

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** окуд12.05.2021№ 272**О Порядке предоставления в 2021 году
субсидии некоммерческой организации
на временное трудоустройство
граждан, испытывающих трудности
в поиске работы, безработных граждан,
а также граждан, ищущих работу**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидии некоммерческой организации на временное трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан, а также граждан, ищущих работу (далее – Порядок), согласно приложению.

2. В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия), которым установить:

2.1. Форму заявления на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении и иной информации, связанной с отбором (далее – заявление).

2.2. Срок размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, за днем размещения объявления);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

страниц официального сайта Комитета, на которых обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявлений и документов участниками отбора, порядка возврата заявлений и документов участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов участников отбора, порядка внесения изменений в заявления и документы участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета.

2.3. Порядок и срок проведения отбора и принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной Порядком, устанавливающий в том числе:

сроки проведения отбора;

порядок подачи заявлений и документов участниками отбора;

форму согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера участника отбора и персональных данных временно трудоустроенных граждан.

2.4. Порядок формирования комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.5. Порядок представления и рассмотрения отчетности в части, не урегулированной Порядком, а также сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. Срок возврата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 12.05.2021 № 272

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году субсидии некоммерческой организации
на временное трудоустройство граждан, испытывающих трудности
в поиске работы, безработных граждан, а также граждан, ищущих работу

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидии, предусмотренной Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия Санкт-Петербургской некоммерческой организации на временное трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан, а также граждан, ищущих работу» (код целевой статьи 1310048420) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с подпрограммой 1 государственной программы Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных в статье 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», и при условии организации временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан, а также граждан, ищущих работу (далее совместно – граждане, ищущие работу), признанной прошедшей отбор на предоставление в 2021 году субсидии (далее – получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2021 году, на организацию в Санкт-Петербурге рабочих мест для временного трудоустройства граждан, ищущих работу (далее – затраты), по направлениям затрат, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

В целях настоящего Порядка под временным рабочим местом понимается рабочее место, созданное (выделенное) для организации в 2021 году временной занятости граждан, ищущих работу.

Период временной занятости работников не может составлять более шести месяцев.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора на предоставление субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявления), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявлений и документов на участие в отборе (далее – документы).

В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом.

1.5. При определении получателей субсидии комиссия исходит из следующих критериев отбора:

отсутствие в отношении участника отбора введенных ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

создание (выделение) в 2021 году на территории Санкт-Петербурга рабочих мест для временного трудоустройства граждан, ищущих работу, при соблюдении минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий календарный год, средней продолжительности трудоустройства граждан – один месяц и обеспечении безопасных условий труда, соответствующих санитарным нормам и правилам.

1.6. Условиями предоставления субсидии являются:

1.6.1. Наличие обязательства достижения участником отбора результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

1.6.2. Документальное обоснование затрат по направлениям затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6.3. Наличие согласия участника отбора и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки).

1.6.4. Наличие согласия участника отбора на трудоустройство граждан, ищущих работу, направляемых Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

1.6.5. Признание комиссией участника отбора прошедшим отбор.

1.6.6. Наличие обязательства участника отбора и контрагентов – юридических лиц не приобретать за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.6.7. Наличие обязательства участника отбора о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

1.6.8. Соответствие участника отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявления и документов следующим требованиям:

1.6.8.1. Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.6.8.2. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом. В целях проверки соблюдения участником отбора указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления участником отбора заявления направляет запрос в КГФК.

1.6.8.3. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6.8.4. Отсутствие у участника отбора средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов.

1.6.8.5. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.6.8.6. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

1.6.8.7. Отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии участники отбора представляют в Комитет заявления по форме, установленной Комитетом, и документы в соответствии с Перечнем документов, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку, а также расчет планируемых затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Форма заявления должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора заявлении и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Каждым участником отбора может быть подано не больше одного заявления.

2.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявлением, а также листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

2.3. Заявления и документы представляются участниками отбора в сроки и месте, которые указаны в объявлении о проведении отбора (далее – объявление). Объявление размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета <http://www.rspb.ru/> в срок, устанавливаемый Комитетом.

2.4. Заявление и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявления и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявления и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявления не допускаются.

Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты ktzn@gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

2.5. В течение десяти рабочих дней со дня окончания даты представления заявления и документов Комитет рассматривает заявление и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах, проверку обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидии и принимает решение об отклонении заявления и документов участника отбора или о допуске заявления и документов участника отбора к отбору.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявления и документов участника отбора на стадии их рассмотрения и оценки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов;

несоответствие представленных участником отбора заявлений и документов требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

превышение запрашиваемой суммы субсидии над максимальным размером субсидии, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

подача участником отбора более одного заявления.

2.6. Заявления и документы, допущенные к отбору, рассматриваются комиссией. По результатам рассмотрения заявлений и документов и в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комиссия определяет получателя субсидии с учетом очередности поступления заявлений.

В случае поступления на отбор одного заявления и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участник отбора, подавший такое заявление, признается получателем субсидии.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

основания, предусмотренные в абзацах третьем – девятом пункта 2.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявлениях;

наименование участника отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участника отбора и наименование получателя субсидии;

рекомендуемый размер предоставляемой субсидии, определяемый с учетом размера запрашиваемой субсидии, указанного в заявлении.

Протокол заседания комиссии оформляется в порядке, установленном Комитетом.

2.9. В случае принятия решения об отклонении заявлений и документов и об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение трех рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявления и документов и об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом возврат заявления и документов не осуществляется.

2.10. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

C – сумма предоставляемой субсидии;

Z_1, Z_2, Z_n – суммы планируемых затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, по видам затрат, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Размеры финансового обеспечения планируемых затрат определяются Комитетом в соответствии с документами, обосновывающими планируемые затраты участников отбора.

Предельный размер предоставляемой субсидии не может превышать 15 405,3 тыс.руб.

2.11. Решение Комитета о предоставлении субсидии и ее размере принимается в форме распоряжения Комитета в течение десяти рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии.

Порядок и срок проведения отбора и порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

2.12. В течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии на сайте Комитета размещается информация о результатах рассмотрения заявлений и документов, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Субсидии предоставляются на основании договора, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – договор), в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидии.

Комитет направляет проект договора в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявлении, для подписания им в течение пяти рабочих дней либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

В случае неподписания получателем субсидии проекта договора в течение пяти рабочих дней получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора.

В договор подлежат включению следующие условия:

в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к договору об уменьшении размера субсидии (далее – дополнительное соглашение) способами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, для подписания им в течение пяти рабочих дней. В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в установленный срок договор подлежит расторжению;

о согласии получателя субсидии, а также контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капитала) на осуществление проверок.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре, в объеме 100 процентов суммы предоставляемой субсидии в течение десяти рабочих дней после подписания договора Комитетом и получателем субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии является создание рабочих мест для временного трудоустройства граждан, ищущих работу, в срок до 23.12.2021.

Показателем является количество граждан, трудоустроенных на созданные рабочие места.

Получатель субсидии считается достигшим значения показателя, если на созданные рабочие места трудоустроено не менее 336 граждан, ищущих работу.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Комитет с сопроводительным письмом на бумажном носителе и в электронном виде в срок не позднее 24.12.2021 отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определяемым типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в договоре.

3.2. Порядок представления и рассмотрения отчетности в части, не урегулированной Порядком, устанавливается Комитетом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также за достижением результата предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет в срок, установленный Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта направляется Комитетом в КГФК.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии и (или) контрагентом условий предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии и (или) контрагенту уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) недостижении результата предоставления

субсидии и значения показателя (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии и (или) средств, полученных контрагентами, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств, полученных контрагентами.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. Получатель субсидии и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидии и (или) средств, полученных контрагентами в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Проверка и реализация результатов проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии.

4.7. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии и (или) контрагентами в указанные в пунктах 4.4 и 4.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 4.4 и 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидии некоммерческой организации
на временное трудоустройство граждан,
испытывающих трудности в поиске
работы, безработных граждан,
а также граждан, ищущих работу

НАПРАВЛЕНИЯ

затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии некоммерческой организации на временное трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан, а также граждан, ищущих работу

| № п/п | Перечень затрат | Предельные объемы возмещения по отдельным затратам |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Выплата заработной платы гражданам, трудоустроенным на временные рабочие места (с учетом оплаты налогов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах, компенсации за неиспользованный отпуск) | До 100 % от суммы субсидии |
| 2 | Оплата прочих расходов, связанных с организацией временных рабочих мест для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан, а также граждан, ищущих работу, в том числе: оплата труда (услуг) привлеченным специалистам (с учетом оплаты налогов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах, компенсации за неиспользованный отпуск), затраты на приобретение мелкого инвентаря, спецодежды, оборудования, изготовление наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение информации в средствах массовой информации | До 20 % от суммы субсидии |

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидии некоммерческой организации
на временное трудоустройство граждан,
испытывающих трудности в поиске
работы, безработных граждан,
а также граждан, ищущих работу

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых в Комитет по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга для получения в 2021 году субсидии на временное
трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы,
безработных граждан, а также граждан, ищущих работу**

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, предусмотренного приказом Федеральной налоговой службы от 06.11.2020 № ЕД-7-14/794@, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
2. Копии учредительных документов.
3. Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
4. Копия протокола общего собрания юридического лица или решение единственного учредителя об образовании исполнительного органа юридического лица.
5. Копия документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера юридического лица.
6. Согласие участника отбора на трудоустройство граждан, ищущих работу, направляемых Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (в свободной форме).
7. Справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), выданная на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет.
8. Справка о применяемой участником отбора системе налогообложения (в свободной форме).
9. Справка участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

10. Справка участника отбора о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

11. Согласие участника отбора на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки) (в свободной форме).

12. Обязательство участника отбора о неприобретении за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в свободной форме).

13. Обязательство участника отбора об обеспечении неприобретения контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в свободной форме).

14. Обязательство участника отбора о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

15. Справка участника отбора об отсутствии информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

16. Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации на временное трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также граждан, ищущих работу, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), на основании иных нормативных правовых актов на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

17. Справка участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

18. Справка участника отбора об отсутствии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (в свободной форме).

19. Расчет размера планируемых затрат по форме, указанной в Приложении № 3 к Порядку.

20. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

21. Справка о наличии (отсутствии) у участника отбора коллегиальных исполнительных органов и (или) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (в свободной форме).

22. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 20 настоящего Перечня, по форме, установленной Комитетом.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидии
некоммерческой организации
на временное трудоустройство
граждан, испытывающих трудности
в поиске работы, безработных
граждан, а также граждан,
ищущих работу

РАСЧЕТ
планируемых затрат на организацию временного трудоустройства граждан,
испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан,
а также граждан, ищущих работу

| № п/п | Наименование затрат | Количество рабочих мест | В соответствии с окладом (тарифной ставкой по трудовому договору) | Планируемая продолжительность временной занятости (мес./дней) | Начислено работодателем | Подлежит возмещению за счет субсидий |
|------------------------------------|--|-------------------------|---|---|-------------------------|--------------------------------------|
| По профессии (специальности) _____ | | | | | | |
| 1 | Затраты по заработной плате: | X | | | | |
| 1.1 | Затраты по уплате НДФЛ | | X | X | | |
| 1.2 | Затраты на страховые взносы (пункт 1 x %, отчисляемый в страховые фонды) | | X | X | | |
| | ИТОГО: | | | | | |
| 2 | Прочие расходы | | X | X | | |
| | ИТОГО: | | | | | |
| По профессии (специальности) _____ | | | | | | |
| 3 | ИТОГО | | | | | |

Руководитель получателя субсидий

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер
«__» _____ 2021 г.



(Подпись)

(ФИО)