга, по направлениям затрат, указанным в пункте 3.17 настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидий одному предприятию составляет не более 30 000,0 тыс.руб.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе государственным унитарным предприятиям Санкт-Петербурга (далее – предприятия), соответствующим следующим критериям:

находится в ведении Комитета в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.03.2017 № 127 «О мерах по совершенствованию государственного управления в сферах благоустройства, природопользования и охраны окружающей среды и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»;

является организацией, эксплуатирующей гидротехнические сооружения.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных предприятиями для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявлений) на участие в отборе (далее – заявление).

1.7. Результатом предоставления субсидий является обеспечение безаварийного состояния гидротехнических сооружений в период с 21.12.2020 по 20.12.2021.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатели), является:

выраженное в процентах отношение количества гидротехнических сооружений, на которых обеспечено проведение необходимых эксплуатационных мероприятий, к общему количеству гидротехнических сооружений;

выраженное в процентах отношение количества проведенных мероприятий по текущему ремонту гидротехнических сооружений, к плановому количеству мероприятий по текущему ремонту гидротехнических сооружений.

Значения показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

## **2. Условия предоставления субсидий и требования к участнику отбора**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

осуществление участником отбора деятельности по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту гидротехнических сооружений с 21.12.2020 по 20.12.2021;

соответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

документальное подтверждение затрат, возмещаемых за счет субсидий;

ведение участником отбора раздельного учета затрат, осуществляемых за счет средств целевого финансирования;

наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом и КГФК обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и Порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

отсутствие иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

наличие согласия на публикацию на официальном сайте Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу

<https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/ecology/> (далее – сайт Комитета) информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором (далее – согласие на публикацию информации);

достижение участником отбора результата предоставления субсидии и показателей, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на предоставление субсидий:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов.

### **3. Порядок проведения отбора и порядок предоставления субсидий**

3.1. Для получения субсидий участники отбора представляют в Комитет заявление и документы, указанные в перечне документов, представляемых в Комитет для предоставления субсидий (далее – документы), расчет размера субсидий.

Форма заявления, включающая согласие на публикацию информации, перечень документов, а также документов, подтверждающих затраты, форма расчета размера субсидии, и требования к ним утверждаются Комитетом.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и документах, возлагается на участника отбора.

3.3. Все листы документов и заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора (далее – представитель участника отбора) и оттиском печати участника отбора (при наличии).

Заверенная копия заявления не прошивается с остальным пакетом документов.

3.4. Комитет в установленный им срок размещает на сайте Комитета объявление о начале проведения отбора (далее – объявление).

Ответственным за подготовку и организацию размещения объявления на официальном сайте Комитета является отдел безопасности гидротехнических сооружений и водных объектов Комитета (далее – Отдел).

Заявление и документы представляются участниками отбора в Комитет в соответствии с местом и временем приема заявлений и документов, указанными в объявлении. Заявление и документы принимаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия лица на право подачи заявления от имени участника отбора.

Заявление и документы принимаются Комитетом в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

После регистрации заявления и документов дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на сайте Комитета размещается объявление об окончании приема заявлений.

Субсидии предоставляются участникам отбора в порядке очередности представления их заявлений в Комитет до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

3.5. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты Комитета [dep@kproos.gov.spb.ru](mailto:dep@kproos.gov.spb.ru) о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявления и документов на участие в отборе.

3.6. Участники отбора в любой момент вправе отозвать заявление и документы письменным запросом.

Заявления с представленными к нему документами выдаются представителю участника отбора при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия указанного лица на получение документов, в срок, не превышающий трех рабочих дней после регистрации письменного запроса.

О получении документов представитель участника отбора расписывается на копии заявления. Копия заявления, письменный запрос участника отбора и документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора на получение документов, остаются в Комитете. Заявления и документы, по которым были предоставлены субсидии, остаются в Комитете.

3.7. Комитет в течение 30 рабочих дней с даты регистрации поступления заявления и документов:

3.7.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов в реестре заявлений не позднее одного рабочего дня после их поступления.

3.7.2. Проверяет заявление на соответствие установленной Комитетом форме заявления.

3.7.3. Рассматривает документы на соответствие перечню документов, утвержденному Комитетом.

3.7.4. Проверяет документы на предмет соответствия участников отбора установленным в объявлении требованиям

3.7.5. По результатам рассмотрения заявления и документов Комитетом готовится заключение о возможности или невозможности предоставления субсидий (далее соответственно – положительное заключение, отрицательное заключение).

Ответственным подразделением по осуществлению полномочий, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, является Отдел.

3.8. Рассмотрение заявления и документов и подготовка положительного либо отрицательного заключения осуществляются Отделом в срок не более 30 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается на основании отрицательного заключения Отдела, оформляется письмом Комитета и направляется участнику отбора в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения Комитетом об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

3.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявлений и документов и отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных заявления и документов требованиям, установленным Комитетом;

несоблюдение условий (несоответствие условиям) предоставления субсидий, установленных (установленным) в разделе 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

подача участником отбора заявления и документов после завершения приема заявлений на предоставление субсидий.

3.11. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается на основании положительного заключения Отдела и утверждается распоряжением Комитета о предоставлении субсидии, в котором указываются получатель субсидий и размер предоставляемых субсидий (далее – распоряжение).

3.12. Комитет не позднее одного рабочего дня с даты утверждения распоряжения направляет получателю субсидий извещение о предоставлении субсидий в форме письма с копией распоряжения по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.13. На основании распоряжения между Комитетом и предприятием заключается соглашение, подготовленное в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга.

3.14. В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.15. Соглашение должно быть заключено не позднее шести рабочих дней после подписания распоряжения.

Не позднее одного рабочего дня с даты утверждения распоряжения Комитет передает получателю субсидий проект соглашения.

В случае, если в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатель субсидий не представил в Комитет подписанное со своей стороны соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

3.16. В срок, установленный Комитетом, после размещения объявления об отсутствии бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с абзацем пятым пункта 3.4 настоящего Порядка на сайте Комитета размещается

информация о результатах рассмотрения заявлений и документов участников отбора, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

3.17. Возмещению подлежат затраты получателя субсидии по следующим направлениям:

оплата труда, страховых взносов, налогов и сборов с фонда оплаты труда работников получателя субсидии, задействованных в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте гидротехнических сооружений;

приобретение и монтаж материалов и оборудования, необходимых для обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

приобретение инструментов, инвентаря, приборов, спецодежды и прочих материалов для комплектации персонала, участвующего в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте гидротехнических сооружений;

применение специализированной техники/автотранспортных средств, необходимых для обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

оплата работ и (или) услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией и капитальным ремонтом гидротехнических сооружений для поддержания их в работоспособном состоянии, выполняемых или оказываемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;

оплата обучения персонала, участвующего в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте гидротехнических сооружений, в соответствии с действующим законодательством;

аренда земельных участков, территория которых является местом расположения гидротехнических сооружений, нежилых помещений, используемых для складирования инвентаря;

выполнение проектно-изыскательских работ, включая затраты на прохождение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту гидротехнических сооружений;

уплата налога на имущество и осуществление обязательного страхования гражданской ответственности;

затраты на разработку необходимой технической и эксплуатационной документации (предусмотренной действующим законодательством в области обеспечения безопасности гидротехнических сооружений) и на проведение соответствующих экспертиз данной документации;

затраты на выполнение работ по комплексному инженерному обследованию гидротехнических сооружений, в том числе геодезических, геологических, гидрологических, экологических и иных изысканий и исследований;

накладные расходы в соответствии с утвержденной учетной политикой получателя субсидии;

сумма налога на добавленную стоимость, предъявленная поставщиком товаров, исполнителем работ, услуг получателю субсидии в связи с реализацией товаров, работ, услуг по вышеуказанным направлениям затрат.

3.18. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, определяется по следующей формуле:



$$\begin{aligned}
 PC = & \text{Затраты ОТ} + \text{Затраты М} + \text{Затраты ПИ} + \text{Затраты СТ} + \text{Затраты ТР} \\
 & + \text{Затраты ОО} + \text{Затраты АЗУ} + \text{Затраты ПИР} + \text{Затраты НС} + \text{Затраты ТЭД} \\
 & + \text{Затраты ИО} + \text{Затраты НР} + \text{Затраты НДС},
 \end{aligned}$$

где:

РС – размер предоставляемых субсидий;

Затраты ОТ – затраты на оплату труда, страховых взносов, налогов и сборов с фонда оплаты труда работников получателя субсидии, задействованных в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте гидротехнических сооружений;

Затраты М – затраты на приобретение и монтаж материалов и оборудования, необходимых для обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

Затраты ПИ – затраты на приобретение инструментов, инвентаря, приборов, спецодежды и прочих материалов для комплектации персонала, участвующего в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте гидротехнических сооружений;

Затраты СТ – затраты по применению специализированной техники (автотранспортных средств), необходимых для обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

Затраты ТР – затраты на оплату работ и (или) услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией и капитальным ремонтом гидротехнических сооружений для поддержания их в работоспособном состоянии, выполняемых или оказываемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;

Затраты ОО – затраты на оплату обучения персонала, участвующего в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте гидротехнических сооружений, в соответствии с действующим законодательством;

Затраты АЗУ – затраты на аренду земельных участков, территория которых является местом расположения гидротехнических сооружений, нежилых помещений, используемых для складирования инвентаря;

Затраты ПИР – затраты на выполнение проектно-изыскательских работ, включая затраты на прохождение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту гидротехнических сооружений;

Затраты НС – уплата налога на имущество и осуществление обязательного страхования гражданской ответственности;

Затраты ТЭД – затраты на разработку необходимой технической и эксплуатационной документации (предусмотренной действующим законодательством в области обеспечения безопасности гидротехнических сооружений) и на проведение соответствующих экспертиз данной документации;

Затраты ИО – затраты на выполнение работ по комплексному инженерному обследованию гидротехнических сооружений, в том числе геодезических, геологических, гидрологических, экологических и иных изысканий и исследований;

Затраты НР – накладные расходы в соответствии с утвержденной учетной политикой получателя субсидии;

Затраты НДС – затраты на уплату налога на добавленную стоимость, предъявленного поставщиком товаров, исполнителем работ, услуг получателю субсидии в связи с реализацией товаров, работ, услуг по вышеуказанным направлениям затрат.

3.19. Субсидии предоставляется получателю субсидий частями ежемесячно по мере представления получателем субсидий отчета о понесенных затратах по форме, утвержденной Комитетом с приложением документов, подтверждающих затраты, в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 3.17 настоящего Порядка (далее – отчетные документы).

Общий размер предоставленной субсидии не может превышать предельный годовой размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка.

3.20. Порядок, сроки и формы представления отчетных документов утверждаются Комитетом.

3.21. Размер перечисляемой части субсидии определяется как сумма затрат по направлениям затрат, указанным в пункте 3.17 настоящего Порядка, фактически понесенных получателем субсидий за отчетный период, за который предоставляется часть субсидии, определяемая в соответствии с документами, подтверждающими затраты и представляемыми получателем субсидии в Комитет.

3.22. Комитет в течение 15 рабочих дней с даты представления отчетных документов осуществляет их проверку.

3.23. По результатам проведения проверки отчетных документов Комитет принимает решение о перечислении части субсидии получателю субсидии или об отказе в ее перечислении.

В случае принятия положительного решения часть субсидии перечисляется на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения, оформленного соответствующим распоряжением Комитета с указанием размера субсидии, получателя субсидии и отчетного периода, за который производится ее выплата.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Комитет направляет в адрес получателя субсидии письмо-уведомление о выявленных при проверке отчета нарушениях (недостатках).

3.24. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

3.25. Отчетность о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей представляется в порядке и сроки, которые установлены Комитетом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Комитет осуществляет проверки в сроки и за период, установленные распоряжением Комитета о проведении проверки, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в пункте 4.2 настоящего Порядка сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Размер субсидий, подлежащий возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.6. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.7. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленный в пункте 4.4 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

