

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

17.05.2021№ 283**О внесении изменений в постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 06.06.2012 № 595, от 08.02.2021 № 44**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», а также Закона Санкт-Петербурга от 27.01.2021 № 36-8 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.06.2012 № 595 «О реализации главы 33-2 «Государственная социальная помощь и региональная социальная доплата к пенсии» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления слова «, семьи с детьми, имеющей в своем составе неработающих трудоспособных членов семьи,» исключить.

1.2. В пункте 6 постановления слова «Митянину А.В.» заменить словами «Эргашева О.Н.».

1.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2021 № 44 «Об установлении Условий прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, прохождения диспансеризации, диспансерного наблюдения, медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», изложив пункт 4.1.2 приложения к постановлению в следующей редакции:

«4.1.2. Предъявления несовершеннолетним документа, удостоверяющего его личность (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены для гражданина, достигшего возраста 14 лет; свидетельство о рождении для гражданина, не достигшего возраста 14 лет), и полиса обязательного медицинского страхования (за исключением случаев оказания медицинской помощи в экстренной форме)».

3. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга в двухмесячный срок:

3.1. Утвердить перечень товаров первой необходимости в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2. Утвердить перечень обязательных мероприятий, включаемых в программу социальной адаптации.

3.3. Утвердить форму заявления о продлении срока действия социального контракта и перечень документов, подтверждающих причину невыполнения условий социального контракта и (или) программы социальной адаптации получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) членами его семьи в установленный социальным контрактом срок.

4. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга оказывать содействие взаимодействию Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, с администрациями районов Санкт-Петербурга в части, касающейся реализации мероприятий программы социальной адаптации при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта по организации и проведению обучающих программ, направленных на овладение навыками ведения предпринимательской деятельности в Санкт-Петербурге.

5. Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, Комитету по здравоохранению, Комитету по образованию оказывать содействие взаимодействию подведомственных учреждений с администрациями районов Санкт-Петербурга в части, касающейся предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Эргашева О.Н.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 17.05.2021 № 283

ПОРЯДОК
предоставления государственной социальной помощи
на основании социального контракта в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» и определяет правила и условия предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в Санкт-Петербурге малоимущим семьям, а также малоимущим одиноко проживающим гражданам (далее – государственная социальная помощь на основании социального контракта).

1.2. В настоящем Порядке используется понятие:

расчетный период - три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. К социальному контракту, на основании которого гражданам предоставляется государственная социальная помощь (далее – социальный контракт), прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

1.3.1. По поиску работы. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же заявителем заключается не чаще одного раза в год.

1.3.2. По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

1.3.3. По осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином (членами его семьи) трудной жизненной ситуации:

в целях удовлетворения текущих потребностей гражданина (членов его семьи) в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре; в целях стимулирования ведения здорового образа жизни;

в целях обеспечения потребности гражданина (членов его семьи) в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

Перечень товаров первой необходимости утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

В программу социальной адаптации включаются мероприятия, направленные на реализацию мероприятий, предусмотренных в пунктах 1.3.1 – 1.3.3 настоящего Порядка. Перечень обязательных мероприятий, включаемых в программу социальной адаптации, утверждается Комитетом.

1.4. Социальный контракт заключается на следующий срок:

не более чем на девять месяцев по мероприятию по поиску работы;

не более чем на 12 месяцев по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

не более чем на 6 месяцев по мероприятию по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином (членами его семьи) трудной жизненной ситуации.

1.5. При предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пунктах 1.3.1 - 1.3.3 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1.5.1. По поиску работы:

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;

повышение дохода гражданина (членов его семьи) по истечении срока действия социального контракта (достижение среднедушевого дохода не менее величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге для соответствующих социально-демографических групп населения).

1.5.2. По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение дохода гражданина (членов его семьи) по истечении срока действия социального контракта (достижение среднедушевого дохода не менее величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге для соответствующих социально-демографических групп населения).

1.5.3. По осуществлению мероприятий, направленных на преодоление гражданином (членами его семьи) трудной жизненной ситуации:

преодоление гражданином (членами его семьи) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

2. Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется гражданам, подавшим заявление от своего имени или от имени своей семьи (далее – заявитель) в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства или месту пребывания (далее – администрация района) по форме, утвержденной Комитетом (далее – заявление), и документы, необходимые для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в Санкт-Петербурге (далее – документы), в соответствии с Перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление должно содержать письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя.

Заявление может быть подано заявителем лично или через представителя в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа через электронный портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление может быть подано заявителем в администрацию района посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления в форме электронного документа заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления. Датой принятия заявления в форме электронного документа считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (для последующего размещения указанных в нем сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Документы, прилагаемые к заявлению на бумажном носителе, после копирования возвращаются заявителю.

2.2. Администрация района принимает заявление при отсутствии документов, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – ЭСРН), государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Городской реестр социальной защиты» (далее – ГРСЗ) и других государственных информационных ресурсах Санкт-Петербурга. Сведения из указанных государственных информационных ресурсов Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению.

В случае, если заявителем не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее – органы, предоставляющие государственные услуги), администрация района запрашивает необходимые документы и сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – межведомственный запрос).

Межведомственный запрос администрация района в течение трех рабочих дней с даты приема заявления направляет в органы, предоставляющие государственные услуги.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, являющихся основанием для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.4. В целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в администрациях районов создаются комиссии по предоставлению государственной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта в Санкт-Петербурге (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение о ней в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются администрацией района.

2.5. Заявление и документы передаются администрацией района для рассмотрения в Комиссию в течение одного рабочего дня со дня подачи заявителем заявления и документов, а в случае, если администрация района запрашивает не представленные заявителем документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения администрацией района всех документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.6. Комиссия:

2.6.1. Рассматривает заявление и документы.

2.6.2. Осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и предоставления им государственной социальной помощи на основании социального контракта с учетом причин, по которым заявитель (члены его семьи) имеет (имеют) среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге для соответствующих социально-демографических групп населения, на основании сведений о составе семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина, указанных в заявлении.

2.6.3. Определяет размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, период ее предоставления или готовит отказ в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.6.4. Рассматривает случаи изменения условий, являющихся основанием для предоставления или продолжения предоставления заявителю (членам его семьи) государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также обстоятельства, влекущие утрату права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта, в целях принятия решения о прекращении (или продлении срока) предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию.

2.6.5. Принимает решение о необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений, представленных заявителем для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – дополнительная проверка (комиссионное обследование)).

О проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) заявитель извещается в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления администрацией района с одновременным уведомлением о продлении срока рассмотрения заявления и разъяснением последствий отказа от проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования).

Дополнительная проверка (комиссионное обследование) проводится в обязательном порядке в случае совместного проживания заявителя (членов его семьи) с лицами, не ведущими с ними совместного хозяйства.

По результатам проведенной дополнительной проверки (комиссионного обследования) составляется акт проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) (далее – акт), который приобщается к заявлению.

Порядок проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) в части, не урегулированной настоящим Порядком, и форма акта утверждаются распоряжением администрации района.

2.6.6. Готовит решение о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее предоставлении в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления администрацией района, а в случае, указанном в пункте 2.6.4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации об изменении условий или возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Порядка, готовит решение о прекращении (продлении срока) предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия в администрацию района.

В случае запроса не представленных заявителем документов и сведений, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, готовит решение о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее предоставлении в течение пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию района всех документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

При проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) готовит решение о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее предоставлении в течение 30 календарных дней со дня приема заявления администрацией района.

2.7. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

отсутствие у заявителя права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта;

представление неполных и (или) недостоверных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.8. Заявитель обязан:

извещать администрацию района обо всех изменениях условий, являющихся основанием для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств;

заключить социальный контракт в срок, установленный в уведомлении администрации района о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

выполнять условия заключенного социального контракта и мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

2.9. Администрация района:

2.9.1. Оформляет распоряжением администрации района решение о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – распоряжение) на основании представленного Комиссией протокола решения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение двух рабочих дней со дня представления Комиссией указанного протокола.

Заявитель письменно либо в электронном виде уведомляется администрацией района о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее назначении в течение двух рабочих дней со дня принятия администрацией района распоряжения. В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель одновременно уведомляется о дате и месте заключения социального контракта, а также об отмене распоряжения в случае незаключения социального контракта в сроки, указанные в уведомлении.

2.9.2. Заключает социальный контракт в соответствии с формой согласно приложениям № 2 – 4 к настоящему Порядку на основании распоряжения не позднее 10 рабочих дней после издания распоряжения. Приложением к социальному контракту является программа социальной адаптации, в которой предусматриваются мероприятия, обязательные для реализации получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае незаключения заявителем социального контракта в срок, указанный в уведомлении администрации района о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, распоряжение признается утратившим силу администрацией района.

2.9.3. Направляет в государственное учреждение, определенное Комитетом для обеспечения выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – государственное учреждение):

копии распоряжения и социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня заключения социального контракта;

уведомление о реализации заявителем, заключившим социальный контракт (соглашение о взаимных обязательствах по реализации мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности), пунктов 2.4.2 – 2.4.5 приложения № 3 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня представления

заявителем документов, подтверждающих реализацию указанных пунктов приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.9.4. Принимает решение о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение пяти рабочих дней с даты:

поступления от заявителя извещения об изменениях условий, являвшихся основанием для предоставления либо продолжения оказания ему государственной социальной помощи на основании социального контракта;

установления факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений;

досрочного расторжения социального контракта.

Решение о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта оформляется распоряжением администрации района.

О принятом решении заявитель информируется администрацией района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Копия распоряжения о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется администрацией района в государственное учреждение.

2.9.5. Осуществляет ежемесячный контроль за выполнением заявителем (членами его семьи) условий социального контракта.

Осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта администрация района подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах заявителя (членов его семьи) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет заявитель, их сравнение со сведениями о доходах, представленных заявителем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни заявителя (членов его семьи) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Указанный отчет направляется в государственное учреждение ежемесячно.

2.9.6. Продлевает срок действия социального контракта.

2.9.7. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате сумм необоснованно (излишне) выплаченной государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – возврат), в котором указывается срок их возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется заявителю и в государственное учреждение в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата уведомляет администрацию района о возврате в срок, указанный в решении о возврате.

В случае, если необоснованно (излишне) выплаченные суммы государственной социальной помощи на основании социального контракта не возвращены заявителем (далее – невозврат) в срок, указанный в решении о возврате, государственное учреждение в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с заявителя необоснованно (излишне) выплаченных сумм государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Излишне выплаченными суммы государственной социальной помощи на основании социального контракта признаются за период, когда у заявителя отсутствовало право на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.9.8. Вносит в ЭСРН и ГРСЗ (для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО) сведения о заявителях (членах их семей), обратившихся за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта, и решениях о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.10. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется с 1 числа месяца, в котором был заключен социальный контракт.

2.11. Государственное учреждение обеспечивает:

перечисление социального пособия на счет, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня получения копий распоряжения и социального контракта либо уведомления о реализации заявителем, заключившим социальный контракт по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, пунктов 2.4.2 – 2.4.5 приложения № 3 к настоящему Порядку;

уведомление администрации района о возврате (невозврате) в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата, указанного в решении о возврате;

направление в суд искового заявления о взыскании с получателя необоснованно (излишне) выплаченной государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае, если необоснованно (излишне) выплаченная государственная социальная помощь на основании социального контракта не возвращена заявителем в срок, указанный в решении о возврате, в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата.

2.12. Срок действия социального контракта может быть продлен не более чем на половину срока заключенного социального контракта, если невыполнение условий социального контракта и (или) программы социальной адаптации получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) членами его семьи произошло по следующим уважительным причинам, наступившим в период действия социального контракта:

обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);

чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и т. д.);

события, связанные с производственной деятельностью (пожары, техногенные аварии и т. д.);

болезнь Заявителя (члена его семьи, за которым требуется уход);

смерть члена семьи Заявителя;

признание члена семьи Заявителя умершим либо безвестно отсутствующим;

утрата трудоспособности Заявителя (члена его семьи);

утрата дееспособности Заявителя (члена его семьи).

Для продления срока действия социального контракта получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта не позднее 15 рабочих дней до истечения срока действия социального контракта должен подать в администрацию района заявление о продлении срока действия социального контракта и документы, подтверждающие причину невыполнения условий социального контракта и (или) программы социальной адаптации получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) членами его семьи в установленный социальным контрактом срок.

Форма заявления о продлении срока действия социального контракта и перечень документов, подтверждающих причину невыполнения условий социального контракта и (или) программы социальной адаптации получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) членами его семьи в установленный социальным контрактом срок, утверждаются Комитетом.

2.12.1. Заявление о продлении срока действия социального контракта и документы, необходимые для принятия решения о продлении срока действия социального контракта, в течение одного рабочего дня передаются администрацией района для рассмотрения в Комиссию.

2.12.2. Комиссия:

рассматривает заявление о продлении срока действия социального контракта и документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, представленные заявителем;

принимает решение о необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений, представленных заявителем для продления социального контракта.

Дополнительная проверка (комиссионное обследование) сведений, представленных заявителем для продления социального контракта, проводится в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления о продлении срока действия социального контракта.

Решение о продлении срока действия социального контракта либо об отказе в его продлении принимается Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления о продлении срока действия социального контракта либо окончания проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений, представленных заявителем для продления срока действия социального контракта. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии, и в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения Комиссии передается в администрацию района.

2.12.3. Основанием для отказа в продлении срока действия социального контракта является невыполнение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) членами его семьи условий социального контракта и (или) программы социальной адаптации при отсутствии уважительных причин, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.12.4. Решение о продлении срока действия социального контракта оформляется распоряжением администрации района на основании представленного Комиссией протокола решения о продлении срока действия социального контракта в течение трех рабочих дней после получения указанного протокола Комиссии. Копия распоряжения администрации района о продлении срока действия социального контракта направляется в государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия администрацией района указанного решения.

Заявитель письменно либо в электронном виде уведомляется администрацией района о продлении срока действия социального контракта или об отказе в его продлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия администрацией района решения о продлении срока действия социального контракта либо об отказе в его продлении. В случае принятия администрацией района решения о продлении срока действия социального контракта заявитель одновременно уведомляется о дате и месте оформления продления срока действия социального контракта.

2.12.5. Администрация района обеспечивает внесение соответствующих изменений в социальный контракт не позднее 10 рабочих дней после издания администрацией района распоряжения о продлении срока действия социального контракта.

3. Условия предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Условием для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта является наличие у заявителя (членов его семьи) в расчетном периоде среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге для соответствующих социально-демографических групп населения.

3.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в соответствии с условиями социального контракта.

3.3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации, а также с учетом пункта 1.4 настоящего Порядка.

3.4. По истечении срока, на который была предоставлена государственная социальная помощь на основании социального контракта, заявитель вправе вновь обратиться за ее назначением с учетом пункта 1.3.1 настоящего Порядка.

3.5. Причины, по которым заявитель (члены его семьи) имеет (имеют) в расчетном периоде среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге для соответствующих социально-демографических групп населения, являются уважительными для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта в следующих случаях:

3.5.1. Осуществление ухода за проживающим (проживающими) с ним ребенком (детьми) до трех лет и (или) тремя и более детьми в возрасте до восьми лет.

3.5.2. Осуществление ухода за проживающим (проживающими) с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации по заключению медицинской организации.

3.5.3. Отсутствие работы.

3.5.4. Нахождение на учете в органах государственной службы занятости населения.

3.5.5. Осуществление ухода за пожилым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе или достигшим возраста 80 лет, инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, если заявителю назначена ежемесячная компенсационная выплата в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», а также ухода за членом семьи, временно нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постороннем уходе.

3.5.6. Нахождение на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни.

3.5.7. Нахождение в медицинской организации на учете по беременности сроком от 12 недель.

3.5.8. Наличие допуска к вступительным экзаменам в образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования.

4. Порядок проведения мониторинга предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения в Санкт-Петербурге мониторинга предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – мониторинг).

4.2. Целями проведения мониторинга являются:

4.2.1. Обобщение, анализ и оценка эффективности результатов предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.2.2. Получение оперативной информации о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.2.3. Обеспечение контроля за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.3. Мониторинг осуществляется Комитетом по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.07.2013 № 297 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации» (далее – форма № 1-соцконтракт).

4.4. Государственное учреждение ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет информацию по форме № 1-соцконтракт.

4.5. Результаты мониторинга учитываются Комитетом при разработке рекомендаций для администраций районов по совершенствованию механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5. Порядок расчета величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на государственную социальную помощь на основании социального контракта

Порядок учета доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется Комиссией в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

6. Порядок межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта

6.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм взаимодействия Комитета, Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – КТЗН), Комитета по здравоохранению (далее – КЗ), Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – КППИТ), Комитета по образованию (далее – КО), администраций районов и подведомственных им государственных учреждений при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственное взаимодействие).

6.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6.3. Участниками межведомственного взаимодействия являются Комитет, КТЗН, КЗ, КППИТ, КО, администрации районов и подведомственные им государственные учреждения.

6.4. Объектом межведомственного взаимодействия являются заявители.

6.5. Взаимодействие в рамках настоящего Порядка осуществляется по следующим основным направлениям:

обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия при осуществлении мероприятий, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

организация информирования заявителей об условиях заключения социального контракта.

6.6. Межведомственное взаимодействие осуществляется при условии предоставления гражданином информированного добровольного согласия на обработку персональных данных.

6.7. Обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

6.8. При осуществлении межведомственного взаимодействия:

6.8.1. Комитет:

оказывает методическую помощь и предоставляет рекомендации администрациям районов по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществляет анализ эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6.8.2. КТЗН, КЗ, КПИТ, КО организуют и координируют работу подведомственных учреждений в части, касающейся реализации мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, в пределах компетенции.

6.8.3. Администрации районов организуют и координируют работу подведомственных администрациям районов учреждений по реализации мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, в пределах компетенции.

6.8.4. Агентства занятости населения Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» в целях реализации мероприятия по поиску работы оказывают заявителям содействие в поиске работы, прохождении профессионального обучения, получении дополнительного образования в соответствии с положениями Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
в Санкт-Петербурге

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в Санкт-Петербурге

1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, указанным в пункте 2 статьи 117-4 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – граждане), предоставляется на основании следующих документов:

1.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта).

1.2. Документы, подтверждающие сведения о доходах гражданина и каждого члена семьи гражданина, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в Санкт-Петербурге (далее – социальная помощь).

1.3. Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) или решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге) (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге) (для граждан, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге).

1.4. Документ, содержащий сведения о месте пребывания гражданина в Санкт-Петербурге (свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3) или решение суда об установлении места пребывания в Санкт-Петербурге) (для граждан, имеющих место пребывания в Санкт-Петербурге).

В случае подачи заявления о предоставлении социальной помощи в части реализации мероприятий, направленных на содействие осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, период регистрации по месту пребывания в Санкт-Петербурге должен быть не менее двух лет с даты подачи указанного заявления.

1.5. справка о неполучении государственной социальной помощи в другом субъекте Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства (для граждан, имеющих место пребывания в Санкт-Петербурге).

1.6. Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина).

2. В целях подтверждения состава семьи, степени родства и(или) свойства членов семьи, совместного проживания и ведения совместного хозяйства представляются:

2.1. Свидетельство о рождении ребенка (детей).

2.2. Решение суда об установлении усыновления ребенка (детей), если данные ребенка (детей) в свидетельстве о рождении при усыновлении (удочерении) не были изменены.

2.3. Акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком (детьми) опеки или попечительства, если гражданин является опекуном (попечителем) ребенка (детей).

2.4. Свидетельство о заключении брака.

- 2.5. Свидетельство о расторжении брака.
- 2.6. Свидетельство о смерти члена семьи гражданина.
- 2.7. Решение суда о лишении родительских прав.
- 2.8. Справка органов внутренних дел о лице, местонахождение которого неизвестно.
- 2.9. Согласие лиц (законных представителей лиц) на обработку их персональных данных в случае представления гражданином документов и сведений о них.

3. Документы, подтверждающие причины, по которым гражданин (члены его семьи), имеет (имеют) в расчетном периоде среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге для соответствующих социально-демографических групп населения, в целях предоставления социальной помощи:

3.1. Трудовая книжка (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста и пенсионеров).

3.2. Справка из органов государственной службы занятости населения о регистрации в качестве безработного (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста).

3.3. Справка медицинского учреждения о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей, не посещающих государственные дошкольные образовательные организации, в возрасте от 3 лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации).

3.4. Справка медицинского учреждения о нуждаемости члена семьи заявителя в постороннем уходе (для члена семьи, постоянно или временно нуждающегося в постороннем уходе).

3.5. Справка с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы (копия приказа) (для лиц, оформивших отпуск без сохранения заработной платы в целях ухода за членом семьи).

3.6. Справка из органов, осуществляющих назначение и выплату пенсии, о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными лицами».

3.7. Документ, подтверждающий допуск лица к вступительным экзаменам в образовательную организацию.

3.8. Справка из медицинского учреждения о прохождении амбулаторного лечения.

3.9. Выписка из истории болезни о прохождении стационарного лечения.

3.10. Справка из женской консультации о постановке на учет по беременности и сроке беременности при постановке на учет.

3.11. Справка службы судебных приставов, подтверждающая неисполнение вторым родителем решения суда о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов.

4. В случае подачи заявления о предоставлении социальной помощи по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности предоставляется смета расходов, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, включая расходы, связанные с регистрацией индивидуального предпринимателя или с постановкой на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
в Санкт-Петербурге

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
(соглашение о взаимных обязательствах по реализации
мероприятий по поиску работы)

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

в лице _____

(Наименование администрации района Санкт-Петербурга, фамилия, имя, отчество главы администрации)

действующей(его) на основании _____
(далее – Администрация), с одной стороны, и гражданин

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____

(далее – Заявитель), с другой стороны, (далее – Стороны), на основании решения администрации _____ района Санкт-Петербурга от _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Социального контракта

1.1. Предметом настоящего Социального контракта является взаимодействие Сторон при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта и реализации программы социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему Социальному контракту, предусматривающей мероприятия, обязательные для выполнения Заявителем и членами его семьи в целях стимулирования его (их) активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее – программа социальной адаптации), направленные на поиск работы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Запрашивать сведения о составе семьи, а также доходах Заявителя и членов его семьи в органах государственной власти и организациях, уполномоченных на предоставление данной информации.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Взаимодействовать при предоставлении Заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта с органами государственной службы занятости населения, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления Санкт-Петербурга в целях содействия в реализации Заявителем и членами его семьи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.1.4. Требовать от Заявителя возврата денежных средств, предоставленных ему при оказании государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, в случаях, предусмотренных в пункте 7.2 настоящего Социального контракта.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Информировать Заявителя о наличии у него права на получение мер социальной поддержки, дополнительных мер социальной поддержки, социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания, государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления.

2.2.2. Обеспечить в соответствии с пунктом 2.9.3 Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.06.2012 № 595 «О реализации главы 33-2 «Государственная социальная помощь и региональная социальная доплата к пенсии» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Порядок), предоставление социального пособия в соответствии с условиями настоящего Социального контракта.

2.2.3. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом.

2.2.4. Проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя), а также осуществления Заявителем трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

2.2.5. Содействовать в направлении Заявителя (по его желанию) на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний (при включении данного мероприятия (мероприятий) в программу социальной адаптации).

2.2.6. В целях реализации мероприятий по поиску работы:

2.2.6.1. Оказывать содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством.

2.2.6.2. Осуществлять назначение социального пособия по одному из оснований:

Заявителю, зарегистрированному в органах государственной службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере, установленном в пункте 2-1 статьи 117-5 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Заявителю в случае включения в программу социальной адаптации мероприятий по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного образования в период обучения, но не более трех месяцев в размере половины размера, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

2.2.6.3. Прекратить предоставление социального пособия в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя начиная с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства.

2.2.6.4. Оказывать Заявителю содействие в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки.

2.2.6.5. Прекратить предоставление социального пособия в случае неисполнения Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

2.2.6.6. Подготовить не позднее чем за один месяц до дня завершения срока действия настоящего Социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации, или о необходимости продления срока действия настоящего Социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или необходимости заключения нового социального контракта по иному мероприятию.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. На получение государственной социальной помощи в виде социального пособия в соответствии с условиями настоящего Социального контракта на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на всех этапах его выполнения.

2.3.2. Обращаться в Администрацию за оказанием ему консультационной помощи.

2.3.3. Отказаться в письменной форме от выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязан:

2.4.1. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, и обязательства, предусмотренные настоящим Социальным контрактом.

2.4.2. Известить Администрацию в произвольной форме путем подачи в письменном виде или в форме электронного документа в порядке, определенном Федеральным законом «О государственной социальной помощи» для получения социальных услуг, в Администрацию по месту жительства или по месту пребывания Заявителя или через Санкт-Петербургское государственное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заявления в произвольной форме:

об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания Заявителю (его семье) государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, в том числе сведений о составе семьи Заявителя, доходах и принадлежащем Заявителю (его семье) имуществе на праве собственности - в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

о выезде Заявителя (его семьи) на постоянное место жительства за пределы Санкт-Петербурга;

о помещении одиноко проживающего Заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением - в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных событий.

2.4.3. Представлять по запросу Администрации:

2.4.3.1. Информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) а также об осуществлении Заявителем трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта;

2.4.3.2. При реализации мероприятий по поиску работы:

встать на учет в органах государственной службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия настоящего Социального контракта;

представлять в Администрацию документы, подтверждающие выполнение Заявителем, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

информировать Администрацию ежемесячно об осуществлении Заявителем трудовой деятельности в период действия настоящего Социального контракта;

уведомить Администрацию в течение трех рабочих дней в случае прекращения Заявителем трудового договора (увольнения) в период действия настоящего Социального контракта;

пройти в период действия настоящего Социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора либо заключения трудового договора без прохождения стажировки (при включении соответствующих мероприятий в программу социальной адаптации);

пройти в период действия настоящего Социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора либо заключить трудовой договор без прохождения стажировки по итогам получения профессионального обучения

или дополнительного профессионального образования (при включении соответствующего мероприятия в программу социальной адаптации);

информировать Администрацию ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в период действия настоящего Социального контракта (при включении соответствующего мероприятия в программу социальной адаптации);

получить документ о квалификации (при включении в программу социальной адаптации мероприятий по профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования);

представлять в Администрацию копию документа о квалификации, а также документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство, или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации, в которой уже работает Заявитель, в связи с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования (при включении в программу социальной адаптации мероприятий по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования).

3. Вид и размер государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта

3.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего Социального контракта предоставляется в виде ежемесячного социального пособия (далее – социальное пособие).

3.2. Размер социального пособия определяется в соответствии с пунктом 2.2.6.2 настоящего Социального контракта.

3.3. Социальное пособие в размере _____ (_____) руб. предоставляется с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта

4.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего Социального контракта предоставляется путем безналичного перечисления Заявителю социального пособия, на банковский счет _____,
(Указываются реквизиты банковского счета)

открытый в

(Наименование и адрес местонахождения кредитной организации)

4.2. Перечисление социального пособия осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения настоящего Социального контракта, далее ежемесячно в срок до последнего числа месяца, за который предоставляется социальное пособие.

5. Срок действия настоящего Социального контракта

5.1. Настоящий Социальный контракт вступает в силу с дня его подписания Сторонами и действует по «__» _____ 20__ года.

5.2. Срок действия настоящего Социального контракта может быть продлен не более чем на половину срока действия настоящего Социального контракта, если невыполнение условий настоящего Социального контракта и (или) программы социальной адаптации Заявителем (членами его семьи) произошло по уважительным причинам, указанным в пункте 5.3 настоящего Социального контракта, наступившим в период действия социального контракта.

Для продления срока действия настоящего Социального контракта Заявитель не позднее 15 рабочих дней до истечения срока действия настоящего Социального контракта должен подать в Администрацию заявление о продлении срока действия настоящего Социального контракта и документы, подтверждающие причину невыполнения условий настоящего Социального контракта и (или) программы социальной адаптации Заявителем (членами его семьи) в установленный настоящим Социальным контрактом срок.

5.3. Причины, являющиеся уважительными в случае неисполнения Заявителем (членами его семьи) условий настоящего Социального контракта и (или) программы социальной адаптации:

обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);

чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и т. д.);

события, связанные с производственной деятельностью (пожары, техногенные аварии и т. д.);

болезнь Заявителя (члена его семьи, за которым требуется уход);

смерть члена семьи Заявителя;

признание члена семьи Заявителя умершим либо безвестно отсутствующим;

утрата трудоспособности Заявителя (члена его семьи);

утрата дееспособности Заявителя (члена его семьи).

5.4. Продление срока действия настоящего Социального контракта оформляется распоряжением Администрации.

6. Порядок изменения и основания прекращения действия настоящего Социального контракта

6.1. В течение срока действия настоящего Социального контракта в него и в прилагаемую программу социальной адаптации могут быть внесены изменения.

6.2. В случае необходимости в течение срока действия настоящего Социального контракта осуществляется корректировка мероприятий программы социальной адаптации путем внесения в нее изменений.

6.3. Любые изменения условий настоящего Социального контракта имеют силу, если они оформлены дополнительным соглашением в письменном виде и подписаны Сторонами, за исключением случая, указанного в пункте 5.2 настоящего Социального контракта.

6.4. Администрация вправе в одностороннем порядке прекратить предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта досрочно в следующих случаях:

невыполнение Заявителем (совершеннолетними членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (за исключением невыполнения мероприятий по причинам, являющимся уважительными в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Социального контракта);

выезд Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Санкт-Петербурга;

помещение Заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением (по инициативе Заявителя);

смерть Заявителя;

признание Заявителя умершим, безвестно отсутствующим либо недееспособным.

6.5. Администрация принимает решение о прекращении предоставления Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.4 настоящего Социального контракта. Указанное решение оформляется распоряжением Администрации.

Предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 6.4 настоящего Социального контракта.

Администрация обязана уведомить Заявителя о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в одностороннем порядке в течение пяти календарных дней со дня принятия Администрацией соответствующего решения (за исключением случая наступления обстоятельства, предусмотренного в абзацах пятом или шестом пункта 6.4 настоящего Социального контракта).

6.6. Решение Администрации о прекращении предоставления Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в одностороннем порядке может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий Социальный контракт может быть досрочно прекращен по инициативе Заявителя.

6.8. Прекращение настоящего Социального контракта оформляется распоряжением Администрации.

7. Иные условия

7.1. Требования к конечному результату исполнения настоящего Социального контракта:

заключение Заявителем трудового договора в период действия настоящего Социального контракта;

повышение дохода Заявителя (членов его семьи) (достижение среднедушевого дохода не менее величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге для соответствующих социально-демографических групп населения).

7.2. В случае перечисления Администрацией Заявителю излишних сумм социального пособия вследствие допущенной счетной ошибки денежные средства социального пособия подлежат удержанию из сумм выплат социального пособия, которые будут предоставлены Заявителю в дальнейшем, а в случае, если такие средства Заявителю в дальнейшем предоставлены не будут, – указанные суммы возмещаются Заявителем Администрации за счет собственных средств;

В случае принятия Администрацией решения о частичном возврате Заявителем денежных средств Заявитель обязан осуществить возврат указанных средств в течение 45 календарных дней со дня принятия Администрацией указанного решения.

Решение об удержании денежных средств социального пособия оформляется распоряжением Администрации.

По истечении вышеуказанного срока для добровольного возвращения Заявителем указанных средств они взыскиваются с него в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм государственной социальной помощи на основании социального контракта Администрация в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате сумм необоснованно (излишне) выплаченной государственной социальной помощи на основании социального контракта, в котором указывается срок их возврата. Срок возврата сумм необоснованно (излишне) выплаченной государственной социальной помощи на основании социального контракта составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется заявителю в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае, если необоснованно (излишне) выплаченные суммы государственной социальной помощи на основании социального контракта не возвращены заявителем в срок, указанный в решении о возврате, в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляется в суд исковое заявление о взыскании с заявителя необоснованно (излишне) выплаченных сумм государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Излишне выплаченными суммы государственной социальной помощи на основании социального контракта признаются за период, когда у заявителя отсутствовало право на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта.

7.4. Сторона, не исполнившая обязательства по настоящему Социальному контракту, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийных явлений, военных действий, массовых беспорядков, противоправных и иных действий третьих лиц, вступление в силу нормативных правовых актов государственной власти, препятствующие выполнению Сторонами обязательств по настоящему Социальному контракту).

На период действия обстоятельств, возникших вследствие непреодолимой силы, исполнение социального контракта Заявителем приостанавливается и Стороны решают вопрос о дальнейшем его исполнении путем переговоров.

В течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, Сторона, не исполнившая обязательства по настоящему Социальному контракту, должна известить о них в письменном виде другую Сторону.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по настоящему Социальному контракту. Если Сторона не направит или несвоевременно направит такое уведомление, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Социальным контрактом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация

_____ (Подпись) (_____)
(Расшифровка)

М.П.

Заявитель

_____ (Подпись) (_____)
(Расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Санкт-Петербурге

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
(соглашение о взаимных обязательствах по реализации мероприятий
по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности)

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

в лице _____

(Наименование администрации района Санкт-Петербурга, фамилия, имя, отчество главы администрации)

действующей(его) на основании _____
(далее – Администрация), с одной стороны, и граждан

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____

(далее – Заявитель), с другой стороны (далее – Стороны), на основании решения администрации _____ района Санкт-Петербурга от _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Социального контракта

1.1. Предметом настоящего Социального контракта является взаимодействие Сторон при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта и реализации программы социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему Социальному контракту, предусматривающей мероприятия, обязательные для выполнения Заявителем и членами его семьи в целях стимулирования его (их) активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее – программа социальной адаптации), направленные на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Запрашивать сведения о составе семьи, а также доходах Заявителя и членов его семьи в органах государственной власти и организациях, уполномоченных на предоставление данной информации.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Взаимодействовать при оказании Заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта с органами государственной службы занятости населения, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления Санкт-Петербурга в целях содействия в реализации Заявителем и членами его семьи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.1.4. Требовать от Заявителя возврата денежных средств, предоставленных ему при оказании государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, в случаях, предусмотренных в пункте 7.2 настоящего Социального контракта.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Информировать Заявителя о наличии у него права на получение мер социальной поддержки, дополнительных мер социальной поддержки, социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания, государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления.

2.2.2. Обеспечить в соответствии с пунктом 2.9.3 Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.06.2012 № 595 «О реализации главы 33-2 «Государственная социальная помощь и региональная социальная доплата к пенсии» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Порядок), предоставление социального пособия в соответствии с условиями настоящего Социального контракта.

2.2.3. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом.

2.2.4. Проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (членов его семьи), а также осуществления Заявителем индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

2.2.5. Содействовать в направлении Заявителя (по его желанию) на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний (при включении данного мероприятия (мероприятий) в программу социальной адаптации).

2.2.6. В целях реализации мероприятий по содействию в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности:

оказывать содействие Заявителю в создании условий для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

оказывать содействие Заявителю в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности;

возместить гражданину расходы, связанные с регистрацией индивидуального предпринимателя или с постановкой на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более пяти процентов суммы, выделенной гражданину в рамках настоящего Социального контракта;

осуществлять контроль за целевым использованием Заявителем денежных средств социального пособия, предоставленного ему в соответствии с условиями настоящего Социального контракта (далее – социальное пособие);

принять меры к взысканию денежных средств социального пособия в случае его использования Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий настоящего Социального контракта и в случае прекращения Заявителем индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия настоящего Социального контракта;

подготовить не позднее чем за один месяц до дня окончания срока действия настоящего Социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации, или о необходимости продления срока действия настоящего Социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или необходимости заключения нового социального контракта.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. На получение государственной социальной помощи в виде социального пособия в соответствии с условиями настоящего Социального контракта на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на всех этапах его выполнения.

2.3.2. Обращаться в Администрацию за оказанием ему консультационной помощи.

2.3.3. Отказаться в письменной форме от выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязан:

2.4.1. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, и обязательства, предусмотренные настоящим Социальным контрактом.

2.4.2. Пройти обучение навыкам предпринимательской деятельности.

2.4.3. Представить в Администрацию документы, подтверждающие прохождение обучения навыкам предпринимательской деятельности, смету расходов необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, включая расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – смета расходов).

2.4.4. Встать на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.4.5. Представить в Администрацию документы, подтверждающие факт расходования средств, в целях постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.4.6. Приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Администрацию подтверждающие документы.

2.4.7. Возвратить денежные средства социального пособия в полном объеме и не позднее 45 календарных дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия настоящего Социального контракта по собственной инициативе).

2.4.8. Известить Администрацию в произвольной форме путем подачи в письменном виде или в форме электронного документа в порядке, определенном Федеральным законом «О государственной социальной помощи» для получения социальных услуг, в Администрацию по месту жительства или по месту пребывания Заявителя или через Санкт-Петербургское государственное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заявления в произвольной форме:

об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания Заявителю (членам его семьи) государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, в том числе сведений о составе семьи Заявителя, доходах и принадлежащем Заявителю (членам его семьи) имуществе на праве собственности - в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

о выезде Заявителя (членов его семьи) на постоянное место жительства за пределы Санкт-Петербурга;

о помещении одиноко проживающего Заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением - в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных событий.

2.4.9. Представлять информацию об условиях жизни Заявителя (членов его семьи) а также осуществлении Заявителем индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

3. Вид и размер социального пособия

3.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего Социального контракта предоставляется в виде единовременного социального пособия (в размере не более 250 000 руб.).

3.2. Размер социального пособия, указанного в пункте 3.1 настоящего Социального контракта, составляет _____ (_____) руб. (В соответствии со сметой расходов, представленной Заявителем).

4. Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта

4.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего Социального контракта предоставляется путем безналичного перечисления Заявителю социального пособия, указанного в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Социального контракта, на банковский счет

(Указываются реквизиты банковского счета)

открытый в

(Наименование и адрес местонахождения кредитной организации)

4.2. Перечисление денежных средств социального пособия осуществляется в соответствии с Порядком при условии исполнения Заявителем пунктов 2.4.2 – 2.4.5 настоящего Социального контракта.

5. Срок действия настоящего Социального контракта

5.1. Настоящий Социальный контракт вступает в силу с дня его подписания Сторонами и действует по «__» _____ 20__ года.

5.2. Срок действия настоящего Социального контракта может быть продлен не более чем на половину срока действия настоящего Социального контракта, если невыполнение условий настоящего Социального контракта и (или) программы социальной адаптации Заявителем (членами его семьи) произошло по уважительным причинам, указанным в настоящем Социальном контракте, наступившим в период действия настоящего Социального контракта.

Для продления срока действия настоящего Социального контракта Заявитель не позднее 15 рабочих дней до истечения срока действия настоящего Социального контракта должен подать в Администрацию заявление о продлении срока действия настоящего Социального контракта и документы, подтверждающие причину невыполнения условий настоящего Социального контракта и (или) программы социальной адаптации Заявителем (членами его семьи) в установленный настоящим Социальным контрактом срок.

5.3. Причины, являющиеся уважительными в случае неисполнения Заявителем (членами его семьи) условий настоящего Социального контракта и (или) программы социальной адаптации:

обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);

чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и т. д.);

события, связанные с производственной деятельностью (пожары, техногенные аварии и т. д.);

болезнь Заявителя (члена его семьи, за которым требуется уход);

смерть члена семьи Заявителя;

признание члена семьи Заявителя умершим либо безвестно отсутствующим;
утрата трудоспособности Заявителя (члена его семьи);
утрата дееспособности Заявителя (члена его семьи).

5.4. Продление срока действия настоящего Социального контракта оформляется распоряжением Администрации.

6. Порядок изменения и основания прекращения действия настоящего Социального контракта

6.1. В течение срока действия настоящего Социального контракта в него и в прилагаемую программу социальной адаптации могут быть внесены изменения.

6.2. В случае необходимости в течение срока действия настоящего Социального контракта осуществляется корректировка мероприятий программы социальной адаптации путем внесения в нее изменений.

6.3. Любые изменения условий настоящего Социального контракта имеют силу, если они оформлены дополнительным соглашением в письменном виде и подписаны Сторонами, за исключением случая, указанного в пункте 5.2 настоящего Социального контракта.

6.4. Администрация вправе в одностороннем порядке прекратить предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта досрочно в следующих случаях:

невыполнение Заявителем (совершеннолетними членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (за исключением невыполнения мероприятий по причинам, являющимся уважительными в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Социального контракта);

выезд Заявителя (членов его семьи) на постоянное место жительства за пределы Санкт-Петербурга;

помещение Заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением (по инициативе заявителя);

смерть Заявителя.

признание Заявителя умершим, безвестно отсутствующим либо недееспособным.

6.5. Администрация принимает решение о прекращении предоставления Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.4 настоящего Социального контракта. Указанное решение оформляется распоряжением Администрации.

Предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 6.4 настоящего Социального контракта.

Администрация обязана уведомить Заявителя о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в одностороннем порядке в течение пяти календарных дней со дня принятия Администрацией соответствующего решения (за исключением случая наступления обстоятельства, предусмотренного абзацем пятым или шестым пункта 6.4 настоящего Социального контракта).

6.6. Решение Администрации о прекращении предоставления Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в одностороннем порядке может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий Социальный контракт может быть досрочно прекращен по инициативе Заявителя.

7. Иные условия

7.1. Требования к конечному результату исполнения настоящего Социального контракта:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; повышение дохода Заявителя (членов его семьи) (достижение среднедушевого дохода не менее величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге для соответствующих социально-демографических групп населения) по истечении срока действия настоящего Социального контракта;

7.2. В случае перечисления Администрацией Заявителю излишних сумм социального пособия вследствие допущенной счетной ошибки денежные средства социального пособия подлежат удержанию из сумм выплат социального пособия, которые будут предоставлены Заявителю в дальнейшем, а в случае, если такие средства Заявителю в дальнейшем предоставлены не будут, – указанные суммы возмещаются Заявителем Администрации за счет собственных средств.

В случае принятия Администрацией решения о частичном возврате Заявителем денежных средств социального пособия Заявитель обязан осуществить возврат указанных средств в течение 45 календарных дней со дня принятия Администрацией указанного решения.

Решение об удержании денежных средств социального пособия оформляется распоряжением Администрации.

По истечении вышеуказанного срока для добровольного возвращения Заявителем указанных денежных средств они взыскиваются с него в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае расторжения настоящего Социального контракта Администрацией в одностороннем порядке по основанию, предусмотренному в абзаце втором – пункта 6.4 настоящего Социального контракта, все перечисленные в рамках настоящего Социального контракта заявителю денежные средства социального пособия подлежат возврату в полном объеме.

Решение о полном возврате денежных средств социального пособия оформляется распоряжением Администрации.

В случае принятия Администрацией решения о полном возврате Заявителем денежных средств Заявитель обязан осуществить возврат указанных средств в течение 45 календарных дней со дня принятия Администрацией указанного решения.

По истечении вышеуказанного срока для добровольного возвращения Заявителем указанных денежных средств они взыскиваются с него в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об удержании излишне выплаченных денежных средств направляется Заявителю по почте с указанием причин удержания не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об удержании указанных средств.

Решение об удержании излишне выплаченных денежных средств может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм государственной социальной помощи на основании социального контракта Администрация в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате сумм необоснованно (излишне) выплаченной государственной социальной помощи на основании социального контракта, в котором указывается срок их возврата. Срок возврата сумм необоснованно (излишне) выплаченной государственной социальной помощи на основании социального контракта составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется заявителю в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае, если необоснованно (излишне) выплаченные суммы государственной социальной помощи на основании социального контракта не возвращены заявителем в срок, указанный в решении о возврате, в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляется в суд исковое заявление о взыскании с заявителя необоснованно (излишне) выплаченных сумм государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Излишне выплаченными суммы государственной социальной помощи на основании социального контракта признаются за период, когда у заявителя отсутствовало право на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта.

7.5. Сторона, не исполнившая обязательства по настоящему Социальному контракту, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийных явлений, военных действий, массовых беспорядков, противоправных и иных действий третьих лиц, вступление в силу нормативных правовых актов государственной власти, препятствующие выполнению Сторонами обязательств по настоящему Социальному контракту).

На период действия обстоятельств, возникших вследствие непреодолимой силы, исполнение социального контракта Заявителем приостанавливается и Стороны решают вопрос о дальнейшем его исполнении путем переговоров.

В течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, Сторона, не исполнившая обязательства по настоящему Социальному контракту, должна известить о них в письменном виде другую Сторону.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по настоящему Социальному контракту. Если Сторона не направит или несвоевременно направит такое уведомление, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

7.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Социальным контрактом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация

_____ (_____)
(Подпись) (Расшифровка)

М.П.

Заявитель

_____ (_____)
(Подпись) (Расшифровка)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
в Санкт-Петербурге

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
(соглашение о взаимных обязательствах по осуществлению мероприятий,
направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации)

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

в лице _____

(Наименование администрации района Санкт-Петербурга, фамилия, имя, отчество главы администрации)

действующей(его) на основании _____
(далее – Администрация), с одной стороны, и граждан

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____

(далее – Заявитель), с другой стороны (далее – Стороны), на основании решения администрации _____ района Санкт-Петербурга от _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Социального контракта

1.1. Предметом настоящего Социального контракта является взаимодействие Сторон при оказании государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта и реализации программы социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему Социальному контракту, предусматривающей мероприятия, обязательные для выполнения Заявителем и членами его семьи в целях стимулирования его (их) активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее – программа социальной адаптации).

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре;

в целях стимулирования ведения здорового образа жизни;

в целях обеспечения потребности заявителя (членов его семьи) в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Запрашивать сведения о составе семьи, а также доходах Заявителя и членов его семьи в органах государственной власти и организациях, уполномоченных на предоставление данной информации.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя (членов его семьи).

2.1.3. Взаимодействовать при оказании Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта с органами государственной службы занятости населения, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления Санкт-Петербурга в целях содействия в реализации Заявителем и членами его семьи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.1.4. Требовать от Заявителя возврата денежных средств, предоставленных ему при предоставлении государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, в случаях, предусмотренных в пункте 7.2 настоящего Социального контракта.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Информировать Заявителя о наличии у него права на получение мер социальной поддержки, дополнительных мер социальной поддержки, социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания, государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления.

2.2.2. Обеспечить в соответствии с пунктом 2.9.3 Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.06.2012 № 595 «О реализации главы 33-2 «Государственная социальная помощь и региональная социальная доплата к пенсии» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Порядок), предоставление социального пособия в соответствии с условиями настоящего Социального контракта.

2.2.3. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом.

2.2.4. Проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (членов его семьи), а также проверку факта ухудшения материально-бытового состояния Заявителя (членов его семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

2.2.5. Содействовать в направлении Заявителя (по его желанию) на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний (при включении данного мероприятия (мероприятий) в программу социальной адаптации).

2.2.6. В целях реализации мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации путем индивидуального сопровождения такого Заявителя (членов его семьи);

оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя (при наличии таких членов семьи) в дошкольную образовательную организацию и общеобразовательную организацию на свободные места (при включении данного мероприятия (мероприятий) в программу социальной адаптации);

осуществлять назначение социального пособия Заявителю в размере, установленном в пункте 2-1 статьи 117-5 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи Заявителя (при наличии таких членов семьи) дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации (при включении данного мероприятия (мероприятий) в программу социальной адаптации);

прекратить предоставление социального пособия в случае нарушения Заявителем условий настоящего Социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовить не позднее чем за один месяц до даты окончания срока действия настоящего Социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации, или необходимости продления срока действия настоящего Социального контракта, или необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному мероприятию.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. На получение государственной социальной помощи в виде социального пособия в соответствии с условиями настоящего Социального контракта на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на всех этапах его выполнения.

2.3.2. Обращаться в Администрацию за оказанием ему консультационной помощи.

2.3.3. Отказаться в письменной форме от выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязан:

2.4.1. Предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему Социальному контракту.

2.4.2. В целях удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи Заявителя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

2.4.3. Представлять в Администрацию ежемесячно информацию о ходе исполнения программы социальной адаптации, в том числе о целевом расходовании денежных средств, полученных в виде социального пособия.

2.4.4. Уведомить Администрацию о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия настоящего Социального контракта в течение трех рабочих дней со дня прекращения выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

2.4.5. Известить Администрацию в произвольной форме путем подачи в письменном виде или в форме электронного документа в порядке, определенном Федеральным законом «О государственной социальной помощи» для получения социальных услуг, в Администрацию по месту жительства или по месту пребывания Заявителя или через Санкт-Петербургское государственное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заявления в произвольной форме:

об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания Заявителю (членам его семьи) государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, в том числе сведений о составе семьи Заявителя, доходах и принадлежащем Заявителю (членам его семьи) имуществе на праве собственности - в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

о выезде Заявителя (членов его семьи) на постоянное место жительства за пределы Санкт-Петербурга;

о помещении одиноко проживающего Заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением – в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных событий.

2.4.6. Представлять по запросу Администрации информацию об условиях жизни Заявителя (членов его семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

3. Вид и размер государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта

3.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего Социального контракта предоставляется в виде ежемесячного социального пособия (далее – социальное пособие)

3.2. Размер социального пособия, указанного в пункте 3.1 настоящего Социального контракта, составляет _____ (_____) руб.

3.3. Социальное пособие предоставляется с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта

4.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего Социального контракта предоставляется путем безналичного перечисления Заявителю социального пособия, указанного в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Социального контракта, на банковский счет

(Указываются реквизиты банковского счета)

открытый в

(Наименование и адрес местонахождения кредитной организации)

4.2. Перечисление денежных средств социального пособия осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения настоящего Социального контракта, далее ежемесячно в срок до последнего числа месяца, за который предоставляется социальное пособие.

5. Срок действия настоящего Социального контракта

5.1. Настоящий Социальный контракт вступает в силу с дня его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20__ года.

5.2. Срок действия настоящего Социального контракта может быть продлен не более чем на половину срока действия настоящего Социального контракта, если невыполнение условий настоящего Социального контракта и (или) программы социальной адаптации Заявителем (членами его семьи) произошло по уважительным причинам, указанным в настоящем Социальном контракте, наступившим в период действия настоящего Социального контракта.

Для продления срока действия настоящего Социального контракта Заявитель не позднее 15 рабочих дней до истечения срока действия настоящего Социального контракта должен подать в Администрацию заявление о продлении срока действия настоящего Социального контракта и документы, подтверждающие причину невыполнения условий настоящего Социального контракта и (или) программы социальной адаптации Заявителем (членами его семьи) в установленный настоящим Социальным контрактом срок.

5.3. Причины, являющиеся уважительными в случае неисполнения Заявителем (членами его семьи) условий настоящего Социального контракта и (или) программы социальной адаптации:

обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);

чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и т. д.);

события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т. д.);

болезнь Заявителя (члена его семьи, за которым требуется уход);

смерть члена семьи Заявителя;

признание члена семьи Заявителя умершим либо безвестно отсутствующим;

утрата трудоспособности Заявителя (члена его семьи);

утрата дееспособности Заявителя (члена его семьи).

5.4. Продление срока действия настоящего Социального контракта оформляется распоряжением Администрации.

6. Порядок изменения и основания прекращения действия настоящего Социального контракта

6.1. В течение срока действия настоящего Социального контракта в него и программу социальной адаптации могут быть внесены изменения.

6.2. В случае необходимости в течение срока действия настоящего Социального контракта осуществляется корректировка мероприятий программы социальной адаптации путем внесения в нее изменений.

6.3. Любые изменения условий настоящего Социального контракта имеют силу, если они оформлены дополнительным соглашением в письменном виде и подписаны Сторонами, за исключением случая, указанного в пункте 5.2 настоящего Социального контракта.

6.4. Администрация вправе в одностороннем порядке прекратить предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта досрочно в следующих случаях:

невыполнение Заявителем (совершеннолетними членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (за исключением невыполнения мероприятий по причинам, являющимся уважительными в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Социального контракта);

выезд Заявителя (членов его семьи) на постоянное место жительства за пределы Санкт-Петербурга;

помещение Заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением;

смерть Заявителя.

признание Заявителя умершим, безвестно отсутствующим либо недееспособным.

6.5. Администрация принимает решение о прекращении предоставления Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.4 настоящего Социального контракта. Указанное решение оформляется распоряжением Администрации.

Предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 6.4 настоящего Социального контракта.

Администрация обязана уведомить Заявителя о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в одностороннем порядке в течение пяти календарных дней со дня принятия Администрацией соответствующего решения (за исключением случая наступления обстоятельства, предусмотренного в абзацах пятом или шестом пункта 6.4 настоящего Социального контракта).

6.6. Решение Администрации о прекращении предоставления Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в одностороннем порядке может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий Социальный контракт может быть досрочно прекращен по инициативе Заявителя.

7. Иные условия

7.1. Требования к конечному результату исполнения настоящего Социального контракта:

преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

7.2. В случае перечисления Администрацией заявителю излишних сумм социального пособия вследствие допущенной счетной ошибки денежные средства социального пособия подлежат удержанию из сумм выплат социального пособия, которые будут предоставлены Заявителю в дальнейшем, а в случае, если такие средства Заявителю в дальнейшем предоставлены не будут, – указанные суммы возмещаются Заявителем Администрации за счет собственных средств.

В случае принятия Администрацией решения о частичном возврате Заявителем денежных средств социального пособия Заявитель обязан осуществить возврат указанных средств в течение 45 календарных дней со дня принятия Администрацией указанного решения.

Решение об удержании денежных средств социального пособия оформляется распоряжением Администрации.

По истечении вышеуказанного срока для добровольного возвращения Заявителем указанных денежных средств они взыскиваются с него в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм государственной социальной помощи на основании социального контракта Администрация в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате сумм необоснованно (излишне) выплаченной государственной социальной помощи на основании социального контракта, в котором указывается срок их возврата. Срок возврата сумм необоснованно (излишне) выплаченной государственной социальной помощи на основании социального контракта составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется заявителю в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае, если необоснованно (излишне) выплаченные суммы государственной социальной помощи на основании социального контракта не возвращены заявителем в срок, указанный в решении о возврате, в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляется в суд исковое заявление о взыскании с заявителя необоснованно (излишне) выплаченных сумм государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Излишне выплаченными суммы государственной социальной помощи на основании социального контракта признаются за период, когда у заявителя отсутствовало право на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта.

7.4. Сторона, не исполнившая обязательства по настоящему Социальному контракту, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийных явлений, военных действий, массовых беспорядков, противоправных и иных действий третьих лиц, вступление в силу

нормативных правовых актов государственной власти, препятствующие выполнению Сторонами обязательств по настоящему Социальному контракту).

На период действия обстоятельств, возникших вследствие непреодолимой силы, исполнение социального контракта Заявителем приостанавливается и Стороны решают вопрос о дальнейшем его исполнении путем переговоров.

В течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, Сторона, не исполнившая обязательства по настоящему Социальному контракту, должна известить о них в письменном виде другую Сторону.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по настоящему Социальному контракту. Если Сторона не направит или несвоевременно направит такое уведомление, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Социальным контрактом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация

_____ (_____)
(Подпись) (Расшифровка)

М.П.

Заявитель

_____ (_____)
(Подпись) (Расшифровка)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
в Санкт-Петербурге

**ПРОГРАММА
социальной адаптации**

(приложение к социальному контракту от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Администрация _____
района Санкт-Петербурга (далее – Администрация)

Получатель государственной социальной помощи на основе социального контракта:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)),

(Адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес места фактического проживания)

Дата начала действия социального контракта: _____

Дата окончания действия социального контракта: _____

Основное мероприятие в рамках социального контракта (выбрать одно):

поиск работы;

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

Специалист, осуществляющий сопровождение семьи (одинокое проживающего гражданина):

(Ф.И.О., должность)

1. Профиль семьи:

1.1. Статус семьи: полная; неполная (в разводе, вдова, вдовец; одинокая мать); семья с детьми; семья с детьми-инвалидами; многодетная семья; приемная семья; семья, находящаяся в социально опасном положении; одиноко проживающий гражданин (нужное подчеркнуть).

1.2. Состав семьи:

Статус	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Образование (для лиц старше 16 лет)	Основное занятие (работающий, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, студент, школьник, дошкольник)
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Ребенок				
Ребенок				
Ребенок				
Другие родственники (указать родство)				

1.3. Трудовая деятельность:

1.3.1. Для работающих граждан:

Статус	Место работы	Должность (профессия)
Заявитель		
Супруг (супруга)		
Ребенок		
Другие родственники (указать родство)		

1.3.2. Для неработающих трудоспособных граждан:

Статус	Профессия	Последнее место работы, занимаемая должность	Причины увольнения	Общий стаж работы	Стаж работы на последнем месте	Длительность периода без работы
Заявитель						
Супруг (супруга)						
Ребенок						
Другие родственники (указать родство)						

1.4. Образование и дополнительное образование детей:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Место учебы/дошкольная образовательная организация	Дополнительные платные занятия, кружки	Дополнительные сведения

1.5. Жилищно-бытовые условия семьи:

Вид жилья (комната, жилой дом, квартира):

_____;

число комнат: _____;

жилая площадь: _____ кв.м.

Вид права пользования (собственность, аренда, иное):

_____.

Качество жилья: в нормальном состоянии, нуждается в ремонте, ветхое, аварийное
(Нужное подчеркнуть)

Благоустройство жилья (канализация, холодная/горячая вода, отопление (централизованное/автономное/печное), газ (централизованный/баллонный), ванна
(Нужное подчеркнуть)

Сведения о наличии надворных построек (тип постройки, состояние (в нормальном состоянии, нуждается в ремонте, ветхое, аварийное):

_____.

1.6. Финансовое положение семьи:

Общий доход семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения:

_____.

1.7. Состояние здоровья членов семьи (удовлетворительное, неудовлетворительное (указать основные проблемы), инвалидность) (со слов заявителя):

Заявитель:

_____.

Супруг (супруга):

_____.

Дети:

_____.

Другие родственники (указать родство):

_____.

1.8. Краткая характеристика семьи (отношения в семье; проблемы семьи, трудовой потенциал) (со слов заявителя):

 _____.

1.9. Дополнительная информация о семье:

 _____.

2. Трудная жизненная ситуация, включая текущие потребности в приобретении товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, обеспечении потребностей семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (со слов заявителя):

 _____.

3. План мероприятий по социальной адаптации на период с «__» _____ 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г.:

Мероприятие	Срок исполнения	Учреждение/орган, оказывающие содействие в реализации мероприятия	Ответственный специалист учреждения/органа, оказывающего содействие в реализации мероприятия (ФИО, контактный телефон)	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено/частично выполнено)

Вид и размер предоставляемой государственной социальной помощи на основании социального контракта:

Размер ежемесячной денежной выплаты _____ (руб.).

Размер единовременной денежной выплаты _____ (руб.).

(Фамилия, имя и отчество лица, уполномоченного на подписание программы социальной адаптации)

(Подпись, дата)

С программой социальной адаптации согласны (заявитель и совершеннолетние члены семьи):

(Фамилия, имя и отчество (при наличии))

(Подпись, дата)

(Фамилия, имя и отчество (при наличии))

(Подпись, дата)

(Фамилия, имя и отчество (при наличии))

(Подпись, дата)

Заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, об оценке выполнения мероприятия программы социальной адаптации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 2.9.4-1 Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.06.2012 № 595 «О реализации главы 33-2 «Государственная социальная помощь и региональная социальная доплата к пенсии» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (составляется не позднее чем за один месяц до дня завершения срока действия социального контракта):

В случае предоставления единовременного социального пособия:

Смета затрат	
Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, руб.
ИТОГО:	

(Фамилия, имя и отчество лица, специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта)

(Подпись, дата)

Трудная жизненная ситуация преодолена* /не преодолена
(Нужное подчеркнуть)

** Заявитель считается преодолевшим трудную жизненную ситуацию, если по окончании срока действия социального контракта:*

выполнены все мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту;

среднедушевые доходы заявителя (семьи заявителя) за три месяца, предшествующие месяцу, в котором окончился срок действия социального контракта, превысили среднедушевые доходы заявителя (семьи заявителя) за три месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

(Фамилия, имя и отчество (при наличии))

(Подпись, дата)

(Фамилия, имя и отчество (при наличии))

(Подпись, дата)

(Фамилия, имя и отчество (при наличии))

(Подпись, дата)

